



**CAPITOLATO DI GARA PER IL SERVIZIO DI GESTIONE INFORMATICA DI ASP OPUS CIVIUM (CIG Z532FB5520)**

**ART. 1 – OGGETTO**

Le attività per la gestione del sistema informatico che l'aggiudicatario dovrà svolgere si articolano nelle seguenti prestazioni:

- a) Assistenza tecnica e manutenzione dell'hardware, del software di base da fornire su tutti i p.c., i notebook, i server, le stampanti e altro materiale hardware di Asp Opus Civium, la gestione della rete informatica, degli switch di rete, dei router e della rete wi-fi per il collegamento dei servizi e la gestione della sicurezza informatica e dei sistemi antivirus;
- b) Servizio di assistenza sistemistica per il corretto funzionamento software e hardware delle apparecchiature. Il servizio comprende a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:
  - Installazione, aggiornamento e ottimizzazione dei sistemi operativi;
  - Installazione applicazioni e aggiornamenti;
  - Installazione driver e periferiche aggiuntive;
  - Installazione driver stampanti di rete;
  - Debug applicazioni;
  - Formattazione pc;
  - Rimozione virus e malware;
  - Supporto di base gestione active directory;
  - Gestione e implementazione dei sistemi di sicurezza di rete (router e firewall);
  - Gestione e implementazione della rete wi-fi delle diverse sedi;
  - Sicurezza del sistema informatico: adozione idonee e preventive misure di sicurezza, monitoraggio e verifica e risoluzione problematiche di sicurezza;
  - Gestione dei backup del server
  - Gestione informatica degli adempimenti privacy Regolamento UE 679/2016;
- c) Rinnovo dei servizi di assistenza per il firewall Watchguard in uso;
- d) Rinnovo software back up VEEM;
- e) Monitoraggio remoto dei sistemi server mediante fornitura di software di sistema in modalità SaaS;
- f) Monitoraggio costante del sistema informatico: server, sistemi di rete e di sicurezza;
- g) Gestione e verifica di eventuali interventi di aziende esterne che necessitano di operare sul server,

*Azienda Servizi alla Persona OPUS CIVIUM*

*Sede legale e Direzione Generale: Via della Conciliazione, 10 - 42024 Castelnovo di Sotto (RE)*

*P.I. 01486230350 - C.F. 80010310359*

---

*Uffici Amministrativi: Via della Conciliazione, 10 - 42024 Castelnovo di Sotto (RE)*

*tel. 0522 682591 - fax 0522 688041 - email [info@asp-opuscivium.it](mailto:info@asp-opuscivium.it) - pec. [asp-](mailto:asp-castelnovodisotto@altrapec.com)*

*[castelnovodisotto@altrapec.com](mailto:castelnovodisotto@altrapec.com)*



con particolare attenzione alle procedure specificate dal Regolamento UE 679/2016;

- h) Supporto nella scelta di hardware e software e sistema telecomunicazioni e fonia: saranno analizzate le effettive necessità dell'Ente allo scopo di ottimizzare il rapporto necessità/prezzo;
- i) Coordinamento dei progetti di sviluppo informatico dell'Ente e relative valutazioni tecnico-economiche;
- j) Supporto tecnico per cablaggio e copertura wi fi delle varie sedi;
- k) Supporto tecnico all'Ente nei rapporti con gli altri soggetti istituzionali (Regione, Ausl, Comuni, ecc.) e con i fornitori in ambito informatico/telecomunicazioni;
- l) Supporto tecnico all'Ente nell'applicazione delle normative di legge con ricadute in campo informatico, con particolare riferimento alle normative del Codice Amministrazione Digitale, di transizione al digitale, di dematerializzazione e gestione dei flussi documentali e degli adempimenti informatici in materia di trattamento di dati personali (DGR 679/2016), secondo le disposizioni legislative vigenti. L'aggiudicatario si impegna altresì a individuare un referente per la gestione della sicurezza, informatica di Asp, quale figura che avrà in carico la gestione degli aspetti tecnici degli incidenti di sicurezza, che assicuri la necessaria e stretta collaborazione con le figure aziendali preposte e il DPO, nonché l'osservanza delle procedure di data breach aziendale;
- m) Sistema di rendicontazione degli interventi effettuati;
- n) Fornitura materiale vario di consumo per piccole riparazioni sino a un ammontare massimo di € 500,00 annui (ricompreso nel prezzo offerto).

