

Prot. 1

Castelnovo di Sotto (RE), 02/04/2015

**PROCEDURA APERTA PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO CON UN UNICO OPERATORE, PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO TEMPORANEO PER L’ASP “OPUS CIVIUM” DI CASTELNOVO DI SOTTO (RE) PER LA DURATA DI QUATTRO ANNI CON DECORRENZA DAL 01/05/2015**

**CIG: 6068407FDC**

**BANDO DI GARA**

In esecuzione di quanto disposto nel provvedimento n. 89 del 22/12/2014 a firma della dott.ssa Orsola Pallavera, Direttore Generale dell’Asp Opus Civium, si indice una procedura aperta, ai sensi dell’art. 55, comma 5, e art. 83 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. (nel prosieguo Codice) per la conclusione di un accordo quadro con un unico operatore ex art. 59, comma 4, del Codice, per l’affidamento del servizio di somministrazione di lavoro temporaneo per conto dell’ASP Opus Civium, nelle modalità meglio specificate in seguito.

**Stazione appaltante:** Azienda Servizi Alla Persona "Opus Civium" con sede legale in via della Conciliazione n°10, 42024 - Castelnovo di Sotto (RE). Tel. 0522-682591 - Fax 0522-688041.

**CIG: 6068407FDC**

**Notizie di carattere generale:** La Gara è indetta con bando pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell’Unione Europea, Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana, sull’Albo Pretorio on-line del comune di Castelnovo di Sotto (RE), sul sito dell’Asp “Opus Civium” (<http://www.asp-opuscivium.it/>).

Le eventuali rettifiche, i chiarimenti al presente bando di gara e le risposte ai quesiti saranno pubblicate sul sito dell’Asp “Opus Civium”.

Eventuali informazioni complementari e/o richieste di chiarimenti sulla documentazione di gara potranno essere richiesti alla stazione appaltante esclusivamente per iscritto a mezzo fax o pec ai riferimenti precedentemente indicati.

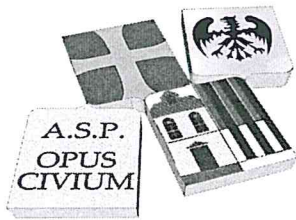
Le richieste potranno pervenire fino a 8 giorni dalla data di scadenza di presentazione delle offerte. Non verranno tenute in considerazione le richieste di chiarimenti trasmesse in altra forma o altro indirizzo.

L’Amministrazione si riserva la possibilità di pubblicare chiarimenti sul sito internet prima citato fino a 5 giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

La procedura ha per oggetto l’affidamento di un servizio di cui all’allegato IIB del D.Lgs. 163/2006. Si applicano quindi gli artt. 65, 68, 225 e altri articoli espressamente richiamati nel presente bando di gara.

Azienda Servizi alla Persona OPUS CIVIUM  
Sede legale e Direzione Generale: Via della Conciliazione, 10 - 42024 Castelnovo di Sotto (RE)  
P.I. 01486230350 - C.F. 80010310359

Uffici Amministrativi: Via della Conciliazione, 10 - 42024 Castelnovo di Sotto (RE)  
tel. 0522 682591 - fax 0522 688041- email [info@asp-castelnovodisotto.re.it](mailto:info@asp-castelnovodisotto.re.it) - pec. [asp-castelnovodisotto@altrapec.com](mailto:asp-castelnovodisotto@altrapec.com)



**Responsabile Unico del Procedimento:** Dott.ssa Orsola Pallavera, Direttore Generale dell'Azienda Servizi Alla Persona "Opus Civium".

**Oggetto:** la procedura in oggetto è finalizzata all'individuazione di n. 1 Agenzia per il Lavoro con cui stipulare un Accordo Quadro, come definito agli artt. 3, comma 13, e 59, comma 4, del Codice, per la successiva conclusione di contratti di somministrazione di personale eventualmente necessario in corso di vigenza dell'Accordo Quadro, da impiegarsi presso l'Amministrazione ASP Opus Civium di Castelnuovo di Sotto (RE).

*Per il dettaglio si rinvia al capitolato speciale d'appalto.*

**Durata:** l'Accordo Quadro ha durata massima di quattro anni con decorrenza dal 01/05/2015.

**Importo a base di gara:** L'importo presunto dell'Accordo Quadro per i quattro anni di valenza contrattuale ammonta a € 3.571.473,59 (iva, da applicare sulla quota agenzia, esclusa). Detto importo ha valore presuntivo, pertanto il valore di ciascun contratto specifico sarà determinato dalle prestazioni effettivamente richieste, sulla base dell'effettivo fabbisogno del personale, tenuto conto anche dei vincoli finanziari e normativi, nonché di quelli derivanti dalla programmazione dei servizi gestiti da ASP, dal fabbisogno di personale e dalle previsioni di bilancio.

*Per il dettaglio si rinvia all'art. 2 del capitolato speciale d'appalto.*

**Luogo di lavoro:** Azienda Servizi Alla Persona "Opus Civium" e le relative sedi territoriali.

**Modalità di finanziamento:** l'appalto è finanziato con i mezzi di bilancio dell'Asp "Opus Civium".

**Pagamento:** Il corrispettivo mensile spettante all'Agenzia aggiudicataria è determinato dal prodotto aritmetico fra il costo delle ore lavorate effettivamente prestate dai lavoratori temporaneamente forniti, per il moltiplicatore offerto in sede di gara. L'Amministrazione provvederà al pagamento del servizio entro 30 giorni dalla data della relativa fattura, che l'Agenzia emetterà mensilmente secondo le norme fiscali in vigore.

