

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona (ASP) "OPUS CIVIUM"
Via Conciliazione, n° 10 – 42024 Castelnovo di Sotto (RE)
Partita IVA 01486230350 Codice Fiscale 80010310359
Tel. 0522 682591 – Fax 0522 688041

AFFIDAMENTO
DELLA GESTIONE DELL'ASILO NIDO E.CARPI
PERIODO: DAL 25/08/2014 AL 31/07/2017 CON FACOLTA' DI RINNOVO PER
ULTERIORI MESI 36

CPV 80110000-8 - CIG: 5779161A84

DISCIPLINARE DI GARA

Sommario

	pag.
1. DEFINIZIONI.....	3
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA E INFORMAZIONI	3
3. OGGETTO E IMPORTO.....	3
4. QUESITI - INFORMAZIONI	4
5. SOPRALLUOGO	4
6. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA GARA	4
7. PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.) DI CONSORZI E RETI D'IMPRESA	5
8. AVVALIMENTO	6
9. SUBAPPALTO	7
10. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE.....	7
11. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA A PENA DI ESCLUSIONE	11
12. CAUZIONE DEFINITIVA	15
13. MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA GARA.....	15
14. AGGIUDICAZIONE.....	16
15. RESTITUZIONE DEI DOCUMENTI.....	16
16. DISPOSIZIONI FINALI	17
17. ORGANISMO RESPONSABILE DELLE PROCEDURE DI RICORSO	18

PREMESSO:

- che l'ASP OPUS CIVIUM di Castelnuovo di Sotto (RE), ha indetto gara mirata alla ricerca dell'impresa miglior offerente cui affidare, nel periodo 25/08/2014 – 31/07/2017, con facoltà di rinnovo per ulteriori 36 mesi, il servizio dell'asilo nido E. Carpi in Comune di Cadelbosco di Sopra (RE);
- che il presente appalto rientra fra quelli elencati nell'all. II B al D. Lgs. 163/2006, pertanto è disciplinato ex lege esclusivamente dall'art. 68 (specifiche tecniche), dall'art. 65 (avviso sui risultati della procedura di affidamento), dall'art. 225 (avvisi relativi agli appalti aggiudicati), mentre per il resto è disciplinato dai documenti di gara approvati dall'Asp Opus Civium;
- che la gara è stata definita con provvedimento del Direttore n. 38 del 15/05/2014, nella forma della procedura aperta, sopra soglia comunitaria ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. 163/2006;
- che il Bando di gara è stato inviato alla Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea il 27.05.2014, alla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e pubblicato sui siti informatici della Regione Emilia Romagna (SITAR) e dell'Asp Opus Civium;
- che, secondo i dettagli riportati successivamente, l'aggiudicazione avverrà in base al criterio "dell'offerta economicamente più vantaggiosa", ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 163/2006;
- che per quanto non espressamente richiamato si fa specifico rinvio alle ulteriori disposizioni contenute nel capitolato speciale d'appalto, di cui il presente documento forma parte integrante;
- tutto ciò premesso col presente disciplinare di gara si definiscono le regole fondamentali, i principi generali, i requisiti e le condizioni applicabili per la partecipazione alla procedura di appalto nonché i criteri per l'aggiudicazione della gara.

1. DEFINIZIONI

Nel testo del presente disciplinare valgono le seguenti definizioni:

Stazione appaltante: Azienda Pubblica di Servizi alla Persona (ASP) "OPUS CIVIUM" con sede in via Conciliazione, 10 – 42024 Castelnuovo di Sotto (RE), di seguito definita anche **Azienda**;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Loredana Pelosi

(tel. 0522/682591 – fax 0522/688041 – mail: l.pelosi@asp-castelnovodisotto.re.it

PEC: asp-castelnovodisotto@altrapec.com).

Concorrente: ogni soggetto, sia esso in forma singola o associativa, che presenterà l'offerta;

Legale rappresentante del soggetto offerente: qualsiasi persona con potere di rappresentanza del soggetto medesimo.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA E INFORMAZIONI

La documentazione di gara costituita dal presente disciplinare, dal capitolato speciale d'appalto nonché da tutti i rispettivi allegati che nel loro insieme forniscono ai concorrenti le informazioni riguardanti i requisiti di partecipazione alla procedura concorsuale, le modalità di presentazione dell'offerta e le norme che disciplineranno il rapporto contrattuale è disponibile sul sito internet: <http://www.asp-opuscivium.it>, ed inoltre sul sito internet: <http://www.comune.cadelbosco-di-sopra.re.it/>.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti a: Dott.ssa Anna Bigi (tel. 0522-485739/33 – e-mail: a.biggi@asp-castelnovodisotto.re.it).

3. OGGETTO E IMPORTO

Oggetto della gara comunitaria, da aggiudicare in lotto unico, è l'affidamento del servizio per la gestione dell'Asilo Nido "E. Carpi" sito in Comune di Cadelbosco di Sopra (RE), al cui interno si collocano n. 3 sezioni di nido d'infanzia. Servizio costituito dall'insieme delle prestazioni educative, ausiliarie e gestionali, per il periodo 25/08/2014 – 31/07/2017 con facoltà di rinnovo del contratto per ulteriori mesi 36.

L'importo a base d'appalto è di Euro **1.145.760,00** (iva esclusa), – con oneri da rischi da interferenze pari a zero - elevabile ad Euro **2.291.520,00** (iva esclusa) qualora venga esercitata la facoltà di rinnovare il servizio per ulteriori 36 mesi.

Detto importo è stato ricavato considerando il prezzo posto a base di gara di € 682,00 mensili a bimbo iscritto e frequentante il servizio per l'intero anno scolastico (10 mesi) Si veda art. 1, punto 2 del Capitolato Speciale d'Appalto.

4. QUESITI - INFORMAZIONI

Sempre che siano richieste in tempo utile, le informazioni complementari al capitolato d'oneri ed ai documenti di gara verranno comunicate almeno tre giorni prima del termine ultimo stabilito per la ricezione delle offerte.

A tale fine si precisa che i quesiti dovranno pervenire al Responsabile del procedimento della Stazione appaltante ASP "OPUS CIVIUM" - via Conciliazione, 10 - Castelnovo di Sotto (RE) a mezzo posta certificata al seguente indirizzo asp-castelnovodisotto@altrapec.com, tassativamente entro e non oltre le ore 12:00 del giorno **30.06.2014**

La stazione appaltante non assume responsabilità alcuna ove il comportamento del concorrente sia tale da non consentire il rispetto del suddetto termine.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte saranno pubblicate periodicamente sul sito <http://www.asp-opuscivium.it>.