Le attività sopraindicate dovranno essere svolte dall'aggiudicatario, in piena autonomia organizzativa, informando l'Azienda delle attività svolte e delle eventuali criticità riscontrate.

## **ART. 2 – SEDI E DOTAZIONE INFORMATICA AZIENDA**

L'Azienda gestisce con proprio personale dipendente una Casa Residenza per Anziani ubicata a Castelnovo di Sotto, due Centri Diurni (uno a Cadelbosco di Sopra e uno a Bagnolo in Piano) e tre Scuole per l'Infanzia (una a Castelnovo di Sotto e due a Cadelbosco di Sopra).

La sede amministrativa dell'Azienda è a Castelnovo di Sotto. Sono presenti due Uffici Scuola con personale amministrativo dipendente di Asp nelle sedi comunali di Castelnovo di Sotto e di Cadelbosco di Sopra.

La sede legale ed amministrativa è direttamente interconnessa alle sedi uffici distaccate dell'ufficio scuola presso le sedi municipali di Castelnovo di Sotto e Cadelbosco di Sopra, oltre che alla scuola Girasole Palomar.

*Azienda Servizi alla Persona OPUS CIVIUM*

*Sede legale e Direzione Generale: Via della Conciliazione, 10 - 42024 Castelnovo di Sotto (RE)*

*P.I. 01486230350 - C.F. 80010310359*

---

*Uffici Amministrativi: Via della Conciliazione, 10 - 42024 Castelnovo di Sotto (RE)*

*tel. 0522 682591 - fax 0522 688041 - email [info@asp-opuscivium.it](mailto:info@asp-opuscivium.it) - pec. [asp-](mailto:asp-castelnovodisotto@altrapec.com)*

*[castelnovodisotto@altrapec.com](mailto:castelnovodisotto@altrapec.com)*



E' presente un collegamento MPLS per il collegamento del rilevatore presenze ("timbratore") del centro diurno di Cadelbosco.

Si riporta la dotazione informatica dell'Ente:

#### **Server**

Server VMware licenziato per 2 CPU fisiche presso uffici sede legale - via Conciliazione 10  
Due NAS storage di rete presso le Scuole Infanzia Girasole Palomar e Varini  
6 Server virtuali presso gli Uffici Amministrativi

**Pc Client: 50**

#### **Software gestionali:**

- Software per protocollo, gestione delle rette per servizi agli anziani, servizi educativi; gestione della contabilità generale, ciclo attivo, ciclo acquisti, magazzino; gestione delle presenze
- Cartella socio sanitaria integrata

#### **Software server e di sistema**

Applicazioni server:

Database Microsoft Firebird  
Veeam (backup)  
Antivirus Kaspersky (SaaS)  
Watchguard Dimension

Applicazioni client:

Microsoft Office Standard  
OpenOffice  
Dike  
Adobe Photoshop (servizi educativi)  
Altri software di uso comune

### **ART. 3 – MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

L'impresa aggiudicataria dovrà segnalare il personale incaricato dello svolgimento del servizio, come da offerta tecnica e dovrà indicare il Responsabile di progetto incaricato di tenere i rapporti con Asp Opus Civium e il referente per la gestione della sicurezza informatica di Asp.

I servizi di cui all'articolo 1 dovranno essere svolti sia su richiesta di Asp, sia su iniziativa dell'aggiudicatario, sia su programmazione concordata.

Gli interventi potranno essere on site, oppure da remoto a seconda della tipologia di intervento e di problematica rilevata.

*Azienda Servizi alla Persona OPUS CIVIUM*

*Sede legale e Direzione Generale: Via della Conciliazione, 10 - 42024 Castelnovo di Sotto (RE)*

*P.I. 01486230350 - C.F. 80010310359*

---

*Uffici Amministrativi: Via della Conciliazione, 10 - 42024 Castelnovo di Sotto (RE)*

*tel. 0522 682591 - fax 0522 688041 - email [info@asp-opuscivium.it](mailto:info@asp-opuscivium.it) - pec. [asp-](mailto:asp-castelnovodisotto@altrapec.com)*

*[castelnovodisotto@altrapec.com](mailto:castelnovodisotto@altrapec.com)*



L'aggiudicatario si impegna all'attivazione di un servizio di Help Desk operativo nei giorni feriali in orario d'ufficio, fornendo tutti i riferimenti (telefono, mail, nominativo referente) e le modalità di utilizzo.

