



P.T. 5143 del 27/12/2018

AVVISO PUBBLICO

Per lo svolgimento di procedura comparativa riservata a organizzazioni di volontariato e di associazioni di promozione sociale per attività di trasporto disabili

Con il presente avviso, in esecuzione del provvedimento dirigenziale n. 183 del 27/12/2018, nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, Asp Opus Civium intende individuare, ai sensi del D.lgs. 117/2017, un'organizzazione di volontariato o un'associazione di promozione sociale con cui stipulare una Convenzione per lo svolgimento di attività di trasporto a favore di minori disabili e adulti disabili.

1. Attività da svolgere

Le attività da svolgere, secondo quanto dettagliato nell'allegato schema di convenzione, sono:

a) Trasporto con accompagnatore a favore dei cittadini disabili adulti

Il trasporto viene svolto a favore delle persone adulte con disabilità segnalate ad Asp Opus Civium dal Servizio Sociale Territoriale, sulla base di apposito progetto socio-assistenziale e successiva validazione da parte dell'Unità di Valutazione Handicap.

b) Trasporto con accompagnatore per alunni/studenti con disabilità e/o altri trasporti ad esso collegati

Il trasporto viene svolto a favore delle persone minori di età con disabilità, o di alunni neomaggiorenni con disabilità segnalate ad Asp Opus Civium dal Servizio Sociale Territoriale. Consiste nel trasporto con presenza di accompagnatore dal domicilio alle scuole frequentate e viceversa, e/o altre destinazioni indicate nel progetto socio-assistenziale redatto dal Servizio Sociale Territoriale.

Per entrambe le tipologie di trasporto:

- l'attività deve essere svolta tramite impiego di idonei automezzi di proprietà o comunque in disponibilità all'Associazione/Organizzazione;
- i trasporti di norma vengono effettuati dal domicilio degli utenti, situato in uno dei tre Comuni costituenti l'Unione Terra di Mezzo (Comune di Bagnolo in Piano, di Cadelbosco di Sopra e di Castelnovo di Sotto), prioritariamente verso destinazioni ubicate all'interno del Distretto di Reggio. Occasionalmente sono possibili anche trasporti verso altre destinazioni fuori Distretto, sempre nell'ambito della Provincia di Reggio Emilia.

Le attività sopraindicate sono dettagliatamente descritte nello schema di Convenzione, allegato al presente avviso e devono essere espletate secondo le modalità in esso descritte.



2. Destinatari dell'avviso

Il presente avviso è rivolto alle Organizzazioni di volontariato e alle Associazioni di promozione sociale disciplinate dal D.lgs. 117/2017, in possesso alla data di presentazione dell'istanza, dei seguenti requisiti generali:

- Iscrizione da almeno sei mesi nel registro unico nazionale (come previsto dall'art. 101 comma 3 del D.lgs. 117/2017, nel periodo transitorio fino all'operatività di tale registro, il requisito si intende soddisfatto attraverso l'iscrizione ad uno dei registri attualmente previsti dalle normative di settore) e non avere procedure di cancellazione in corso.
- Possesso dei requisiti di moralità professionale (assenza di motivi di esclusione, per quanto compatibili, di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016)
- Pertinenza delle attività statutarie ad attività inerenti e compatibili con quelle richieste dal presente avviso e dalla relativa Convenzione;
- Attività costante e documentata di gestione di interventi inerenti l'ambito di attività di cui al presente avviso di almeno 24 mesi continuativi nell'ultimo triennio (2016-2018)

Tutti i requisiti sopra elencati devono sussistere al momento della richiesta di partecipazione alla manifestazione di interesse e dovranno essere mantenuti, pena la decadenza, per tutta la durata della Convenzione.

La partecipazione può avvenire in forma singola o da più Associazioni/Organizzazioni riunite in forma di Associazione Temporanea di Scopo (ATS) da costituirsi o già costituita. In tal caso si precisa che l'Associazione/Organizzazione individuata come capofila si assume i seguenti oneri:

- Sottoscrizione della Convenzione;
- Responsabilità e coordinamento generale del progetto e il coordinamento amministrativo;
- Rendicontazione complessiva delle attività e incasso delle somme;

In caso di ATS ogni Associazione/Organizzazione dovrà compilare singolarmente l'istanza di partecipazione, (anche se l'invio dovrà essere effettuato con un unico plico proveniente dall'ATS nel suo complesso). I requisiti dovranno essere posseduti da tutte le singole Associazioni/Organizzazioni. Solo l'esperienza di 24 mesi può essere in capo alla sola capogruppo. Il progetto tecnico e il piano economico finanziario dovranno in ogni caso essere unici e in caso di Associazione Temporanea non ancora costituita, tutte le Associazioni/Organizzazioni componenti l'ATS devono firmare i suddetti documenti.

In caso di Associazione Temporanea di scopo non ancora costituita, è richiesta inoltre una dichiarazione di impegno alla costituzione di ATS, sottoscritta da parte di tutte le associazioni/organizzazioni partecipanti con perfezionamento prima della stipula della Convenzione. Nel caso di ATS già costituita, dovrà invece essere allegata all'istanza copia del mandato collettivo speciale con rappresentanza conferita alla capofila.

