

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona (ASP)“OPUS CIVIUM”

Via Conciliazione, n° 10 – 42024 Castelnovo di Sotto (RE)

Partita IVA 01486230350 Codice Fiscale 80010310359

Tel. 0522 682591 – Fax 0522 688041

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE PER
I SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI E SOCIO-ASSISTENZIALI DI ASP OPUS CIVIUM.**

**PERIODO APPALTO 01/02/2015 – 31/01/2018 CON FACOLTA’ DI RINNOVO PER
ULTERIORI 36 MESI**

CVP: 55510000-8 - CIG: 592865942D

DISCIPLINARE DI GARA

SOMMARIO

1 -	DEFINIZIONI	4
2 -	DOCUMENTAZIONE DI GARA E INFORMAZIONI	4
3 -	OGGETTO	4
4 -	QUESITI - INFORMAZIONI	4
5 -	SOPRALLUOGHI	4
6 -	SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA GARA	5
7 -	PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.) DI CONSORZI E RETI D'IMPRESA	6
8 -	MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	8
9 -	AVVALIMENTO	8
10 -	SUBAPPALTO	8
11 -	CRITERI DI AGGIUDICAZIONE	9
12 -	MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA A PENA DI ESCLUSIONE	12
13 -	CAUZIONE DEFINITIVA	16
14 -	MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA GARA	17
15 -	AGGIUDICAZIONE	18
16 -	RESTITUZIONE DEI DOCUMENTI	18
17 -	DISPOSIZIONI FINALI	18
18 -	ORGANISMO RESPONSABILE DELLE PROCEDURE DI RICORSO	19

PREMESSO:

- che l'ASP OPUS CIVIUM di Castelnuovo di Sotto (RE), ha indetto gara mirata alla ricerca dell'impresa miglior offerente cui affidare, nel periodo 1/2/2015 – 31/1/2018, con facoltà di rinnovo per ulteriori 36 mesi, i servizi di ristorazione per i servizi socio-educativi e socio-assistenziali di ASP Opus Civium. Periodo dal 1/2/2015 al 31/1/2018;
- che il presente appalto ha per oggetto servizi di ristorazione e rientra fra quelli elencati nell'all. II B al D. Lgs. 163/2006, pertanto è disciplinato ex lege esclusivamente dall'art. 68 (specifiche tecniche), dall'art. 65 (avviso sui risultati della procedura di affidamento), dall'art. 225 (avvisi relativi agli appalti aggiudicati), mentre per il resto è disciplinato dai documenti di gara approvati dall'Asp Opus Civium;
- che la gara è stata definita con provvedimento del Direttore n. 69 del 19/09/2014, nella forma della procedura aperta, sopra soglia comunitaria ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. 163/2006;
- che il Bando di gara è stato inviato alla Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea il 22/09/2014 e pubblicato sui siti informatici della Regione Emilia Romagna (SITAR) e dell'Asp Opus Civium;
- che, secondo i dettagli riportati successivamente, l'aggiudicazione avverrà in base al criterio "*dell'offerta economicamente più vantaggiosa*", ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 163/2006;
- che per quanto non espressamente richiamato si fa specifico rinvio alle ulteriori disposizioni contenute nel capitolato speciale d'appalto, di cui il presente documento forma parte integrante;
- tutto ciò premesso col presente disciplinare di gara si definiscono le regole fondamentali, i principi generali, i requisiti e le condizioni applicabili per la partecipazione alla procedura di appalto nonché i criteri per l'aggiudicazione della gara.

1 - DEFINIZIONI

Nel testo del presente disciplinare valgono le seguenti definizioni:

Stazione appaltante: Azienda Pubblica di Servizi alla Persona (ASP) "OPUS CIVIUM" con sede in via Conciliazione, 10 – 42024 Castelnovo di Sotto (RE), di seguito definita anche **Azienda**;

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Orsola Pallavera

(tel. 0522/682591 – fax 0522/688041 – mail: o.pallavera@asp-castelnovodisotto.re.it

PEC: asp-castelnovodisotto@altrapec.com).

Concorrente: ogni soggetto, sia esso in forma singola o associativa, che presenterà l'offerta;

Legale rappresentante del soggetto offerente: qualsiasi persona con potere di rappresentanza del soggetto medesimo.

2 - DOCUMENTAZIONE DI GARA E INFORMAZIONI

La documentazione di gara costituita dal presente disciplinare, dal capitolato speciale d'appalto nonché da tutti i rispettivi allegati che nel loro insieme forniscono ai concorrenti le informazioni riguardanti i requisiti di partecipazione alla procedura concorsuale, le modalità di presentazione dell'offerta e le norme che disciplineranno il rapporto contrattuale è disponibile sul sito internet: <http://www.asp-opuscivium.it>.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti a: Dott.ssa Orsola Pallavera (tel. 0522/682591 – fax 0522/688041 – mail: o.pallavera@asp-castelnovodisotto.re.it

PEC: asp-castelnovodisotto@altrapec.com).

3 - OGGETTO

Oggetto della gara, da aggiudicare in lotto unico, è l'affidamento dei servizi di ristorazione per i servizi socio-educativi e socio-assistenziali di ASP Opus Civium per il periodo 01/02/2015 – 31/01/2018, con facoltà di rinnovo del contratto per ulteriori mesi 36.

L'importo a base d'appalto è di Euro **1.857.210,30** (iva esclusa), – con oneri da rischi da interferenze pari a Euro **500,00** (iva esclusa) - elevabile ad Euro **3.714.420,60** (iva esclusa) qualora venga esercitata la facoltà di rinnovare il servizio per ulteriori 36 mesi.

4 - QUESITI - INFORMAZIONI

Sempre che siano richieste in tempo utile, le informazioni complementari al capitolato d'oneri e ai documenti di gara verranno comunicate almeno tre giorni prima del termine ultimo stabilito per la ricezione delle offerte.

A tale fine si precisa che i quesiti dovranno pervenire al Responsabile del procedimento della Stazione appaltante ASP "OPUS CIVIUM" – via Conciliazione, 10 – Castelnovo di Sotto (RE) a mezzo posta certificata al seguente indirizzo asp-castelnovodisotto@altrapec.com, tassativamente entro e non oltre le ore 12:00 del giorno **14 OTTOBRE 2014**.

La stazione appaltante non assume responsabilità alcuna ove il comportamento del concorrente sia tale da non consentire il rispetto del suddetto termine.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte saranno pubblicate periodicamente sul sito <http://www.asp-opuscivium.it>.

5 - SOPRALLUOGHI

E' fatto obbligo ai partecipanti alla gara, pena l'esclusione dalla stessa, effettuare un sopralluogo alle aree interessate dalle prestazioni oggetto dell'appalto, nelle giornate e negli orari da concordare con gli uffici della Stazione appaltante (Per la cucina sita in Castelnovo di Sotto, via della Conciliazione, 10 Rif. Rino Fornaciari tel. 0522/682591; per le rimanenti strutture indicate dal capitolato Rif. Anna Bigi tel. 0522/485739 0522/485733). Il sopralluogo dovrà essere effettuato, almeno sei giorni prima del termine ultimo stabilito per la ricezione delle offerte, unicamente dal legale rappresentante o dal responsabile tecnico o loro delegato, previa esibizione di documento di identità, di attestazione del ruolo professionale ricoperto all'interno dell'impresa concorrente e della eventuale delega.