Il servizio di help desk dovrà essere erogato secondo una classificazione degli interventi, a opera della ditta aggiudicataria che prende in carico la segnalazione, secondo i seguenti livelli:

- Critico: intervento tecnico da effettuarsi entro le 2 h lavorative: il problema comporta la perdita di dati, oppure un fermo dell'attività dell'Ente o danni gravi all'operatività dello stesso;
- Alto: intervento tecnico da effettuarsi entro la giornata lavorativa;
- Medio-basso: intervento tecnico non bloccante da effettuarsi entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta inoltrata;
- Pianificato: interventi tecnici non bloccanti e programmabili: scadenza concordata tra aggiudicatario e Ente.

Al termine dell'intervento on site o in remoto, l'aggiudicatario dovrà produrre una rendicontazione degli interventi.

L'aggiudicatario procederà in piena autonomia al rinnovo dei servizi di assistenza e/o fornitura di software, come richiesto all'art. 1 punti c), d) ed e).

Le attività di supporto tecnico ad Asp dovranno avvenire sia su richiesta di Asp, in base alle necessità della stessa, sia tramite proposte dell'aggiudicatario che si impegna a informare Asp di nuovi adempimenti, e/o proporre nuove opportunità/soluzioni.

#### **ART 4 – DURATA**

La durata dell'affidamento è fissata dalla data di aggiudicazione, presumibilmente il 01 febbraio 2021, per n. 24 mesi, con possibilità di proroga tecnica per n. 4 mesi.

#### **ART. 5 IMPORTO A BASE DI GARA**

L'importo a base di gara è l'importo annuale del servizio pari a € 15.500,00 (IVA e oneri da interferenza esclusi)

L'importo complessivo dell'appalto, soggetto al ribasso di gara, ad esclusione degli oneri per la sicurezza da interferenza e IVA è il seguente:

| <b>Importo annuale a base di gara</b> | <b>Importo per durata biennale</b> | <b>Eventuale proroga tecnica (quattro mesi)</b> | <b>Valore complessivo appalto comprensivo della proroga tecnica (quattro mesi)</b> |
|---------------------------------------|------------------------------------|---|--|
| € 15.500,00                           | € 31.000,00                        | € 5.166,67                                      | € 36.166,67  |

*Azienda Servizi alla Persona OPUS CIVIUM*

*Sede legale e Direzione Generale: Via della Conciliazione, 10 - 42024 Castelnovo di Sotto (RE)*

*P.I. 01486230350 - C.F. 80010310359*

*Uffici Amministrativi: Via della Conciliazione, 10 - 42024 Castelnovo di Sotto (RE)*

*tel. 0522 682591 - fax 0522 688041 - email [info@asp-opuscivium.it](mailto:info@asp-opuscivium.it) - pec. [asp-](mailto:asp-castelnovodisotto@altrapec.com)*

*[castelnovodisotto@altrapec.com](mailto:castelnovodisotto@altrapec.com)*



Il prezzo offerto dall'aggiudicatario in sede di offerta è fisso e invariabile per tutto il periodo di durata contrattuale e comprende tutti gli oneri e gli obblighi del presente capitolato che l'aggiudicatario dovrà sostenere per l'esecuzione del servizio, ad eccezione dell'IVA di legge e degli oneri per la sicurezza da interferenza.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 310,00 per la durata contrattuale di due anni.

#### **ART. 6 – PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO**

Asp riconosce, per il periodo di durata del contratto, il corrispettivo offerto dall'aggiudicatario, sulla base dell'offerta economica presentata dallo stesso.

Il corrispettivo annuale offerto verrà fatturato dall'aggiudicatario in apposite rate trimestrali posticipate.

I pagamenti saranno effettuati entro 30 giorni dalla presentazione di regolari fatture.

In base all'art. 1 commi 209 – 214 della Legge 244/2007 e al Decreto Ministeriale n. 55/2013, dal 31 marzo 2015 l'emissione, la trasmissione, la conservazione e l'archiviazione delle fatture emesse nei rapporti con la Pubblica Amministrazione deve essere effettuata esclusivamente in **forma elettronica**. In ottemperanza al citato Decreto dal 31 marzo 2015 le fatture dovranno essere trasmesse in forma elettronica, secondo il formato di cui all'Allegato A del citato DM 55/2013.

La fattura che dovrà essere emessa conformemente all'Allegato B “Regole Tecniche” del DM 55/2013 e trasmessa per mezzo del Sistema di Interscambio, dovrà obbligatoriamente riportare oltre al CIG, il Codice Univoco Ufficio: UFNAOW

In mancanza di tali elementi nella fattura elettronica, Asp non potrà procedere al pagamento della fattura stessa.