5. SOPRALLUOGO

E' fatto obbligo ai partecipanti alla gara, **pena l'esclusione dalla stessa**, effettuare un sopralluogo alle aree interessate dalle prestazioni oggetto dell'appalto, nelle giornate e negli orari da concordare con gli uffici della Stazione appaltante (tel. 0522-485739/33 Dott.ssa Anna Bigi, mail: educativo@asp-castelnovodisotto.re.it). Il sopralluogo dovrà essere effettuato entro il **02.07.2014**.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato, unicamente dal legale rappresentante o dal responsabile tecnico o loro delegato, previa esibizione di documento di identità, di attestazione del ruolo professionale ricoperto all'interno dell'impresa concorrente e della eventuale delega.

A riprova dell'avvenuto sopralluogo verrà rilasciata attestazione debitamente sottoscritta (allegato 6), da presentare dai concorrenti in sede di gara, inserendola nella busta A.

6. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 34 del Decreto Legislativo n. 163/2006 con i requisiti richiesti da attestarsi mediante dichiarazione sostitutiva ex DPR 445/2000.

I requisiti minimi richiesti ai concorrenti per essere ammessi a partecipare alla gara sono i seguenti:

A) Requisiti di ordine generale

- essere iscritti nel Registro Imprese (o all'albo delle imprese artigiane) presso la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, per attività identica o analoga a quella oggetto della presente gara, oppure presso analogo organismo europeo ai sensi dell'Art. 39 del D.Lgs. 163/2006, per i concorrenti con sede in altri Stati;
- essere iscritti, se Cooperative, all'Albo delle Società Cooperative (Art. 9 D. Lgs. 6/2003; D.M. 23/06/2004);
- non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative di cui all'Art. 38 comma1 del D. Lgs. 163/2006 o in situazioni di incapacità a contrarre con la P.A.;
- non essere incorso in una causa di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 o in ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001.

B) Requisiti di idoneità tecnico - professionale

- Avere gestito nell'ultimo triennio (2011-2012-2013) servizi identici o analoghi a quelli oggetto del presente appalto, con l'espressa attestazione dello svolgimento soddisfacente del servizio e l'assenza di contenzioso, per un importo complessivo non inferiore all'importo a base di gara. Nell'ipotesi di servizio reso a favore di Ente pubblico, lo stesso dovrà essere comprovato da certificato rilasciato dall'Ente medesimo, su richiesta della Stazione appaltante. Per il servizio reso a favore di privati, l'effettuazione della prestazione è dichiarata da questi. Nell'ipotesi di raggruppamento o consorzio ordinario già costituito o da costituirsi, tutte le imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziate, così come ciascuna eventuale impresa

indicata dal Consorzio ex art. 34 comma 1) lettera b) del D. Lgs. 163/2006 t.v. devono essere in possesso dei requisiti professionali. Per quanto riguarda i requisiti di fatturato di cui al successivo punto C) devono essere posseduti dalle imprese raggruppate o raggruppande, alla data di presentazione dell'offerta, nella seguente misura:

- L'impresa Capogruppo dovrà possedere i requisiti ed eseguire l'appalto nella misura minima del 60% del servizio previsto per ogni lotto;
- Le mandanti dovranno possedere i requisiti nella misura minima del 20%, fermo restando che il raggruppamento nel suo complesso dovrà soddisfare i requisiti richiesti;
- Per il personale dipendente dell'Appaltatore, a contatto diretto e regolare con minori, ottemperanza agli adempimenti di cui al D. Lgs. 39/2014;

Nell'ipotesi di raggruppamento o consorzio ordinario già costituito o da costituirsi, tutte le imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziate, così come ciascuna eventuale impresa indicata dal Consorzio ex art. 34 comma 1) lett. b) del D.Lgs 163/2006 t.v. (...) devono essere in possesso dei requisiti sopra indicati relativi alla qualità.

C) Requisiti di capacità economico-finanziaria

- Essere in possesso della capacità economica e finanziaria per svolgere il servizio oggetto di appalto rilevabile dalla presentazione di **almeno due referenze bancarie** rilasciate da primari Istituti Bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. 1/09/1993 n. 385, in data successiva a quella di pubblicazione del bando di gara. In caso di ATI o Consorzi ordinari, la referenza di cui si tratta deve essere presentata da ciascun componente l'ATI/Consorzio e consorziata esecutrice.
- Avere un fatturato globale d'impresa, conseguito negli ultimi tre esercizi annuali chiusi antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara, non inferiore a € 2.200.000,00 (si precisa che il requisito è riferito agli esercizi annuali 2011, 2012 e 2013) e la relativa documentazione contabile /tributaria/fiscale -bilanci, dichiarazioni IVA, dichiarazione redditi, Mod. Unico - deve risultare depositata presso l'Agenzia delle Entrate o Camera di Commercio.

7. PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.) DI CONSORZI E RETI D'IMPRESA

È ammessa la partecipazione di Imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande nonché di Consorzi di Imprese e Aggregazioni di imprese aderenti al Contratto di Rete d'impresa, con l'osservanza della disciplina di cui agli artt. 34 e 37 D. Lgs. n. 163/2006, ovvero, per le Imprese stabilite in altri paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei paesi di stabilimento.

L'offerta dovrà specificare, **a pena di esclusione**, le parti dell'appalto che saranno eseguite dai singoli soggetti e contenere l'impegno che in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi si conformeranno alla disciplina prevista dal suddetto articolo 37.

In caso di raggruppamento, i requisiti di cui al precedente paragrafo 6, relativi al servizio di punta, ai servizi analoghi e al fatturato (o consorzio), devono essere posseduti da tutte le imprese raggruppate o raggruppande, alla data di presentazione dell'offerta, nella seguente misura:

- L'impresa Capogruppo dovrà possedere i requisiti ed eseguire l'appalto nella misura minima del 60% del servizio globale;
- Le mandanti dovranno possedere i requisiti nella misura minima del 20%, fermo restando che il raggruppamento, nel suo complesso, dovrà soddisfare i requisiti richiesti.

Non è ammesso che un'Impresa partecipi singolarmente e quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio, ovvero che partecipi a R.T.I., Consorzi o Contratti di rete diversi, **pena l'esclusione dalla gara** dell'Impresa medesima e dei R.T.I. o Consorzi ai quali l'Impresa partecipa.

Ai sensi dell'art. 38, comma 1, lettera m *quater*), del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m., **saranno escluse dalla gara** le ditte concorrenti che si trovino, rispetto ad altro partecipante alla gara, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

I Consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) dovranno indicare, in sede di offerta, per quale/i consorziato/i concorre e solo a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.

E' vietata qualsiasi modificazione, alla composizione del raggruppamento di impresa, successiva rispetto a quella risultante dall'impegno a costituirlo presentato in sede di offerta.