*Per il dettaglio si rinvia all'art. 7 del capitolato speciale d'appalto.*

**Subappalto:** E' fatto divieto all'Agenzia aggiudicataria di cedere o subappaltare, anche parzialmente, il contratto, sotto pena di decadenza dell'aggiudicazione e di risoluzione del contratto.

**Soggetti ammessi:** Possono partecipare alla gara i Soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lett. a) del d.lgs 163/06 e s.m.i..

Possono, inoltre, partecipare alla gara:

- i Soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lett. d) del d.lgs 163/2006 e s.m.i., costituiti prima della presentazione dell'offerta o costituendi.
- i Soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lett. b), c), e), e-bis), f) del d.lgs 163/06 e s.m.i..



• ai sensi dell'art. 34, comma 1, lett. f-bis del d.lgs 163/06 e s.m.i., possono partecipare alla gara gli operatori economici, ai sensi dell'art. 3, comma 22, del d.lgs. stesso, stabiliti in altri Stati membri conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.

*Con riferimento alle associazioni temporanee di concorrenti e ai consorzi ordinari, si precisa che è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti o aggregazioni di imprese di rete (articolo 37, comma 7 del D. Lgs. n. 163/2006).*

*Con riferimento ai consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 163/2006, si precisa che sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre alla gara; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale (articolo 37, comma 7, ultimo periodo, del D. Lgs. n. 163/2006).*

### **Altre condizioni**

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti per i quali sarà accertato, sulla base di univoci elementi, che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

### **Requisiti di carattere generale:**

- non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del d.lgs 163/06 e s.m.i.;
- assenza delle cause ostative di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011 e s.m.i.;
- inesistenza ex art. 34, comma 2 d.lgs 163/06 e s.m.i. di forme di controllo con altre imprese concorrenti ex art. 2359 del cod. civ. nonché l'inesistenza di situazioni di collegamento e/o di collegamento sostanziale con altre imprese concorrenti (ad es. la non comunanza con altre imprese concorrenti del legale rappresentante/titolari/soci/direttori tecnici/procuratori con poteri di rappresentanza);
- assenza di misure interdittive ai sensi dell'art. 36 bis, comma 1, D.L. 223/06, conv. con modifiche dalla L. 248/06 e s.m.i.;
- adempimento delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della L. 68/99;
- non essersi avvalso dei piani di emersione dal lavoro sommerso di cui alla L. 383/2001;

*Si rammenta che per i consorzi di cui all'art. 34, c. 1, lett. b) e c) del D.lgs 163/2006 e ss.mm.ii., i requisiti di carattere generale di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 devono essere dichiarati e comprovati dal consorzio e dalle consorziate affidatarie dell'esecuzione del servizio.*

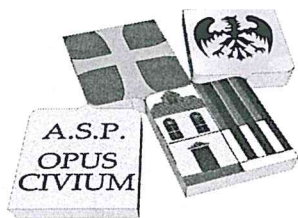
*In caso di Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti ex art. 34, comma 1, lett. d), Consorzio Ordinario di concorrenti ex art. 34, comma 1, lett. e), soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ed art. 34, comma 1 lett. f), i requisiti di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 devono essere dichiarati e comprovati da parte di ciascun soggetto facente parte il consorzio o il raggruppamento temporaneo.*

### **REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

- a) iscrizione alla C.C.I.A.A. o analogo registro di stato estero aderente alla U.E. dalla quale risulti che l'impresa è iscritta con uno scopo sociale compatibile con le attività oggetto dell'appalto;

Azienda Servizi alla Persona OPUS CIVIUM  
Sede legale e Direzione Generale: Via della Conciliazione, 10 - 42024 Castelnuovo di Sotto (RE)  
P.I. 01486230350 - C.F. 80010310359

Uffici Amministrativi: Via della Conciliazione, 10 - 42024 Castelnuovo di Sotto (RE)  
tel. 0522 682591 - fax 0522 688041- email [info@asp-castelnovodisotto.re.it](mailto:info@asp-castelnovodisotto.re.it) - pec. [asp-castelnovodisotto@altrapec.com](mailto:asp-castelnovodisotto@altrapec.com)



- b) iscrizione all'Albo istituito presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali di cui all'art. 4 del D.Lgs. 276/2003;
- c) Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali all'attività di somministrazione di lavoro temporaneo;

#### **REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA**

- d) attestazione di due Istituti di Credito dimostrante la solvibilità della stessa impresa;
- e) di avere realizzato un fatturato relativo a servizi analoghi (servizi di somministrazione di lavoro temporaneo anche con riferimento ai servizi socio sanitari pubblici e privati) negli ultimi cinque esercizi (2014/2013/2012/2011/2010), per un importo non inferiore a € 3.600.000,00 (iva esclusa se dovuta);

#### **REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA-ORGANIZZATIVA**

- f) di avere realizzato negli ultimi cinque anni (2014/2013/2012/2011/2010) almeno n. 3 servizi analoghi (servizi di somministrazione di lavoro temporaneo prestati in servizi residenziali, domiciliari per anziani, case di cura o altre strutture che gestiscono servizi socio-sanitari) a quelli oggetto di gara, esercitati a favore di committenti pubblici e privati;

*Si rammenta che per i consorzi di cui all'art. 34, comma. 1, lett. b) e c) del D.lgs 163/2006 e ss.mm.ii., i requisiti di carattere generale di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 e di idoneità professionale di cui alle lett. a), b) e c), devono essere dichiarati e comprovati dal consorzio e dalle consorziate affidatarie dell'esecuzione del servizio.*

*In caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b), per quanto riguarda i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi, ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 163/2006, si stabilisce che: il requisito di cui alla lett. d) deve essere comprovato dal consorzio. I requisiti di cui alle lett. e) e f) sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduto dalle singole imprese consorziate.*