In base all'art. 17 ter DPR 633/1972 introdotto dalla legge di Stabilità 2015 (L. n. 190/2014), cd. “split payment” l'aggiudicatario emetterà fattura con imponibile e IVA. Asp corrisponderà all'aggiudicatario l'imponibile esposto in fattura, e verserà l'importo dell'IVA direttamente all'Erario. La fattura emessa dall'aggiudicatario dovrà contenere la dicitura “Scissione dei pagamenti– Art. 17-ter del Dpr n. 633/1972”.

#### **ART. 7 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'aggiudicatario si impegna ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni.

*Azienda Servizi alla Persona OPUS CIVIUM*

*Sede legale e Direzione Generale: Via della Conciliazione, 10 - 42024 Castelnovo di Sotto (RE)*

*P.I. 01486230350 – C.F. 80010310359*

---

*Uffici Amministrativi: Via della Conciliazione, 10 - 42024 Castelnovo di Sotto (RE)*

*tel. 0522 682591 – fax 0522 688041 – email [info@asp-opuscivium.it](mailto:info@asp-opuscivium.it) – pec. [asp-](mailto:asp-castelnovodisotto@altrapec.com)*

*[castelnovodisotto@altrapec.com](mailto:castelnovodisotto@altrapec.com)*



In particolare l'aggiudicatario:

- si obbliga ad utilizzare per ogni operazione finanziaria connessa al presente servizio uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche;
- si impegna a comunicare alla scrivente Azienda per iscritto e nei termini previsti gli estremi dei conti correnti, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi;
- si impegna a comunicare altresì ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto

## **ART. 8 - ALTRI ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO**

L'aggiudicatario deve comunicare la sede operativa e i relativi recapiti a cui fare riferimento per la gestione delle attività necessarie a garantire il regolare svolgimento del servizio e presso cui far pervenire tutte le comunicazioni legate al contratto.

L'aggiudicatario si obbliga a utilizzare per l'esecuzione del servizio il personale indicato in sede di offerta tecnica.

L'aggiudicatario garantisce l'esecuzione delle prestazioni contrattuali nel rispetto di ogni normativa vigente in materia e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente capitolato.

L'aggiudicatario dovrà osservare, per tutta la durata del servizio, nei riguardi dei propri dipendenti e, se costituita sotto forma di società cooperativa, anche nei confronti dei soci impiegati nel servizio, tutte le leggi, i regolamenti e le disposizioni normative in materia di rapporto di lavoro, di previdenza ed assistenza sociale, di igiene del lavoro e di sicurezza sul lavoro (D.lgs 81/2008).

L'aggiudicatario dovrà altresì applicare nei confronti dei dipendenti e, se costituita in forma di società cooperativa, anche nei confronti dei soci impiegati nell'appalto, un trattamento economico e normativo non inferiore a quello risultante dal relativo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro sottoscritto dalle Organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori comparativamente più rappresentative, anche se non aderente alle Organizzazioni che lo hanno sottoscritto, nonché un trattamento economico complessivamente non inferiore a quello risultante dagli accordi integrativi locali, in quanto applicabili.

Asp è esonerata da responsabilità per danni, infortuni o altro che dovessero accadere al personale dell'aggiudicatario nell'esecuzione del servizio.

L'aggiudicatario garantisce in ogni tempo Asp Opus Civium da ogni e qualsiasi pretesa di terzi derivante da inosservanza, anche parziale, delle norme contrattuali e da inadempienze nell'ambito delle attività e rapporti

*Azienda Servizi alla Persona OPUS CIVIUM*

*Sede legale e Direzione Generale: Via della Conciliazione, 10 - 42024 Castelnovo di Sotto (RE)*

*P.I. 01486230350 - C.F. 80010310359*

---

*Uffici Amministrativi: Via della Conciliazione, 10 - 42024 Castelnovo di Sotto (RE)*

*tel. 0522 682591 - fax 0522 688041 - email [info@asp-opuscivium.it](mailto:info@asp-opuscivium.it) - pec. [asp-](mailto:asp-castelnovodisotto@altrapec.com)*

*[castelnovodisotto@altrapec.com](mailto:castelnovodisotto@altrapec.com)*



comunque posti in essere dall'aggiudicatario medesimo per lo svolgimento dei servizi oggetto della presente gara.