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5 dovrà essere prodotta la seguente documentazione:

- ▶ **a pena di esclusione**, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito, CAD) con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- ▶ **a pena di esclusione**, dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
- ▶ **a pena di esclusione**, dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5 dovrà essere prodotta la seguente documentazione:

- ▶ **a pena di esclusione**, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti dovrà essere prodotta la seguente documentazione:

- ▶ **a pena di esclusione**, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

(o in alternativa)

- ▶ **a pena di esclusione**, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

8. AVVALIMENTO

E' ammesso ai sensi dell'Art. 49 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i.

In caso di avvalimento deve essere resa apposita dichiarazione del concorrente, verificabile ai sensi dell'art. 48, attestante l'eventuale avvalimento dei citati requisiti di capacità economico finanziaria e tecnica necessari per la partecipazione alla gara. A pena di esclusione dovrà essere fornita tutta la documentazione prevista dal comma 2 dell'art. 49 del D.lgs. 163/2006 t.v.. Nella dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui si obbliga verso il concorrente e la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, dovranno essere specificate in modo dettagliato ed esauriente le risorse umane, economiche e strumentali e l'organizzazione che vengono messe a disposizione per l'esecuzione dell'appalto.

A pena di esclusione non è consentito che più Ditte Concorrenti si avvalgano dei requisiti di una stessa Impresa ausiliaria e che alla gara partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella ausiliata.

Non è consentito l'avvalimento del solo "sistema di qualità" di cui al precedente paragrafo 6, lettera B)

9. SUBAPPALTO

È ammesso il subappalto nei limiti del 30% ed in conformità a quanto previsto all'art. 118 D. Lgs. n. 163/2006 esclusivamente per i servizi di ristorazione, lavanderia e pulizia degli ambienti, arredi e attrezzature.

Resta inteso che, qualora l'Appaltatore non si sia avvalso in sede di offerta della facoltà di ricorrere al subappalto, è fatto divieto di subappaltare le prestazioni oggetto di gara.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti della Committenza di quanto subappaltato.

Ai sensi dell'art. 118 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m., l'affidamento in subappalto è sottoposto alle seguenti condizioni:

- la Ditta Concorrente, all'atto dell'offerta, deve indicare le attività che intende eventualmente subappaltare;

- l'appaltatore deve depositare presso la Stazione appaltante il contratto di subappalto, almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate.

Con il deposito del contratto di subappalto, l'Appaltatore deve trasmettere la documentazione attestante il possesso, da parte del subappaltatore, dei requisiti previsti dalla vigente normativa e dal bando di gara (dichiarazione sostitutiva inerente il possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m., nonché il possesso dei requisiti di idoneità Tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione della servizio, di cui all'art. 26, comma 1, lettera a), punto 2, del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m., dichiarazione sostitutiva avente per oggetto l'insussistenza nei confronti delle persone fisiche titolari di cariche sociali, di cause di divieto, di decadenza o di sospensione, di cui all'articolo 67 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159.

La Stazione appaltante non provvederà al pagamento diretto di subappaltatori e i pagamenti verranno effettuati all'Appaltatore che dovrà trasmettere alla Stazione appaltante, entro 20 giorni dal relativo pagamento, copia delle fatture quietanzate emesse dal subappaltatore.

10. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di aggiudicazione è identificato nell'offerta economicamente più vantaggiosa da determinare, con il metodo aggregativo-compensatore e con l'ausilio di apposita "commissione giudicatrice", secondo valutazioni conseguenti all'applicazione dei seguenti criteri:

- | | | |
|----------------------|-----------|--------|
| a) offerta tecnica | max punti | 75/100 |
| b) offerta economica | max punti | 25/100 |

OFFERTA TECNICA max punti 75/100

La Commissione attribuirà il punteggio (fino al massimo di punti indicati) sulla base di apposita relazione, con criteri comparativi fra le Ditte concorrenti. La relazione, sottoscritta a pena di esclusione dalla gara dal titolare/legale rappresentante della Ditta concorrente, dovrà essere contenuta in un massimo di 40 facciate in times new roman corpo 12 o arial corpo 11 (max 55 righe a foglio) comprensiva di tutti i documenti richiesti (piano di gestione con progetto pedagogico, piano

delle risorse umane, piano di gestione dei servizi obbligatori, servizi aggiuntivi e migliorativi, elenco degli arredi ad integrazione, piano di formazione dell'a.s. in corso).

Detti criteri comparativi sono quelli risultanti dalla seguente tabella, ove è anche evidenziato il **punteggio massimo** attribuibile per ogni criterio e sottocriterio, con la precisazione che il seguente giudizio di valore corrisponde al relativo peso attribuibile ad ogni sottocriterio.

In particolare, con riferimento al peso 1, i giudizi di valore, tradotti in punteggio, sono seguenti:

- a) Insufficiente = 0 punti
- b) Sufficiente = 0,25 punti
- c) Discreto = 0,50 punti
- d) Buono = 0,75 punti
- e) Ottimo = 1 punto

Con riferimento al peso 2, i giudizi di valore, tradotti in punteggio, sono seguenti:

- a) Insufficiente = 0 punti
- b) Sufficiente = 0,5 punti
- c) Discreto = 1 punto
- d) Buono = 1,5 punti
- e) Ottimo = 2 punti

Con riferimento al peso 3, i giudizi di valore, tradotti in punteggio, sono i seguenti:

- a) Insufficiente = 0 punti
- b) Sufficiente = 0,75 punti
- c) Discreto = 1,5 punti
- d) Buono = 2,25 punti
- e) Ottimo = 3 punti

Con riferimento al peso 4, i giudizi di valore, tradotti in punteggio, sono i seguenti:

- a) Insufficiente = 0 punti
- b) Sufficiente = 1 punto
- c) Discreto = 2 punti
- d) Buono = 3 punti
- e) Ottimo = 4 punti

Con riferimento al peso 5, i giudizi di valore, tradotti in punteggio, sono i seguenti:

- a) Insufficiente = 0 punti
- b) Sufficiente = 1,25 punti
- c) Discreto = 2,50 punti
- d) Buono = 3,75 punti
- e) Ottimo = 5 punti

n.	Indicatori di valutazione	Max punti		
1	ORGANIZZAZIONE DELLA DITTA RISPETTO AL SERVIZIO RICHIESTO			6
1.1.	Livello organizzativo interno all'azienda con indicazione delle funzioni e del livello di competenza dello staff dirigenziale		1	
1.2.	Criteri e modalità di reclutamento del personale		1	
1.3.	Gestione del personale che si intende assegnare ai servizi di cui al presente appalto con particolare attenzione alla stabilità dei rapporti di lavoro e alle misure che si intende adottare per garantire la continuità in servizio ed il contenimento del turn over		1	