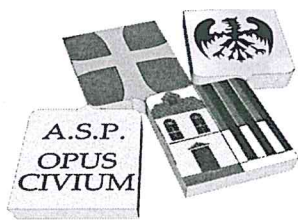
*In caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. c), per quanto riguarda i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi, ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 163/2006 e dell'art. 277 del D.P.R. 207/2010, si stabilisce che: il requisito di cui alla lett. d) deve essere comprovato dal consorzio. I requisiti di cui alle lett. e) e f), devono essere sommati con riferimento ai soli consorziati esecutori.*

*In caso di Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti ex art. 34, comma 1, lett. d), Consorzio Ordinario di concorrenti ex art. 34, comma 1, lett. e), soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ed art. 34, comma 1, lett. f), i requisiti di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 ed i requisiti di idoneità professionale (lett. a), b) e c)) devono essere dichiarati e comprovati da parte di ciascun soggetto facente parte il consorzio o il raggruppamento temporaneo.*

*I requisiti di cui alla lett. d), e) e f) deve essere posseduto per almeno il 30% dalla mandataria e la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti o dalle altre consorziate, a ciascuna delle quali è comunque richiesto almeno il 10% delle cifre indicate. Tutti i restanti requisiti indicati dovranno essere posseduti per il 100% dal raggruppamento o dal consorzio.*

#### **Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione**

L'Amministrazione, prima di procedere all'apertura delle buste delle offerte presentate, richiederà, ai sensi dell'Art. 48, comma 1, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., ad un numero di concorrenti non inferiore al 10 per cento, arrotondato all'unità superiore, scelti con sorteggio pubblico, di comprovare, entro un termine



perentorio non inferiore a dieci giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti richiesti nel presente disciplinare di gara, presentando la documentazione di seguito indicata. Qualora tale prova non sia fornita entro il termine assegnato, ovvero non confermi le dichiarazioni contenute nella documentazione presentata dall'operatore economico, l'Amministrazione procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di cui all'art. 6, comma 11, del D.lgs. 163/06. La verifica ai sensi dell'art. 48, comma 1, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. avverrà mediante l'utilizzo del sistema AVCPass.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell'art. 6-bis del Codice, avverrà esclusivamente attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass reso disponibile dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (nel prosieguo Autorità) con la delibera attuativa n. 111 del 20/12/2012, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis.

Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità servizi ad accesso riservato – AVCPass secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione di gara.

#### **Avvalimento**

Non è ammesso l'avvalimento relativamente ai requisiti generali.

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. il concorrente singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo.

A tal fine il concorrente deve allegare all'offerta la documentazione prevista all'art. 49, comma 2, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

È vietato altresì che partecipino contemporaneamente alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti: l'impresa ausiliaria non deve partecipare in proprio, né associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

Non è ammesso l'avvalimento relativamente ai requisiti generali.

**Criterio di aggiudicazione:** Aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa valutabile secondo i parametri di seguito.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida e ritenuta congrua.

Non sono ammesse offerte parziali.

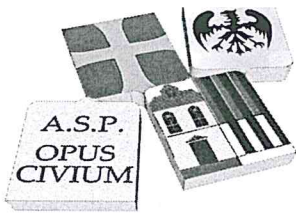
L'aggiudicazione si intende definitiva per l'Amministrazione soltanto dopo le approvazioni intervenute a termini di legge mentre la ditta aggiudicataria rimarrà vincolata fino al momento dell'aggiudicazione.

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore della ditta che avrà accumulato il maggior punteggio tenendo conto dei seguenti criteri:

#### **OFFERTA QUALITATIVA MAX 60 PUNTI**

Azienda Servizi alla Persona OPUS CIVIUM  
Sede legale e Direzione Generale: Via della Conciliazione, 10 - 42024 Castelnuovo di Sotto (RE)  
P.I. 01486230350 – C.F. 80010310359

Uffici Amministrativi: Via della Conciliazione, 10 - 42024 Castelnuovo di Sotto (RE)  
tel. 0522 682591 – fax 0522 688041- email [info@asp-castelnovodisotto.re.it](mailto:info@asp-castelnovodisotto.re.it) - pec. [asp-castelnovodisotto@altrapec.com](mailto:asp-castelnovodisotto@altrapec.com)



Il progetto deve essere tassativamente redatto, pena la non valutazione dell'intero progetto, in un numero massimo di 15 fogli fronte/retro formato A4, carattere Arial 11, interlinea 1,5, margini (dx 1,5, sx 2, superiore 2,5, inferiore 2), in lingua italiana, secondo lo schema e l'articolazione indicata nei di seguito esposti.

• **ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL SERVIZIO**

- a) Modalità impiegate per la gestione amministrativa del servizio, con particolare riferimento alla gestione degli aspetti economici, giuridici e previdenziali dei contratti e della gestione del personale. **Max 8 punti**
- b) Modalità di gestione dei rapporti con l'Ente committente. **Max 6 punti**
- c) Metodi di selezione del personale: descrizione dei processi organizzativi. **Max 10 punti**
- d) Modalità impiegate per la gestione delle emergenze in caso di sostituzione del personale e di contenimento del turn over. **Max 10 punti**
- e) Procedure adottate per la verifica e monitoraggio del servizio svolto. **Max 6 punti**

• **PROGETTI FORMATIVI PER IL PERSONALE**

- f) Descrizione del programma di formazione specifica per le singole figure professionali del personale individuato, sia per la fase di start up che per quella relativa alla formazione continua (indicare i destinatari, la qualità dei docenti e la durata della formazione). **Max 10 punti**

• **OFFERTE MIGLIORATIVE**

- g) Offerte migliorative senza oneri per la committenza. **Max 10 punti**

**Verranno escluse dalla gara i partecipanti che a seguito della applicazione dei parametri sopra citati non conseguiranno un punteggio di almeno 25 punti.**