3. Durata

Con il soggetto che otterrà il miglior punteggio nella presente procedura, Asp Opus Civium procederà alla stipula di una Convenzione a rimborso spese con durata di un anno, eventualmente rinnovabile per un ulteriore anno, secondo quanto previsto dall'art. 5 della Convenzione.



4. Risorse economiche e modalità di rimborso

Asp procederà al rimborso delle spese sostenute per le attività svolte, sulla base di quanto previsto all'art. 7 della Convenzione. Per la realizzazione delle attività richieste si stima una spesa massima annua di € 160.000,00.

5. Domanda di partecipazione e termine di presentazione

I soggetti interessati devono presentare i seguenti documenti:

- 1) Dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi del DPR 445/2000 sottoscritta dal legale rappresentante secondo il modello allegato (Allegato B) che attesti i requisiti di cui all'art.2 e indichi inoltre :
 - o Denominazione per esteso dell'Associazione/Organizzazione, sede legale, codice fiscale e/o partita Iva, data di costituzione e numero di volontari al 31/12/2017;
 - o data di iscrizione al Registro unico nazionale Terzo Settore o ai Registri attualmente vigenti nella normativa di settore;
 - o di essere nelle condizioni di poter garantire lo svolgimento delle attività indicate nell'avviso pubblico e dettagliate negli articoli 1 e 3 della Convenzione, in ragione della struttura, dell'attività concretamente svolta, delle finalità perseguite, del numero degli aderenti, delle risorse a disposizione e della capacità tecnica e professionale;
 - o di aver preso visione ed accettare integralmente e senza riserve quanto disposto nel presente avviso e nel relativo schema di convenzione;
 - o di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali di cui all'art. 10 dell'avviso.

Alla dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;

Alla domanda di partecipazione vanno allegati altresì lo Statuto e l'atto costitutivo.

- 2) Progetto tecnico sintetico da predisporre in base ai criteri di valutazione indicati al punto 7 del presente avviso, sottoscritto dal legale rappresentante dell'Associazione/Organizzazione.
- 3) Piano economico finanziario previsionale con una previsione delle voci di spesa previste, considerando il limite massimo di cui all'art. 4. Essendo una Convenzione a rimborso si procederà al pagamento delle sole spese effettivamente sostenute, secondo quanto riportato all'art. 7 della Convenzione. Il Piano Economico non è oggetto di valutazione.

Le istanze di partecipazione dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12,00 del giorno 28/01/2019 in busta chiusa/sigillata riportante la seguente dicitura:**

AVVISO PUBBLICO PER PROCEDURA COMPARATIVA RISERVATA A ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO E ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE PER ATTIVITA' DI TRASPORTO DISABILI

tramite uno dei seguenti mezzi:

- raccomandata con avviso di ricevimento, all'indirizzo: ASP "Opus Civium" – Via Conciliazione, 10 – 42024 Castelnovo di Sotto (RE) **Farà fede la data di arrivo e non di spedizione;**

Azienda Servizi alla Persona OPUS CIVIUM

Sede legale e Direzione Generale: Via della Conciliazione, 10 - 42024 Castelnovo di Sotto (RE)

P.I. 01486230350 – C.F. 80010310359

Uffici Amministrativi: Via della Conciliazione, 10 - 42024 Castelnovo di Sotto (RE)

tel. 0522 682591 – fax 0522 688041- email info@asp-opuscivium.it - pec. asp-castelnovodisotto@altrapec.com



- direttamente all'Ufficio protocollo di ASP "Opus Civium" nei seguenti orari dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle 13,00 e il martedì pomeriggio dalle 14,00 alle 17,00 (firma autografa e allegata copia di documento di identità),

Il termine sopraindicato è perentorio. Non saranno accettate istanze inviate successivamente alla scadenza, oppure inviate entro il termine finale, ma pervenute ad Asp Opus Civium oltre il termine perentorio sopra indicato.

Asp non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancanza o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

6. Cause di esclusione

Saranno escluse le domande presentate:

- pervenute dopo il termine di scadenza stabilito nel presente avviso;
- incomplete nei dati di individuazione dell'Associazione/Organizzazione e del suo recapito, se non desumibile altrimenti dalla documentazione allegata;
- sottoscritte da persone diverse dal dichiarante e/o da persone non autorizzate.

E' causa di esclusione il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di ammissione previsti al punto 2.

7. Elaborato tecnico progettuale

L'Associazione/Organizzazione, ai fini della partecipazione, deve presentare un elaborato tecnico progettuale che dovrà illustrare i seguenti punti:

- numero e tipologia dei mezzi impiegabili per le attività del presente avviso;
- numero dei volontari messi a disposizione;
- organizzazione e modalità di svolgimento del servizio, incluse le modalità per garantire la continuità delle attività di trasporto;
- modello di coordinamento dei volontari e del coordinamento dei rapporti tra Associazione/Organizzazione e Asp;
- esperienze pregresse dell'Associazione/Organizzazione per le attività di trasporto disabili;
- qualificazione del personale volontario, con riguardo alla frequenza di corsi di formazione, in relazione alle prestazioni richieste;

8. Criteri

Per l'esame e la valutazione delle proposte pervenute, Asp procederà alla costituzione di apposita Commissione tecnica.