A riprova dell'avvenuto sopralluogo verrà rilasciata attestazione debitamente sottoscritta (allegato 6), da presentare dai concorrenti in sede di gara, inserendola nella busta A.

6 - SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 34 del Decreto Legislativo n. 163/2006 con i requisiti richiesti da attestarsi mediante dichiarazione sostitutiva ex DPR 445/2000.

I requisiti minimi richiesti ai concorrenti per essere ammessi a partecipare alla gara sono i seguenti:

A) Requisiti di ordine generale

- a. essere iscritti nel Registro Imprese (o all'albo delle imprese artigiane) presso la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, per attività identica o analoga a quella oggetto della presente gara, oppure presso analogo organismo europeo ai sensi dell'Art. 39 del D.Lgs. 163/2006, per i concorrenti con sede in altri Stati;
- b. essere iscritti, se Cooperative, all'Albo delle Società Cooperative (Art. 9 D. Lgs. 6/2003; D.M. 23/06/2004);
- c. non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative di cui all'Art. 38 comma 1 del D. Lgs. 163/2006 o in situazioni di incapacità a contrarre con la P.A.;
- d. di non essere incorso in una causa di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 o in ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- e. di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001.

B) Requisiti di idoneità tecnico - professionale

- a. Aver gestito, alla data di pubblicazione del bando gara, per almeno un triennio negli ultimi cinque anni, un contratto di appalto di ristorazione per utenti dei servizi educativi e socio-assistenziali per un importo complessivo al netto di iva, non inferiore a € 1.857.210,30 (servizio di punta) con valutazione positiva da parte della Committenza (o se in corso, sia attestata la buona esecuzione del servizio) e avere eseguito nell'ultimo triennio servizi analoghi a quelli oggetto del presente bando non inferiori complessivamente a €. 3.714.420,60 (servizi analoghi). Nell'ipotesi di servizio reso a favore di Ente pubblico lo stesso dovrà essere comprovato da certificato rilasciato dall'Ente medesimo su richiesta della Stazione appaltante. Per il servizio reso a favore di privati, l'effettuazione della prestazione è dichiarata da questi.
- b. Essere in possesso delle seguenti certificazioni:
 - Certificazione qualità aziendale UNI EN ISO 9001:2008 per la ristorazione socio-sanitaria e scolastica e comprendente anche il centro di produzione pasti proprio o in piena disponibilità per la fornitura di pasti veicolati.
 - Certificazione Sistema gestione ambientale – UNI EN ISO 14001:2004
 - Certificazione responsabilità sociale ed etica SA 8000:2008
 - Certificazione sistema di sicurezza alimentare ISO 22000:2005
- c. Dichiarazione di disponibilità ovvero dichiarazione di impegno ad avere la piena disponibilità, prima della stipula del contratto e per tutta la durata dell'appalto, di uno o più centri di produzione pasti, ubicato/i ad una distanza massima di 30 chilometri stradali dall'ubicazione della cucina momentaneamente fuori servizio o comunque di un tempo massimo di percorrenza di 60 minuti, (per garantire un'adeguata qualità della fornitura e la garanzia del mantenimento delle temperature di trasporto previste dalle normative vigenti). Tale effettiva disponibilità è prescritta a carico dell'aggiudicatario, quale condizione per dar luogo alla stipula del contratto. Tale/i centro/i pasti dovrà/anno possedere le seguenti caratteristiche:
 - Avere capacità complessiva produttiva giornaliera residua di almeno 500 pasti per ciclo di lavorazione al fine di poter fungere da cucina di emergenza per tutti i servizi oggetto della presente gara;
 - essere dotata/i di adeguata zona di preparazione pasti di un'adeguata zona di confezionamento per l'asporto, di una zona di lavorazione dedicata esclusivamente alla preparazione e al confezionamento delle diete speciali (cucina dietetica)

- Essere munita/i di impianti e attrezzature idonei alla produzione di pasti per anziani e bambini di scuole d'infanzia, secondo la vigente normativa
- Essere munita/i di autorizzazione sanitaria specifica alla produzione di pasti in asporto per collettività intestata direttamente all'operatore economico concorrente (nel caso di imprese riunite deve fare capo alla capogruppo),
- Essere certificata/i UNI EN ISO 9001:2008, come risultante da apposita dicitura riportata sul certificato UN EN ISO (il certificato UNI EN ISO 9001 deve prevedere espressamente l'indicazione di tale cucina, tra le unità produttive oggetto della certificazione ISO)

La distanza o il tempo di percorrenza stradali saranno conteggiati tramite il sito www.viamichelin.it

Nell'ipotesi di raggruppamento o consorzio ordinario già costituito o da costituirsi, tutte le imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziate, così come ciascuna eventuale impresa indicata dal Consorzio ex art. 34 comma 1) lett. b) del D.Lgs 163/2006 t.v. devono essere in possesso dei requisiti sopra indicati relativi alla qualità. Per il requisito relativo all'esecuzione del contratto per importo non inferiore a XXX.000,00 euro vale quanto previsto al successivo paragrafo 7.

C) Requisiti di capacità economico-finanziaria:

- a. Di avere in attivo i bilanci degli ultimi 3 esercizi compiuti e regolarmente approvati e depositati (2011/2012/2013)
- b. Essere in possesso della capacità economica e finanziaria per svolgere il servizio oggetto di appalto rilevabile dalla presentazione di **almeno due referenze bancarie** rilasciate da primari Istituti Bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. 1/09/1993 n. 385, in data successiva a quella di pubblicazione del bando di gara. In caso di ATI o Consorzi ordinari o Reti di imprese, la referenza di cui si tratta deve essere presentata da ciascun componente l'ATI/Consorzio/Rete esecutore.
- c. Avere un fatturato globale d'impresa, conseguito negli ultimi tre esercizi annuali chiusi antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara, non inferiore a € 1.857.210,30 (si precisa che il requisito è riferito agli esercizi annuali 2010, 2011 e 2012) e la relativa documentazione contabile /tributaria/fiscale -bilanci, dichiarazioni IVA, dichiarazione redditi, Mod. Unico - deve risultare depositata presso l'Agenzia delle Entrate o Camera di Commercio.

7 - PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.) DI CONSORZI E RETI D'IMPRESA

È ammessa la partecipazione di Imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande nonché di Consorzi di Imprese e Aggregazioni di imprese aderenti al Contratto di Rete d'impresa, con l'osservanza della disciplina di cui agli artt. 34 e 37 D. Lgs. n. 163/2006, ovvero, per le Imprese stabilite in altri paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei paesi di stabilimento.

L'offerta dovrà specificare, **a pena di esclusione**, le parti dell'appalto che saranno eseguite dai singoli soggetti e contenere l'impegno che in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi si conformeranno alla disciplina prevista dal suddetto articolo 37.

In caso di raggruppamento, i requisiti di cui al precedente paragrafo 6, relativi al servizio di punta, ai servizi analoghi e al fatturato (o consorzio), devono essere posseduti da tutte le imprese raggruppate o raggruppande, alla data di presentazione dell'offerta, nella seguente misura:

- L'impresa Capogruppo dovrà possedere i requisiti nella misura minima del 60% del servizio globale;
- Le mandanti dovranno possedere i requisiti nella misura minima del 20%, fermo restando che il raggruppamento, nel suo complesso, dovrà soddisfare i requisiti richiesti.