1.4.	Piani di formazione del personale impegnato nei servizi educativi dell'ultimo triennio (a.a.s.s. 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014)		1	
1.5.	Collegamento con i competenti servizi della stazione appaltante e del Comune di Cadelbosco di Sopra		1	
1.6.	Procedure adottate per la tutela dei dati sensibili		1	
2	PROGETTO PEDAGOGICO			21
2.1.	Orientamenti pedagogici di riferimento e relative linee progettuali		3	
2.2.	Una giornata al nido		3	
2.3.	L'accoglienza e l'ambientamento		3	
2.4.	Gli arredi e le attrezzature proposte in relazione al progetto pedagogico presentato		3	
2.5.	L'integrazione dei bambini con disabilità		3	
2.6.	Organizzazione delle sezioni con particolare riferimento ai nuovi inserimenti		3	
2.7.	Continuità con gli altri servizi educativi del territorio		3	
3	GESTIONE DEL SERVIZIO			3
3.1.	Organizzazione del servizio di refezione		1	
3.2.	Organizzazione servizi ausiliari (pulizie, lavanderia, ecc.)		1	
3.3.	Fornitura e gestione del materiale didattico e di consumo		1	
4	PIANO DELLE RISORSE UMANE			11
4.1.	Struttura organizzativa e funzionale		1	
4.2.	Modalità che si intende adottare per assicurare la continuità nell'erogazione giornaliera dei servizi, anche a fronte di malattie e altre situazioni imprevedute che ci si impegna a mantenere per l'intera durata del contratto		1	
4.3.	Distribuzione degli orari del personale educativo		2	
4.4.	Distribuzione degli orari del personale addetto ai servizi generali		2	
4.5.	Modalità di inserimento di nuovo personale		1	
4.6.	Valorizzazione dell'esperienza maturata dal personale		1	
4.7.	Coordinatore pedagogico		3	
4.7.1	<i>Formazione ed esperienza pregressa</i>	1		
4.7.2	<i>Tempo e qualità del coordinamento della struttura</i>	1		
4.7.3	<i>Tempo e modalità di partecipazione al coordinamento distrettuale</i>	1		
5	PROCEDURE DI VALUTAZIONE DEL SERVIZIO			12
5.1.	Modalità di monitoraggio e documentazione delle attività educative		4	
5.2.	Modalità di svolgimento dell'autovalutazione di cui alla direttiva Regionale 1089/2012		4	
5.3.	Strumenti e metodologie adottate per monitorare il permanere delle condizioni dichiarate in sede di gara e la soddisfazione dell'utenza		4	
6	PARTECIPAZIONE			6

6.1.	Modalità di confronto e condivisione con le famiglie		3	
6.2.	Modalità di confronto e condivisione con le altre agenzie presenti sul territorio		3	
7	SERVIZI AGGIUNTIVI E INTEGRATIVI			8
7.1.	Aumento capienza (n. bambini oltre i 56 richiesti)		2	
7.2.	Accoglienza di bambini in età 9-12 mesi: numero bambini accoglibili ed organizzazione prevista		2	
7.3.	Frequenza a part-time: numero bambini accoglibili ed organizzazione prevista		2	
7.4.	Altri servizi o attività		2	
8	SERVIZI MIGLIORATIVI			8
8.1.	Servizi aggiuntivi e integrativi proposti senza ulteriori oneri per ASP e/o per le famiglie		5	
8.2.	Programma di integrazione alla dotazione di arredi e attrezzature interne ed esterne alla struttura. Verrà valutato il valore economico dell'intervento, la tempistica realizzativa e l'idoneità rispetto all'uso da parte di minori in età 0-3 anni		3	

Saranno ritenute idonee, e quindi ammesse alla prosecuzione della gara, solo le imprese offerenti che avranno ottenuto una valutazione dell'offerta tecnica complessiva di almeno 35 sul totale di 75 punti e almeno la sufficienza in ciascun sub criterio, nei criteri da 1 a 6.

OFFERTA ECONOMICA max punti 25

Non sono ammesse offerte in aumento o pari alla base d'asta. Non saranno accettati ribassi in percentuali inferiori allo 0,50%.

Per quanto riguarda la valutazione dell'elemento quantitativo relativo al prezzo, si procederà attraverso interpolazione lineare tra il coefficiente pari a uno, attribuito al valore dell'elemento offerto più conveniente per la stazione appaltante e il coefficiente pari a zero attribuito a quello posto a base di gara.

Il tutto secondo la seguente formula:

$$P_i = 25 \times R_i / R_{max}$$

dove:

P_i è il punteggio assegnato al concorrente i-esimo;

R_i è il ribasso percentuale formulato dal concorrente i-esimo;

R_{max} è il ribasso percentuale massimo formulato dai concorrenti.

L'offerta economica deve essere presentata secondo lo schema dell' Allegato 7 al presente disciplinare di gara.

Tutte le operazioni numeriche, relative sia alla valutazione delle caratteristiche tecniche sia alle valutazioni del prezzo offerto, avverranno utilizzando tre cifre decimali, con arrotondamento al millesimo superiore qualora l'ultima cifra sia pari o superiore a 5.

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto. La Commissione Giudicatrice si riserva di aggiudicare la gara, anche in caso di una sola offerta, purché valida ed economicamente vantaggiosa. L'affidamento del servizio sarà effettuato dalla Commissione Giudicatrice a favore del concorrente che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa. La Commissione Giudicatrice, a suo insindacabile giudizio, si riserva di non aggiudicare l'appalto qualora nessuna offerta risulti economicamente vantaggiosa.

11. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA A PENA DI ESCLUSIONE

La domanda di partecipazione alla gara, tutta la documentazione richiesta e l'offerta dovranno essere presentate nel modo sotto indicato.

A pena di esclusione dalla gara, il plico dovrà contenere le seguenti 3 buste:

BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

BUSTA B - OFFERTA TECNICA

BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA

BUSTA A "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

La busta (**a pena di esclusione**) chiusa, sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura dal titolare o dal legale rappresentante della Ditta, dovrà recare sul frontespizio esterno, oltre alla denominazione della Ditta, la seguente dicitura "**documentazione amministrativa**".

La busta dovrà contenere:

1. ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA (Allegato 1)

Tale domanda va redatta utilizzando l'apposito modello predisposto dalla stazione appaltante "Istanza di ammissione alla gara e dichiarazione sostitutiva" o riproducendone il contenuto. Il modello in carta semplice, ai sensi del DPR 445/2000, debitamente compilato, deve essere sottoscritto dal titolare o legale rappresentante e contenere gli estremi di identificazione della ditta concorrente e le generalità complete del firmatario dell'istanza (rappresentante legale).

In caso di riunione di imprese o consorzio ordinario non ancora costituito, il modello dovrà essere prodotto e sottoscritto da ogni singola impresa che costituirà l'associazione o il consorzio, con l'impegno a costituire il raggruppamento o il consorzio ordinario in caso di aggiudicazione.

Alla dichiarazione dovrà essere allegata, **a pena di esclusione**, fotocopia di un documento di identità valido del titolare/legale rappresentante della ditta.

