

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "OPUS CIVIUM"

Via Conciliazione, n°10 – 42024 Castelnuovo di Sotto (RE)

Partita IVA 01486230350 Codice Fiscale 80010310359

Tel. 0522 682591 – Fax 0522 688041

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO E DEL SERVIZIO DI TRASPORTO DISABILI PER N. 3 ANNI SCOLASTICI: 2014/15-2015/16-2016/17, CON FACOLTA' DI RINNOVO PER ULTERIORI TRE ANNI SCOLASTICI

LOTTO 1 TRASPORTO SCOLASTICO COMUNE DI CASTELNOVO DI SOTTO

C.I.G.: 5752269A89

LOTTO 2 TRASPORTO SCOLASTICO COMUNE DI CADELBOSCO DI SOPRA

C.I.G.: 57522846EB

LOTTO 3 TRASPORTO UTENTI DISABILI COMUNI DI CASTELNOVO DI SOTTO, CADELBOSCO DI SOPRA E BAGNOLO IN PIANO

C.I.G.: 5752292D83

INDICE

Art. 1	Oggetto dell'appalto	3
Art. 2	Modalità di svolgimento del servizio	5
Art. 3	Aspetti economici	6
Art. 4	Variazioni quantitative del servizio	7
Art. 5	Corrispettivo dell'appalto	7
	<u>Lotto 1</u>	7
	<u>Lotto 2</u>	7
	<u>Lotto 3</u>	7
Art. 6	Servizi aggiuntivi (Lotti 1 e 2)	7
	<u>Lotto 1</u>	8
	<u>Lotto 2</u>	8
Art. 7	Modifiche di percorso ed orario per eventi eccezionali	8
Art. 8	Garanzia del servizio	9
Art. 9	Automezzi	9
	<u>Lotto 1:</u>	9
	<u>Lotto 2</u>	9
	<u>Lotto 3</u>	9
Art. 10	Comunicazioni	10
Art. 11	Personale	11
Art. 12	Norme di comportamento	13
Art. 13	Controlli	14
Art. 14	Obblighi dell'Azienda Servizi alla Persona "Opus Civium"	14
Art. 15	Oneri a carico della ditta appaltatrice	14
Art. 16	Obblighi assicurativi e responsabilità	15
Art. 17	Garanzie	16
Art. 18	Tariffe a carico degli utenti	16
Art. 19	Clausola sociale	16
Art. 20	Divieto di cessione	16
Art. 21	Pagamento del corrispettivo	17
Art. 22	Revisione prezzi	17
Art. 23	Tracciabilità dei flussi finanziari	17
Art. 24	Penalità	17
Art. 25	Controversie	18
Art. 26	Risoluzione del contratto	19

Art. 27	Recesso	19
Art. 28	Spese, imposte e tasse	19
Art. 29	Rinvio a norme vigenti	19

Art. 1 Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto:

- l'organizzazione e l'esecuzione del servizio di trasporto scolastico (inteso come trasporto quotidiano casa/scuola/casa) nei comuni di Castelnovo di Sotto (**lotto n. 1**) e Cadelbosco di Sopra (**lotto n. 2**),
- L'organizzazione e la realizzazione del servizio di trasporto di disabili (minorenni e adulti) residenti nei Comuni di Bagnolo in Piano, Cadelbosco di Sopra, Castelnovo di Sotto frequentanti gli istituti scolastici di ogni ordine e grado e, per i minorenni, diretti alle strutture e/o agli ambulatori dell'AUSL ubicati nei comuni di Castelnovo di Sotto e Reggio Emilia. (**lotto n.3**)

Il servizio è previsto per n. 3 anni scolastici: 2014/15 - 2015/16 - 2016/17 (periodo 1.09.2014/31.08.2017), con facoltà di rinnovo per ulteriori 3 anni scolastici, 2017/18 – 2018/19 – 2019/20 (scadenza 31.08.2020).

Lotto n. 1: TRASPORTO SCOLASTICO COMUNE DI CASTELNOVO DI SOTTO

- a) l'esecuzione del servizio di trasporto scolastico degli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia comunale "Girasole – Palomar", la scuola dell'infanzia convenzionata "Villa Gaia", la scuola primaria e la scuola secondaria di 1° grado dell'Istituto Comprensivo "G. Marconi" di Castelnovo di Sotto, inteso come trasporto quotidiano casa/scuola/casa, da svolgersi secondo l'articolazione del calendario scolastico per n. 3 anni scolastici: 2014/15 - 2015/16 - 2016/17 con facoltà di rinnovo per ulteriori 3 anni scolastici, 2017/18 – 2018/19 – 2019/20 (scadenza 31.08.2020).
- b) il servizio di trasporto per uscite didattiche, culturali, ricreative (andata e ritorno), per le scuole dell'infanzia comunali "Girasole" e "Palomar" e per la scuola primaria e secondaria di primo grado;
- c) il servizio di trasporto per uscite didattico/ricreative, se previste nel programma del Campo Giochi Estivo organizzato ogni anno, direttamente o indirettamente, da ASP.

Lotto n. 2: TRASPORTO SCOLASTICO COMUNE DI CADELBOSCO DI SOPRA

- a) l'esecuzione del servizio di trasporto scolastico degli alunni frequentanti la scuola primaria e la scuola secondaria di 1° grado dell'Istituto Comprensivo "G. Pascoli" di Cadelbosco di Sopra, inteso come trasporto quotidiano casa/scuola/casa, ed il servizio "navetta" tra le scuole dell'infanzia "Ai Caduti", "P. Varini" e "Thea" per il servizio di tempo lungo pomeridiano, da svolgersi secondo l'articolazione del calendario scolastico per n. 3 anni scolastici: : 2014/15 - 2015/16 - 2016/17. con facoltà di rinnovo per ulteriori 3 anni scolastici, 2017/18 – 2018/19 – 2019/20 (scadenza 31.08.2020).
- b) il servizio di trasporto per uscite didattiche, culturali, ricreative (andata e ritorno), per le scuole dell'infanzia comunali "Ai Caduti" e "Varini", per la scuola dell'infanzia convenzionata "Thea" e per la scuola primaria e secondaria di primo grado:
 - b.1. entro i confini del territorio comunale;
 - b.2. oltre i confini del territorio comunale
- c) il servizio di trasporto per uscite didattico/ricreative, se previste nel programma del Campo Giochi Estivo organizzato ogni anno, direttamente o indirettamente, da ASP effettuate fino al termine dell'anno scolastico (30/06).

Lotto n. 3: TRASPORTO UTENTI DISABILI DEI COMUNI DI CASTELNOVO DI SOTTO, CADELBOSCO DI SOPRA E BAGNOLO IN PIANO

Obiettivo del servizio è:

- a) Fornire un trasporto dal proprio domicilio all'istituto scolastico frequentato (e ritorno), a bambini, ragazzi e adulti con disabilità residenti ed effettivamente abitanti nel territorio dei comuni di Bagnolo in Piano, Cadelbosco di Sopra, Castelnuovo di Sotto, per i quali gli uffici scuola del Comune di Bagnolo in Piano o dell'ASP "Opus Civium", (ovvero l'UVH competente) abbiano autorizzato il trasporto.

Il servizio deve essere garantito, di norma, dal lunedì al sabato compresi, secondo la programmazione di ciascun istituto scolastico di accoglienza e il progetto di ogni utente, salvo diversa indicazione da parte degli attivatori.

- b) Fornire un trasporto verso le strutture e/o agli ambulatori dell'AUSL ubicati nei Comuni di Castelnuovo di Sotto e Reggio Emilia.

Il luogo di partenza può essere sia il domicilio dell'utente che l'Istituto Scolastico frequentato.

Il servizio deve essere garantito, di norma, dal lunedì al sabato compresi e, se richiesto, per l'intero anno solare, secondo la programmazione comunicata da ASP "Opus Civium" su richiesta del Servizio Sociale competente.

Il servizio viene appaltato in base alle disposizioni e regolamenti vigenti in materia, con specifico riferimento alle seguenti fonti:

- D.M. 20 dicembre 1991, n. 448 "Regolamento di attuazione della direttiva del Consiglio delle Comunità europee n. 438 del 21 giugno 1989 che modifica la direttiva del Consiglio n. 562 del 12 novembre 1974 riguardante l'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada nel settore dei trasporti nazionali ed internazionali";
- D.Lgs. 30 aprile 1992, n. 285 "Nuovo Codice della Strada"; D.M. 18/04/1977: "Caratteristiche costruttive degli autobus" D.M. 31/01/1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico".
- D.M. 31.1.1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico e s.m. e i;
- D.P.R. n.495 del 16.12.1992 e s.m.i.
- D.Lgs. 22.12.2000, n. 395 "Attuazione della direttiva 98/76/CE del 1° ottobre 1998 del Consiglio dell'Unione europea, modificativa della direttiva 96/26/CE del 29 aprile 1996 riguardante l'accesso alla professione di trasportatore su strada di merci e di viaggiatori, nonché il riconoscimento reciproco di diplomi, certificati e altri titoli allo scopo di favorire l'esercizio della libertà di stabilimento di detti trasportatori nel settore dei trasporti nazionali ed internazionali";
- L. R. 26/2001 sul Diritto allo Studio;
- Decreto Ministero dei Trasporti 01/04/2010;
- L 104/92, art. 8, comma g).

L'Impresa Aggiudicataria è tenuta ad osservare la normativa vigente di settore, compresi i provvedimenti adottati in data successiva all'affidamento del servizio.

I servizi oggetto del presente capitolato, esclusi i servizi di cui alle lett. b e c dei lotti 1 e 2), e compreso il servizio di navetta per il tempo lungo delle scuole dell'infanzia, sono considerati di pubblica utilità e non possono essere interrotti o sospesi se non per comprovate cause di forza maggiore. I suddetti servizi sono altresì da considerarsi servizi pubblici essenziali, ai sensi dell'art. 1 della Legge 12.06.1990, n. 146 "Norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali" e successive modifiche ed integrazioni. Pertanto, l'Impresa Appaltatrice deve rispettare quanto previsto dalla normativa di legge in materia di sciopero.