Il punteggio assegnato dalla Commissione Giudicatrice per ogni ambito o criterio indicato sarà ottenuto applicando allo stesso un coefficiente compreso tra 0 e 1 stabilito nel seguente modo:

1	ottimo
0,90	Più che buono



0,80	Buono
0,70	discreto
0,60	sufficiente
0,50	quasi sufficiente
0,40	insufficiente
0,30	Gravemente insufficiente
0,20	negativo
0,10	quasi del tutto assente - quasi completamente negativo
0	assente- completamente negativo

La Commissione giudicatrice ha facoltà, nel corso dell'esame dei progetti-offerta, di richiedere alle imprese in gara ulteriori chiarimenti e delucidazioni sui progetti stessi, allo scopo di poter formulare giudizi meglio approfonditi e documentati.

La Commissione giudicatrice si riserva di aggiudicare il servizio, anche in caso di una sola offerta purché valida ed economicamente vantaggiosa.

L'affidamento dei lotti verrà effettuato dalla Commissione a favore della ditta che presenterà l'offerta più vantaggiosa, in base ai parametri individuati ed in corrispondenza del punteggio determinato complessivamente più alto.

La stazione appaltante, a suo insindacabile giudizio, si riserva di aggiudicare in tutto o in parte il servizio oggetto del presente bando, o di non aggiudicare l'appalto qualora nessuna offerta risulti economicamente vantaggiosa.

#### OFFERTA QUANTITATIVA MAX 40 PUNTI

Il punteggio massimo prefissato sarà attribuito alla Agenzia che avrà offerto la migliore quota agenzia valore (valore più basso) del moltiplicatore unico (markup), per tutti i livelli d'inquadramento. Il punteggio complessivamente attribuito alle altre singole offerte economiche è calcolato con la seguente formula:

$$P = \frac{\text{markup migliore}}{\text{markup offerto}} \times 40$$

#### **Si precisa che:**

- non saranno ammesse a valutazione le offerte che dovessero riportare un moltiplicatore inferiore a 1,00 oppure superiore a 1,020;
- il moltiplicatore dovrà essere espresso utilizzando un massimo di tre decimali. Cifre decimali in numero superiore verranno arrotondate per eccesso;

Azienda Servizi alla Persona OPUS CIVIUM  
Sede legale e Direzione Generale: Via della Conciliazione, 10 - 42024 Castelnuovo di Sotto (RE)  
P.I. 01486230350 - C.F. 80010310359

Uffici Amministrativi: Via della Conciliazione, 10 - 42024 Castelnuovo di Sotto (RE)  
tel. 0522 682591 - fax 0522 688041 - email [info@asp-castelnovodisotto.re.it](mailto:info@asp-castelnovodisotto.re.it) - pec. [asp-castelnovodisotto@altrapec.com](mailto:asp-castelnovodisotto@altrapec.com)



- il moltiplicatore offerto verrà applicato ai singoli costi orari, previsto dal vigente CCNL Regione ed Autonomie Locali, ed è da considerarsi al netto dell'iva ma comprensivo di ogni qualsivoglia onere e in particolare, in via esemplificative e non esaustiva:
  - o assenteismo a qualsiasi titolo verificatosi (es. malattia, maternità, infortuni, congedi, permessi, ratei ferie ed ex festività e ogni altra causa di assenza retribuita che si dovesse verificare in corso di vigenza contrattuale);
  - o oneri di gestione (es. ricerca, selezione, formazione e sostituzione del personale, oneri contrattuali per la sicurezza, oneri amministrativi e finanziari, etc.);
  - o utile d'impresa;
- l'offerta economica deve essere debitamente sottoscritta e corredata da una fotocopia di un documento di identità del rappresentante legale;

Per una formulazione più puntuale dell'offerta, si precisa che:

- il costo di eventuali festività ricadenti nel periodo di contratto ed in giornate lavorative effettivamente lavorate, sarà fatturato alla stessa tariffa concordata per l'ora ordinaria.

**Commissione Giudicatrice:** la valutazione delle offerte tecniche di tutti i lotti sarà effettuata da apposita commissione.

**Documentazione:** Il bando con gli allegati e i capitolati speciali di appalto sono reperibili sul sito dell'ASP Opus Civium.

**Termini e modalità di ricezione delle offerte:**

**entro e non oltre le ore 12:00 del 03/02/2015 presso la sede dell'Azienda Servizi Alla Persona "Opus Civium" in via della Conciliazione n. 10 - Castelnuovo di Sotto (RE).**

Per la consegna dei plichi sono ammesse tutte le forme. E' ammessa la consegna a mano, esclusivamente c/o gli uffici amministrativi dell'Azienda Servizi Alla Persona "Opus Civium", da effettuarsi esclusivamente nelle seguenti giornate:

dal Lunedì al Venerdì dalle 08.30 – alle 13.30.

Il recapito dei plichi, rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, pertanto, non verranno presi in considerazione i plichi che, per qualsiasi motivo, non pervengano entro il suddetto termine perentorio.

