



P8T 5142 del 27/12/2018

## AVVISO PUBBLICO

**Per lo svolgimento di procedura comparativa riservata a organizzazioni di volontariato e di associazioni di promozione sociale per attività di interesse generale svolte a favore di cittadini**

Con il presente avviso, in esecuzione del provvedimento dirigenziale n. 182 del 27/12/2018, nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, Asp Opus Civium intende individuare, ai sensi del D.lgs. 117/2017, un'organizzazione di volontariato o un'associazione di promozione sociale con cui stipulare una Convenzione per lo svolgimento di attività di interesse generale a favore di cittadini

### **1. Attività da svolgere**

Le attività da svolgere da parte dell'Organizzazione di volontariato o Associazione di promozione sociale riguardano i seguenti ambiti:

#### **A) Luogo di svolgimento attività: Comune di Castelnovo di Sotto**

##### **A1) Scuola primaria e secondaria di primo grado e scuola infanzia**

1. Attività di vigilanza sugli scuolabus
2. Attività di vigilanza davanti alle scuole primaria e secondaria e supporto alla gestione degli arrivi degli scuolabus di trasporto scolastico
3. Attività di sorveglianza e vigilanza pre-scuola Scuola Primaria Istituto Comprensivo
4. Attività di supporto all'interno della Scuola Infanzia Girasole Palomar

##### **A2) Casa Residenza per Anziani e Centro Diurno**

5. Attività di socializzazione in occasione di eventi e/o di feste programmate

##### **A3) Attività a favore della popolazione anziana**

6. Attività individuali e collettive anche preventive contro la solitudine (Progetto Telefono Amico)

#### **B) Luogo di svolgimento attività: Comune di Cadelbosco di Sopra**

##### **B1) Centro Diurno**

7. Attività di socializzazione in occasione di eventi e/o di feste programmate

##### **B2) Servizi a favore popolazione anziana**

8. Attività individuali e collettive anche preventive contro la solitudine (Progetto Telefono Amico)

##### **B3) Scuola primaria e secondaria di primo grado**

9. Attività di supporto nei compiti e nei progetti educativi pomeridiani



**C) Luogo di svolgimento attività: Comune di Bagnolo in Piano**

10. Attività di trasporto di anziani dal domicilio al Centro Diurno e viceversa;

Le attività sopraindicate sono dettagliatamente descritte nello schema di Convenzione, allegato al presente avviso e devono essere espletate secondo le modalità in essa riportate.

**2. Destinatari dell'avviso e requisiti**

Il presente avviso è rivolto alle Organizzazioni di volontariato e alle associazioni di promozione sociale disciplinate dal D.lgs. 117/2017, in possesso alla data di presentazione dell'istanza, dei seguenti requisiti generali:

- Iscrizione da almeno sei mesi nel registro unico nazionale (come previsto dall'art. 101 comma 3 del D.lgs. 117/2017, nel periodo transitorio fino all'operatività di tale registro, il requisito si intende soddisfatto attraverso l'iscrizione ad uno dei registri attualmente previsti dalle normative di settore) e non avere procedure di cancellazione in corso;
- Possesso dei requisiti di moralità professionale (assenza di motivi di esclusione, per quanto compatibili, di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016);
- Pertinenza delle attività statutarie ad attività inerenti e compatibili con quelle richieste dal presente avviso e dalla relativa Convenzione;
- Attività costante e documentata di gestione di interventi inerenti l'ambito di attività di cui al presente avviso di almeno 24 mesi continuativi nell'ultimo triennio (2016-2018).

Tutti i requisiti sopra elencati devono sussistere al momento della richiesta di partecipazione alla manifestazione di interesse e dovranno essere mantenuti, pena la decadenza, per tutta la durata della Convenzione.