#### **ART. 9 – POLIZZE ASSICURATIVE**

L'aggiudicatario si assume ogni onere e rischio inerente l'affidamento in capo del servizio oggetto del presente capitolato e si assume ogni responsabilità derivante dal non corretto svolgimento dello stesso, per proprie deficienze, negligenze, comprese quelle del personale impiegato nell'esecuzione del servizio.

L'aggiudicatario si assume inoltre tutte le responsabilità civili e penali per danni arrecati a terzi e all'Azienda ASP Opus Civium, tenendo indenne il committente per ogni responsabilità diretta o indiretta.

All'aggiudicatario è fatto obbligo di contrarre, e di mantenere efficaci per tutta la durata dell'appalto, le seguenti coperture assicurative:

**polizza di responsabilità civile (RCT-RCO)** a copertura dei danni cagionati a terzi per qualsiasi fatto o atto commesso dai propri dipendenti, collaboratori ed ogni soggetto (persona fisica / giuridica) che presti la propria opera per conto dello stesso nell'espletamento delle prestazioni oggetto del servizio, con le seguenti caratteristiche minime:

| polizza di responsabilità civile RCT-RCO |     |  |
|--|-----|--|
| Partita 1                                | RCT | massimale unico non inferiore € 1.000.000,00 |
| Partita 2                                | RCO | massimale unico non inferiore € 1.000.000,00 |

La polizza di RCT/RCO dovrà contemplare le seguenti estensioni:

- a) attività presso terzi
- b) danni a cose nell'ambito di esecuzione dei lavori,
- c) danni ad opere ed impianti sotterranei per un massimale non inferiore ad € 50.000,00
- d) danni da incendio per un massimale non inferiore ad € 150.000,00
- e) danni da interruzione o sospensione di attività per un massimale non inferiore ad € 500.000,00;

**polizza di responsabilità civile professionale (servizi informatici e tecnologici)** a copertura dei danni cagionati a terzi per qualsiasi fatto o atto commesso e conseguente all'attività di programmazione, consulenza, elaborazione dati, calcoli e formule rilasciate in ambito informatico, con le seguenti caratteristiche minime:

| polizza di responsabilità civile professionale |    |                          |
|--|----|--------------------------|
| Partita 1                                      | RC | massimale € 1.000.000,00 |

*Azienda Servizi alla Persona OPUS CIVIUM*

*Sede legale e Direzione Generale: Via della Conciliazione, 10 - 42024 Castelnovo di Sotto (RE)*

*P.I. 01486230350 - C.F. 80010310359*

*Uffici Amministrativi: Via della Conciliazione, 10 - 42024 Castelnovo di Sotto (RE)*

*tel. 0522 682591 - fax 0522 688041 - email [info@asp-opuscivium.it](mailto:info@asp-opuscivium.it) - pec. [asp-castelnovodisotto@altrapec.com](mailto:asp-castelnovodisotto@altrapec.com)*

*[info@asp-opuscivium.it](mailto:info@asp-opuscivium.it) - [asp-castelnovodisotto@altrapec.com](mailto:asp-castelnovodisotto@altrapec.com)*



---

*Azienda Servizi alla Persona Opus Civium*  
*Comuni di Bagnolo in Piano, Cadelbosco di Sopra, Castelnovo di Sotto*  
*Unione Terra di Mezzo*

---

L'inefficacia dei contratti assicurativi non potrà in alcun modo essere opposta alla stazione appaltante e non costituirà esimente dell'aggiudicatario per le responsabilità ad esso imputabili secondo le norme dell'ordinamento vigente.

Qualora l'importo del risarcimento spettante a terzi ecceda i massimali della polizza sottoscritta la differenza resterà ad intero ed esclusivo carico della ditta affidataria del servizio. Eventuali scoperte o franchigie previste dalla polizza di responsabilità civile non potranno in alcun modo essere poste o considerate a carico dell'ente appaltante e del danneggiato.

Resta espressamente inteso tra le Parti che, comunque, rimane esclusa qualsiasi responsabilità, anche solidale o parziale, del Committente in caso di danni causati a chicchessia (terzi e/o cose) nello svolgimento delle Attività. L'Aggiudicatario terrà – pertanto – indenne il Committente da qualsiasi pretesa o conseguenza pregiudizievole dovesse pervenire e/o verificarsi in relazione agli eventuali danni causati nello svolgimento delle Attività.

L'aggiudicatario è tenuto a documentare ad Asp, almeno 5 giorni lavorativi prima dell'avvio del servizio, l'adempimento di tali obblighi assicurativi.