Art. 2 Modalità di svolgimento del servizio

Relativamente al servizio di cui ai Lotti 1 e 2:

a) Il servizio di trasporto scolastico di cui ai punti a) del precedente Art. 1 deve essere effettuato regolarmente tutti i giorni di scuola previsti dal calendario scolastico.

Il Dipartimento Educativo dell'ASP comunica alla ditta aggiudicataria l'elenco degli utenti effettivi; in relazione al numero, alla loro residenza, alla scuola frequentata e agli orari di funzionamento delle strutture scolastiche, la Ditta aggiudicataria, in collaborazione con l'ufficio scuola del Dipartimento, dovrà predisporre, in via definitiva e prima dell'inizio dell'Anno Scolastico, il **Piano annuale dei trasporti scolastici** definendo, nel modo più razionale possibile e secondo il calendario scolastico, percorsi, punti di raccolta, orari di prelievo e di consegna dei ragazzi, caratteristiche dei mezzi impiegati avendo presente che i mezzi non potranno anticipare l'arrivo a scuola oltre 5 minuti dell'inizio delle lezioni.

Una copia aggiornata di tale piano dovrà sempre essere presente sui mezzi utilizzati per i trasporti e presso il Dipartimento Educativo con cui la Ditta è tenuta a concordare ogni eventuale successiva variazione.

b) Il **Piano annuale dei trasporti scolastici**, ed in particolare le linee, gli itinerari, le località, le fermate, i punti di raccolta, gli orari, il numero di utenti ivi indicati e il chilometraggio giornaliero possono subire variazioni in ogni momento, al verificarsi di circostanze non prevedibili, in relazione a decisioni assunte dalle Autorità Scolastiche, a direttive e/o norme Ministeriali, e in ogni caso in relazione a nuove esigenze che si dovessero prospettare, al fine di favorire l'adempimento della frequenza scolastica e di migliorare la fruibilità del servizio da parte degli alunni, senza che la Ditta possa pretendere alcun risarcimento o variazioni di prezzo.

La Ditta aggiudicataria dovrà comunque far fronte nei termini richiesti ad ogni variazione, anche se temporanea.

Eventuali situazioni particolari o modificazioni, anche occasionali o temporanee, andranno sempre e comunque concordate con il competente ufficio scuola.

L'Ufficio Scuola è tenuto a comunicare tempestivamente ogni variazione alla Ditta Appaltatrice che, a sua volta, provvederà ad aggiornare la copia del piano annuale.

Relativamente al servizio di cui al **Lotto 3**:

Asp "Opus Civium" comunica al referente unico individuato dalla ditta l'elenco dei servizi richiesti con indicazione di luogo di partenza e di arrivo, orari e giorni in cui devono essere svolti precisando eventuali esigenze specifiche (mezzo attrezzato, non possibilità di effettuare il trasporto insieme ad altri ecc.).

Il referente unico individuato dalla ditta appaltatrice definisce la pianificazione dei servizi di trasporto richiesti precisando la pianificazione del trasporto di ciascun utente (pianificazione individuale) e la pianificazione di ciascun percorso che dovrà essere elaborata ottimizzando al massimo i percorsi in termini di tempi impiegati, chilometri effettuati e capienza dei mezzi.

E' compito del referente unico, cui ASP "Opus Civium" comunicherà ogni variazione anche temporanea, (dovute da assenze degli utenti, sospensioni del servizio disposte dagli attivatori, modifiche degli orari di frequenza ecc.) riformulare la pianificazione di ciascun percorso e comunicare eventuali modifiche da apportare agli altri piani individuali eventualmente coinvolti.

Potranno accedere al servizio di trasporto scolastico solo gli alunni inseriti nell'elenco che sarà predisposto dal Dipartimento Educativo dell'ASP e comunicato alla Ditta aggiudicataria. A tal fine il Dipartimento Educativo dell'ASP, sulla base delle iscrizioni ricevute, fornirà alla Ditta gli elenchi degli alunni aventi diritto al trasporto e comunicherà, nel corso dello stesso anno scolastico, le eventuali variazioni.

Non è permesso l'accesso agli automezzi a persone estranee al servizio salvo quelle autorizzate dal Dipartimento Educativo dell'ASP, il cui elenco sarà comunicato alla Ditta aggiudicataria.

Prima dell'inizio del servizio la Ditta aggiudicataria è tenuta ad effettuare, per ogni anno scolastico, una prova dei percorsi definitivi, per verificare tempi di percorrenza, la praticabilità delle strade e i punti di raccolta. La Ditta aggiudicataria dovrà inoltre dichiarare, sempre prima dell'inizio del servizio e per ogni anno scolastico, di essere perfettamente a conoscenza dei luoghi, della viabilità, delle modalità di esecuzione, nonché di tutte le condizioni generali e particolari del servizio stesso e di poterlo svolgere correttamente in ogni sua parte.

Non sono consentite in generale soste e fermate durante lo svolgimento del percorso. In particolare è vietata la sosta per effettuare rifornimenti di carburante, operazioni di manutenzione e quant'altro comporti immotivato ritardo nello svolgimento del servizio.

Il servizio deve essere effettuato garantendo la massima sicurezza agli utenti.

Art. 3 Aspetti economici

Il servizio di trasporto di cui all'Art. 1 del presente Capitolato è stato quantificato come segue:

- **Lotto 1**: percorrenze di cui ai punti a) e c) dell'art. 1 del presente Capitolato per un totale presunto di **38.000 km** per ciascun anno scolastico;

- **Lotto 2**: percorrenze di cui ai punti a) e b1) dell'Art. 1 del presente Capitolato per un totale presunto di **47.000 km** per ciascun anno scolastico;

- **Lotto 3**: il servizio è retribuito utilizzando come unità di calcolo la **singola tratta** (come meglio dettagliato al successivo art. 5). Compone perciò l'ammontare totale del costo del servizio la somma delle tratte effettuate, a prescindere dal tipo di variazione e dalla natura di ogni nuova attivazione richiesta. Ne consegue che una variazione di retribuzione (in incremento o riduzione) può essere motivata solo da un incremento o decremento del numero di tratte effettuate; nessuna variazione di tragitto, chilometraggio, tempo di trasporto o altro costituisce elemento di calcolo della retribuzione. Sulla base dei servizi in essere nell'a.s. 2013/2014, il calcolo dell'importo a base d'asta è stato effettuato su n. **5 tratte**.

Negli allegati: **Allegato LOTTO 1 – Allegato LOTTO 2 – Allegato LOTTO 3**, si riportano, a titolo puramente indicativo e non vincolante, il numero di alunni iscritti al servizio ed i percorsi effettuati nell'Anno Scolastico 2013/2014 distinti per il lotto n. 1 e per il lotto n. 2, e le tratte in essere relativamente ai servizi di cui al lotto 3 per l'Anno Scolastico 2013/2014.

La pianificazione del tragitto deve essere definita ottimizzando al massimo i percorsi in termini di tempi impiegati, km effettuati e capienza dei mezzi, mantenendo una regia degli spostamenti tale da consentire di ridefinirli anche in corsa, laddove sia possibile.

Relativamente ai **Lotti 1 e 2**, la variazione del conteggio chilometrico contenuta fino al 10% in aumento o al 10% in diminuzione, non comporterà variazioni del corrispettivo annuo durante il periodo contrattuale.

Al 31 luglio di ogni anno, nel caso si riscontri una variazione chilometrica che abbia comportato una diminuzione o un aumento superiori al 10%, si procederà a conguagliare opportunamente il compenso

spettante per la parte di chilometraggio superiore o inferiore al 10%. Il conguaglio avverrà sulla base di un costo unitario al chilometro pari a € 0,52 + IVA.

Per il riscontro dell'eventuale variazione chilometrica, la Ditta renderà mensilmente all'ASP i Km effettivamente compiuti nel mese precedente, da ognuno dei mezzi utilizzati per il servizio così come descritto al precedente punto 1)

Art. 4 Variazioni quantitative del servizio

I quantitativi relativi all'anno scolastico 2013/14 e indicati negli allegati **Allegato LOTTO 1 – Allegato LOTTO 2 – Allegato LOTTO 3** del presente Capitolato sono indicativi e non impegnativi, essendo subordinati a circostanze non esattamente predeterminabili, per cui l'Appaltatore dovrà fornire i servizi previsti con esclusivo riferimento a quelli che l'Appaltante, chiederà di volta in volta, anche eccedenti in più o in meno il quinto d'obbligo stabilito dall'art. 11 del R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, senza sollevare eccezioni al riguardo o pretendere compensi o indenità di sorta.

Art. 5 Corrispettivo dell'appalto

Il corrispettivo dell'appalto per i servizi di cui ai **Lotti 1, 2 e 3** sarà definito nell'esatto importo in sede di aggiudicazione, a seguito del ribasso di gara.

L'importo complessivo iniziale per l'intera durata dell'affidamento ammonta a:

Lotto 1

€ **261.000,00** (duecentosessantunomila/00) IVA esclusa, quindi € 87.000,00 (ottantasettemila/00) annui per i servizi di cui alla lettera a) e di quelli di cui alla lettera c) del precedente art. 1 nel caso in cui al termine di ogni anno scolastico i km percorsi siano inferiori, in misura non superiore al 10%, a quelli previsti al punto 1 dell'art. 3 del presente Capitolato (38.000 km e fino alla concorrenza dei medesimi). Il corrispettivo è elevabile ad € 522.000,00 in caso di rinnovo per i successivi 3 anni scolastici.