Per i consorzi di cui all'art. 34, lett. b) e c) del D.Lgs. 163/06 i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi devono essere dimostrati secondo quanto previsto dagli art. 35 del medesimo decreto legislativo e dall'art. 277 del DPR 207/2010.

Non è ammesso che un'Impresa partecipi singolarmente e quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio, ovvero che partecipi a R.T.I., Consorzi o Contratti di rete diversi, **pena l'esclusione dalla gara** dell'Impresa medesima e dei R.T.I. o Consorzi o Reti ai quali l'Impresa partecipa.

Ai sensi dell'art. 38, comma 1, lettera m *quater*), del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m., **saranno escluse dalla gara** le ditte concorrenti che si trovino, rispetto ad altro partecipante alla gara, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

I Consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) dovranno indicare, in sede di offerta, per quale/i consorziato/i concorre e solo a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.

E' vietata qualsiasi modificazione, alla composizione del raggruppamento di impresa, successiva rispetto a quella risultante dall'impegno a costituirlo presentato in sede di offerta.

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5 dovrà essere prodotta la seguente documentazione:

- ▶ **a pena di esclusione**, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito, CAD) con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- ▶ **a pena di esclusione**, dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
- ▶ **a pena di esclusione**, dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5 dovrà essere prodotta la seguente documentazione:

- ▶ **a pena di esclusione**, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti dovrà essere prodotta la seguente documentazione:

- ▶ **a pena di esclusione**, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

(o in alternativa)

- ▶ **a pena di esclusione**, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata

autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

L'Amministrazione, prima di procedere all'apertura delle buste delle offerte presentate, richiederà, ai sensi dell'Art. 48, comma 1, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., ad un numero di concorrenti non inferiore al 10 per cento, arrotondato all'unità superiore, scelti con sorteggio pubblico, di comprovare, entro un termine perentorio non inferiore a dieci giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti richiesti nel presente disciplinare di gara, presentando la documentazione di seguito indicata. Qualora tale prova non sia fornita entro il termine assegnato, ovvero non confermi le dichiarazioni contenute nella documentazione presentata dall'operatore economico, l'Amministrazione procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di cui all'art. 6, comma 11, del D.lgs. 163/06.

La verifica ai sensi dell'art. 48, comma 1, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. avverrà mediante l'utilizzo del sistema AVCPass.

8 - MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell'art. 6-bis del Codice, avverrà esclusivamente attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass reso disponibile dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (nel prosieguo Autorità) con la delibera attuativa n. 111 del 20/12/2012, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis.

Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità servizi ad accesso riservato – AVCPass secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione di gara.

9 - AVVALIMENTO

E' ammesso ai sensi dell'Art. 49 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i.

In caso di avvalimento deve essere resa apposita dichiarazione del concorrente, verificabile ai sensi dell'art. 48, attestante l'eventuale avvalimento dei citati requisiti di capacità economico finanziaria e tecnica necessari per la partecipazione alla gara. A pena di esclusione dovrà essere fornita tutta la documentazione prevista dal comma 2 dell'art. 49 del D.lgs. 163/2006 t.v.. Nella dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui si obbliga verso il concorrente e la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, dovranno essere specificate in modo dettagliato ed esauriente le risorse umane, economiche e strumentali e l'organizzazione che vengono messe a disposizione per l'esecuzione dell'appalto.

A pena di esclusione non è consentito che più Ditte Concorrenti si avvalgano dei requisiti di una stessa Impresa ausiliaria e che alla gara partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella ausiliata.

Non è consentito l'avvalimento del solo "sistema di qualità" di cui al precedente paragrafo 6, lettera b.

10 - SUBAPPALTO

È ammesso il subappalto nei limiti e in conformità a quanto previsto all'art. 118 D. Lgs. n. 163/2006 esclusivamente per il servizio di fornitura dei pasti a crudo e dei servizi accessori.

Resta inteso che, qualora l'Appaltatore non si sia avvalso in sede di offerta della facoltà di ricorrere al subappalto, è fatto divieto di subappaltare le prestazioni oggetto di gara.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti della Committenza di quanto subappaltato.

Ai sensi dell'art. 118 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m., l'affidamento in subappalto è sottoposto alle seguenti condizioni:

- la Ditta Concorrente, all'atto dell'offerta, deve indicare le attività che intende eventualmente subappaltare;

- l'appaltatore deve depositare presso la Stazione appaltante il contratto di subappalto, almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate.

Con il deposito del contratto di subappalto, l'Appaltatore deve trasmettere la documentazione attestante il possesso, da parte del subappaltatore, dei requisiti previsti dalla vigente normativa e dal bando di gara (dichiarazione sostitutiva inerente il possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m., nonché il possesso dei requisiti di idoneità Tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione della servizio, di cui all'art. 26, comma 1, lettera a), punto 2, del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m., dichiarazione sostitutiva avente per oggetto l'insussistenza nei confronti delle persone fisiche titolari di cariche sociali, di cause di divieto, di decadenza o di sospensione, di cui all'articolo 67 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159.

La Stazione appaltante non provvederà al pagamento diretto di subappaltatori e i pagamenti verranno effettuati all'Appaltatore che dovrà trasmettere alla Stazione appaltante, entro 20 giorni dal relativo pagamento, copia delle fatture quietanzate emese dal subappaltatore.

11 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di aggiudicazione è identificato nell'offerta economicamente più vantaggiosa da determinare, con il metodo aggregativo-compensatore e con l'ausilio di apposita "commissione giudicatrice", secondo valutazioni conseguenti all'applicazione dei seguenti criteri:

- | | | |
|----------------------|-----------|--------|
| a) offerta tecnica | max punti | 75/100 |
| b) offerta economica | max punti | 25/100 |

OFFERTA TECNICA max punti 75/100

La Commissione attribuirà il punteggio (fino al massimo di punti indicati) sulla base di apposita relazione, con criteri comparativi fra le Ditte concorrenti. La relazione, sottoscritta, a pena di esclusione dalla gara, dal titolare/legale rappresentante della Ditta concorrente, dovrà essere contenuta in un massimo di 40 facciate in times new roman corpo 12 o arial corpo 11 (max 55 righe a foglio). Detti criteri comparativi sono quelli risultanti dalla seguente tabella, ove è anche evidenziato il **punteggio massimo** attribuibile per ogni criterio e sottocriterio, con la precisazione che il seguente giudizio di valore corrisponde al relativo peso attribuibile ad ogni sottocriterio.