#### **ART. 10 - SICUREZZA**

Per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente capitolato, l'aggiudicatario è tenuto al rispetto delle vigenti norme in materia di prevenzione, sicurezza e igiene del lavoro, in conformità a quanto stabilito dal D.lgs 81/2008 e s.m.i.

L'aggiudicatario dovrà fornire ai propri dipendenti adeguate informazioni circa i rischi per la sicurezza e la salute sul luogo di lavoro.

Al contratto sarà allegato il Documento di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI) redatto in collaborazione tra Asp e aggiudicatario. Il documento potrà essere aggiornato qualora se ne ravvisassero le necessità.

#### **ART. 11 – CODICE DI COMPORTAMENTO**

L'aggiudicatario, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna a osservare e far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti sia dal DPR 62/2013, sia dal codice di comportamento di Asp "Opus Civium" rinvenibile sul sito aziendale – Sezione Amministrazione Trasparente –Atti Generali–

*Azienda Servizi alla Persona OPUS CIVIUM*

*Sede legale e Direzione Generale: Via della Conciliazione, 10 - 42024 Castelnovo di Sotto (RE)*

*P.I. 01486230350 - C.F. 80010310359*

---

*Uffici Amministrativi: Via della Conciliazione, 10 - 42024 Castelnovo di Sotto (RE)*

*tel. 0522 682591 - fax 0522 688041 - email [info@asp-opuscivium.it](mailto:info@asp-opuscivium.it) - pec. [asp-](mailto:asp-castelnovodisotto@altrapec.com)*

*[castelnovodisotto@altrapec.com](mailto:castelnovodisotto@altrapec.com)*





Codice disciplinare e di condotta.

La violazione degli obblighi di cui al DPR 62/2013, nonché al codice di comportamento aziendale, può costituire causa di risoluzione del contratto.

#### **ART. 12 - CONTROLLI DI ASP**

Asp è autorizzata a esercitare e ha facoltà di attivare, in qualunque momento, tutte le azioni di controllo e verifica, allo scopo di verificare le modalità di espletamento del servizio.

L'aggiudicatario è tenuto a comunicare ad Asp, tempestivamente, ogni inconveniente rilevato e a segnalare la necessità di interventi manutentivi finalizzati alla garanzia della sicurezza del sistema informatico dell'Azienda.

#### **ART. 13 – PENALITA'**

L'Azienda, in caso di inosservanza delle obbligazioni contrattuali o di non puntuale adempimento delle stesse, tali da non comportare l'immediata risoluzione del contratto, contesta, in forma scritta, mediante PEC o lettera raccomandata A.R., le inadempienze riscontrate, assegnando un termine, non inferiore a cinque giorni, per la presentazione di controdeduzioni e di memorie scritte.

Trascorso tale termine, ove le giustificazioni addotte non siano riconosciute motivate, saranno applicate le seguenti penali:

- per situazioni bloccanti la funzionalità degli uffici € 100,00 per ogni ora di ritardo nell'intervento per interventi non effettuati entro il termine prestabilito (la penale si applica dopo 1 inadempienza);
- per interventi con livello alto: € 200,00 per ogni giorno di ritardo successivo alla seconda giornata senza alcun intervento (la penale si applica dopo 2 inadempienze);
- per interventi con livello medio-basso e/o pianificati € 100,00 di ritardo per ogni giorno lavorativo di ritardo per interventi non effettuati entro i successivi 5 giorni lavorativi dalla data prestabilita.

L'arco temporale di verifica per determinare l'applicazione delle sopradescritte penali è l'anno.

Inoltre per ogni ulteriore mancato svolgimento del servizio facente parte del presente capitolato contestato secondo le modalità sopraindicate, si applicherà una penale sino a € 500,00 a seconda della gravità dell'inadempimento.

#### **ART. 14 –RISOLUZIONE CONTRATTO**

Asp Opus Civium potrà risolvere di diritto il contratto per le casistiche previste dall'art. 108 del D.Lgs.