I concorrenti dovranno consegnare l'offerta racchiusa in un plico debitamente sigillato con ceralacca o nastro adesivo od ogni altro mezzo sufficiente ad assicurarne la segretezza e la non manomissione, controfirmato sui lembi di chiusura, integro e non trasparente, recante i dati identificativi dell'offerente e l'indicazione dell'oggetto della gara. All'interno del plico dovrà essere inserita la seguente documentazione:

- **busta A** (obbligatoria), sigillata con ceralacca o nastro adesivo o ogni altro mezzo sufficiente ad assicurarne la segretezza e la non manomissione, controfirmata sui lembi di chiusura, integra e non trasparente, recante la dicitura "**documentazione amministrativa**", con all'interno la seguente

Azienda Servizi alla Persona OPUS CIVIUM  
Sede legale e Direzione Generale: Via della Conciliazione, 10 - 42024 Castelnuovo di Sotto (RE)  
P.I. 01486230350 – C.F. 80010310359

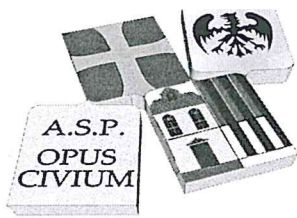
Uffici Amministrativi: Via della Conciliazione, 10 - 42024 Castelnuovo di Sotto (RE)  
tel. 0522 682591 – fax 0522 688041- email [info@asp-castelnovodisotto.re.it](mailto:info@asp-castelnovodisotto.re.it) - pec. [asp-castelnovodisotto@altrapec.com](mailto:asp-castelnovodisotto@altrapec.com)





documentazione necessaria per la partecipazione alla gara:

- A) **istanza di ammissione alla gara** in bollo, con dichiarazioni da rendere ex artt. 46 e 47 del DPR 445/00 attestanti il possesso dei requisiti per l'ammissione, debitamente sottoscritte dai soggetti indicati nel presente disciplinare e negli allegati stessi corredati da copia leggibile di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore e osservando le seguenti avvertenze (**a pena esclusione**):
1. se il partecipante è un soggetto ex art. 34 comma 1 lettere a), b), c), f-bis) l'istanza di ammissione deve essere conforme all'allegato 1 - istanza e dichiarazione dei requisiti per l'ammissione alla gara per concorrenti individuali in bollo;
  2. se il partecipante è un costituendo o costituito raggruppamento temporaneo di concorrenti ex art. 34, comma 1, lett.d) D.Lgs. 163/06, un consorzio ordinario ex art. 34, comma 1 lett. e) D.Lgs. 163/06 o un GEIE ex art. 34, comma 1, lett. f) D.Lgs. 163/06, l'istanza di ammissione deve essere presentata utilizzando l'allegato 3 - istanza di ammissione alla gara per concorrenti plurimi in bollo unitamente alle dichiarazioni da rendere ex artt. 46 e 47 del DPR 445/00 attestanti il possesso dei requisiti per l'ammissione utilizzando un allegato 4 - dichiarazione requisiti singoli di ammissione alla gara per concorrenti plurimi per ogni aderente, sottoscritto dai soggetti indicati negli allegati stessi;
  3. se il partecipante è costituito quale consorzio ordinario ex art. 34 comma 1 lett. e) D.Lgs. 163/06, raggruppamento temporaneo di concorrenti ex art. 34, comma 1, lett.d) D.Lgs. 163/06 o GEIE ex art. 34, comma 1, lett. f) D.Lgs. 163/06 l'istanza deve essere corredata dal mandato/atto costitutivo (nella forma specificata nelle note dell'allegato 4) originale o in copia autentica o dichiarata conforme all'originale ex DPR 445/00 dal Legale Rappresentante della mandante o suo Procuratore (nel caso con allegato atto notarile in originale o copia conforme);
  4. se il partecipante è un consorzio costituito ex art. 34 comma 1 lettere b) o c), le consorziate indicate quali esecutrici dell'appalto devono presentare le dichiarazioni in merito ai requisiti di ordine generale ex art. 38 D.Lgs. 163/06 utilizzando l'allegato 4 - dichiarazione requisiti singoli di ammissione alla gara per concorrenti plurimi;
  5. in caso di avvalimento l'istanza deve essere corredata dalla documentazione ex art. 49 comma 2 D.Lgs. 163/06 e, in particolare, le dichiarazioni ex art. 49 comma 2 lettere c), d), e) devono essere rese utilizzando l'allegato 4 - dichiarazione requisiti singoli di ammissione alla gara per concorrenti plurimi;
- B) **Capitolato Speciale**, siglato in calce dal Legale Rappresentante o suo Procuratore (nel caso con allegato atto notarile in originale o copia conforme) in segno di accettazione;
- C) **dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto notorio resa ai sensi del D.P.R. 445/2000**, conforme al modello allegato 2, resa dalle persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente il soggetto partecipante e quindi: per impresa individuale: dal Titolare o il direttore tecnico; per società in nome collettivo: da tutti i Soci o direttore tecnico; per società in accomandita semplice: dai Soci accomandatari o del direttore tecnico; per tutti gli altri tipi di società: dagli Amministratori muniti dei poteri di rappresentanza o dai Direttori tecnici o dal socio unico; in caso di società con meno di quattro soci: socio di maggioranza; dai quali risulti l'assenza di cause di esclusione ex art. 38 lettere b), c), m-ter) del D.Lgs. 163/2006.
- Nel caso di impresa individuale la presente dichiarazione dovrà essere resa esclusivamente dal titolare della ditta individuale.



Si precisa che anche le ditte individuali devono indicare i nominativi dei Direttori Tecnici.

Si evidenzia che devono intendersi quali amministratori minimi di poteri di rappresentanza anche gli institori ed i procuratori, che secondo i più recenti orientamenti giurisprudenziali (cfr Cons. Stato, sez. V, 16/11/2010 n. 8059, Cons. Stato, sez. V, 20/10/2010 n. 7578) in base ai poteri e ruoli sostanziali attribuiti (ad esempio di partecipare alle gare e di firmare i contratti), rilevabili dal registro delle imprese, siano qualificabili quali e veri e propri amministratori di fatto nonché anche coloro che, in base allo Statuto, hanno il potere di sostituire temporaneamente altri legali rappresentanti, come ad esempio il Vicepresidente.