In particolare, con riferimento al peso 1, i giudizi di valore, tradotti in punteggio, sono seguenti:

- Insufficiente = 0 punti
- Sufficiente = 0,25 punti
- Discreto = 0,50 punti
- Buono = 0,75 punti
- Ottimo = 1 punto

Con riferimento al peso 2, i giudizi di valore, tradotti in punteggio, sono seguenti:

- Insufficiente = 0 punti
- Sufficiente = 0,5 punti
- Discreto = 1 punto
- Buono = 1,5 punti
- Ottimo = 2 punti

Con riferimento al peso 3, i giudizi di valore, tradotti in punteggio, sono i seguenti:

- a) Insufficiente = 0 punti
- b) Sufficiente = 0,75 punti
- c) Discreto = 1,5 punti
- d) Buono = 2,25 punti
- e) Ottimo = 3 punti

Con riferimento al peso 4, i giudizi di valore, tradotti in punteggio, sono i seguenti:

- a) Insufficiente = 0 punti
- b) Sufficiente = 1 punto
- c) Discreto = 2 punti
- d) Buono = 3 punti
- e) Ottimo = 4 punti

Con riferimento al peso 5, i giudizi di valore, tradotti in punteggio, sono i seguenti:

- a) Insufficiente = 0 punti
- b) Sufficiente = 1,25 punti
- c) Discreto = 2,50 punti
- d) Buono = 3,75 punti
- e) Ottimo = 5 punti

Con riferimento al peso 6, i giudizi di valore, tradotti in punteggio, sono i seguenti:

- a) Insufficiente = 0 punti
- b) Sufficiente = 1,50 punti
- c) Discreto = 3 punti
- d) Buono = 4,50 punti
- e) Ottimo = 6 punti

n.	Indicatori di valutazione	Max punti
1	MISURE A SUPPORTO DELLA QUALITA' DEL SERVIZIO: ORGANIZZAZIONE	24
1.1	Azioni tese a garantire la qualità del servizio attraverso la maggior stabilità possibile del personale nell'arco della durata del contratto	6
1.2	Modalità di sostituzione del personale	5
1.3	Organico di supporto dedicato all'appalto (coordinatori, dietologi, ecc...)	5
1.4	Programma di educazione alimentare: validità ed efficacia del programma (utenti raggiunti, numero ore, esperti coinvolti, ecc)	4
1.5	Strumenti e tempi di formazione del personale dedicato all'appalto	3
1.6	Numero delle ore assegnate ai singoli operatori in organico	1
2	QUALITA' DEL SISTEMA DEL SISTEMA DI PRODUZIONE	20
2.1	Rifornimento delle materie prime: periodicità, controlli, stoccaggio, conservazione	6
2.2	Modalità organizzative ed operative del processo di produzione	4
2.3	Menù offerti per i diversi servizi. A tal fine saranno valutati: <ul style="list-style-type: none"> - La varietà e l'alternanza dei piatti e degli alimenti nella proposta all'interno della stessa settimana e nelle 4 settimane; - La varietà e l'alternanza delle modalità di cottura delle preparazioni; 	4 (di cui 2 per i servizi educativi e 2 per i servizi socio-assistenziali)

	- La presenza di verdura e frutta fresca.	
2.4	Criteri di selezione e controllo dei fornitori utilizzati per il servizio	3
2.5	Programma di emergenza: modalità di esecuzione del servizio in tale situazione	3
3	MIGLIORIE (senza oneri a carico della stazione appaltante)	14
3.1	Alimenti e materie prime di provenienza biologica ulteriori rispetto a quanto previsto dal capitolato	6
3.2	Fornitura quali-quantitativa di prodotti reperiti con il principio del Km 0 ed equo-solidali in ampliamento di quelli di cui all'art. XX del capitolato d'oneri	5
3.3	Disponibilità di un "quaderno ordini" informatizzato delle derrate	2
3.4	Modalità alternative di festeggiamento dei compleanni per ogni bambino dei servizi educativi volto alla riduzione del numero di torte e proposte per particolari ricorrenze (Natale, Pasqua e Carnevale)	1
4	MISURE A SUPPORTO DELLA QUALITA' DEL SERVIZIO: CONTROLLI	12
4.1	Piano dei controlli su: alimenti, persone e ambienti: frequenza e modalità	4
4.2	Sistemi di controlli specifici del servizio: modalità di gestione delle non conformità e descrizione della struttura preposta	3
4.3	Indicazione delle figure tecniche dedicate all'appalto addette ai controlli	2
4.4	Presentazione di un progetto per il monitoraggio e la valutazione del servizio e per la rilevazione della soddisfazione dell'utenza da realizzare per tutta la durata dell'appalto	2
4.5	Modalità di informazione all'ASP dei controlli effettuati	1
5	QUALITA' DEL SISTEMA DI DISTRIBUZIONE	5
5.1	Piano dei trasporti dal centro di produzione pasti ai luoghi di consumo	3
5.2	Numero dei mezzi ecologici nell'esecuzione dell'appalto	2

Saranno ritenute idonee, e quindi ammesse alla prosecuzione della gara, solo le imprese offerenti che avranno ottenuto una valutazione dell'offerta tecnica complessiva di almeno 35 sul totale di 75 punti e almeno la sufficienza in ciascun sub criterio, nei criteri da 1 a 4.

OFFERTA ECONOMICA max punti 25

Non sono ammesse offerte in aumento o pari alla base d'asta. Non saranno accettati ribassi in percentuali inferiori allo 0,50%.

Per quanto riguarda la valutazione dell'elemento quantitativo relativo al prezzo, si procederà attraverso interpolazione lineare tra il coefficiente pari a uno, attribuito al valore dell'elemento offerto più conveniente per la stazione appaltante e il coefficiente pari a zero attribuito a quello posto a base di gara.

Il tutto secondo la seguente formula:

$$P_i = 25 \times R_i / R_{max}$$

dove:

P_i è il punteggio assegnato al concorrente i-esimo;

R_i è il ribasso percentuale formulato dal concorrente i-esimo;

R_{max} è il ribasso percentuale massimo formulato dai concorrenti.

L'offerta economica deve essere presentata secondo lo schema dell' Allegato 7 al presente disciplinare

di gara.

Tutte le operazioni numeriche, relative sia alla valutazione delle caratteristiche tecniche sia alle valutazioni del prezzo offerto, avverranno utilizzando tre cifre decimali, con arrotondamento al millesimo superiore qualora l'ultima cifra sia pari o superiore a 5.

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto. La Commissione Giudicatrice si riserva di aggiudicare la gara, anche in caso di una sola offerta, purché valida ed economicamente vantaggiosa. L'affidamento del servizio sarà effettuato dalla Commissione Giudicatrice a favore del concorrente che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa. La Commissione Giudicatrice, a suo insindacabile giudizio, si riserva di non aggiudicare l'appalto qualora nessuna offerta risulti economicamente vantaggiosa.

12 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA A PENA DI ESCLUSIONE

La domanda di partecipazione alla gara, tutta la documentazione richiesta e l'offerta dovranno essere presentate nel modo sotto indicato.

A pena di esclusione dalla gara, il plico dovrà contenere le seguenti 3 buste:

BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

BUSTA B - OFFERTA TECNICA

BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA

BUSTA A "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

La busta (**a pena di esclusione**) chiusa, sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura dal titolare o dal legale rappresentante della Ditta, dovrà recare sul frontespizio esterno, oltre alla denominazione della Ditta, la seguente dicitura "**documentazione amministrativa**".

La busta dovrà contenere:

1. ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA (Allegato 1)

Tale domanda va redatta utilizzando l'apposito modello predisposto dalla stazione appaltante "Istanza di ammissione alla gara e dichiarazione sostitutiva" o riproducendone il contenuto. Il modello in carta semplice, ai sensi del DPR 445/2000, debitamente compilato, deve essere sottoscritto dal titolare o legale rappresentante e contenere gli estremi di identificazione della ditta concorrente e le generalità complete del firmatario dell'istanza (rappresentante legale).