*Azienda Servizi alla Persona OPUS CIVIUM*

*Sede legale e Direzione Generale: Via della Conciliazione, 10 - 42024 Castelnovo di Sotto (RE)*

*P.I. 01486230350 - C.F. 80010310359*

---

*Uffici Amministrativi: Via della Conciliazione, 10 - 42024 Castelnovo di Sotto (RE)*

*tel. 0522 682591 - fax 0522 688041 - email [info@asp-opuscivium.it](mailto:info@asp-opuscivium.it) - pec. [asp-](mailto:asp-castelnovodisotto@altrapec.com)*

*[castelnovodisotto@altrapec.com](mailto:castelnovodisotto@altrapec.com)*



50/2016 e in particolare:

1. qualora l'aggiudicatario si sia trovato al momento dell'aggiudicazione in una delle situazioni di cui all'art.80, comma 1, del Dlgs.50/2016;
2. nei confronti dell'aggiudicatario sia intervenuta la decadenza per avere prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci;
3. qualora nei confronti dell'aggiudicatario sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione;
4. qualora siano intervenute sentenze di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'art. 80 del Dlgs. 50/16;
5. quando abbandoni l'appalto, ceda ad altri, in tutto od in parte, sia direttamente sia indirettamente, per interposta persona, i diritti e gli obblighi inerenti al presente capitolato e successivo contratto;
6. quando comunque si verifichi ogni altra inadempienza qui non espressamente contemplata o fatto grave che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto, a termini dell'art. 1453 del Codice Civile.

7. utilizzo improprio di ogni e qualsivoglia dato di cui l'aggiudicatario sia in possesso;

8. per inosservanza delle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della legge n. 136 del 13.08.10;

9. per inosservanza delle disposizioni in materia di Codice di comportamento aziendale;

In caso di risoluzione anticipata del contratto, all'aggiudicatario è dovuto solo il compenso previsto per i servizi svolti fino a quel momento, ferma la rifusione di eventuali danni derivanti all'amministrazione aggiudicatrice per la cessazione o modifica del servizio a seguito della predetta risoluzione per colpa della ditta.

Nei casi previsti, il contratto è risolto di diritto, senza ulteriori adempimenti, a far data dalla comunicazione di Asp di avvalersi della clausola risolutiva, trasmessa a mezzo lettera raccomandata a/r ovvero tramite PEC. L'eventuale prosecuzione del contratto, anche dopo gli eventi di cui sopra, non preclude ad Asp la possibilità di avvalersi della clausola risolutiva in qualunque momento successivo e fino alla naturale conclusione del contratto.

Nel caso di risoluzione del contratto, l'aggiudicatario è comunque tenuto a garantire, nel rispetto degli obblighi contrattuali, la continuità del servizio, fino all'attivazione del servizio da parte del nuovo gestore.

Al contratto che l'Amministrazione andrà a stipulare con l'aggiudicatario si applica la clausola automatica

*Azienda Servizi alla Persona OPUS CIVIUM*

*Sede legale e Direzione Generale: Via della Conciliazione, 10 - 42024 Castelnovo di Sotto (RE)*

*P.I. 01486230350 - C.F. 80010310359*

---

*Uffici Amministrativi: Via della Conciliazione, 10 - 42024 Castelnovo di Sotto (RE)*

*tel. 0522 682591 - fax 0522 688041 - email [info@asp-opuscivium.it](mailto:info@asp-opuscivium.it) - pec. [asp-](mailto:asp-castelnovodisotto@altrapec.com)*

*[castelnovodisotto@altrapec.com](mailto:castelnovodisotto@altrapec.com)*



di recesso ex art. 1, comma 13, del D.L. 6 luglio 2012 n. 95 convertito con modificazioni dalla Legge 7 agosto 2012 n. 135, previo atto del Responsabile.

#### **ART. 15 - RECESSO**

Asp, in caso di sopravvenuti motivi di interesse pubblico o di mutamento dei presupposti normativi di riferimento del servizio che incidano in misura sostanziale sulle condizioni di erogazione dello stesso, si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal presente contratto, con preavviso di almeno 60 giorni, previa assunzione di provvedimento motivato. Dalla data di efficacia del recesso, l'aggiudicatario dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno ad Asp.

In caso di recesso l'aggiudicatario ha diritto al pagamento delle prestazioni fino a quel momento prestate (purché correttamente eseguite) secondo il corrispettivo e le condizioni pattuite, senza alcun diritto a risarcimento dei danni od a pretese ulteriori a qualsiasi titolo vantabili.

#### **ART. 16 - TUTELA DELLA PRIVACY: DESIGNAZIONE RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI**

L'aggiudicatario, in esecuzione del contratto effettua trattamento di dati personali di titolarità dell'Ente.