**L'assenza di cause di esclusione ex art. 38, lett. c) del D.Lgs. 163/2006 deve essere dichiarata anche per i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.**

Si precisa che per quanto riguarda i soggetti cessati, ove essi siano irreperibili o non disponibili, il legale rappresentante può presentare una dichiarazione, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, in cui affermi "per quanto a propria conoscenza", il possesso dei requisiti richiesti, corredata dai dati anagrafici dei soggetti in modo da consentire alle stazioni appaltanti di effettuare le verifiche necessarie.

La dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dei soggetti innanzi richiamati deve essere corredata da copia leggibile di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.

D) ex art. 75 d.lgs 163/06 e s.m.i., cauzione provvisoria intestata all'ASP Opus Civium, nella misura del 2% dell'importo complessivo dell'appalto:

€ 71.429,48

da prestare mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa, o garanzia rilasciata dagli intermediari finanziari, iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del d.lgs n. 385/1993, autorizzati in via esclusiva o prevalente al rilascio di garanzie ai sensi dell'art. 30, comma 1 L. 109/94 e s.m.i..

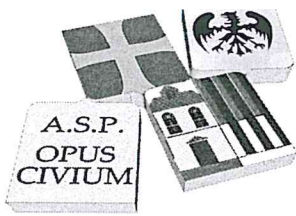
Qualora la cauzione venga rilasciata da un Istituto di Intermediazione Finanziaria, dovrà essere allegata, a pena d'esclusione, dichiarazione o documentazione, attestante che l'Istituto è iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.lgs 385/93 e che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie a ciò autorizzato dal Ministero del Tesoro, Bilancio e Programmazione Economica.

I contratti fidejussori o, i contratti assicurativi dovranno essere redatti, esclusivamente sulla base della scheda Tecnica 1.1., schema di polizza tipo 1.1 di cui al D. M. n. 123/12.3.2004.

I concorrenti sono abilitati a presentare la sola scheda tecnica 1.1 debitamente compilata e sottoscritta dalle parti contraenti.

La garanzia dovrà in ogni caso prevedere, a pena d'esclusione, quanto segue:

- a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- b. la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del cod. civ.;
- c. l'operatività della garanzia stessa entro 15/gg, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- d. la validità per 180/gg. dalla data di presentazione dell'offerta;



e. l'impegno del fideiussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto a favore dell'ASP Opus Civium.

L'importo della garanzia provvisoria è ridotto del 50% nei casi previsti dall'art. 75 del d.lgs. 163/2006. Per fruire di tale beneficio, il concorrente dovrà presentare, pena l'esclusione dalla gara, fotocopia autentica del certificato di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 o della dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema, rilasciati da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, ovvero dovrà autocertificarne il possesso.

Si precisa che in caso di imprese riunite o in coassicurazione o consorziate ai sensi dell'art. 2602 del c.c., per usufruire del suddetto beneficio ogni impresa dovrà presentare la dichiarazione sostitutiva di certificazione rilasciata ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 nella quale si attesti il possesso di certificazione di sistema di qualità.

Si precisa che in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, la riduzione della garanzia sarà possibile se tutti i concorrenti, costituenti il raggruppamento temporaneo o consorzio, sono in possesso dei suddetti requisiti.

In caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari non ancora costituiti, la garanzia fideiussoria deve essere intestata a tutti gli associati pena l'esclusione.

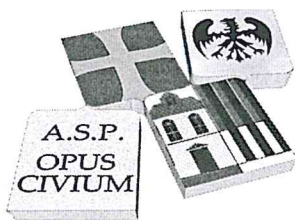
Le cauzioni possono essere costituite anche mediante bonifico bancario presso la tesoreria dell'ASP Opus Civium con le seguenti coordinate: Tesoreria presso il Banco Popolare, filiale di Castelnovo di Sotto, Iban: IT64Y0503466270000000014013.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico, dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario/ assicurativo o di altro soggetto, di cui al comma 3 dell'art. 75 del Codice, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante.

**Il deposito cauzionale provvisorio dovrà garantire il pagamento in favore della Stazione Appaltante della sanzione pecuniaria di cui agli artt. 38, comma 2-bis, e 46, comma 1-ter, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. nella misura pari al 1/per mille dell'importo posto a base di gara di € 3.571,47.**

**E) ricevuta di versamento del contributo all'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici a pena di esclusione.** Il contributo dovrà essere versato con le modalità di cui alla deliberazione del 21/12/2011 del Consiglio dell'AVCP:

- o versamento on line mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express collegandosi al "Servizio riscossione" dell'Autorità e seguendo le istruzioni a video oppure, ove emanato, il manuale del servizio;
- o in contanti sulla base del modello da pagamento rilasciato dal "Servizio di riscossione" dell'Autorità presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini (in punto di vendita più vicino è individuato attivando la voce "contributo



AVCP" tra le voci di servizio previste dalla funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te") all'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it>.

Si precisa che l'importo del contributo è il seguente:

€ 140,00

F) originale, copia autenticata o conforme all'originale con annessa dichiarazione ex DPR 445/00 a firma del legale rappresentante o suo Procuratore (nel caso con allegato atto notarile in originale o copia conforme) di **almeno due referenze bancarie** attestante la solvibilità dell'impresa stessa;

- una **busta** contrassegnata con la lettera **B**, sigillata con ceralacca o nastro adesivo o ogni altro mezzo sufficiente ad assicurarne la segretezza e la non manomissione, controfirmata sui lembi di chiusura, integra e non trasparente, recante la dicitura "**offerta tecnica**", l'indicazione dell'oggetto dell'appalto ed il nominativo dell'impresa concorrente. La busta dovrà contenere l'offerta tecnica in carta libera sottoscritta dal Legale Rappresentante o suo Procuratore (nel caso con allegato atto notarile in originale o copia conforme), corredata da copia leggibile di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, che consiste nella presentazione del progetto.