In caso di riunione di imprese o consorzio ordinario non ancora costituito, il modello dovrà essere prodotto e sottoscritto da ogni singola impresa che costituirà l'associazione o il consorzio, con l'impegno a costituire il raggruppamento o il consorzio ordinario in caso di aggiudicazione.

Alla dichiarazione dovrà essere allegata, **a pena di esclusione**, fotocopia di un documento di identità valido del titolare/legale rappresentante della ditta.

Nel caso in cui l'offerta economica e le dichiarazioni presentate ai fini della partecipazione alla gara siano sottoscritte da un procuratore del legale rappresentante della ditta concorrente, deve essere trasmessa la procura in originale o copia conforme.

E' fatto obbligo al concorrente di indicare il domicilio eletto (indirizzo completo) nonche' il numero di fax e l'indirizzo di posta elettronica certificata, ove recapitare le comunicazioni obbligatorie per legge. Le comunicazioni inviate al suddetto domicilio e/o fax sono valide a tutti gli effetti in ordine alla decorrenza dei termini di legge previsti dal d.lgs. 163/2006 e s.m.i.

2. DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA (Allegato 2) ai sensi del DPR 445/2000 resa dai soggetti indicati nell'istanza di ammissione alla gara al punto b. dell'Allegato 1, assumendosene la piena responsabilità, ciascuno per se stesso, dalla quale risulti l'assenza di cause di esclusione ex art. 38 lettera b), c), m-ter) del D. Lgs. 163/2006.

La dichiarazione sostitutiva di certificazione dei soggetti innanzi richiamati deve essere corredata da copia leggibile di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Tale dichiarazione sostitutiva potrà essere resa dal legale rappresentante, o suo procuratore (in

tal caso andrà allegata la relativa procura, in originale o copia autentica ex art. 18 DPR 445/2000) assumendosene la piena responsabilità, per conto di tutti i soggetti indicati nell'istanza di ammissione alla gara al punto b. dell'Allegato 1. Tale dichiarazione sostitutiva dovrà essere prodotta, se del caso, con le medesime modalità anche per le società consorziate esecutrici del servizio.

3. **GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA** di cui all'art. 75 del D. Lgs. 163/06, t.v., pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto e quindi pari ad Euro 37.144,21 (Trentasettemilacentoquarantaquattro/ventuno), da presentarsi nei seguenti modi:

a) mediante fideiussione che, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari iscritti nell'Albo di cui all'art. 106 del D. Lgs. 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta all'Albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58. La fideiussione dovrà prevedere:

- -validità per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- -le seguenti clausole espresse:
 1. rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
 2. rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
 3. operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'amministrazione aggiudicatrice;
 4. Si precisa che la cauzione provvisoria dovrà coprire espressamente anche le ipotesi di incompletezza ed irregolarità essenziale delle dichiarazioni rese in sede di gara, così come indicato dall'art. 38, comma 2-bis, del D.Lgs. 163/06 e modificato dall'art. 39 del D.L. 90/2014. A tal fine la suddetta cauzione dovrà contenere apposita clausola con la quale il garante si impegna a versare, immediatamente e comunque non oltre 30 giorni dalla semplice richiesta scritta della stazione appaltante, la quota relativa alla sanzione pecuniaria fissata allo 0,2% del valore della gara.

Ai sensi del D.M. 123/04 il concorrente può presentare quale garanzia fideiussoria la scheda tecnica - scheda tipo 1.1 - scheda tecnica 1.1 opportunamente integrata con le modifiche apportate dal D.Lgs 163/06, t.v.

b) mediante contanti o titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito; in tal caso il concorrente dovrà depositare i contanti o i titoli presso la Tesoreria dell'Asp Opus Civium codice IBAN: IT64Y050346627000000014013 indicando nella causale: "Garanzia a corredo dell'offerta gara per l'affidamento del servizio di ristorazione".

La garanzia a corredo dell'offerta, anche se costituita in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato, dovrà essere accompagnata, **pena l'esclusione**, dall'impegno incondizionato del fideiussore, in caso di aggiudicazione, a presentare, la cauzione definitiva di cui all'articolo 75, comma 8, del D.Lgs 163/06 t.v.

La garanzia provvisoria è riducibile al 50% qualora l'impresa si trovi nelle condizioni previste dall'art. 75, comma 7, del D.lgs. 163/2006 t.v.; in tal caso, dovrà essere contestualmente prodotta (anche in copia fotostatica accompagna dalla dichiarazione di conformità all'originale resa dal firmatario dell'istanza di ammissione alla gara con allegata copia del documento di identità del firmatario stesso) certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, in corso di validità alla data di scadenza del termine di presentazione offerte, rilasciata da organismi accreditati, ai sensi, delle norme europee come meglio specificate all'art. 75, comma 7 del D. Lgs. 163/2006.

In caso di raggruppamenti, consorzi ordinari o GEIE o Reti già costituiti o da costituirsi (art.34 comma1 lett. d) e) ed f) del D.lgs. 163/2006 t.v.) si applica, in tema di riduzione dell'importo della cauzione, quanto previsto dalla determinazione dell'AVCP n.44 del 27.09.2000 e precisamente:

1. In caso di impresa singola in possesso della certificazione di qualità, ad essa va riconosciuto il diritto alla riduzione della garanzia;
2. In caso di raggruppamento orizzontale di imprese:
se tutte le imprese facenti parte del raggruppamento sono in possesso della certificazione di qualità, al raggruppamento va riconosciuto il diritto alla riduzione della garanzia; se solo alcune delle imprese sono in possesso della certificazione di qualità, il raggruppamento non

può godere del beneficio della riduzione della garanzia;
La cauzione di importo inferiore a quanto richiesto oppure la mancanza della cauzione comporterà **l'esclusione dell'offerente dalla gara.**

Prima della stipula del contratto, l'impresa aggiudicataria dovrà costituire cauzione definitiva a norma dell'Art. 113 del D.Lgs. 163/2006. La cauzione dovrà essere unica, indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente (comprese ATI e Consorzi ordinari).

4. **RICEVUTA IN ORIGINALE** attestante il versamento del contributo di € 140,00 (centoquaranta/00) a favore dell'Autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici da effettuarsi secondo le modalità di riscossione del contributo dovuto dagli operatori economici di cui alla deliberazione AVCP n. 266 del 21.12.2011 (in vigore dal 01.01.2012);

LA MANCATA DIMOSTRAZIONE DELL'AVVENUTO PAGAMENTO DI TALE SOMMA È CAUSA DI ESCLUSIONE DALLA GARA. TALE DIMOSTRAZIONE SARÀ DIVERSA A SECONDA DELLE MODALITÀ E IN PARTICOLARE:

- ◇ **Versamento on line:** mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al riscossione"disponibile in Homepage del sito dell'Autorità seguendo le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la **ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta**, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";
- ◇ **In contanti muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione**, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. In questo caso, a riprova dell'avvenuto pagamento, il soggetto partecipante dovrà allegare all'offerta **lo scontrino in originale** rilasciato dal punto vendita.

Gli operatori economici che intendono partecipare alla presente gara devono versare il contributo entro la data di scadenza per la presentazione delle offerte. In caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari o GEIE (art. 34 comma 1 lett. d) e) ed f) del D.lgs 163/2006 t.v. il versamento sarà unico.