Lotto 2

€ **378.000,00** (trecentosettantottomila) IVA esclusa, quindi € 126.000,00 (centoventiseimila/00) annui per i servizi di cui alla lettera a) e alla lettera b1) del precedente art. 1 nel caso in cui al termine di ogni anno scolastico i km percorsi siano inferiori, in misura non superiore al 10%, a quelli previsti al punto 1 dell'art. 3 del presente Capitolato (47.000 km e fino alla concorrenza dei medesimi) elevabile ad € 756.000,00 in caso di rinnovo per i successivi 3 anni scolastici.

Lotto 3

€ **95.250,00** (novantacinquemiladuecentocinquanta/00) IVA esclusa, quindi € 31.750, (trentunomilasettecentocinquanta/00) annui per i servizi di cui alla lettera a) e b) del precedente art. 1, (per un totale presumibile di n. 5 tratte) elevabile ad € 190.500,00 in caso di rinnovo per i successivi 3 anni scolastici.

Art. 6 Servizi aggiuntivi (Lotti 1 e 2)

I servizi non compresi nella base di gara così come definita al precedente art. 3 si considerano servizi aggiuntivi:

Lotto 1: i servizi di cui

- alla lettera b) dell'art. 1
- alla lettera c) dell'art. 1 se al termine di ogni anno scolastico i km percorsi siano uguali o superiori a quelli previsti al punto 1 dell'art. 3 del presente Capitolato più il 10% come previsto al punto 2. Dell'art. 3 del presente Capitolato

Lotto 2: i servizi di cui alle lettere b2) e c) dell'art. 1

La Ditta appaltatrice si impegna a svolgere i servizi suddetti alle condizioni sotto descritte.

I servizi di cui alla lett.c) (uscite durante il Campo Giochi Estivo) dovranno essere richiesti direttamente dal Dipartimento Educativo dell'ASP (o dal Gestore del Campo Giochi individuato dall'ASP) alla Ditta aggiudicataria, con preavviso di almeno 48 ore, utilizzando un modulo apposito che sarà inviato in copia al Dipartimento Educativo dell'ASP;

il servizio di cui alle lettere b) del precedente Art.1 (uscite didattiche, culturali, ricreative) effettuate dalle scuole di cui al punto a) Lotto 1, e punto a) Lotto 2 dell'art. 1 potrà essere effettuato previa autorizzazione del Dipartimento Educativo dell'ASP secondo i parametri di seguito specificati:

- ✓ è richiesto direttamente dalle istituzioni scolastiche alla Ditta aggiudicataria, con preavviso di almeno 48 ore, utilizzando un modulo apposito che sarà inviato in copia al Dipartimento Educativo dell'ASP;
- ✓ è svolto in orario scolastico, compatibilmente con gli orari del servizio di trasporto scolastico e senza impedirne il normale svolgimento e utilizzando gli stessi Scuolabus utilizzati per il servizio di trasporto scolastico giornaliero.

Per questi servizi saranno riconosciuti alla ditta appaltatrice i corrispettivi sotto riportati sui quali non si applica il ribasso di gara.

Le condizioni tariffarie relative alle uscite didattiche rimarranno invariate per tutta la durata contrattuale e pertanto non verranno adeguate annualmente in base a quanto previsto al successivo **Art. 22.**

I corrispettivi relativi ai servizi di trasporto per le uscite didattiche, saranno addebitati direttamente alle diverse Istituzioni Scolastiche richiedenti.

Lotto 1

- € 32 più iva per ogni ora di servizio per le uscite effettuate con i mezzi utilizzati per lo svolgimento del servizio di cui al presente appalto;
- € 21 più iva per ogni ora di servizio (da scuola a scuola) ed €. **0,920** più iva per ogni chilometro percorso per i servizi effettuati con autobus - scuolabus diversi da quelli utilizzati per i servizi di trasporto di cui alla lettera a) dell'Art.1 in giorni feriali o festivi, a qualunque orario e con chilometraggio illimitato; per ogni ora di servizio saranno conteggiati minimo 20 chilometri.

Le ore saranno conteggiate a "circuito chiuso" da scuola a scuola, con un minimo di 1 ora per ogni servizio. Il pagamento del corrispettivo è a carico della scuola richiedente l'uscita.

Lotto 2

Uscite di cui al punto b2) dell'art. 1 effettuate:

- 1.1 entro una percorrenza chilometrica di 50 chilometri (da scuola a scuola).
- 1.2 entro una percorrenza chilometrica da 51 a 100 chilometri (da scuola a scuola).

Gruppi fino a 25 bambini:

- Servizi punto 1.1 – € 3 I.V.A. compresa per ogni bambino trasportato.
 Servizi punto 1.2 – € 4 I.V.A. compresa per ogni bambino trasportato.

Gruppi oltre 25 bambini:

- Servizi punto 1.1 – € 2 I.V.A. compresa per ogni bambino trasportato.
 Servizi punto 1.2 – € 3 I.V.A. compresa per ogni bambino trasportato
 Gli accompagnatori adulti sono esentati dal pagamento.

Uscite di cui al punto c) dell'art. 1 effettuate con gli stessi mezzi di trasporto di cui alla lettera a) o con altri più idonei al tipo di servizio richiesto:

- 1.3 Servizi con una durata inferiore alle 7 ore di impegno giornaliero:
 - quota oraria € 23,50 più I.V.A.
 - quota chilometrica € 0,70 + I.V.A.

Il corrispettivo sarà determinato dalla somma della quota oraria moltiplicata per le ore di impegno e dalla quota chilometrica per i chilometri effettivamente percorsi. Le ore e i chilometri saranno conteggiati a circuito chiuso considerando come inizio e termine del servizio la sede del campo giochi. Per ogni giorno di servizio saranno conteggiate minimo 4 ore di impegno.

- 1.4 Servizi con una durata superiore alle 7 ore di impegno giornaliero:

- quota fissa giornaliera € 170,00 più I.V.A.
- quota chilometrica € 0,70 + I.V.A.

Il corrispettivo sarà determinato dalla somma della quota fissa giornaliera per ogni mezzo utilizzato e dalla quota chilometrica per i chilometri effettivamente percorsi. I chilometri saranno conteggiati a circuito chiuso considerando come inizio e termine del servizio la sede del campo giochi.

Alle tariffe indicate saranno aggiunti i costi sostenuti per eventuali pedaggi (autostrate – parcheggi ecc...) I corrispettivi relativi ai servizi di trasporto per le attività estive, saranno addebitati alla fine del mese in cui verrà terminata l'attività.

Art. 7 Modifiche di percorso ed orario per eventi eccezionali

Quando, per cause di forza maggiore dipendenti da fatti naturali (alluvioni, nevicate) o da fatti umani (cantieri per lavori stradali ecc), la Ditta aggiudicataria sia costretta a modificare il percorso o non possa espletare il servizio, deve darne immediata comunicazione all'Dipartimento Educativo dell'ASP per concordare eventuale diversa percorrenza, i cui eventuali costi aggiuntivi restano a carico esclusivo dell'aggiudicatario.

E' fatto obbligo alla Ditta aggiudicataria, su richiesta dell'Dipartimento Educativo dell'ASP, garantire il servizio anche in orari che, per motivi eccezionali dovuti a calamità naturali o a cause imprevedute ed imprevedibili, siano diversi da quelli programmati; solo in casi eccezionali anche la Dirigenza Scolastica potrà farne richiesta per vie abbreviate come il telefono o altro; in questo caso la ditta provvederà a darne immediata comunicazione all'ufficio scuola.

La Ditta aggiudicataria e' tenuta, in ipotesi di sciopero o assemblee del personale scolastico, ad effettuare il servizio rispettando gli orari standard di inizio e fine lezioni, tranne nel caso di inizio posticipato o termine anticipato delle lezioni generalizzato all'intero plesso scolastico.

Art. 8 Garanzia del servizio

La Ditta aggiudicataria è tenuta a svolgere il servizio affidato **per i Lotti 1 e 2** per tutti i giorni previsti dal calendario scolastico, così come organizzati dal Piano annuale dei trasporti scolastici; per il **Lotto 3** così come previsto dalla pianificazione dei servizi redatta dal referente unico.

E' fatto obbligo all'aggiudicatario di svolgere correttamente il servizio affidato, rispettando e facendo rispettare orari, percorrenze, luoghi di fermata e quant'altro previsto dal Piano annuale dei trasporti scolastici, dal presente Capitolato Speciale d'Appalto, dal contratto, dalla legge e dalle indicazioni impartite dal Dipartimento Educativo dell'ASP.

In caso di sospensione o di abbandono anche parziale del servizio e in genere per ogni inosservanza degli obblighi e condizioni del presente capitolato, eccettuati i casi di forza maggiore, l'A.S.P. Opus Civium potrà sostituirsi senza formalità di sorta all'Appaltatore per l'esecuzione del servizio, anche attraverso l'affidamento ad altra ditta, con rivalsa delle spese a carico dell'Appaltatore stesso, salva l'applicazione di eventuali sanzioni e il risarcimento del maggior danno.

In caso di sciopero del personale dipendente della Ditta aggiudicataria, questa è tenuta a darne comunicazione all'ASP con almeno sei giorni di preavviso, al fine di informare le famiglie interessate, fatto salvo ogni più puntuale adempimento derivante dall'eventuale applicazione della L. 146/90 e s.m.i. relativa all'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali.

In caso di avaria di uno o più mezzi di trasporto durante il servizio, la Ditta Aggiudicataria deve intervenire mettendo in atto procedure idonee a risolvere tempestivamente il problema e tesa a ridurre al minimo il disagio per gli utenti a bordo (uscita di uno o più mezzi di riserva, deviazioni di altri mezzi già in servizio, ecc...).