La partecipazione può avvenire in forma singola o da più Associazioni/Organizzazioni riunite in forma di Associazione Temporanea di Scopo (da costituirsi o già costituita). In ogni caso, ogni Associazione/Organizzazione dovrà compilare singolarmente l'istanza di partecipazione, (anche se l'invio dovrà essere effettuato con un unico plico proveniente dall'ATS nel suo complesso).

I requisiti dovranno essere posseduti da tutte le singole Associazioni/Organizzazioni. Solo l'esperienza di 24 mesi può essere in capo alla sola capogruppo. Il progetto tecnico e il piano economico finanziario dovranno in ogni caso essere unici e in caso di Associazione Temporanea non ancora costituita, tutte le Associazioni componenti l'ATS devono firmare i suddetti documenti.

In caso di Associazione Temporanea di scopo non ancora costituita, è richiesta inoltre una dichiarazione di impegno alla costituzione di ATS, sottoscritta da parte di tutte le Associazioni/Organizzazioni partecipanti, con perfezionamento prima della stipula della Convenzione. Nel caso di ATS già costituita, dovrà invece essere allegata all'istanza copia del mandato collettivo speciale con rappresentanza conferita alla capofila.

**3. Durata**

Con il soggetto che otterrà il miglior punteggio nella presente procedura, Asp Opus Civium procederà alla stipula di una Convenzione a rimborso spese con durata di un anno eventualmente rinnovabile per un ulteriore anno, secondo quanto previsto dall'articolo 4 della Convenzione.



#### **4. Risorse economiche e modalità di rimborso**

Asp procederà al rimborso delle spese sostenute per le attività svolte, sulla base di quanto previsto all'art. 7 della Convenzione.

In ogni caso il rimborso spese non potrà essere superiore a € 25.000,00 annui, salvo variazione delle attività di cui all'articolo 1 della Convenzione.

#### **5. Domanda di partecipazione e termine di presentazione**

I soggetti interessati devono presentare i seguenti documenti:

- 1) Dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi del DPR 445/2000 sottoscritta dal legale rappresentante secondo il modello allegato (Allegato B) che attesti i requisiti di cui all'art.2 e indichi inoltre :
  - o Denominazione per esteso dell'Associazione/Organizzazione, sede legale, codice fiscale e/o partita Iva, data di costituzione e numero di volontari al 31/12/2017;
  - o data di iscrizione al Registro unico nazionale Terzo Settore o ai Registri attualmente vigenti nella normativa di settore;
  - o di essere nelle condizioni di poter garantire lo svolgimento delle attività indicate nell'avviso pubblico e dettagliate nell'articolo 1 della Convenzione, in ragione della struttura, dell'attività concretamente svolta, delle finalità perseguite, del numero degli aderenti, delle risorse a disposizione e della capacità tecnica e professionale;
  - o di aver preso visione ed accettare integralmente e senza riserve quanto disposto nel presente avviso e nel relativo schema di convenzione;
  - o di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali di cui all'art. 10 dell'avviso.

Alla dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Alla domanda di partecipazione vanno allegati altresì lo Statuto e l'atto costitutivo.

- 2) Progetto tecnico sintetico da predisporre in base ai criteri di valutazione indicati al punto 7 del presente avviso, sottoscritto dal legale rappresentante dell'Associazione/Organizzazione.
- 3) Piano economico finanziario previsionale con una previsione di massima delle spese per ogni attività prevista, nel limite massimo di cui all'art. 4. Essendo una Convenzione a rimborso si procederà al pagamento delle sole spese effettivamente sostenute, secondo quanto riportato all'art. 7 della Convenzione. Il Piano Economico non è oggetto di valutazione.