5. **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO (Allegato 3)** sottoscritto in ogni pagina per accettazione dal titolare o rappresentante legale della impresa offerente o da ogni singola impresa che costituisce o che costituirà il raggruppamento o il consorzio.
6. Ai sensi dell'art. 41 comma 1 lett. a) del D.Lgs 163/06, t.v., **ATTESTAZIONI DI ALMENO N. 2 ISTITUTI BANCARI** o intermediari autorizzati ai sensi della L. 01.09.1993 n. 385, comprovanti la capacità economica e finanziaria dell'impresa (o raggruppamento) in relazione al servizio da svolgere.
7. Ai sensi dell'art. 41 comma 1 lett b) del D.Lgs 163/06, t.v., **BILANCI O ESTRATTI DEI BILANCI** in copia conforme all'originale ai sensi del DP.R. 445/2000, con relativa attestazione in copia conforme all'originale, di deposito presso l'Agenzia delle Entrate o Camera di Commercio relativi agli ultimi tre esercizi (2011, 2012 e 2013).
8. Ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs 163/06, t.v., **DICHIARAZIONE RESA DAL LEGALE RAPPRESENTANTE AI SENSI DEL DPR 445/2000 CONTENENTE L'ELENCO DEI PRINCIPALI SERVIZI SVOLTI (Allegato 4)** negli ultimi tre anni (2011, 2012 e 2013) negli ambiti oggetto della gara non inferiori complessivamente a €. 1.857.210,30 con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi con l'espressa attestazione dello svolgimento soddisfacente del servizio e dell'assenza di contenzioso. Nel caso di servizi svolti a favore di privati allegare le attestazioni rilasciate dalla committenza, contenente gli elementi sopra indicati, in originale o in copia conforme.
9. **ATTESTATO** di avvenuto sopralluogo presso la struttura interessata dall'appalto **(Allegato 6)**.

10. **CERTIFICATO** UNI EN ISO 9001:2008 o copia conforme all'originale
11. **CERTIFICATO** UNI EN ISO 14001:2004 o copia conforme all'originale
12. **CERTIFICATO** ISO 22000:2005 o copia conforme all'originale
13. **CERTIFICATO** ISO 22000:2005 o copia conforme all'originale
14. **DOCUMENTO DI ACCETTAZIONE (Allegato 5)** delle condizioni di svolgimento del servizio.
15. **Solo in caso di R.T.I. o Consorzio già costituito:** MANDATO COLLETTIVO IRREVOCABILE con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio ordinario.
16. il "**PASSOE**" di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità

SI PRECISA CHE LA MANCANZA, L'INCOMPLETEZZA E OGNI ALTRA IRREGOLARITÀ ESSENZIALE, ANCHE PARZIALE, DEGLI ELEMENTI E DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CUI AL COMMA 2 DELL'ART. 38 D.LGS. 163/2006, COMPORTERA' L'APPLICAZIONE DI QUANTO PREVISTO DALL'ART. 38, COMMA 2-BIS, DEL MEDESIMO DECRETO LEGISLATIVO, COSÌ COME MODIFICATO E INTEGRATO DAL D.L. 24 GIUGNO 2014, N. 90 CONVERTITO IN LEGGE 11/08/2014, N. 144. SI PRECISA ALTRESI' CHE IL TERMINE PER LA REGOLARIZZAZIONE E/O INTEGRAZIONE È FISSATO IN 5 (CINQUE) GIORNI LAVORATIVI DAL RICEVIMENTO DELLA COMUNICAZIONE, NON RIPETIBILE, CON LA QUALE LA STAZIONE APPALTANTE INDICA IL CONTENUTO E I SOGGETTI CHE DEVONO RENDERE LE DICHIARAZIONI NECESSARIE. L'IMPORTO DELLA SANZIONE PECUNIARIA E' FISSATO NELLA MISURA DELLO 0,2% DELL'IMPORTO A BASE D'ASTA. SI PRECISA ALTRESÌ CHE LE DISPOSIZIONI DI CUI ALL'ART. 38, COMMA 2-BIS, SI APPLICANO AD OGNI IPOTESI DI MANCANZA, INCOMPLETEZZA O IRREGOLARITÀ DEGLI ELEMENTI E DELLE DICHIARAZIONI, ANCHE DI SOGGETTI TERZI, CHE DEVONO ESSERE PRODOTTE DAI CONCORRENTI IN BASE ALLA LEGGE, AL BANDO O AL DISCIPLINARE DI GARA.

BUSTA B "OFFERTA TECNICA"

La busta (a pena di esclusione) chiusa, sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura dal titolare o dal legale rappresentante della Ditta, dovrà recare sul frontespizio esterno, oltre alla denominazione della Ditta, la seguente dicitura "OFFERTA TECNICA"; dovrà contenere una relazione sottoscritta dal legale rappresentante (massimo di 40 facciate in times new roman corpo 12 o arial corpo 11 max 55 righe a foglio) riportante la descrizione ed illustrazione degli elementi di valutazione indicati al precedente paragrafo 11 (Criteri di aggiudicazione). Le pagine eccedenti non saranno considerate e pertanto oggetto di valutazione. Non è ammesso l'utilizzo di allegati.

BUSTA C "OFFERTA ECONOMICA"

La busta, opportunamente chiusa, sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura dal legale rappresentante della ditta, recante sul frontespizio esterno, oltre alla denominazione della ditta, la seguente dicitura "OFFERTA ECONOMICA" dovrà contenere, a pena di esclusione, l'offerta economica redatta senza abrasioni o correzioni di sorta, in lingua italiana, su carta resa legale, in conformità al modello offerta economica allegato (**Allegato 7**) e dovrà riportare:

◇ la **PERCENTUALE DI RIBASSO OFFERTA** sul valore posto a base di gara, IVA esclusa, sia in cifre che in lettere (espresso con massimo due decimali);

e, di conseguenza,

◇ i **PREZZI** unitari offerti, Iva esclusa, e l'importo totale dell'offerta.

I prezzi dovranno essere comprensivi di tutti gli oneri (assicurativi, previdenziali, assistenziali e di ogni altro onere riflesso) nonché di tutti gli adempimenti che l'appaltatore dovrà porre in essere per l'espletamento del servizio e delle attività correlate. Dovranno essere altresì comprensivi di ogni e qualsiasi compenso, premio, provvigione o altro diritto spettanti all'Appaltatore per la realizzazione del servizio. I prezzi offerti si debbono intendere per noleggio, lavaggio, asciugatura, stiratura oltre al

servizio di trasporto della biancheria e divise effettuato con automezzi idonei, consegna e scarico, ed essere comprensivi di ogni eventuale onere, tassa, imposta o spesa che avesse a colpire il contratto o l'oggetto del medesimo, ad esclusione della sola IVA che rimane a carico della Stazione appaltante.

L'Appaltatore, per il fatto di avere presentato la sua offerta, espressamente riconosce che i corrispettivi offerti sono remunerativi di tutti gli ineri diretti ed indiretti che lo stesso sosterrà per realizzare, nei tempi prescritti e a regola d'arte, tutti i servizi in appalto ed inoltre tutte le incombenze e gli interventi necessari a garantire la sicurezza dei propri dipendenti e l'incolumità, di persone o cose che in qualche modo si ritrovassero ad interagire con la presente attività.