Art. 9 Automezzi

Per lo svolgimento del servizio la Ditta aggiudicataria dovrà impiegare automezzi in numero e di capienza sufficiente a soddisfare le esigenze dell'utenza e le caratteristiche degli itinerari. Il numero minimo di automezzi in proprietà o giuridica disponibilità della Ditta viene quantificato come segue:

Lotto 1:

- n. 2 scuolabus con almeno 53 posti utili
- n. 2 mezzi di riserva (con la stessa capienza dei mezzi richiesti per il servizio) da utilizzare per eventuali emergenze (guasto meccanico, incidente o altro) e in deposito presso una rimessa che non disti più di 40 Km dal Comune di Castelnovo di Sotto.

Lotto 2

- n. 1 scuolabus con almeno 56 posti utili
- n. 2 scuolabus con almeno 49 posti utili
- n. 3 mezzi di riserva (con la stessa capienza dei mezzi richiesti per il servizio) da utilizzare per eventuali emergenze (guasto meccanico, incidente o altro) e in deposito presso una rimessa che non disti più di 40 Km dal Comune di Cadelbosco di Sopra.

Lotto 3

La Ditta aggiudicataria dovrà garantire, per tutta la durata dell'appalto e senza eccezioni, l'utilizzo di mezzi, attrezzati e non, numericamente adeguati allo svolgimento del servizio, per gli interventi che, di volta in volta, verranno richiesti, in qualsiasi momento dell'anno, dai Servizi competenti.

Si richiede la disponibilità di almeno un mezzo da adibire al servizio di cui al presente lotto.

Gli automezzi utilizzati dalla Ditta aggiudicataria, per lo svolgimento dei servizi di cui al presente Capitolato, devono essere rispondenti alla norme dettate da:

- D.M. 18/04/1977 e s.m.i. per le caratteristiche costruttive;

- D.M. 31/01/1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e s.m.i.;
- in generale da tutte le normative vigenti in materia di trasporto scolastico
- Circolare D.G. n. 23 del 11 marzo 1997 del Ministero dei Trasporti e della Navigazione
- dal Codice della Strada

Gli autobus - scuolabus dovranno essere regolarmente immatricolati per uso di terzi in servizio di linea o di noleggio con conducente, ai sensi delle Regolamento Regionale 28 dicembre 2009, n.3 (Regolamento Regionale per l'esercizio dell'attività di noleggio di autobus con conducente (Art. 26-quater, lettera d), L.R. n.30/1998 ed utilizzati nell'assoluto rispetto delle norme vigenti in materia di uso e destinazione degli stessi.

Detti mezzi devono:

- essere dotati di cronotachigrafo o strumentazione similare e apertura a distanza degli sportelli;
- essere riconoscibili come mezzi adibiti al trasporto scolastico per i trasporti di cui ai lotti n. 1 e 2;
- riportare la denominazione della Ditta aggiudicataria scritta in modo ben leggibile sulle fiancate;
- essere in possesso delle caratteristiche previste dalle vigenti disposizioni in materia per quanto riguarda tipologia, autorizzazioni e caratteristiche tecniche;
- essere dotati di attrezzature atte a consentire un trasporto comodo e sicuro conformemente a quanto previsto dalla normativa vigente;
- in particolare per quanto riguarda i servizi di cui al Lotto 3 gli utenti devono essere assicurati con idonei sistemi di ritenuta conformemente a quanto previsto dalla normativa vigente in materia di trasporto di persone. In particolare:
 - gli utenti devono essere assicurati con idonei sistemi di ritenuta (sistemi di ritenuta delle carrozzine e cinture di sicurezza), conformemente a quanto previsto dalla normative vigenti;
 - eventuali ausili utilizzati dall'utente a causa della propria disabilità (esclusi cingolati montascale) devono essere caricati sull'autoveicolo, ed assicurati con idonei sistemi di ritenuta;
 - possono essere contemplate sull'autoveicolo persone diverse dal conducente e dagli utenti trasportati solo nel caso queste siano l'accompagnatore dell'utente. Infatti, laddove l'attivatore competente ritenga necessario, per garantire una maggiore sicurezza sul trasporto ovvero a scopo precauzionale, affiancare un accompagnatore ad un utente, la Ditta aggiudicataria dovrà rendersi disponibile a conteggiare anche questa figura tra i posti necessari sull'automezzo, senza alcun onere o costo aggiuntivo.

La Ditta aggiudicataria ha l'obbligo di:

- assicurare la costante efficienza degli automezzi impiegati con particolare riferimento alle misure di sicurezza ed alle attrezzature specifiche di sollevamento e sistemi di ritenuta disabili in carrozzina;
- rispettare la capienza massima per cui ogni singolo mezzo è stato collaudato;
- non impiegare mezzi che consentano il trasporto di passeggeri in piedi.

La Ditta aggiudicataria non può sostituire i mezzi indicati in sede di offerta con altri di targa diversa, se non con autorizzazione del Committente, preventivamente richiesta e motivata. Il nuovo mezzo dovrà possedere caratteristiche uguali o superiori rispetto al mezzo di cui viene chiesta la sostituzione, secondo quanto stabilito nel presente articolo.

L'Impresa Aggiudicataria dovrà prevedere, per tutta la durata dell'appalto una rimessa per il deposito degli automezzi utilizzati per dare esecuzione all'appalto, ubicata ad una distanza non superiore a 20 Km di percorrenza stradale dalle sedi comunali, calcolata secondo il tragitto più breve. per quanto riguarda i mezzi di riserva, l'autorimessa in cui sono ricoverati deve essere ad una distanza non superiore ai 40 Km.

Art. 10 Comunicazioni

1. La Ditta aggiudicataria è tenuta a fornire al Committente, di volta in volta, immediata notizia, con il mezzo più celere, di tutti gli incidenti verificatisi durante l'espletamento del servizio appaltato, quali sinistri, collisioni ed altro, qualunque importanza essi rivestano ed anche quando nessun danno o conseguenza apparente si sia verificata. A tal fine ogni autista dovrà essere dotato di telefono cellulare per garantire la tempestiva comunicazione dell'avversità occorsa (es. in caso di incidente) senza l'abbandono del mezzo e degli alunni/utenti trasportati. In ogni caso deve sempre seguire comunicazione formale, per iscritto, relativa a quanto accaduto.

La Ditta è altresì tenuta a comunicare al Committente eventuali situazioni problematiche che a qualunque titolo dovessero verificarsi sui mezzi di trasporto nel corso dello svolgimento del servizio, o prima dell'inizio del servizio se questi comportano un ritardo nell'espletamento del servizio stesso.

2. Qualora detti incidenti siano riconducibili alla responsabilità dei conducenti, la Ditta è tenuta a comunicare al committente i provvedimenti eventualmente adottati nei loro confronti.

3. Onde agevolare l'esecuzione dell'affidamento e favorire i diretti rapporti fra la Ditta aggiudicataria ed il committente, la Ditta individua un Responsabile per la tenuta dei rapporti con l'Asp nell'ambito dell'esecuzione

del servizio di cui al presente Capitolato. Detto Responsabile dovrà poter essere reperibile telefonicamente durante lo svolgimento del servizio.

Il nominativo ed il numero telefonico del Responsabile, così come degli autisti incaricati all'effettuazione del servizio di cui al presente appalto, dovranno essere comunicati al Committente prima dell'inizio del servizio, entro il 25 agosto di ogni anno.

4. In particolare per quanto riguarda i servizi di cui al **Lotto 3** la ditta dovrà prevedere un sistema di comunicazione quanto più efficace ed efficiente possibile, tale da poter aggiornare la pianificazione dei tragitti anche in corso d'opera in modo tempestivo.

Art. 11 Personale

La Ditta aggiudicataria dovrà svolgere il servizio, in tutte le sue parti, con personale qualificato e in numero adeguato all'espletamento di tutte le funzioni e prescrizioni derivanti dal presente Capitolato ivi comprese sostituzioni programmate o d'emergenza.

La Ditta aggiudicataria dovrà garantire l'esecuzione del servizio con personale capace, fisicamente idoneo, avente i requisiti professionali e tecnici adeguati alla guida dei mezzi di trasporto utilizzati. Per tutto il personale impiegato, e oltre quanto verrà detto successivamente nello stesso articolo o altrove nei documenti di gara tutti, la Ditta aggiudicataria solleva l'Azienda da qualsiasi obbligo e responsabilità incluse quelle derivanti da danni/inadempienze/infrazioni ecc. eventualmente causati/agiti dal personale.

Tutte le disposizioni inerenti il personale, riportate nel presente articolo o altrove nel Capitolato o nei documenti di gara, sono riferite sia al personale proprio della Ditta aggiudicataria sia al personale a vario titolo eventualmente impiegato nel servizio dalla Ditta aggiudicataria e/o da eventuali subappaltatori della stessa.

Il gestore del servizio trasporto scolastico è tenuto a fornire la sua prestazione ad una categoria particolare di utenti (alunni e studenti) ed assume un obbligo specifico di vigilanza sui minori trasportati, con conseguente necessità di avvalersi di mezzi e personale adeguati a tale specifica responsabilità. Il personale impiegato dovrà, pertanto, essere adeguatamente formato.

Detto personale dovrà usare speciale prudenza e diligenza nella condotta di guida e nelle fasi di salita degli alunni sull'autobus e della loro discesa, assicurando che tali operazioni si svolgano senza pericoli per l'incolumità degli utenti. Il conducente risponde di tutte le situazioni pericolose per l'incolumità personale dei minori trasportati che egli stesso abbia determinato con una condotta colposa durante le fasi del trasporto, ivi comprese le attività preparatorie ed accessorie quali ad esempio salita e discesa dall'autobus dal mezzo di trasporto.

Con particolare riferimento al Lotto 3, inoltre, la Ditta Aggiudicataria dovrà provvedere affinché il personale impiegato alla guida dei mezzi mantenga un contegno tale da non mettere in pericolo gli utenti durante l'espletamento del servizio, nel pieno rispetto della persona nella sua interezza (fisica e psichica). I conducenti ed il personale della Ditta Aggiudicataria non devono divulgare notizie relative alla disabilità degli utenti, o informazioni relative ai loro familiari.