Nel caso in cui l'offerta economica e le dichiarazioni presentate ai fini della partecipazione alla gara siano sottoscritte da un procuratore del legale rappresentante della ditta concorrente, deve essere trasmessa la procura in originale o copia conforme.

E' FATTO OBBLIGO AL CONCORRENTE DI INDICARE IL DOMICILIO ELETTO (INDIRIZZO COMPLETO) NONCHE' IL NUMERO DI FAX, OVE RECAPITARE LE COMUNICAZIONI OBBLIGATORIE PER LEGGE. LE COMUNICAZIONI INVIATE AL SUDETTO DOMICILIO E/O FAX SONO VALIDE A TUTTI GLI EFFETTI IN ORDINE ALLA DECORRENZA DEI TERMINI DI LEGGE PREVISTI DAL D.LGS. 163/2006 E S.M.I.

2. DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA (Allegato 2) ai sensi del DPR 445/2000 resa dai soggetti indicati nell'istanza di ammissione alla gara al punto b. dell'Allegato 1, assumendosene la piena responsabilità, ciascuno per se stesso, dalla quale risulti l'assenza di cause di esclusione ex art. 38 lettera b), c), m-ter) del D. Lgs. 163/2006.

La dichiarazione sostitutiva di certificazione dei soggetti innanzi richiamati deve essere corredata da copia leggibile di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Tale dichiarazione sostitutiva potrà essere resa dal legale rappresentante, o suo procuratore (in tal caso andrà allegata la relativa procura, in originale o copia autentica ex art. 18 DPR 445/2000) assumendosene la piena responsabilità, per conto di tutti i soggetti indicati nell'istanza di ammissione alla gara al punto b. dell'Allegato 1. Tale dichiarazione sostitutiva dovrà essere prodotta, se del caso, con le medesime modalità anche per le società consorziate esecutrici del servizio.

3. GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA di cui all'art. 75 del D. Lgs. 163/06, t.v., pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto e quindi pari ad Euro 45.830,40 (quarantacinquemilaottocentotrenta/40), da presentarsi nei seguenti modi:

a) mediante fideiussione che, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari iscritti nell'Albo di cui all'art. 106 del D. Lgs. 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta all'Albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58. La fidejussione dovrà prevedere:

-validità per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta;

-le seguenti clausole espresse:

1. rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
2. rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
3. operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'amministrazione aggiudicatrice;

Ai sensi del D.M. 123/04 il concorrente può presentare quale garanzia fideiussoria la scheda tecnica – scheda tipo 1.1 – scheda tecnica 1.1 opportunamente integrata con le modifiche apportate dal D.Lgs 163/06, t.v.

b) mediante contanti o titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito; in tal caso il concorrente dovrà depositare i contanti o i titoli presso la Tesoreria dell'Asp Opus Civium codice IBAN: IT64Y050346627000000014013 indicando nella causale: "Versamento garanzia a corredo dell'offerta gara per l'affidamento della gestione dell'Asilo Nido E.CARPI". La garanzia a corredo dell'offerta, anche se costituita in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato, dovrà essere accompagnata, **pena l'esclusione**, dall'impegno incondizionato del fideiussore, in caso di aggiudicazione, a presentare, la cauzione definitiva di cui all'articolo 75, comma 8, del D.Lgs 163/06 t.v.

Ai sensi dell'art. 40, comma 7 e art. 75, comma 7 del D.lgs. 163/2006 t.v., la cauzione provvisoria potrà essere presentata in misura ridotta del 50% per le imprese in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000; in tal caso, dovrà essere contestualmente prodotta (anche in copia fotostatica accompagna dalla dichiarazione di conformità all'originale resa dal firmatario dell'istanza di ammissione alla gara con allegata copia del documento di identità del firmatario stesso) certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, in corso di validità alla data di scadenza del termine di presentazione offerte, rilasciata da organismi accreditati, ai sensi, delle norme europee come meglio specificate all'art. 75, comma 7 del D. Lgs. 163/2006.

In caso di raggruppamenti, consorzi ordinari o GEIE già costituiti o da costituirsi (art.34 comma 1 lett. d) e) ed f) del D.lgs. 163/2006 t.v.) si applica, in tema di riduzione dell'importo della cauzione, quanto previsto dalla determinazione dell'AVCP n.44 del 27.09.2000 e precisamente:

1. In caso di impresa singola in possesso della certificazione di qualità, ad essa va riconosciuto il diritto alla riduzione della garanzia;
2. In caso di raggruppamento orizzontale di imprese:
se tutte le imprese facenti parte del raggruppamento sono in possesso della certificazione di qualità, al raggruppamento va riconosciuto il diritto alla riduzione della garanzia; se solo alcune delle imprese sono in possesso della certificazione di qualità, il raggruppamento non può godere del beneficio della riduzione della garanzia;

La cauzione di importo inferiore a quanto richiesto oppure la mancanza della cauzione comporterà **l'esclusione dell'offerente dalla gara.**

Prima della stipula del contratto, l'impresa aggiudicataria dovrà costituire cauzione definitiva a norma dell'Art. 113 del D.Lgs. 163/2006. La cauzione dovrà essere unica, indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente (comprese ATI e Consorzi ordinari).

4. **RICEVUTA IN ORIGINALE** attestante il versamento del contributo di € 140,00 (centoquaranta/00) a favore dell'Autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici da effettuarsi secondo le modalità di riscossione del contributo dovuto dagli operatori economici di cui alla deliberazione AVCP n. 266 del 21.12.2011 (in vigore dal 01.01.2012);

LA MANCATA DIMOSTRAZIONE DELL'AVVENUTO PAGAMENTO DI TALE SOMMA È CAUSA DI ESCLUSIONE DALLA GARA. TALE DIMOSTRAZIONE SARÀ DIVERSA A SECONDA DELLE MODALITÀ E IN PARTICOLARE:

◇ **Versamento on line:** mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al riscossione"disponibile in Homepage del sito dell'Autorità seguendo le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la **ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta**, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di

iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";

- ◇ **In contanti muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione**, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. In questo caso, a riprova dell'avvenuto pagamento, il soggetto partecipante dovrà allegare all'offerta **lo scontrino in originale** rilasciato dal punto vendita.

Gli operatori economici che intendono partecipare alla presente gara devono versare il contributo entro la data di scadenza per la presentazione delle offerte. In caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari o GEIE (art. 34 comma 1 lett. d) e) ed f) del D.lgs 163/2006 t.v. il versamento sarà unico.