Non sono ammesse offerte in aumento o pari alla base d'asta. Non saranno accettati ribassi in percentuali inferiori allo 0,50%. In caso di discordanza, è da considerarsi valido il prezzo più vantaggioso per la stazione appaltante.

L'offerta, **a pena di esclusione**, dovrà essere validamente sottoscritta con firma leggibile e per esteso del legale rappresentante della ditta e corredata da fotocopia di un documento di identità valido del legale rappresentante sottoscrittore.

In caso di Associazione Temporanea di Imprese o consorzio ordinario di concorrenti o reti d'impresе l'offerta, **a pena di esclusione**, deve essere firmata dai legali rappresentanti dell'impresa mandataria e mandante. In caso di Associazione Temporanea o Consorzio Ordinario non ancora costituiti l'offerta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate.

Le 3 **sudette buste** andranno inserite in un plico più grande perfettamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, integro e non trasparente, recante all'esterno, oltre al nominativo del mittente, all'indirizzo dello stesso, al numero di fax, al codice fiscale o partita IVA in modo chiaro e ben leggibile: "NON APRIRE -CONTIENE DOCUMENTI ED OFFERTA PER LA GARA DEL GIORNO 24.10.2014, RELATIVA ALLA PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE PER I SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI E SOCIO-ASSISTENZIALI DI ASP OPUS CIVIUM. PERIODO APPALTO 01/02/2015 – 31/01/2018 CON FACOLTA' DI RINNOVO PER ULTERIORI 36 MESI (CVP: 55510000-8 - CIG: 592865942D)".

Tale plico indirizzato a ASP "OPUS CIVIUM" – via Conciliazione, 10 - 42024 Castelnovo di Sotto (RE) dovrà pervenire **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DEL GIORNO 22.10.2014, a pena di esclusione.**

Oltre detto termine non resta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva all'offerta precedente. Ove la mancanza o l'inesattezza dei dati sopra indicati comporti l'apertura del plico fuori della sede di gara, ciò determinerà l'esclusione automatica del concorrente dalla stessa senza responsabilità alcuna da parte della Stazione appaltante.

La consegna del plico potrà essere effettuata mediante: servizio postale, agenzia di recapito, corriere o consegna a mano.

In caso di consegna a mano la stessa dovrà avvenire in orario d'ufficio all' ASP "OPUS CIVIUM" – Ufficio Protocollo (dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00 e martedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00). Si precisa che farà fede esclusivamente l'apposita ricevuta/timbro apposto dal Servizio Protocollo della Stazione appaltante. Resta inteso che nessuna responsabilità grava sulla Stazione appaltante in caso di disguidi, ritardi o inconvenienti di sorta derivanti dalle modalità della consegna; sarà onere e cura dell'offerente optare per la modalità che meglio assicuri l'arrivo del plico nel termine stabilito.

13 - CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia di tutti gli obblighi di esecuzione del contratto, la Ditta aggiudicataria è tenuta, contestualmente alla stipula del contratto d'appalto, a presentare una cauzione definitiva, in conformità all'Art. 113 D.Lgs. 163/2006, mediante fideiussione bancaria o assicurativa rilasciate dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui al D.Lgs. 385/93, Art. 107, autorizzati dal Ministero Economia e Finanze. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione ex Art. 1957 Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 gg. a semplice richiesta.

La suddetta cauzione sarà a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal contratto, dell'eventuale risarcimento dei danni, nonché del rimborso delle somme che la Stazione appaltante dovesse eventualmente sostenere durante la gestione appaltata, per fatto dell'appaltatore a causa di

inadempimento o cattiva esecuzione del servizio. Resta salvo per l'Azienda l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente. La Ditta aggiudicataria è obbligata a reintegrare la cauzione di cui la Stazione appaltante si sia dovuta avvalere in tutto o in parte durante l'esecuzione del contratto. In caso di inadempimento la cauzione potrà essere reintegrata d'ufficio a spese dell'appaltatore, prelevandone l'importo dal canone d'appalto e previo avviso scritto da comunicare alla Ditta.

La cauzione resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, anche dopo la scadenza del contratto e fino all'accertamento della corretta gestione (all'art. 113 del D. 163/2006).

14 - MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

La valutazione delle offerte verrà effettuata dall'apposita Commissione di gara. La Commissione di gara il giorno **24.10.2014 alle ore 09.00** presso la Sede legale dell'ASP "Opus Civium" (via Conciliazione, 10 – Castelnovo di Sotto) , procederà all'esame delle offerte pervenute secondo l'ordine dei lavori che segue:

FASE 1 (PUBBLICA):

verifica dell'integrità dei plichi, apertura dei medesimi per verificarne la regolarità e la presenza delle buste A, B e C.

Il Presidente di gara, verificata la regolarità della documentazione richiesta contenuta nelle buste "A - Documentazione amministrativa", procederà alla dichiarazione di ammissione delle ditte. Al termine si procederà all'apertura delle buste "B - Offerta Tecnica" dei concorrenti ammessi, al solo scopo di verificare la presenza della documentazione richiesta.

FASE 2 (RISERVATA):

La Commissione di gara procederà, successivamente, ad accertare la regolarità della documentazione contenuta nelle Buste "B -Offerta Tecnica" delle imprese ammesse alla fase. Compiuta tale verifica, la Commissione stessa procederà alla valutazione dei documenti contenuti nelle suddette buste "B - Offerta Tecnica" e provvederà con riguardo a ciascuna offerta presentata, all'assegnazione di un punteggio parziale in base ai criteri "tecnici" riportati nel presente disciplinare.

Al fine di verificare le caratteristiche riportate nella relazione tecnica, la Commissione potrà decidere di effettuare sopralluoghi presso gli stabilimenti produttivi presenti nella relazione dal Concorrente all'appalto, dandone preavviso.

L'Amministrazione aggiudicatrice prima dell'apertura delle offerte presentate procederà, se del caso, ai sensi dell'art. 48 del D.lgs. 163/2006 t.v..

FASE 3 (PUBBLICA):

La Commissione in seduta pubblica, previa comunicazione ai concorrenti presenti dei punteggi assegnati alle offerte tecniche, procederà all'apertura delle buste "C - Offerta Economica", per accertarne la regolarità e per dare lettura dei prezzi offerti. Al termine della valutazione la Commissione di Gara, attribuirà, con riguardo a ciascuna offerta presentata, un punteggio. La Commissione di gara procederà poi alla somma di tutti i punteggi parziali attribuiti alle diverse offerte, attribuendo il punteggio complessivo di ciascuna offerta e formando la graduatoria finale, che verrà comunicata ai rappresentanti dei concorrenti, se presenti.