La vigilanza sugli utenti deve essere esercitata dal momento iniziale dell'affidamento (luogo in cui si effettua la fermata) sino a quando alla stessa si sostituisce quella del personale incaricato dalla scuola all'arrivo, o dei genitori o delegati alla fermata per il ritorno a casa.

In particolare per il Lotto 3, i conducenti non devono abbandonare, per nessuna causa o circostanza, gli utenti all'arrivo presso le strutture o le proprie abitazioni, ma si devono accertare che vi sia, a riceverli, un operatore, un familiare o altre persone da essi autorizzate con procedura di delega.

Il conducente non può lasciare i minori davanti alle scuole ove i cancelli non risultino ancora aperti, contravvenendo al loro obbligo di vigilanza. Tale obbligo termina laddove inizia quello del personale incaricato, sotto il coordinamento del Dirigente scolastico, e cioè esattamente nel momento in cui i minori, varcando il cancello e/o portone d'ingresso, entrano a scuola.

Inoltre, il conducente deve esercitare la vigilanza sino a quando non intervenga quella dei genitori o di un delegato.

Per tutte le attività di gestione dei servizi oggetto del Capitolato, la Ditta aggiudicataria si dovrà avvalere di personale qualificato idoneo allo svolgimento degli stessi, nel pieno rispetto della normativa sui contratti di lavoro dell'area di appartenenza e della normativa di sicurezza dei lavoratori. La Ditta Appaltatrice è pertanto responsabile, a norma delle vigenti disposizioni, dei requisiti tecnico – professionali e delle condizioni di idoneità del proprio personale al servizio prestato.

La Ditta aggiudicataria, prima dell'inizio del servizio, consegnerà al Dipartimento Educativo dell'ASP l'elenco degli autisti assegnati ad ognuna delle linee ed il personale disponibile per le sostituzioni, documentandone le esperienze di lavoro, e sarà tenuta a comunicare preventivamente ogni variazione che intenda apportare.

La Ditta aggiudicataria dovrà inoltre garantire una continuità di presenza degli autisti, in modo da limitare il turn-over o il ricorso alle sostituzioni. La Ditta aggiudicataria, prima che ogni autista venga destinato a prendere servizio, dovrà consegnare al Dipartimento Educativo dell'ASP idonea documentazione che dimostri un regolare rapporto di lavoro.

Il personale addetto alla guida deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- patente di guida della categoria adeguata al mezzo necessario per l'effettuazione del servizio;
- certificato di abilitazione professionale (CAP) o carta di qualificazione del conducente (CQC);
- di tutti gli altri requisiti di legge.
- distintivo di riconoscimento, riportante le generalità dell'autista e della Ditta che gestisce il servizio;
- telefono cellulare idoneo per la conversazione durante la guida, per consentire la tempestiva comunicazione alla Ditta aggiudicataria di ogni avversità eventualmente occorsa (incidente, avaria automezzo, ecc.) senza l'abbandono del mezzo e dei trasportati, e per ogni altro motivo di emergenza o legato al servizio che richieda il contatto anche immediato da parte dell'autista con i genitori degli utenti, la ditta, l'ASP o viceversa.

Il personale addetto alla guida degli automezzi dovrà essere in numero uguale almeno a quello dei mezzi previsti per l'espletamento del servizio, oltre ad un autista aggiuntivo così che all'occorrenza possa essere sostituito immediatamente l'eventuale assenza di un autista, anche imprevista.

Gli autisti, altresì:

- hanno la responsabilità civile e penale delle persone trasportate; trattandosi di minori hanno nei loro confronti anche una responsabilità educativa.
- non possono anticipare l'orario di consegna dei bambini alle famiglie, rispetto a quello del Piano annuale di trasporto scolastico;
- L'Azienda Servizi alla Persona si riserva di verificare annualmente la qualità del servizio offerto mediante un questionario anonimo da consegnare alle famiglie almeno 1 volta all'anno;

Al personale adibito al servizio è fatto divieto di prendere accordi anche verbali con genitori e personale docente, circa la possibilità di inserire nuovi alunni nel percorso definito. Per eventuali richieste o rilievi dei genitori degli utenti, gli autisti devono indirizzare gli stessi al Dipartimento Educativo dell'ASP.

Il personale non prende ordini da estranei all'espletamento del servizio, fatti salvi i provvedimenti di urgente necessità che dovessero essere impartiti dagli organi di polizia per motivi di sicurezza.

Il personale mantiene la totale riservatezza su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza durante l'espletamento del servizio e, se del caso, ne dà comunicazione all'Dipartimento Educativo dell'ASP qualora questi possano interferire o compromettere il buon andamento del servizio.

Il personale osserva nei rapporti con l'utenza un comportamento di civile rispetto della persona ed un contegno, sempre e comunque, decoroso ed adeguato alla particolare età degli utenti.

L'Azienda Servizi alla Persona "Opus Civium" si riserva il diritto di effettuare i controlli ritenuti opportuni e richiedere alla Ditta aggiudicataria di predisporre provvedimenti nei confronti del personale adibito al servizio, per il quale siano stati rilevati comprovati motivi di non idoneità al servizio.

In caso di comportamento scorretto o lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri (es. molestie, fumo alla guida, velocità eccessiva e pericolosa, uso non corretto del telefono durante la guida), ancorché non certificati nella fattispecie penale, la Ditta aggiudicataria è tenuta, a semplice richiesta dell'ASP che procede in relazione alla gravità e/o reiterazione del comportamento all'immediata sostituzione del personale interessato, fermo restando che l'ASP si riserva di procedere *ad nutum* alla risoluzione del contratto.

La Ditta aggiudicataria è responsabile del comportamento dei propri dipendenti ed è obbligata a sollevare e tenere indenne l'Azienda Servizi alla Persona "Opus Civium" da qualsiasi responsabilità derivante da eventuali azioni proposte direttamente nei confronti dell'ASP in qualità di ente appaltante. La ditta è unica responsabile in caso di inosservanza delle norme in materia di viabilità, e trasporto scolastico e trasporto disabili.

La Ditta aggiudicataria è tenuta ad applicare al personale impiegato nel servizio tutte le vigenti disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari, i contratti nazionali di lavoro e gli eventuali accordi sindacali stipulati in sede regionale, provinciale e comprensoriale, ivi comprese le successive modificazioni, sia per quanto riguarda il trattamento giuridico ed economico, che per quanto riguarda il trattamento assistenziale, assicurativo, previdenziale, per la sicurezza del lavoro, per la prevenzione degli infortuni e per l'igiene sul lavoro, anche nel caso che l'impresa non aderisca ad alcuna delle associazioni firmatarie del contratto collettivo di lavoro.

E' altresì tenuta alla scrupolosa osservanza delle leggi vigenti e future in materia di assunzione di personale.

E' responsabile di ogni infrazione o inadempimento che dovesse essere accertato dagli Istituti previdenziali ed assicurativi, da altri organi di vigilanza o dalla stessa Asp appaltante e comunque s'impegna a mantenere indenne l'ASP da ogni conseguenza.

La Ditta aggiudicataria è obbligata ad esibire in qualsiasi momento e a semplice richiesta le ricevute dei pagamenti dei contributi assicurativi e previdenziali relativi al personale adibito al servizio nel periodo di valenza del contratto.

La Ditta aggiudicataria è ritenuta responsabile unica dell'operato del personale da essa dipendente o comunque incaricato, anche per quanto riguarda il dovere di riservatezza (in particolare si richiama tutta la normativa vigente in merito alla tutela ed al trattamento dei dati personali) di cui al D. Lgs. 196/2003.

L'utente non può essere lasciato alla fermata assegnata sino a quando non intervenga la vigilanza dei genitori o di loro delegati e salvo diversa disposizione richiesta dal genitore e autorizzata dall'ufficio scuola. L'eventuale variazione del punto di discesa, anche temporanea, deve essere richiesta dal genitore/tutore all'ufficio scuola e da questi autorizzata.

Qualora si verifichi il caso in cui tale vigilanza non si compia, l'alunno sarà mantenuto in custodia dall'autista per il tempo strettamente necessario a reperire i familiari dell'alunno. A tal fine, l'autista proseguirà il percorso stabilito ed al termine dello stesso tornerà alla fermata di discesa dell'alunno.

In caso di ulteriore assenza dei genitori, il minore verrà accompagnato presso la sede del Servizio di Polizia Municipale, ovvero presso la locale Caserma CC, ove i genitori dovranno sollecitamente recarsi a riprendere il bambino. Qualora tale circostanza si verifichi per più di due volte nel corso dell'anno scolastico, si potrà procedere d'ufficio alla sospensione del servizio.

La Ditta aggiudicataria dovrà presentare all'ASP, prima dell'inizio del servizio, l'elenco nominativo del personale che intenderà impiegare per lo svolgimento delle attività oggetto del presente Capitolato e fornirne aggiornamento tutte le volte che intervengono variazioni/integrazioni. La Ditta Aggiudicataria dovrà inoltre avere adempiuto e dichiarare nei documenti di gara di avere adempiuto alle prescrizioni di cui al Dlgs n. 39/2014 nei riguardi dei propri lavoratori dipendenti a contatto diretto e regolare con minori nell'espletamento dei servizi oggetto del presente appalto.