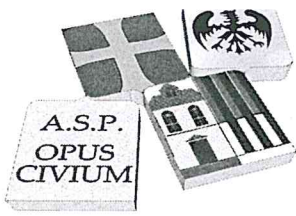
In caso di costituendo raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti o GEIE l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti interessati e corredata da tutti i relativi documenti di identità;

- **busta C** - obbligatoria a pena di esclusione - sigillata con ceralacca o nastro adesivo o ogni altro mezzo sufficiente ad assicurarne la segretezza e la non manomissione, controfirmata sui lembi di chiusura, integra e non trasparente, recante la dicitura "**offerta economica**", l'indicazione dell'oggetto dell'appalto ed il nominativo dell'impresa concorrente. La busta dovrà contenere l'offerta economica **in bollo (€ 16,00)** sottoscritta dal Legale Rappresentante o suo Procuratore (nel caso con allegato atto notarile in originale o copia conforme), corredata da copia leggibile di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, espressa utilizzando l'**allegato 5**, i quali devono essere compiutamente redatti e sottoscritti (in caso di discordanza tra valori è da considerarsi valido il prezzo più favorevole all'amministrazione); in caso di costituendo raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti o GEIE l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti interessati e corredata da tutti i relativi documenti di identità;

### Modalità di svolgimento della gara

Azienda Servizi alla Persona OPUS CIVIUM  
Sede legale e Direzione Generale: Via della Conciliazione, 10 - 42024 Castelnovo di Sotto (RE)  
P.I. 01486230350 - C.F. 80010310359

Uffici Amministrativi: Via della Conciliazione, 10 - 42024 Castelnovo di Sotto (RE)  
tel. 0522 682591 - fax 0522 688041- email [info@asp-castelnovodisotto.re.it](mailto:info@asp-castelnovodisotto.re.it) - pec. [asp-castelnovodisotto@altrapec.com](mailto:asp-castelnovodisotto@altrapec.com)



**La prima seduta di gara si terrà in forma pubblica in data 04/02/2014 alle ore 9:00 presso la sede dell'Azienda Servizi Alla Persona "Opus Civium" in via della Conciliazione n°10 – Castelnovo di Sotto (RE).**

La commissione di gara procederà in seduta pubblica alla verifica della regolarità e completezza della documentazione amministrativa presentata da tutti i concorrenti. Le comunicazioni con i concorrenti saranno tenute a mezzo fax o pec (preferibile).

Ai sensi dell'art. 48, comma 1, del Codice, si procederà al sorteggio di almeno il 10% dei concorrenti da sottoporre a verifica del possesso dei requisiti. Tale verifica verrà effettuata mediante il sistema Avcpass.

Successivamente, sempre in seduta pubblica, si procederà all'apertura delle buste sigillate contenenti le offerte tecniche dei soli soggetti ammessi, mentre in seduta riservata la Commissione giudicatrice valuterà le stesse.

La Commissione attribuirà i relativi punteggi.

Riaperta la seduta al pubblico, la Commissione comunicherà i punteggi ottenuti nell'offerta tecnica, procederà all'esame delle offerte economiche e stilerà una graduatoria.

Si classifica al primo posto della graduatoria il concorrente che ottiene il punteggio più alto.

L'eventuale verifica delle offerte anormalmente basse avverrà secondo le modalità previste dall'art. 86, comma 2, e dall'art. 87 del Codice; resta comunque ferma la facoltà di cui all'art. 86, comma 3, del Codice.

L'aggiudicazione definitiva è disposta dal Responsabile Unico del Procedimento nei confronti del concorrente che ha presentato la miglior offerta congrua.

Sono ammessi ad assistere alla seduta i legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero i soggetti, muniti di specifica delega in carta libera loro conferita dai suddetti rappresentanti.

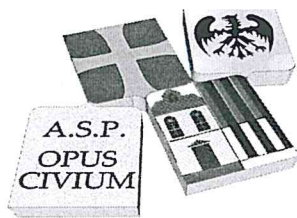
### **In caso di aggiudicazione**

**Efficacia aggiudicazione:** al termine del positivo esperimento delle verifiche ex art. 48 c. 2 D.Lgs. 163/06.

**Avviso di aggiudicazione:** ex art. 65, comma 4, del D.Lgs. 163/2006, l'Amministrazione pubblicherà l'avviso di avvenuta aggiudicazione sull'Albo Pretorio on-line del comune di Castelnovo di Sotto (RE), sul sito dell'Asp "Opus Civium" (<http://www.asp-opuscivium.it/>).

Azienda Servizi alla Persona OPUS CIVIUM  
Sede legale e Direzione Generale: Via della Conciliazione, 10 - 42024 Castelnovo di Sotto (RE)  
P.I. 01486230350 – C.F. 80010310359

Uffici Amministrativi: Via della Conciliazione, 10 - 42024 Castelnovo di Sotto (RE)  
tel. 0522 682591 – fax 0522 688041- email [info@asp-castelnovodisotto.re.it](mailto:info@asp-castelnovodisotto.re.it) - pec. [asp-castelnovodisotto@altrapec.com](mailto:asp-castelnovodisotto@altrapec.com)



**Validità dell'offerta:** l'offerta presentata a riscontro della presente è valida per 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte stesse.

**Garanzie:** l'aggiudicatario dovrà prestare cauzione definitiva nella misura stabilita ai sensi dell'art. 113 del d.lgs 163/06.

**Affidamento:** al fine di garantire la continuità del servizio di cui all'oggetto, su richiesta del Committente l'affidatario dovrà dare esecuzione all'appalto anche in pendenza della sottoscrizione del contratto.