5. **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO (Allegato 3)** sottoscritto in ogni pagina per accettazione dal titolare o rappresentante legale della impresa offerente o da ogni singola impresa che costituisce o che costituirà il raggruppamento o il consorzio.
6. Ai sensi dell'art. 41 comma 1 lett. a) del D.Lgs 163/06, t.v., **ATTESTAZIONI DI ALMENO N. 2 ISTITUTI BANCARI** o intermediari autorizzati ai sensi della L. 01.09.1993 n. 385, comprovanti la capacità economica e finanziaria dell'impresa (o raggruppamento) in relazione al servizio da svolgere.
7. Ai sensi dell'art. 41 comma 1 lett b) del D.Lgs 163/06, t.v., **BILANCI O ESTRATTI DEI BILANCI** in copia conforme all'originale ai sensi del DP.R. 445/2000, con relativa attestazione in copia conforme all'originale, di deposito presso l'Agenzia delle Entrate o Camera di Commercio relativi agli ultimi tre esercizi (2011, 2012 e 2013) da cui emerga un fatturato globale d'impresa non inferiore ad € 2.200.000,00.
8. Ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs 163/06, t.v., **DICHIARAZIONE RESA DAL LEGALE RAPPRESENTANTE AI SENSI DEL DPR 445/2000 CONTENENTE L'ELENCO DEI PRINCIPALI SERVIZI SVOLTI (Allegato 4)** negli ultimi tre anni (2011, 2012 e 2013) negli ambiti oggetto della gara non inferiori complessivamente all'importo di gara con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi con l'espressa attestazione dello svolgimento soddisfacente del servizio e dell'assenza di contenzioso. Nel caso di servizi svolti a favore di privati allegare le attestazioni rilasciate dalla committenza, contenente gli elementi sopra indicati, in originale o in copia conforme.
9. **ATTESTATO** di avvenuto sopralluogo presso la struttura interessata dall'appalto (**Allegato 6**).
10. **DOCUMENTO DI ACCETTAZIONE (Allegato 5)** delle condizioni di svolgimento del servizio.
11. **Solamente in caso di R.T.I. o Consorzio già costituito: MANDATO COLLETTIVO IRREVOCABILE** con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio ordinario.

LA MANCANZA ANCHE PARZIALE DELLA DOCUMENTAZIONE SOPRA ELENCATO COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DALLA GARA.

LA MANCANZA DELLA FIRMA DEL TITOLARE/LEGALE RAPPRESENTANTE, DELLA COPIA DEL/DEI DOCUMENTO/DOCUMENTI DI IDENTITÀ NONCHÉ LA MANCANZA DELLE DICHIARAZIONI DEI REQUISITI ECONOMICO FINANZIARI E TECNICI DEL PRESENTE DISCIPLINARE COMPORTA ALTRESÌ L'ESCLUSIONE DALLA GARA.

BUSTA B "OFFERTA TECNICA"

La busta (a pena di esclusione) chiusa, sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura dal titolare o dal legale rappresentante della Ditta, dovrà recare sul frontespizio esterno, oltre alla denominazione della Ditta, la seguente dicitura "OFFERTA TECNICA"; dovrà contenere, **a pena di esclusione dalla gara**, una relazione sottoscritta dal legale rappresentante (massimo di 40 facciate in times new roman corpo 12 o arial corpo 11 max 55 righe a foglio) riportante la descrizione ed illustrazione degli elementi di valutazione indicati al precedente paragrafo 11 (Criteri di aggiudicazione) e comprensiva

di tutti i documenti richiesti (piano di gestione con progetto pedagogico, piano delle risorse umane, piano di gestione dei servizi obbligatori, servizi aggiuntivi e migliorativi, elenco degli arredi ad integrazione, piano di formazione dell'a.s. in corso).

BUSTA C "OFFERTA ECONOMICA"

La busta, opportunamente chiusa, sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura dal legale rappresentante della ditta, recante sul frontespizio esterno, oltre alla denominazione della ditta, la seguente dicitura "OFFERTA ECONOMICA" dovrà contenere l'offerta economica redatta senza abrasioni o correzioni di sorta, in lingua italiana, su carta resa legale, in conformità al modello offerta economica allegato (**Allegato 7**) e dovrà riportare:

- ◇ la **PERCENTUALE DI RIBASSO OFFERTA** sul prezzo unitario mensile a bambino posto a base di gara, IVA esclusa, sia in cifre che in lettere (espresso con massimo due decimali).
e, di conseguenza,
- ◇ il **PREZZO** unitario mensile offerto, Iva esclusa, per ogni iscritto frequentante;
- ◇ il prezzo totale dell'appalto offerto considerato il funzionamento del servizio per 10 mesi all'anno e per n. 3 anni scolastici.

Il prezzo offerto dovrà essere comprensivo di tutti gli oneri (assicurativi, previdenziali, assistenziali e di ogni altro onere riflesso) nonché di tutti gli adempimenti che l'appaltatore dovrà porre in essere per l'espletamento del servizio e delle attività correlate. Dovrà essere altresì comprensivo di ogni e qualsiasi compenso, premio, provvigione o altro diritto spettanti all'Appaltatore per la realizzazione del servizio. Il prezzo offerto deve essere comprensivo di ogni eventuale onere, tassa, imposta o spesa che avesse a colpire il contratto o l'oggetto del medesimo, ad esclusione della sola IVA che rimane a carico della Stazione appaltante.

L'Appaltatore, per il fatto di avere presentato la sua offerta, espressamente riconosce che il corrispettivo offerto è remunerativo di tutti gli oneri diretti ed indiretti che lo stesso sosterrà per realizzare, nei tempi prescritti e a regola d'arte, tutti i servizi in appalto ed inoltre tutte le incombenze e gli interventi necessari a garantire la sicurezza dei propri dipendenti e l'incolumità, di persone o cose che in qualche modo si ritrovassero ad interagire con la presente attività.

Non sono ammesse offerte in aumento o pari alla base d'asta. Non saranno accettati ribassi in percentuali inferiori allo 0,50%. In caso di discordanza, è da considerarsi valido il prezzo più vantaggioso per la stazione appaltante.

Nell'offerta si richiede inoltre di indicare la tariffa oraria dell'educatore, vincolante per l'aggiudicatario, nel caso in cui si rendesse necessaria la sua presenza per facilitare i processi di integrazione per bambini con disabilità, nonché il prezzo dei "servizi facoltativi" di cui **all'art. 17** del Capitolato Speciale d'Appalto che potranno essere "migliorativi", e quindi a costo zero per la Stazione appaltante, o "aggiuntivi" e quindi con indicazione del relativo costo, vincolante per l'aggiudicatario. Detti prezzi non saranno soggetti alla percentuale di ribasso sopra indicata e neppure a revisione annuale.

L'offerta, **a pena di esclusione**, dovrà essere validamente sottoscritta con firma leggibile e per esteso del legale rappresentante della ditta e corredata da fotocopia di un documento di identità valido del legale rappresentante sottoscrittore.