Art. 12 Norme di comportamento

Durante lo svolgimento del servizio, i conducenti dei mezzi dovranno osservare le seguenti prescrizioni:

- rispettare rigorosamente, durante la guida, le norme del vigente Codice della Strada;
- tenere una velocità nei limiti di sicurezza stabiliti dalla vigente normativa e, comunque, sempre rapportati alle situazioni atmosferiche e di traffico;
- non fumare sul mezzo o bere bevande alcoliche;
- non sostare con il motore acceso in prossimità delle sedi scolastiche;
- non caricare a bordo passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
- non permettere l'accesso all'automezzo a persone estranee al servizio, ad eccezione di quelle autorizzate dall'ASP per funzioni di sorveglianza o controllo;
- non abbandonare il veicolo lasciando gli alunni privi di sorveglianza. In caso di incidente o problemi di varia natura, i conducenti dovranno richiedere e quindi aspettare i soccorsi;
- consegnare immediatamente all'ufficio scuola oggetti rinvenuti sull'automezzo, qualunque ne sia il valore o lo stato;
- adoperarsi, nei limiti dei compiti di guida assegnati, affinché gli alunni, durante il viaggio, mantengano un comportamento corretto e disciplinato e compiano il percorso seduti, onde evitare incidenti di qualsiasi genere. Qualora perdurasse un comportamento scorretto da parte di uno o più alunni, i conducenti potranno esprimere richiamo verbale dell'alunno con segnalazione al Dipartimento Educativo dell'ASP;
- regolare la salita e la discesa degli alunni, nel più scrupoloso rispetto delle norme di sicurezza, al fine di evitare ogni possibilità di pericolo e facendo in modo che le operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti. In particolare dovranno assicurarsi che gli zaini, o comunque il materiale personale degli alunni, sia collocato in modo da non creare pericolo durante il trasporto e non ingombrare i passaggi durante le operazioni di salita e di discesa. Dovranno, altresì, controllare che gli alunni salgano ai punti prestabiliti di fermata in condizioni di sicurezza e che scendano nella corsa di ritorno a casa solo in presenza di un genitore o altra persona autorizzata. ASP declina ogni responsabilità per incidenti che dovessero occorrere nelle fasi di salita o discesa degli alunni, così come a seguito di erronea collocazione del materiale personale degli alunni.
- I conducenti, con particolare riferimento al Lotto 3, non devono sollecitare gli utenti ad accelerare i propri movimenti oltre i limiti personali; devono aiutare gli utenti a salire, accomodarsi e scendere dal mezzo;
- rispettare le fermate stabilite dal piano di trasporto scolastico alunni;
- effettuare, su ogni automezzo, ove non sia prevista la presenza dell'accompagnatore, un'accurata verifica che gli alunni trasportati siano quelli effettivamente iscritti e comunicati dall'ASP alla Ditta aggiudicataria;

- segnalare al Dipartimento Educativo dell'ASP la presenza sugli scuolabus di alunni non compresi nell'elenco trasmesso.
- riferire all'Impresa Aggiudicataria eventuali problemi quali ad esempio:
 - comportamenti non corretti degli utenti, e comunque qualunque problematica incontrata con gli utenti trasportati e le loro famiglie, con i volontari accompagnatori, ecc.
 - ritardi causati da imprevisti incontrati lungo il tragitto (temporanee interruzioni stradali a causa di incidente o altro),
 affinché la stessa possa concordare, con l'Ufficio Scuola e con gli organi scolastici competenti, l'atteggiamento da tenere nei confronti degli utenti e delle famiglie e gli strumenti da usare per comunicare con gli stessi.

Art. 13 Controlli

L'Azienda Servizi alla Persona "Opus Civium" si riserva la più ampia facoltà di effettuare in qualsiasi momento controlli qualitativi e quantitativi, al fine di verificare che il servizio venga effettuato nei modi e nei tempi stabiliti dal presente Capitolato e secondo le disposizioni di legge in materia di circolazione stradale e di accertare, inoltre, l'idoneità dei mezzi di trasporto utilizzati e del personale posto alla guida degli stessi. In particolare l'ASP si riserva di effettuare controlli periodici ed ispezioni sugli automezzi, per verificare l'osservanza degli orari, l'idoneità dei mezzi utilizzati e del personale conducente, le condizioni igienico sanitarie dei mezzi ed in generale gli aspetti della qualità, sicurezza e rapporti con l'utenza.

La Ditta aggiudicataria dovrà fornire, se richiesti dall'Azienda Servizi alla Persona "Opus Civium", i dati relativi ai dischi del cronotachigrafo (o strumenti simili) dei mezzi utilizzati nel servizio di trasporto scolastico, debitamente compilati, al fine di consentire l'eventuale controllo della percorrenza chilometrica nell'ambito del presente appalto.

E' facoltà dell'ASP richiedere, in qualsiasi momento, informazioni sul regolare svolgimento del servizio.

La Ditta aggiudicataria è tenuta ad esibire tutti gli atti e i documenti di cui l'ASP faccia richiesta ed a fornirgli tutte le informazioni che siano pertinenti ai servizi svolti.

I dipendenti di ASP, all'uopo autorizzati, avranno libero accesso sui mezzi adibiti al trasporto, sia nei luoghi di deposito e sosta, che durante l'espletamento del servizio.

Art. 14 Obblighi dell'Azienda Servizi alla Persona "Opus Civium"

A fronte di tutti gli obblighi imposti all'appaltatore l'ASP si impegna a:

- garantire la corresponsione del corrispettivo nelle forme e nei modi previsti dal successivo **Art. 21;**
- comunicare alla Ditta aggiudicataria, con congruo anticipo, eventuali variazioni o integrazioni delle linee e del "Piano annuale dei trasporti scolastici";
- reperire gli eventuali accompagnatori da destinare al servizio di sorveglianza e custodia dei bambini frequentanti la Scuola dell'Infanzia durante il periodo di permanenza sull'autobus. Per tale servizio di accompagnamento, ASP potrà mettere a disposizione personale proprio, ovvero aderente ad associazioni ricreative, sportive o di volontariato locali o singoli volontari iscritti al proprio Albo dei Singoli Volontari.

Art. 15 Oneri a carico della ditta appaltatrice

Nel prezzo contrattuale è compreso ogni onere, nessuno escluso, previsto dal presente Capitolato.

Costituiscono oneri a carico della Ditta aggiudicataria tutte le spese relative alla gestione di tutti gli automezzi, sia ordinarie che straordinarie e del personale quali, in via del tutto esemplificativa:

- impiego di mezzi con caratteristiche tecniche idonee a svolgere il servizio, come previsto dal precedente **Art. 9;**
- installazione di cronotachigrafo (o strumentazione simile) sui mezzi di trasporto, nel rispetto delle vigenti normative, come previsto dal precedente **Art. 9;**
- revisioni periodiche dei mezzi;
- tassa di circolazione;
- assicurazione R.C. auto;
- carburanti, lubrificanti, olio, gomme;
- manutenzione e pulizia degli automezzi, con lavaggio periodico interno ed esterno e, comunque, quando le condizioni meteorologiche lo rendano necessario, in modo da assicurare standard qualitativi pienamente adeguati;
- ogni accorgimento idoneo alla protezione dei trasportati;
- costi derivanti da percorrenze estranee agli itinerari definiti dal Dipartimento Educativo, effettuate per qualunque tipo di manutenzione, intervento sugli automezzi o per qualsiasi altro motivo;

- spese derivanti dalla dotazione agli addetti alla guida di telefono cellulare, come previsto all'**Art.10** del presente Capitolato;
- imposte, tasse e assicurazioni derivanti dall'assunzione del servizio;
- retribuzioni e compensi diversi per il proprio personale, nonché gli oneri assicurativi e previdenziali del personale stesso;
- idonea struttura organizzativa per gli adempimenti amministrativi e contabili;
- assunzione del rischio completo ed incondizionato della gestione;
- spese non elencate, ma necessarie per la regolare completa attuazione dei servizi oggetto dell'appalto.

La Ditta aggiudicataria, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente Capitolato, ha l'obbligo di uniformarsi alle Leggi e Regolamenti che attengano in qualsiasi modo al tipo di attività oggetto del presente appalto, a quanto previsto dal presente Capitolato Speciale d'Appalto, nonché alle istruzioni che le vengano comunicate verbalmente o per iscritto dal Dipartimento Educativo dell'ASP.

La Ditta aggiudicataria è tenuta a rispettare tutte le norme vigenti in materia di tutela minori in rapporto alle responsabilità specifiche connesse al servizio;

La Ditta aggiudicataria, prima dell'inizio del servizio, dovrà presentare la seguente documentazione:

- copia dei libretti di circolazione dei mezzi (fronte-retro) ovvero, in caso di nuovo acquisto, il contratto di compravendita del veicolo intestato all'impresa aggiudicataria ed il numero di telaio; non saranno tenute in considerazione dichiarazioni attestanti la volontà di acquisto di nuovi mezzi senza produzione della sopra indicata documentazione. devono copia polizze assicurative dei mezzi;
- copia delle patenti di guida e del certificato di abilitazione professionale (CAP) o Carta di qualificazione dei conducenti (CQC);
- elenco nominativo, munito del consenso scritto ai sensi del D.Lgs. 196/2003, del personale impiegato per il servizio. La Ditta si impegna altresì a comunicare tempestivamente, per iscritto, qualsiasi variazione o sostituzione dell'organico impiegato, inviando copia dei documenti sopra citati;
- nominativo del Responsabile del Servizio di prevenzione e Protezione;
- nominativo del referente Responsabile di cui all'**Art. 10 comma 3**.

Con riferimento ai Lotti 1 e 2 la Ditta aggiudicataria è tenuta ad inviare mensilmente in allegato alla fattura dettaglio dei chilometri percorsi.