### **Obblighi dell'Appaltatore nei confronti dei lavoratori dipendenti:**

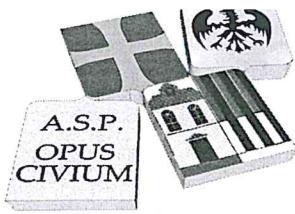
ai sensi dell'art. 118, comma 6 del d.lgs 163/06 e s.m.i., l'appaltatore è tenuto ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni nei confronti dei propri dipendenti e, inoltre, è tenuto all'osservanza delle disposizioni in materia previdenziale, assicurativa e antinfortunistica; l'appaltatore, prima dell'inizio dell'esecuzione dell'appalto dovrà consegnare al Committente il piano di valutazione dei rischi ex d.lgs 81/08.

## **AVVERTENZE**

- I. Sono parte integrante del presente bando di gara e costituiscono disciplina di gara le istruzioni contenute nei seguenti allegati: Capitolato speciale d'appalto; (1) istanza e dichiarazione dei requisiti per l'ammissione alla gara per concorrenti individuali; (2) dichiarazione ex art. 38, comma 1, lett. b), c), m-ter) e comma 2 del d.lgs 163/06; (3) istanza di ammissione alla gara per concorrenti plurimi; (4) dichiarazione del possesso dei requisiti di ordine generale da parte di soggetti plurimi; (5) schema di esplicitazione dell'offerta economica;
- II. se il partecipante è un costituendo raggruppamento temporaneo di imprese, un consorzio o un GEIE, a pena di esclusione tutta la documentazione allegata all'istanza per cui è normalmente richiesta la sottoscrizione o la sigla del partecipante, deve essere sottoscritta o siglata da tutti gli aderenti
- III. Le autocertificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.
- IV. La mancata apposizione del bollo, ove richiesto, determinerà la regolarizzazione dei relativi documenti a termini del DPR 642/1972.
- V. La Stazione Appaltante si riserva motivatamente, di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 86, comma 3 del d.lgs 163/06 e s.m.i., o per motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano richiedere indennità o compensi di sorta.
- VI. Le comunicazioni tra l'Amministrazione e i concorrenti verranno effettuate tramite fax o pec.

Azienda Servizi alla Persona OPUS CIVIUM  
Sede legale e Direzione Generale: Via della Conciliazione, 10 - 42024 Castelnuovo di Sotto (RE)  
P.I. 01486230350 - C.F. 80010310359

Uffici Amministrativi: Via della Conciliazione, 10 - 42024 Castelnuovo di Sotto (RE)  
tel. 0522 682591 - fax 0522 688041- email [info@asp-castelnovodisotto.re.it](mailto:info@asp-castelnovodisotto.re.it) - pec. [asp-castelnovodisotto@altrapec.com](mailto:asp-castelnovodisotto@altrapec.com)



- VII. Non sono ammesse offerte in aumento, parziali, incomplete, condizionate e con riserva.
- VIII. E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione o sottoscritta da soggetto diverso dall'offerente se privo di legale rappresentanza o di procura.
- IX. In caso di offerte con il medesimo punteggio complessivo si prediligerà l'offerta che ha ottenuto il miglior punteggio di offerta tecnica e, in caso di ulteriore parità, mediante sorteggio.
- X. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta se valida e congrua.
- XI. La stazione appaltante, provvederà d'ufficio, nei riguardi dell'aggiudicatario e del 2° classificato alla verifica del possesso dei prescritti requisiti se non accertati in precedenza e nel caso che tale verifica non dia esito positivo la Stazione Appaltante procederà all'escussione della cauzione provvisoria e alla segnalazione all'Autorità Contr. Pubblici Lavori, Servizi e Forniture, ai fini dell'irrogazione delle sanzioni di cui all'art. 6, comma 11 del d.lgs 163/06, all'applicazione della normativa vigente in materia di false dichiarazioni (det. Aut. N. 1/2008).
- XII. Sono a carico dell'aggiudicatario le spese di bollo, i diritti segreteria, scritturazione e registrazione del contratto nonché qualsiasi altro eventuale onere fiscale o tributario inerente il contratto stesso.
- XIII. Per tutto quanto qui non previsto nel presente disciplinare si richiama quanto prescritto dal Capitolato speciale d'appalto, dal d.lgs 163/06, e dal d.lgs 81/2008 in materia di sicurezza e costo del lavoro.
- XIV. Ai sensi del d.lgs 196/2003 (Codice Privacy), i dati personali relativi ai soggetti partecipanti alla gara sono oggetto di trattamento, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara stessa.
- XV. Il presente bando può essere impugnato entro 30 giorni dalla pubblicazione dinanzi al Tribunale amministrativo regionale – Emilia Romagna, Sede di Parma.
- XVI. Per l'impugnazione degli atti relativi alla procedura di gara, il ricorso deve essere proposto nel termine di trenta giorni, decorrente dalla ricezione della comunicazione di cui all' articolo 79 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 ss.mm.ii.

Il Responsabile Unico del procedimento

Dott.ssa Orsola Pallavera



*Orsola Pallavera*

Azienda Servizi alla Persona OPUS CIVIUM  
Sede legale e Direzione Generale: Via della Conciliazione, 10 - 42024 Castelnovo di Sotto (RE)  
P.I. 01486230350 – C.F. 80010310359

Uffici Amministrativi: Via della Conciliazione, 10 - 42024 Castelnovo di Sotto (RE)  
tel. 0522 682591 – fax 0522 688041- email [info@asp-castelnovodisotto.re.it](mailto:info@asp-castelnovodisotto.re.it) - pec. [asp-castelnovodisotto@altrapec.com](mailto:asp-castelnovodisotto@altrapec.com)