L'aggiudicatario è, pertanto, designato da Asp quale Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento, di cui si allega il fac-simile di accordo che disciplina oneri e responsabilità in aderenza al Regolamento (UE) del Parlamento e del Consiglio europeo n. 2016/679 (di seguito, anche "GDPR") e da ogni altra normativa applicabile. (Allegato A)

In particolare:

1. l'aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione.
2. L'obbligo di cui al precedente punto sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto.
3. L'obbligo di cui ai punti 1 e 2 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.
4. L'aggiudicatario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli

*Azienda Servizi alla Persona OPUS CIVIUM*

*Sede legale e Direzione Generale: Via della Conciliazione, 10 - 42024 Castelnovo di Sotto (RE)*

*P.I. 01486230350 - C.F. 80010310359*

---

*Uffici Amministrativi: Via della Conciliazione, 10 - 42024 Castelnovo di Sotto (RE)*

*tel. 0522 682591 - fax 0522 688041 - email [info@asp-opuscivium.it](mailto:info@asp-opuscivium.it) - pec. [asp-](mailto:asp-castelnovodisotto@altrapec.com)*

*[castelnovodisotto@altrapec.com](mailto:castelnovodisotto@altrapec.com)*



obblighi di segretezza di cui ai punti 1, 2 e 3 e risponde nei confronti della Committente per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.

5. L'aggiudicatario può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'incarico affidato, solo previa autorizzazione dell'Ente.

6. In caso di inosservanza degli obblighi descritti nei punti da 1 a 5, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che l'aggiudicatario sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

7. L'aggiudicatario potrà citare i termini essenziali del Contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione del Fornitore stesso a gare e appalti, previa comunicazione alla Amministrazione delle modalità e dei contenuti di detta citazione.

8. Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte della Amministrazione attinente le procedure adottate dal Contraente in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto.

9. L'aggiudicatario non potrà conservare copia di dati e programmi della Amministrazione, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del Contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli all'Amministrazione.

#### **ART. 17 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

È vietato all'aggiudicatario di cedere il contratto, fatto salvo quanto previsto dall'art. 106 comma 1 lettera d).

#### **ART. 18 - FORO COMPETENTE**

Per qualsiasi controversia è competente esclusivamente il Foro di Reggio Emilia.

#### **Art. 19 – SPESE CONTRATTUALI**

Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto, comprese le eventuali spese di registrazione e ogni altro onere conseguente sono a carico dell'aggiudicatario.

Il contratto è registrabile solo in caso d'uso.

#### **ART. 20 – NORME TRANSITORIE E FINALI**

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato e dai relativi allegati, si fa esplicito rinvio a quanto previsto dalla lettera di invito, dalle norme e disposizioni del codice civile, nonché dalle norme speciali vigenti in materia di pubblici servizi.

*Azienda Servizi alla Persona OPUS CIVIUM*

*Sede legale e Direzione Generale: Via della Conciliazione, 10 - 42024 Castelnovo di Sotto (RE)*

*P.I. 01486230350 - C.F. 80010310359*

---

*Uffici Amministrativi: Via della Conciliazione, 10 - 42024 Castelnovo di Sotto (RE)*

*tel. 0522 682591 - fax 0522 688041 - email [info@asp-opuscivium.it](mailto:info@asp-opuscivium.it) - pec. [asp-](mailto:asp-castelnovodisotto@altrapec.com)*

*[castelnovodisotto@altrapec.com](mailto:castelnovodisotto@altrapec.com)*



---

*Azienda Servizi alla Persona Opus Civium*  
*Comuni di Bagnolo in Piano, Cadelbosco di Sopra, Castelnovo di Sotto*  
*Unione Terra di Mezzo*

---

L'aggiudicatario è tenuto comunque al rispetto di eventuali norme che dovessero intervenire in seguito all'avvio del rapporto contrattuale e durante lo stesso.

Nulla dovrà essere chiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle nuove normative di cui al comma precedente.

*Azienda Servizi alla Persona OPUS CIVIUM*

*Sede legale e Direzione Generale: Via della Conciliazione, 10 - 42024 Castelnovo di Sotto (RE)*

*P.I. 01486230350 - C.F. 80010310359*

---

*Uffici Amministrativi: Via della Conciliazione, 10 - 42024 Castelnovo di Sotto (RE)*

*tel. 0522 682591 - fax 0522 688041 - email [info@asp-opuscivium.it](mailto:info@asp-opuscivium.it) - pec. [asp-](mailto:asp-castelnovodisotto@altrapec.com)*

*[castelnovodisotto@altrapec.com](mailto:castelnovodisotto@altrapec.com)*