Con particolare riferimento al Lotto 3, la Ditta aggiudicataria è altresì tenuta a condividere con Asp, attraverso apposito incontro e attraverso la produzione di tutta la documentazione inerente, prima dell'avvio del servizio, la programmazione predisposta in preparazione dell'avvio dello stesso, tenendo conto degli interventi richiesti dai Servizi competenti. Tale incontro dovrà vertere sull'illustrazione completa dell'organizzazione reale improntata: pianificazione giornaliera, settimanale e mensile degli interventi, il numero di autisti, il numero di mezzi, l'impiego di mezzi e autisti, i tragitti, gli orari, la descrizione del sistema di comunicazione adottato tra i veicoli e il Servizio di Coordinamento e tutto quanto ritenuto utile. Asp avrà la facoltà di suggerire e/o chiedere modifiche rispetto all'organizzazione presentata qualora, sulla base della propria esperienza, la conoscenza dei casi e delle esigenze di servizio, lo ritenga necessario e la Ditta aggiudicataria sarà tenuta ad apportare le modifiche che si siano congiuntamente ritenute utili e necessarie. Tale organizzazione potrà subire variazioni nel corso della durata dell'appalto ma la Ditta aggiudicataria dovrà mantenere, pur nella fisiologica evoluzione dell'organizzazione, i livelli minimi definiti e condivisi con Asp prima dell'avvio del servizio atti a garantire il corretto espletamento dello stesso nei massimi livelli di qualità, efficienza ed efficacia.

Art. 16 Obblighi assicurativi e responsabilità

La Ditta aggiudicataria si assume ogni onere e rischio inerente l'affidamento in capo del servizio oggetto dell'appalto e si assume ogni responsabilità derivante dal non corretto svolgimento dello stesso, per proprie deficienze, negligenze e leggerezze, comprese quelle del personale impiegato nell'esecuzione del servizio.

L'appaltatore si assume, inoltre, tutte le responsabilità civili e penali per infortuni e per danni arrecati o procurati a trasportati, a terze persone e cose, anche oltre i massimali previsti nelle polizze del successivo comma 3. del presente Articolo, tenendo, in tal senso, indenne l'ASP per ogni responsabilità diretta o indiretta civile e penale ed assumendo in proprio l'eventuale lite.

Per le responsabilità della Ditta aggiudicataria si richiama l'Art. 1681 del Codice Civile, precisando che si devono considerare avvenuti durante il viaggio anche i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie o accessorie in genere del trasporto durante le soste e le fermate.

Alla Ditta aggiudicataria è fatto obbligo di contrarre e di mantenere efficaci per tutta la durata dell'appalto le seguenti coperture assicurative:

1. per i danni a terzi conseguenti a circolazione dei veicoli impiegati nel servizio: Polizza RCA obbligatoria ex lege (D.Lgs. 7 settembre 2005, n. 209 Titolo X e s.m.i), con un massimale unico non inferiore a:
 - € 15.000.000,00/sinistro/a veicolo

2. per i danni cagionati a terzi, non conseguenti alla circolazione dei veicoli impiegati nel servizio: Polizza di responsabilità civile verso terzi e verso prestatori d'opera con i seguenti massimali minimi:
- RCT/RCO massimale unico non inferiore ad € 2.000.000,00/sinistro

L'inefficacia dei contratti assicurativi non potrà in alcun modo essere opposta alla stazione appaltante e non costituirà esimente dell'appaltante per le responsabilità ad esso imputabili, secondo le norme dell'ordinamento vigente. I massimali previsti nelle polizze non sono da ritenersi in alcun modo limitativi della responsabilità assunta dall'appaltatore, sia nei confronti dei terzi, compresi i trasportati, che nei confronti di ASP.

La Ditta aggiudicataria è unica responsabile in caso di eventuale inosservanza delle norme in materia di viabilità e di trasporto scolastico.

La sorveglianza sul rispetto del Capitolato non diminuirà in nulla la responsabilità della Ditta aggiudicataria per tutto quanto attiene lo svolgimento del servizio, responsabilità che rimarrà esclusivamente ed interamente a carico della stessa.

Art. 17 Garanzie

L'offerta dei concorrenti dovrà essere corredata da una cauzione provvisoria pari al 2% (due per cento) dell'importo a base di gara, costituita con le modalità di cui all'Art. 75 del D.Lgs. 163/2006.

Per le imprese certificate UNI EN ISO 9000 e/o in possesso delle dichiarazioni di cui all'Art. 75, comma 7, del D.Lgs. 163/06, l'importo della cauzione provvisoria è ridotto del 50%: in tal caso l'impresa interessata dovrà presentare copia conforme all'originale, ai sensi dell'Art. 19 del DPR 445/00, della certificazione.

A garanzia di tutti gli obblighi di esecuzione del contratto, la Ditta aggiudicataria è tenuta, contestualmente alla stipula del contratto d'appalto, a presentare una cauzione definitiva, in conformità all'Art. 113 D.Lgs. 163/2006, mediante fideiussione bancaria o assicurativa rilasciate dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui al D.Lgs. 385/93 Art. 107, autorizzati dal Ministero Economia e Finanze.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione ex Art. 1957 Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 gg. a semplice richiesta.

La suddetta cauzione sarà a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal contratto, dell'eventuale risarcimento dei danni, nonché del rimborso delle somme che ASP dovesse eventualmente sostenere durante la gestione appaltata, per fatto dell'appaltatore a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio. Resta salvo per l'ASP l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente. La Ditta aggiudicataria è obbligata a reintegrare la cauzione di cui ASP si sia dovuta avvalere in tutto o in parte durante l'esecuzione del contratto. In caso di inadempimento la cauzione potrà essere reintegrata d'ufficio a spese dell'appaltatore, prelevandone l'importo dal canone d'appalto e previo avviso scritto da comunicare alla Ditta.

La cauzione resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, anche dopo la scadenza del contratto e fino all'accertamento della corretta gestione (Art.113 del D.Lgs. 163/2006).

Art. 18 Tariffe a carico degli utenti

Alla determinazione delle tariffe provvede il Comune (o l'Unione dei Comuni) in cui risiedono gli utenti del servizio.

L'ASP provvede direttamente, a propria cura e spesa, all'esazione delle tariffe per l'uso del servizio di trasporto scolastico.

Art. 19 Clausola sociale

A norma di quanto previsto dall'art. 2112 del c.c. l'impresa aggiudicataria dovrà essere disponibile prioritariamente, in caso di attivazione di nuovi rapporti di lavoro per espletare il servizio, ad acquisire e garantire continuità occupazionale ad una parte del personale in forza al gestore uscente impiegato sul servizio al momento dell'indizione delle procedure concorsuali.

Art. 20 Divieto di cessione

E' vietata la cessione del contratto, pena l'immediata risoluzione del medesimo e la perdita della cauzione a titolo di risarcimento dei danni e delle spesa causate ad ASP e fatti salvi i maggiori danni accertati. E' fatta salva l'applicazione dell'Art. 116 del D.Lgs. 163/2006.

E' vietato il subappalto di tutte o di una parte delle prestazioni contrattuali, senza il preventivo consenso scritto della Stazione Appaltante. Il subappalto non autorizzato rientra fra le cause possibili di scioglimento anticipato del contratto.

In caso di qualsiasi infrazione al presente articolo, unico responsabile verso l'ASP e verso terzi è individuato nella Ditta appaltatrice.

Art. 21 Pagamento del corrispettivo

Il pagamento del corrispettivo, per ciascun Anno Scolastico, avverrà in 10 (dieci) rate mensili posticipate (da settembre a giugno) entro 60 gg dal ricevimento di regolare fattura, che dovrà recare l'indicazione del mese di cui trattasi, ferma restando la verifica della regolarità contributiva (acquisizione DURC).

Per i lotti 1 e 2 l'importo di ogni singola fattura dovrà corrispondere ad 1/10 dell'importo complessivo annuo del servizio da fatturare in 10 rate mensili posticipate.

Per il lotto n. 3 l'emissione della fattura avverrà mensilmente sulla base dei servizi effettivamente svolti cui dovrà essere allegata una nota riepilogativa dei trasporti effettuati nel mese di riferimento che riporti il numero dei trasporti effettuati secondo la pianificazione dei servizi concordata.

Art. 22 Revisione prezzi

A partire dal 2° anno di valenza del contratto, con cadenza annuale, è consentita la revisione del corrispettivo a carico della Stazione Appaltante, ai sensi dell'Art. 115 del D.Lgs. 163/2006. L'eventuale richiesta di revisione deve essere presentata a mezzo di raccomandata A.R. entro il 31 luglio di ogni anno, a valere dal 1 settembre dello stesso anno.

La revisione verrà effettuata annualmente, sulla base di un istruttoria condotta dal Responsabile del procedimento, nel rispetto di quanto previsto dall'Art. 115 del D.Lgs. 193/2006.

In mancanza delle elaborazioni dell'ISTAT la revisione è effettuata tenendo conto della variazione dei prezzi al consumo registrata a giugno dell'anno della richiesta di aumento rispetto a giugno dell'anno precedente. Non verranno concessi aumenti retroattivi. La mancata richiesta entro i termini sopra riportati si intenderà come conferma dei corrispettivi vigenti.

Art. 23 Tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi dell'Art. 3 della L. 23/08/2010 n. 136 e s.m.i. la Ditta aggiudicataria assume espressamente l'adempimento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge medesima utilizzando i codici CIG assegnati ai singoli lotti del presente appalto e, pertanto, si impegna ad assicurare che tutti i movimenti finanziari relativi al servizio affidato saranno registrati su conti correnti dedicati a norma del citato Art. 3 della citata legge, salvo quanto previsto dal comma 3 del medesimo articolo. La Ditta aggiudicataria dovrà comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, nonché ogni modifica relativa ai dati trasmessi nei termini indicati dalla legge.

Art. 24 Penalità

La Ditta aggiudicataria, nell'esecuzione del servizio richiesto, avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge, al Regolamento concernente il servizio stesso, al Piano annuale dei trasporti scolastici, alle indicazioni impartite dal Dipartimento Educativo dell'ASP, nonché al presente Capitolato.

Nei casi di inadempimento degli obblighi contrattuali che non comportino la risoluzione del contratto ai sensi del successivo **Art. 26**, alla Ditta aggiudicataria, indipendentemente dall'eventuale applicazione delle sanzioni previste dal Codice della Strada, potrà essere irrogata una penale di entità variabile da un minimo di € 100 (cento) ad un massimo di € 1.500 (millecinquecento) per ogni singola infrazione.