In caso di Associazione Temporanea di Imprese o consorzio ordinario di concorrenti o reti d'imprese l'offerta, **a pena di esclusione**, deve essere firmata dai legali rappresentanti dell'impresa mandataria e mandante. In caso di Associazione Temporanea o Consorzio Ordinario non ancora costituiti l'offerta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate.

Le 3 **suddette buste** andranno inserite in un plico più grande perfettamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, integro e non trasparente, recante all'esterno, oltre al nominativo del mittente, all'indirizzo dello stesso, al numero di fax, al codice fiscale o partita IVA in modo chiaro e ben leggibile:

"NON APRIRE -CONTIENE DOCUMENTI ED OFFERTA PER LA GARA DEL GIORNO 08.07.2014, relativa all'affidamento della gestione del servizio dell'Asilo Nido E. CARPI. Periodo 25.08.2014 – 31.07.2017 - **(CPV 80110000-8 - CIG 5779161A84)"**.

Tale plico indirizzato a ASP "OPUS CIVIUM" – via Conciliazione, 10 - 42024 Castelnovo di Sotto (RE)

dovrà pervenire **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DEL GIORNO 08.07.2014, a pena di esclusione.**

Oltre detto termine non resta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva all'offerta precedente. Ove la mancanza o l'inesattezza dei dati sopra indicati comporti l'apertura del plico fuori della sede di gara, ciò determinerà l'esclusione automatica del concorrente dalla stessa senza responsabilità alcuna da parte della Stazione appaltante.

La consegna del plico potrà essere effettuata mediante: servizio postale, agenzia di recapito, corriere o consegna a mano.

In caso di consegna a mano la stessa dovrà avvenire in orario d'ufficio all' ASP "OPUS CIVIUM" – Ufficio Protocollo (dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00 e martedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00). Si precisa che farà fede esclusivamente l'apposita ricevuta/timbro apposto dal Servizio Protocollo della Stazione appaltante. Resta inteso che nessuna responsabilità grava sulla Stazione appaltante in caso di disguidi, ritardi o inconvenienti di sorta derivanti dalle modalità della consegna; sarà onere e cura dell'offerente optare per la modalità che meglio assicuri l'arrivo del plico nel termine stabilito.

12.CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia di tutti gli obblighi di esecuzione del contratto, la Ditta aggiudicataria è tenuta, contestualmente alla stipula del contratto d'appalto, a presentare una cauzione definitiva, in conformità all'Art. 113 D.Lgs. 163/2006, mediante fideiussione bancaria o assicurativa rilasciate dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui al D.Lgs. 385/93, Art. 107, autorizzati dal Ministero Economia e Finanze. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione ex Art. 1957 Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 gg. a semplice richiesta.

La suddetta cauzione sarà a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal contratto, dell'eventuale risarcimento dei danni, nonché del rimborso delle somme che la Stazione appaltante dovesse eventualmente sostenere durante la gestione appaltata, per fatto dell'appaltatore a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio. Resta salvo per l'Azienda l'esperienza di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente. La Ditta aggiudicataria è obbligata a reintegrare la cauzione di cui la Stazione appaltante si sia dovuta avvalere in tutto o in parte durante l'esecuzione del contratto. In caso di inadempimento la cauzione potrà essere reintegrata d'ufficio a spese dell'appaltatore, prelevandone l'importo dal canone d'appalto e previo avviso scritto da comunicare alla Ditta.

La cauzione resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, anche dopo la scadenza del contratto e fino all'accertamento della corretta gestione (all'art. 113 del D. 163/2006).

13.MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

La valutazione delle offerte verrà effettuata dall'apposita Commissione di gara. La Commissione di gara il giorno **09.07.2014 alle ore 9,00** presso la Sede legale dell'ASP "Opus Civium" (via Conciliazione, 10 – Castelnuovo di Sotto) , procederà all'esame delle offerte pervenute secondo l'ordine dei lavori che segue:

FASE 1(PUBBLICA):

verifica dell'integrità dei plichi, apertura dei medesimi per verificarne la regolarità e la presenza delle buste A, B e C.

Il Presidente di gara, verificata la regolarità della documentazione richiesta contenuta nelle buste "A - Documentazione amministrativa", procederà alla dichiarazione di ammissione delle ditte. Al termine si procederà all'apertura delle buste "B - Offerta Tecnica" dei concorrenti ammessi, al solo scopo di verificare la presenza della documentazione richiesta.

FASE 2 (RISERVATA):

la Commissione di gara procederà, successivamente, ad accertare la regolarità della documentazione contenuta nelle Buste "B -Offerta Tecnica" delle imprese ammesse alla fase. Compiuta tale verifica, la Commissione stessa procederà alla valutazione dei documenti contenuti nelle suddette buste "B -

Offerta Tecnica" e provvederà con riguardo a ciascuna offerta presentata, all'assegnazione di un punteggio parziale in base ai criteri "tecnici" riportati nel presente disciplinare.

L'Amministrazione aggiudicatrice prima dell'apertura delle offerte presentate procederà, se del caso, ai sensi dell'art. 48 del D.lgs. 163/2006 t.v..

FASE 3 (PUBBLICA):

la Commissione in seduta pubblica, previa comunicazione ai concorrenti presenti dei punteggi assegnati alle offerte tecniche, procederà all'apertura delle buste "C - Offerta Economica", per accertarne la regolarità e per dare lettura dei prezzi offerti. Al termine della valutazione la Commissione di Gara, attribuirà, con riguardo a ciascuna offerta presentata, un punteggio. La Commissione di gara procederà poi alla somma di tutti i punteggi parziali attribuiti alle diverse offerte, attribuendo il punteggio complessivo di ciascuna offerta e formando la graduatoria finale, che verrà comunicata ai rappresentanti dei concorrenti, se presenti.

Qualora non sia possibile terminare l'esame delle offerte tecniche ed economiche nel giorno d'inizio della procedura di gara, la Commissione proseguirà tale esame in sedute successive previa comunicazione ai concorrenti in sede di gara. La graduatoria verrà formata sulla base delle offerte economicamente più vantaggiose, secondo i criteri e lo schema definiti del presente bando. Alla seduta pubblica potrà partecipare chiunque vi abbia interesse, ma la facoltà di richiedere dichiarazioni a verbale è consentita solo ai legali rappresentanti dei concorrenti ovvero ai soggetti muniti di idonea delega. La Commissione inoltre avrà facoltà, nel corso dell'esame delle offerte, di invitare, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti sul contenuto dei certificati, documenti e certificazioni presentati, nei limiti previsti dalla legge e nel rispetto della "par condicio" fra i concorrenti. In caso di parità del punteggio riportato da due o più concorrenti, l'aggiudicazione viene operata a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo relativo all'offerta tecnica, e in caso di ulteriore parità, mediante sorteggio.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di valutare la congruità di ogni offerta che in base ad elementi specifici appaia anormalmente bassa ai sensi dell'art. 86 comma 3 del D.lgs. 163/2006 t.v.. La Stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica. Di tutte le operazioni suddette verrà redatto apposito verbale. **La Commissione si riserva di aggiornare, se necessario, i propri lavori in più sedute. Si procederà all'affidamento anche in caso di una sola offerta valida, se ritenuta conveniente.**