Le istanze di partecipazione dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12,00 del giorno 28/01/2019 in busta chiusa/sigillata riportante la seguente dicitura:**

**AVVISO PUBBLICO PER PROCEDURA COMPARATIVA RIVOLTA A ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO E ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE PER ATTIVITA' DI INTERESSE GENERALE SVOLTE A FAVORE DEI CITTADINI**



tramite uno dei seguenti mezzi:

- raccomandata con avviso di ricevimento, all'indirizzo: ASP "Opus Civium" – Via Conciliazione, 10 – 42024 Castelnovo di Sotto (RE) (**farà fede la data di arrivo e non di spedizione**);
- direttamente all'Ufficio protocollo di ASP "Opus Civium" nei seguenti orari dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle 13,00 e il martedì pomeriggio dalle 14,30 alle 17,00 (firma autografa con allegata copia di documento di identità),

**Il termine sopraindicato è perentorio. Non saranno accettate istanze inviate successivamente alla scadenza, oppure inviate entro il termine finale, ma pervenute ad Asp Opus Civium oltre il termine perentorio sopra indicato.**

L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancanza o inesatta indicazione del recapito da parte dell'Associazione/Organizzazione oppure per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## **6. Cause di esclusione**

Saranno escluse le domande presentate:

- pervenute dopo il termine di scadenza stabilito nel presente avviso;
- incomplete nei dati di individuazione dell'Associazione/Organizzazione e del suo recapito, se non desumibile altrimenti dalla documentazione allegata;
- sottoscritte da persone diverse dal dichiarante e/o da persone non autorizzate.

E' causa di esclusione il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di ammissione previsti al punto 2.

## **7. Elaborato tecnico progettuale**

L'Associazione/Organizzazione, ai fini della partecipazione, deve presentare un elaborato tecnico progettuale che dovrà illustrare i seguenti punti:

- o Per ogni attività prevista in Convenzione: organizzazione e modalità di svolgimento delle singole attività. In particolare per "Attività individuali e collettive anche preventive contro la solitudine (Progetto Telefono Amico)" dettaglio dell'organizzazione del progetto e delle attività che si prevede di svolgere. Per l'attività di accompagnamento al Centro Diurno dettaglio dei mezzi di cui si dispone;
- o numero dei volontari messi a disposizione e modalità di assegnazione degli stessi rispetto alle attività;
- o modalità per garantire la continuità delle attività;
- o modello di coordinamento dei volontari e del coordinamento dei rapporti tra Associazione/Organizzazione e Asp;
- o Esperienze pregresse dell'Associazione/Organizzazione per le attività oggetto della Convenzione;
- o Qualificazione del personale volontario, con riguardo all'esperienza di attività analoghe, alla loro formazione e all'aggiornamento, in relazione alle prestazioni richieste;



## 8. Criteri

Per l'esame e la valutazione delle proposte pervenute, Asp procederà alla costituzione di apposita Commissione tecnica.

La Commissione tecnica valuterà l'ammissione delle istanze pervenute e successivamente procederà all'assegnazione ad ogni elaborato progettuale dei punteggi sulla base dei seguenti criteri:

<b>CRITERI</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
Organizzazione e modalità di svolgimento delle singole attività previste in Convenzione con un particolare dettaglio per "Attività individuali e collettive anche preventive contro la solitudine (Progetto Telefono Amico)" (organizzazione del progetto, attività che si prevede di svolgere). Per l'attività di accompagnamento del Centro Diurno indicazione dei mezzi a disposizione	30
Numero dei volontari messi a disposizione e modalità di assegnazione degli stessi rispetto ad ogni attività prevista in Convenzione	20
Modalità per garantire la continuità delle singole attività	10
Modello di coordinamento dei volontari e del coordinamento dei rapporti tra Associazione/Organizzazione e Asp;	10
Esperienze pregresse dell'Associazione/Organizzazione per le attività oggetto della Convenzione;	20
Qualificazione del personale volontario, con riguardo all'esperienza di attività analoghe, alla loro formazione e aggiornamento, in relazione alle prestazioni richieste;	10

La graduatoria verrà redatta sulla base del punteggio totale ottenuto da ciascuna proposta. Verrà accolta la proposta progettuale che avrà ottenuto il punteggio più alto

La Commissione tecnica potrà chiedere eventuali integrazioni o chiarimenti in merito al progetto presentato.