Si riporta di seguito l'elenco delle violazioni con la relativa sanzione:

INADEMPIENZA	PENALITA'
Mancata erogazione del servizio, anche in riferimento ad un singolo utente, anche per un solo giorno, tranne che nei casi dovuti a causa di forza maggiore	€500
Mancato rispetto dei punti di fermata stabiliti e/o dei percorsi stabiliti in accordo con l'ASP	€300
Mancato rispetto dell'obbligo di arrivo presso le sedi scolastiche entro gli orari previsti per il regolare inizio delle lezioni, fatti salvi i casi di forza maggiore (<i>fino a 30 min. di ritardo</i> sugli orari previsti dal piano annuale)	€300 (importo per ciascun mezzo)

Mancato rispetto dell'obbligo di arrivo presso le sedi scolastiche entro gli orari previsti per il regolare inizio delle lezioni, fatti salvi i casi di forza maggiore (<i>oltre i 30 min. di ritardo</i> sugli orari previsti dal piano annuale);	€500 (importo per ciascun mezzo)
Trasporto di un numero di utenti superiore a quello consentito per singolo automezzo;	€500
Mancata o tardiva comunicazione ad Asp di eventuali problemi, criticità o altre circostanze, tra cui quelle comprese all'art. 10; nel caso in cui sia richiesto in qualsiasi modo un intervento di Asp (nei confronti degli utenti o di altri soggetti a qualunque titolo interessati) l'importo è aumentato del 50% oltre le eventuali spese che ASP dovesse sostenere;	da €100 a €500 in relazione alla gravità del fatto non comunicato o comunicato tardivamente
Utilizzo, anche occasionale, di mezzi non conformi o di autisti non in regola con la normativa vigente;	€1.000 a mezzo
Trasporto promiscuo di utenti del servizio in oggetto con altri utenti, se non espressamente autorizzati da ASP.	€100
Sospensione ingiustificata di ogni singola corsa di andata o ritorno;	€700
Comportamento dell'autista del mezzo non adeguato, scorretto o lesivo dell'incolumità dei passeggeri (ad es. fumo alla guida, uso del telefono personale durante la guida senza auricolari e, per motivo non di emergenza o non legato al servizio, velocità eccessiva e pericolosa segnalata ad ASP e da questa accertata.	€ da 500€ a €1.500 in relazione alla gravità del fatto
Mancata manutenzione e pulizia dei mezzi utilizzati per i servizi di cui al presente capitolato (art. 13)	€200
Modifiche, parziali e/o integrali, del servizio non motivate e/o non concordate e/o ingiustificate, a seconda della gravità o dell'entità delle conseguenze	da 100€ a € 1.000 in relazione alla gravità
Mancato invio entro i termini prescritti dell'elenco del personale assegnato al servizio (art. 8 comma 1)	€200

Per eventuali altre infrazioni degli impegni previsti nel presente Capitolato e bando di gara, nel contratto, nella normativa di riferimento o degli impegni assunti dalla Ditta in sede di offerta tecnica e diverse da quelle elencate nel presente schema, o per qualsiasi altra inadempienza non ricompresa sopra, a seconda della gravità o dell'entità delle conseguenze, l'ASP si riserva di applicare ulteriori penalità a suo insindacabile giudizio, nonché la facoltà di agire per il risarcimento pieno dei danni.

Per l'accertamento dell'inadempienza l'ASP potrà tenere conto anche delle segnalazioni provenienti dagli utenti e dai loro familiari.

L'applicazione della penale sarà preceduta da regolare contestazione scritta e motivata, inviata con lettera raccomandata A/R, alla quale la Ditta aggiudicataria avrà facoltà di opporre le proprie controdeduzioni entro dieci giorni dalla contestazione medesima.

La penale verrà incamerata mediante trattenuta sulle fatture in fase di liquidazione.

Per infrazioni di particolare gravità (esempio maltrattamenti, comportamenti offensivi, ecc.) e/o a seguito del ripetersi di infrazioni che abbiano pregiudicato il regolare svolgimento del servizio, l'Asp potrà procedere alla risoluzione del contratto come previsto al successivo **art. 26** riservandosi in ogni caso la facoltà di agire per il risarcimento pieno dei maggiori danni e salva l'applicazione delle penali sopradescritte.

Art. 25 Controversie

In caso di controversia tra la Ditta aggiudicataria ed l'azienda appaltante circa l'interpretazione e l'esecuzione del servizio e del presente Capitolato Speciale d'Appalto, le parti si attiveranno secondo buona fede per la composizione bonaria della controversia. Ove non si addingenga all'accordo amichevole, ogni controversia resterà devoluta alla giurisdizione esclusiva del giudice ordinario. A tale scopo viene stabilita la competenza esclusiva del foro di Reggio Emilia.

In nessun caso l'insorgere di controversie in ordine all'interpretazione ed all'esecuzione del contratto potrà giustificare la sospensione od il rifiuto dell'esecuzione del servizio.

Art. 26 Risoluzione del contratto

La Ditta aggiudicataria, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente Capitolato, avrà l'obbligo di uniformarsi, oltre che alle leggi e regolamenti che attengano in qualsiasi modo al tipo di attività oggetto del presente appalto, alle istruzioni che le vengano comunicate verbalmente o per iscritto dall'Azienda appaltante.

L'Azienda ai sensi dell'Art. 1454 del Codice Civile, ha la facoltà di risolvere in tronco il rapporto e di incamerare il deposito cauzionale richiesto, quando, richiamata preventivamente la Ditta aggiudicataria, per almeno due volte nell'Anno Scolastico, mediante nota scritta all'osservanza degli obblighi inerenti il contratto stipulato, questa ricada nuovamente nelle irregolarità contestate.

In caso di risoluzione del contratto, ai sensi del presente articolo, la Ditta aggiudicataria risponderà anche dei danni che da tale risoluzione anticipata possano derivare all'ASP.

L'Azienda appaltatrice si riserva, inoltre, in caso di inadempimento degli obblighi contrattuali, la facoltà di richiedere a terzi l'esecuzione dei servizi addebitando alla Ditta appaltatrice l'eventuale maggior prezzo che sarà trattenuto sui crediti della stessa impresa o sulla cauzione che dovrà essere immediatamente reintegrata.

In particolare l'ASP si riserva di procedere alla risoluzione diretta, ai sensi dell'Art. 1456 del Codice Civile, in caso di:

- gravi violazioni degli obblighi contrattuali, non eliminate dopo due diffide formali da parte dell'ASP;
- mancato inizio del servizio nel termine comunicato dall'ASP;
- abbandono o sospensione ingiustificata dell'attività intrapresa dal prestatore del servizio;
- gravi ed ingiustificate irregolarità nell'esercizio oppure reiterate o permanenti irregolarità, anche non gravi, ma che comunque compromettano la regolarità e la sicurezza dell'esercizio medesimo;
- mancata sostituzione del personale, in seguito a motivata richiesta dell'ASP;
- mancata ottemperanza, da parte del prestatore del servizio, degli obblighi stabiliti dal presente Capitolato in tema di sicurezza, regolarità e qualità dell'esercizio;
- impiego di personale privo dei requisiti previsti;
- mancata ottemperanza, da parte del prestatore del servizio, di norme imperative di legge o regolamentari;
- infrazione, da parte del prestatore del servizio, di ordini emessi nell'esercizio del potere di vigilanza e controllo dell'ASP;
- in caso di fallimento o di altra procedura concorsuale di liquidazione;
- in caso di perdita dei requisiti di idoneità morale, tecnica e finanziaria previsti dalla normativa vigente in materia;
- violazione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'Art 3 della Legge 136/2010 e s.m.i.;
- cessione del contratto, in violazione dell'**Art. 20** del presente Capitolato;

Qualora per ASP si rendesse necessario ricorrere alla sostituzione della Ditta in caso di risoluzione del contratto, l'Azienda appaltante procederà all'affidamento, utilizzando la graduatoria quale risulta dall'esito della gara. Qualora le suddette Ditte non fossero disponibili per tale aggiudicazione, ASP si riserva di procedere mediante procedura negoziata con soggetti diversi.

Art. 27 Recesso

L'ASP si riserva la facoltà, in caso di sopravvenute esigenze di interesse pubblico, di recedere in ogni momento dal contratto con preavviso di almeno un mese.

Art. 28 Spese, imposte e tasse

Tutte le spese, imposte e tasse, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla gara ed alla stipulazione, scritturazione, bolli e registrazione del contratto, ivi comprese le relative variazioni nel corso della sua esecuzione, nonché quelle relative, inerenti e conseguenti l'appalto saranno a carico della Ditta aggiudicataria.

Art. 29 Rinvio a norme vigenti

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato, si fa riferimento al Codice Civile ed alle disposizioni legislative statali, regionali e comunitarie vigenti in materia.

La Ditta aggiudicataria è tenuta comunque al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale.

Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle nuove normative.

L'Azienda Servizi alla persona "Opus Civium" si riserva infine la facoltà di rivedere il presente Capitolato d'appalto per sopraggiunti fatti, valutazioni o per ovviare ad inconvenienti riscontrati durante l'espletamento dei servizi, a tutela dell'efficienza e della qualità.

Troveranno applicazione inoltre tutte le ulteriori prescrizioni previste nel Bando e nel Disciplinare di gara.

Allegati (distinti per ciascun lotto)

Costituiscono allegato al presente Capitolato Speciale d'Appalto, divenendone parte integrante e sostanziale:

Allegato LOTTO 1: linee e percorsi del trasporto scolastico del Comune di Castelnuovo di Sotto e gli orari scolastici vigenti nell'Anno Scolastico 2013/14

Allegato LOTTO 2: linee e percorsi del trasporto scolastico del Comune di Cadelbosco di Sopra e gli orari scolastici vigenti nell'Anno Scolastico 2013/14

Allegato LOTTO 3: utenti e servizi in essere nell'a.s. 2013/14