



Prot. 288

Castelnuovo di Sotto (RE), 29/01/2015

Oggetto: PROCEDURA APERTA PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO CON UN UNICO OPERATORE, PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO TEMPORANEO PER L’ASP “OPUS CIVIUM” DI CASTELNUOVO DI SOTTO (RE) PER LA DURATA DI QUATTRO ANNI CON DECORRENZA DAL 01/05/2015. CIG: 6068407FDC. RISPOSTA A QUESITI – SPECIFICHE, CHIARIMENTI E MODIFICHE

Di seguito si pubblicano le risposte ad ulteriori quesiti pervenuti.

- **Domanda 1:** In relazione all’art. 2, IV cpv e art. 17 del capitolato, si chiede di far salvi i contratti fino alla naturale scadenza, stante il diritto del lavoratore a prestare la sua opera siano a tale data e il conseguente diritto alla retribuzione e obbligo, per l’agenzia di retribuirlo e per l’utilizzatore di rimborsare l’agenzia.

Risposta: Si confermano le previsioni del capitolato.

- **Domanda 2:** In relazione all’art. 4, lett. h) e j) e art. 16 si segnala che eventuali somme devono essere decurtate dalla cauzione definitiva accesa per tale motivo e non dalle somme dovute all’agenzia.

Risposta: Si precisa che la possibilità di rivalersi sulla cauzione definitiva è comunque prevista dagli articoli sopra citati.

- **Domanda 3:** In relazione all’art. 4, lett. l), non trattandosi di appalto ma di somministrazione lavoro il sopralluogo non è necessario.

Risposta: Si conferma la natura non tassativa del sopralluogo.

- **Domanda 4:** In riferimento all’art. 15 del capitolato si chiede se è possibile la stipulazione del contratto in forma di scrittura privata ex art. 11, comma 13, del D.Lgs. 163/2006.

Risposta: Si conferma la previsione del capitolato e quanto risposto ai quesiti in data 16/01/2015. Il contratto sarà stipulato mediante atto pubblico informatico.

Azienda Servizi alla Persona OPUS CIVIUM
Sede legale e Direzione Generale: Via della Conciliazione, 10 - 42024 Castelnuovo di Sotto (RE)
P.I. 01486230350 – C.F. 80010310359

Uffici Amministrativi: Via della Conciliazione, 10 - 42024 Castelnuovo di Sotto (RE)
tel. 0522 682591 – fax 0522 688041- email info@asp-castelnovodisotto.re.it - pec. asp-castelnovodisotto@altrapec.com



- **Domanda 6:** In riferimento all'art. 18 del capitolato si ricorda che per legge non si può utilizzare la somministrazione per sostituire lavoratori in sciopero, chiediamo quindi la revisione dell'articolo.

Risposta: Come già risposto in data 16/01/2015, l'art. 18 del capitolato non fa alcun riferimento alla sostituzione dei lavoratori in sciopero, bensì a "tutte le misure idonee richieste dall'Amministrazione [...] per garantire la continuità dei servizi". In riferimento all'obbligo di comunicazione in caso di sciopero, si specifica che il capitolato prevede quanto segue: "Ogni sciopero dovrà essere comunicato dall'Agenzia aggiudicataria con un anticipo di almeno 7 giorni, tenuto conto che l'obbligo della comunicazione è in carico alle OO. SS."

- **Domanda 7:** Siamo a chiedere chiarimenti con espresso riferimento al bando di gara, capitolo "OFFERTA QUANTITATIVA MAX 40 PUNTI". La documentazione di gara specifica che il moltiplicatore offerto debba contenere i ratei ferie e le ex festività, si chiede conferma che quanto indicato sia frutto di un rifiuto, posto che il moltiplicatore offerto non può essere inferiore a 1,00 e superiore a 1,02 e che le voci citate corrispondono, già da sole, ad una maggiorazione di oltre 1,09.

Risposta: si conferma che il riferimento a ratei ferie e ex festività sia da considerarsi un mero rifiuto. Pertanto il bando a pag. 8 risulta così modificato:

Si precisa che:

- [...];
- [...];
- il moltiplicatore offerto verrà applicato ai singoli costi orari, previsto dal vigente CCNL Regione ed Autonomie Locali, ed è da considerarsi al netto dell'iva ma comprensivo di ogni qualsivoglia onere e in particolare, **in via esemplificativa e non esaustiva:**
 - o assenteismo a qualsiasi titolo verificatosi (es. malattia, maternità, infortuni, congedi, permessi, ~~ratei~~ ferie ed ex festività e ogni altra causa di assenza retribuita che si dovesse verificare in corso di vigenza contrattuale);
 - o oneri di gestione (es. ricerca, selezione, formazione e sostituzione del personale, oneri contrattuali per la sicurezza, oneri amministrativi e finanziari, etc.);
 - o utile d'impresa;
- [...].

Distinti saluti.

Il Responsabile del Procedimento
Orsola Pallavera



Azienda Servizi alla Persona OPUS CIVIUM
Sede legale e Direzione Generale: Via della Conciliazione, 10 - 42024 Castelnovo di Sotto (RE)
P.I. 01486230350 - C.F. 80010310359

Uffici Amministrativi: Via della Conciliazione, 10 - 42024 Castelnovo di Sotto (RE)
tel. 0522 682591 - fax 0522 688041 - email info@asp-castelnovodisotto.re.it - pec. asp-castelnovodisotto@altrapec.com