Asp si riserva di procedere alla stipula della Convenzione anche in presenza di una sola proposta, ovvero di non procedere, qualora nessuna candidatura venga ritenuta idonea o fossero mutate le condizioni per l'Amministrazione.

**Il presente avviso non comporta l'instaurazione di posizioni giuridiche o obblighi negoziali per Asp Opus Civium.**

## 9. Disposizioni finali

La partecipazione al presente avviso implica l'accettazione di tutte le norme previste dal medesimo. Asp si riserva di effettuare controlli sui requisiti dichiarati. L'accertamento della mancanza dei requisiti o la



non corrispondenza tra quanto dichiarato e/o documentato rispetto alle risultanze comporterà l'esclusione del concorrente e si incorrerà nelle sanzioni previste nell'art. 76 del DPR 445/2000.

Per tutto quanto non specificato nell'avviso, si rimanda all'allegata bozza di Convenzione.

Responsabile del procedimento: Barbara Piazza – Direttore Generale Asp.

Il presente avviso viene pubblicato integralmente sul sito di Asp Opus Civium e sull'Albo Pretorio on Line del Comune di Castelnovo di Sotto.

## 10. Informativa trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito GDPR), in coerenza del principio di trasparenza, si forniscono le seguenti informazioni:

**Il titolare del trattamento** è l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona (Asp) Opus Civium con sede a Castelnovo di Sotto (RE) Via Conciliazione, 10 - P.I. 01486230350 tel 0522/682591 PEC: asp-castelnovodisotto@altrapec.com nella persona del Presidente del Consiglio di Amministrazione.

**Il responsabile della protezione dei dati** è Lepida S.p.A., con sede in Via della Liberazione, n. 15 – 40128 Bologna.

**Finalità e base giuridica del trattamento** Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato esclusivamente ai fini dell'istruttoria dei procedimenti di cui al presente avviso, della successiva stipulazione di Convenzione con il soggetto individuato e conseguente attivazione di rapporto convenzionale. Ai sensi dell'art. 6, comma 1, lettera e), del Regolamento UE 2016/679, il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Il trattamento è basato sulla normativa vigente in materia di procedure con organizzazioni del Terzo Settore.

**Modalità di trattamento dei dati:** Il trattamento dei dati sarà svolto in forma automatizzata, informatica, telematica e/o manuale, in conformità a quanto previsto dagli artt. 29 e 32 del GDPR 2016/679 da soggetti appositamente incaricati.

**Destinatari dei dati:** alcuni dati potranno essere pubblicati nel sito dell'Ente Sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessari per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D.lgs 33/2013 e s.m.i.

**Trasferimento di dati personali a paese terzo:** i dati personali acquisiti non saranno trasferiti né in altri Stati membri dell'Unione europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

**Periodo di Conservazione dei dati:** I dati personali raccolti saranno conservati per il periodo di tempo prescritto, in base alla tipologia, dalla normativa vigente in materia di conservazione dei documenti formati o detenuti dalle pubbliche amministrazione (disposizioni in materia archivistica).

**Profilazione:** Asp non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del GDPR 2016/679.

**Diritti dell'interessato:** Il/La interessato/a, in riferimento ai dati personali conferiti potrà esercitare i seguenti diritti: di accesso; di ottenimento di rettifica, aggiornamento, integrazione o limitazione del trattamento; di opposizione al trattamento; di reclamo al Garante.

**Conferimento dati:** Il conferimento dei dati è obbligatorio; in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse, è impedita la partecipazione alla presente procedura ed è escluso dai benefici ad essa connessi o conseguenti.

Il Direttore Generale  
Dott.ssa Barbara Piazza

Allegati al presente avviso:

Allegato A: Schema Convenzione

Allegato B: Modulo domanda