Qualora non sia possibile terminare l'esame delle offerte tecniche ed economiche nel giorno d'inizio della procedura di gara, la Commissione proseguirà tale esame in sedute successive previa comunicazione ai concorrenti in sede di gara. La graduatoria verrà formata sulla base delle offerte economicamente più vantaggiose, secondo i criteri e lo schema definiti del presente disciplinare. Alla seduta pubblica potrà partecipare chiunque vi abbia interesse, ma la facoltà di richiedere dichiarazioni a verbale è consentita solo ai legali rappresentanti dei concorrenti ovvero ai soggetti muniti di idonea delega. La Commissione inoltre avrà facoltà, nel corso dell'esame delle offerte, di invitare, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti sul contenuto dei certificati, documenti e certificazioni presentati, nei limiti previsti dalla legge e nel rispetto della "par condicio" fra i concorrenti. In caso di parità del punteggio riportato da due o più concorrenti, l'aggiudicazione viene operata a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo relativo

all'offerta tecnica, e in caso di ulteriore parità, mediante sorteggio.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di valutare la congruità di ogni offerta che in base ad elementi specifici appaia anormalmente bassa ai sensi dell'art. 86 comma 3 del D.lgs. 163/2006 t.v.. La Stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica. Di tutte le operazioni suddette verrà redatto apposito verbale. **La Commissione si riserva di aggiornare, se necessario, i propri lavori in più sedute. Si procederà all'affidamento anche in caso di una sola offerta valida, se ritenuta conveniente.**

15 - AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione definitiva verrà poi effettuata con apposito provvedimento del Direttore Generale. Le dichiarazioni rese in sede di gara saranno verificate a norma di legge. La stipula del contratto con l'aggiudicatario si intende condizionata alla verifica dei requisiti ed acquisizione della documentazione indicata nelle dichiarazioni sostitutive presentate in sede di gara nonché all'acquisizione delle informazioni previste dalla legge. Qualora emergessero elementi non corrispondenti a quanto dichiarato in sede di offerta relativamente al possesso dei requisiti di partecipazione, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione e all'applicazione delle sanzioni previste per legge. In tale ipotesi la Stazione appaltante, qualora ne ravvisi a suo insindacabile giudizio l'opportunità e la convenienza, si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto alla migliore offerta in ordine successivo nella graduatoria. Resta salva la facoltà dell'Azienda di non procedere all'aggiudicazione qualora venga meno l'interesse pubblico al servizio oppure si verifichi l'inesistenza di requisiti soddisfacenti rispetto alle esigenze dell'Azienda in capo a tutti gli offerenti senza che i concorrenti possano richiedere indennità o compensi di sorta. La presentazione dell'offerta vincolerà l'offerente a decorrere dalla data della gara per 180 gg., mentre l'Azienda risulta obbligata solo con l'aggiudicazione definitiva.

16 - RESTITUZIONE DEI DOCUMENTI

Tutti i documenti presentati dall'impresa aggiudicataria saranno trattiene dalla Stazione appaltante.

17 - DISPOSIZIONI FINALI

- > Non sarà preso in considerazione il plico che non risulti pervenuto entro il termine fissato dal disciplinare o che non sia stato trasmesso come richiesto dal presente disciplinare;
- > Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile. A pena di esclusione dalla gara il plico e le buste interne al plico dovranno essere chiusi, sigillati e controfirmati su tutti i lembi di chiusura così da escluderne manomissioni.
- > Nel caso in cui la Stazione appaltante, a suo insindacabile giudizio, decidesse di non procedere all'aggiudicazione della gara, i concorrenti non potranno far valere il diritto al riconoscimento di alcun indennizzo o altra somma a qualsiasi titolo richiesta.
- > Le offerte saranno considerate nulle se condizionate oppure espresse in modo indeterminato oppure recanti cancellature od abrasioni che non siano espressamente approvate e siglate dal legale rappresentante. In caso di discordanza tra il ribasso espresso in cifre e quello espresso in lettere sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per la Stazione appaltante.
- > Ai sensi degli Artt. 38 comma 3, 46 e 47 del Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvato con D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni di cui al presente bando dovranno essere corredate, **a pena di esclusione**, di copia fotostatica (non autenticata) di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.
- > Per quanto riguarda raggruppamenti temporanei e consorzi, valgono le modalità di presentazione e sottoscrizione indicate in proposito nel D.Lgs. 163/2006 t.v., a cui si fa riferimento anche qualora manchi l'espresso richiamo.
- > **A pena di esclusione**, qualora la documentazione o l'offerta rechino la firma di persona diversa

dal legale rappresentante, dovrà essere allegata copia dell'atto giustificativo dei poteri del sottoscrittore (procura speciale).

- > La Stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 140 del Codice dei contratti in caso di fallimento o concordato preventivo dell'Appaltatore o di risoluzione del contratto ai sensi degli artt. 135 e 136 del Codice o di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 92, comma 4, del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159.
- > I documenti e le dichiarazioni non in regola con le disposizioni sul bollo non comportano esclusione dalla gara, ma dovranno essere regolarizzate a norma di legge.
- > Tutte le spese, diritti di segreteria, imposte e tasse inerenti e conseguenti alla gara e alla stipulazione, scritturazione, bolli e registrazione del contratto, ivi comprese le relative variazioni nel corso della sua esecuzione, nonché quelle relative, inerenti e conseguenti l'appalto, sono a carico della ditta aggiudicataria salvo diverse inderogabili disposizioni di legge.
- > Sarà motivo di **esclusione** (nelle ipotesi previste), la mancata presentazione della busta contenente i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo ex art. 2359 del codice civile non ha influito sulla formulazione dell'offerta.
- > Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta sanzioni penali e costituisce causa di **esclusione** dalla gara e dalla partecipazione alle successive gare per ogni tipo di appalto.
- > Non sono ammesse offerte pari alla base di gara, o in aumento, o parziali.
- > L'esito della gara verrà comunicato ai concorrenti ai sensi dell'art. 79 del D. Lgs. 163/06, Lv.
- > **L'Aggiudicatario, entro sessanta (60) giorni dall'aggiudicazione, dovrà procedere al rimborso delle spese per la pubblicazione del bando e degli avvisi ai sensi dell'art. 66, del D. Lgs. 163/2006 t.v. e secondo le istruzioni che saranno successivamente fornite dalla Stazione appaltante.**
- > Ai sensi dell'art. 13 della D.lgs. 30.06.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento e conservati sino alla conclusione dello stesso presso gli uffici amministrativi di Asp Opus Civium in Via Conciliazione, 10 a Castelnovo di Sotto (RE), nella responsabilità dell'ufficio medesimo. Titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Opus Civium; il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore Generale. Gli incaricati del trattamento sono tutti i dipendenti dei servizi amministrativi. I diritti dell'interessato sono quelli previsti dall'Art. 7 del D.Lgs. 196/2003.
- > Restano salve le disposizioni sull'accesso di cui alla legge n. 241/90, tv. nonché dell'art. 13 del D.Lgs. 163/06 t.v..
- > Per tutto quanto qui non previsto si richiama quanto prescritto dal capitolato speciale e dal D.Lgs 81/2008 t.v. in materia di sicurezza e costo del lavoro.

18 - ORGANISMO RESPONSABILE DELLE PROCEDURE DI RICORSO

TAR Emilia Romagna.

ALLEGATI AL DISCIPLINARE DI GARA

1. Allegato 1 Istanza di ammissione e dichiarazione sostitutiva
2. Allegato 2 Dichiarazione sostitutiva
3. Allegato 3 Capitolato speciale d'appalto
4. Allegato 4 Elenco dei principali servizi svolti
5. Allegato 5 Accettazione delle condizioni contrattuali
6. Allegato 6 Attestazione di avvenuto sopralluogo
7. Allegato 7 Modello offerta economica

Castelnovo di Sotto, lì 22 settembre 2014

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Orsola Pallavera