La Commissione tecnica valuterà l'ammissione delle istanze pervenute e successivamente procederà all'assegnazione ad ogni elaborato progettuale dei punteggi sulla base dei seguenti criteri:

CRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO
Numero e tipologia dei mezzi impiegabili per le attività del presente avviso	25
Numero dei volontari messi a disposizione	15



Organizzazione e modalità di svolgimento dei servizi incluse le modalità per garantire la continuità delle attività di trasporto	20
Modello di coordinamento dei volontari e del coordinamento dei rapporti tra Associazione/Organizzazione e Asp;	10
Esperienze pregresse dell'associazione per le attività oggetto della Convenzione;	15
Qualificazione del personale volontario, con riguardo alla frequenza di corsi di formazione, in relazione alle prestazioni richieste;	15

La graduatoria verrà redatta sulla base del punteggio totale ottenuto da ciascuna proposta. Verrà accolta la proposta progettuale che avrà ottenuto il punteggio più alto.

La Commissione tecnica potrà chiedere eventuali integrazioni o chiarimenti in merito al progetto presentato.

Asp si riserva di procedere alla stipula anche in presenza di una sola proposta, ovvero di non procedere, qualora nessuna candidatura venga ritenuta idonea o fossero mutate le condizioni per l'Amministrazione.

Il presente avviso non comporta l'instaurazione di posizioni giuridiche o obblighi negoziali per Asp Opus Civium.

9. Disposizioni finali

La partecipazione al presente avviso implica l'accettazione di tutte le norme previste dal medesimo.

Asp si riserva di effettuare controlli sui requisiti dichiarati. L'accertamento della mancanza dei requisiti o la non corrispondenza tra quanto dichiarato e/o documentato rispetto alle risultanze comporterà l'esclusione del concorrente e si incorrerà nelle sanzioni previste nell'art. 76 del DPR 445/2000.

Per tutto quanto non specificato nell'avviso, si rimanda all'allegata bozza di Convenzione.

Responsabile del procedimento: Barbara Piazza – Direttore Generale Asp.

Il presente avviso viene pubblicato integralmente sul sito di Asp Opus Civium e sull'Albo Pretorio on Line del Comune di Castelnuovo di Sotto.

10. Informativa trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito GDPR), in coerenza del principio di trasparenza, si forniscono le seguenti informazioni:

Il titolare del trattamento è l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona (Asp) Opus Civium con sede a Castelnuovo di Sotto (RE) Via Conciliazione, 10 - P.I. 01486230350 tel 0522/682591 PEC: asp-castelnovodisotto@altrapec.com nella persona del Presidente del Consiglio di Amministrazione.

Il responsabile della protezione dei dati è Lepida S.p.A., con sede in Via della Liberazione, n. 15 – 40128 Bologna.



Azienda Servizi alla Persona Opus Civium
Comuni di Bagnolo in Piano, Cadelbosco di Sopra, Castelnuovo di Sotto
Unione Terra di Mezzo

Finalità e base giuridica del trattamento Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato esclusivamente ai fini dell'istruttoria dei procedimenti di cui al presente avviso, della successiva stipulazione di Convenzione con il soggetto individuato e conseguente attivazione di rapporto convenzionale. Ai sensi dell'art. 6, comma 1, lettera e), del Regolamento UE 2016/679, il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Il trattamento è basato sulla normativa vigente in materia di procedure con organizzazioni del Terzo Settore.

Modalità di trattamento dei dati: Il trattamento dei dati sarà svolto in forma automatizzata, informatica, telematica e/o manuale, in conformità a quanto previsto dagli artt. 29 e 32 del GDPR 2016/679 da soggetti appositamente incaricati.

Destinatari dei dati: alcuni dati potranno essere pubblicati nel sito di Asp - Sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessari per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D.lgs 33/2013 e s.m.i.

Trasferimento di dati personali a paese terzo: i dati personali acquisiti non saranno trasferiti né in altri Stati membri dell'Unione europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Periodo di Conservazione dei dati: I dati personali raccolti saranno conservati per il periodo di tempo prescritto, in base alla tipologia, dalla normativa vigente in materia di conservazione dei documenti formati o detenuti dalle pubbliche amministrazione (disposizioni in materia archivistica).

Profilazione: Asp non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del GDPR 2016/679.

Diritti dell'interessato: Il/La interessato/a, in riferimento ai dati personali conferiti potrà esercitare i seguenti diritti: di accesso; di ottenimento di rettifica, aggiornamento, integrazione o limitazione del trattamento; di opposizione al trattamento; di reclamo al Garante.

Conferimento dati: Il conferimento dei dati è obbligatorio; in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse, è impedita la partecipazione alla presente procedura ed è escluso dai benefici ad essa connessi o conseguenti.

Il Direttore Generale
Dott.ssa Barbara Piazza

Allegati al presente avviso:

Allegato A: Schema Convenzione

Allegato B: Modulo domanda