14.AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione definitiva verrà poi effettuata con apposito provvedimento del Direttore Generale. Le dichiarazioni rese in sede di gara saranno verificate a norma di legge. La stipula del contratto con l'aggiudicatario si intende condizionata alla verifica dei requisiti ed acquisizione della documentazione indicata nelle dichiarazioni sostitutive presentate in sede di gara nonché all'acquisizione delle informazioni previste dalla legge. Qualora emergessero elementi non corrispondenti a quanto dichiarato in sede di offerta relativamente al possesso dei requisiti di partecipazione, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione e all'applicazione delle sanzioni previste per legge. In tale ipotesi la Stazione appaltante, qualora ne ravvisi a suo insindacabile giudizio l'opportunità e la convenienza, si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto alla migliore offerta in ordine successivo nella graduatoria. Resta salva la facoltà dell'Azienda di non procedere all'aggiudicazione qualora venga meno l'interesse pubblico al servizio oppure si verifichi l'inesistenza di requisiti soddisfacenti rispetto alle esigenze dell'Azienda in capo a tutti gli offerenti senza che i concorrenti possano richiedere indennità o compensi di sorte. La presentazione dell'offerta vincolerà l'offerente a decorrere dalla data della gara per 180 gg., mentre l'Azienda risulta obbligata solo con l'aggiudicazione definitiva.

15.RESTITUZIONE DEI DOCUMENTI

Tutti i documenti presentati dall'impresa aggiudicataria saranno trattenuti dalla Stazione appaltante.

16.DISPOSIZIONI FINALI

- > Non sarà preso in considerazione il plico che non risulti pervenuto entro il termine fissato dal disciplinare o che non sia stato trasmesso come richiesto dal presente disciplinare;
- > Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile. A pena di esclusione dalla gara il plico e le buste interne al plico dovranno essere chiusi, sigillati e controfirmati su tutti i lembi di chiusura così da escluderne manomissioni.
- > Nel caso in cui la Stazione appaltante, a suo insindacabile giudizio, decidesse di non procedere all'aggiudicazione della gara, i concorrenti non potranno far valere il diritto al riconoscimento di alcun indennizzo o altra somma a qualsiasi titolo richiesta.
- > Le offerte saranno considerate nulle se condizionate oppure espresse in modo indeterminato oppure recanti cancellature od abrasioni che non siano espressamente approvate e siglate dal legale rappresentante. In caso di discordanza tra il ribasso espresso in cifre e quello espresso in lettere sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per la Stazione appaltante.
- > Ai sensi degli Artt. 38 comma 3, 46 e 47 del Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvato con D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni di cui al presente bando dovranno essere corredate, **a pena di esclusione**, di copia fotostatica (non autenticata) di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.
- > Per quanto riguarda raggruppamenti temporanei e consorzi, valgono le modalità di presentazione e sottoscrizione indicate in proposito nel D.Lgs. 163/2006 t.v., a cui si fa riferimento anche qualora manchi l'espresso richiamo.
- > **A pena di esclusione** qualora la documentazione o l'offerta rechino la firma di persona diversa dal legale rappresentante dovrà essere allegata copia dell'atto giustificativo dei poteri del sottoscrittore (procura speciale).
- > La Stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 140 del Codice dei contratti in caso di fallimento o concordato preventivo dell'Appaltatore o di risoluzione del contratto ai sensi degli artt. 135 e 136 del Codice o di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 92, comma 4, del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159.
- > I documenti e le dichiarazioni non in regola con le disposizioni sul bollo non comportano esclusione dalla gara, ma dovranno essere regolarizzate a norma di legge.
- > Tutte le spese, diritti di segreteria, imposte e tasse inerenti e conseguenti alla gara e alla stipulazione, scritturazione, bolli e registrazione del contratto, ivi comprese le relative variazioni nel corso della sua esecuzione, nonché quelle relative, inerenti e conseguenti l'appalto, sono a carico della ditta aggiudicataria salvo diverse inderogabili disposizioni di legge.
- > Sarà motivo di **esclusione** (nelle ipotesi previste), la mancata presentazione della busta contenente i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo ex art. 2359 del codice civile non ha influito sulla formulazione dell'offerta.
- > Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta sanzioni penali e costituisce causa di **esclusione** dalla gara e dalla partecipazione alle successive gare per ogni tipo di appalto.
- > Non sono ammesse offerte pari alla base di gara, o in aumento, o parziali.
- > L'esito della gara verrà comunicato ai concorrenti ai sensi dell'art. 79 del D. Lgs. 163/06, Lv.
- > **L'Aggiudicatario, entro sessanta (60) giorni dall'aggiudicazione, dovrà procedere al rimborso delle spese per la pubblicazione del bando e degli avvisi ai sensi dell'art. 66, del D. Lgs. 163/2006 t.v. e secondo le istruzioni che saranno successivamente fornite dalla Stazione appaltante.**
- > Ai sensi dell'art. 13 della D.lgs. 30.06.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento e conservati sino alla conclusione dello stesso presso gli uffici amministrativi di Asp Opus Civium in Via Conciliazione, 10 a Castelnuovo di Sotto (RE), nella responsabilità dell'ufficio medesimo. Titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Opus Civium; il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore Generale. Gli incaricati del trattamento sono tutti i dipendenti dei servizi amministrativi. I diritti dell'interessato sono quelli previsti dall'Art. 7 del

D.Lgs. 196/2003.

- > Restano salve le disposizioni sull'accesso di cui alla legge n. 241/90, tv. nonché dell'art. 13 del D.Lgs. 163/06 t.v..
- > Per tutto quanto qui non previsto si richiama quanto prescritto dal capitolato speciale, dal D.Lgs. 163/06 t.v., e dal D.Lgs 81/2008 t.v. in materia di sicurezza e costo del lavoro.

17.ORGANISMO RESPONSABILE DELLE PROCEDURE DI RICORSO

TAR Emilia Romagna sez. distaccata di Parma.

ALLEGATI AL DISCIPLINARE DI GARA

1. Allegato 1 Istanza di ammissione e dichiarazione sostitutiva
2. Allegato 2 Dichiarazione sostitutiva
3. Allegato 3 Capitolato speciale d'appalto
4. Allegato 4 Elenco dei principali servizi svolti
5. Allegato 5 Accettazione delle condizioni contrattuali
6. Allegato 6 Attestazione di avvenuto sopralluogo
7. Allegato 7 Modello offerta economica

Castelnovo di Sotto, lì 27 maggio 2014

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Loredana Pelosi