

Prot. 5476 del 01/12/2017

AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PARRUCCHIERE UNISEX PER GLI OSPITI DI CASA RESIDENZA PER ANZIANI (CIG Z3E2112C78)

L'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona (Asp) Opus Civium, con sede legale e amministrativa in Via Conciliazione, 10 – Castelnovo di Sotto (RE) intende procedere, **ai sensi e per effetto dell'art. 36 comma 2 lett. b)** del D.lgs 50/2016, all'affidamento del servizio di parrucchiere uomini/donne ospiti della Casa Residenza per Anziani di Castelnovo di Sotto.

La presentazione di manifestazione di interesse è finalizzata a promuovere un eventuale confronto concorrenziale tra operatori economici che consenta ad Asp di individuare soggetti di comprovata esperienza cui affidare il servizio in oggetto.

OGGETTO AFFIDAMENTO

Esecuzione del servizio di parrucchiere unisex degli ospiti presso la sede della Casa Residenza per Anziani gestita da Asp Opus Civium, con sede in Via Conciliazione, 10 – Castelnovo di Sotto (RE).

Il numero degli anziani ospiti della struttura è di 64.

TIPOLOGIE PRESTAZIONI

Le prestazioni da effettuare sono: tagli uomo e tagli donna con piega (sia con casco che a phon), oppure solo piega.

A titolo indicativo si riportano le prestazioni annue previste:

- circa 170 prestazioni di taglio più piega per signore;
- circa 70 prestazioni di taglio capelli uomo;
- circa 30 prestazioni di sola piega per signore;

Tali prestazioni sono puramente indicative, potendo l'Ente aumentarle o diminuirle in rapporto alle esigenze richieste.

Eventuali prestazioni diverse richieste dagli ospiti (permanententi, tinte ecc) sono a carico dell'ospite stesso.

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio deve essere svolto all'interno della Casa Residenza per Anziani in giorno feriale e in orari da concordare con la struttura, con presenza per un giorno alla settimana, indicativamente dalle ore 13,30 alle ore 17,30.

Il servizio dovrà essere fornito nell'apposito locale della Casa Residenza per Anziani, già corredato delle attrezzature necessarie (lavatesta, casco, sedia, specchi, biancheria).

E' a carico dell'aggiudicatario tutto il materiale/attrezzature non indicato al punto precedente necessario allo svolgimento del servizio.

L'aggiudicatario garantisce che il materiale utilizzato non contenga sostanze irritanti o tossiche, che i beni di consumo e le attrezzature utilizzate siano conformi alla vigente legislazione in materia di igiene e sicurezza.

In caso di anziani allettati, il servizio dovrà essere svolto direttamente nella stanza dell'ospite.

I costi relativi a consumo di energia elettrica, acqua e biancheria necessari alla realizzazione delle attività in oggetto sono a carico di Asp.



DURATA DEL CONTRATTO

La durata del contratto decorre dal 01/01/2018 al 31/12/2019.

VALORE PRESUNTO

L'importo annuo presunto del servizio è € 4.200,00 (Iva esclusa).

L'importo presunto contrattuale per la durata di due anni è di € 8.400,00 (Iva esclusa).

I prezzi contrattuali che verranno offerti nella successiva trattativa saranno fissi e invariabili per tutta la durata del contratto e si intendono comprensivi di tutto l'occorrente necessario all'espletamento del servizio.

REQUISITI RICHIESTI

Gli operatori economici interessati ad essere invitati al successivo confronto concorrenziale dovranno essere in possesso, al momento della richiesta di invito dei seguenti requisiti:

- iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura della Provincia in cui la ditta ha sede con oggetto sociale conforme al servizio da affidare;
- autorizzazione all'esercizio dell'attività di Parrucchiere/Acconciatore;
- assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016;
- essere in regola ai sensi dell'art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., come introdotto dalla L. 6.11.2012 n. 190;

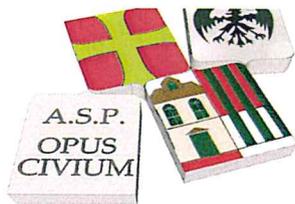
MODALITA' DI PRESENTAZIONE MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

I soggetti interessati e in possesso dei requisiti richiesti dovranno far pervenire entro il giorno **14/12/2017 alle ore 12,00** domanda di manifestazione d'interesse redatta secondo l'apposito fac simile di cui allegato A, con allegata copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore in una delle seguente modalità:

- raccomandata con avviso di ricevimento, all'indirizzo: ASP "Opus Civium" – Via Conciliazione, 10 – 42024 Castelnuovo di Sotto (RE) (farà fede la data di arrivo e non di spedizione);
- via fax al n° 0522- 688041, (firma autografa e allegata copia di documento di identità);
- direttamente all'Ufficio protocollo di ASP "Opus Civium" nei seguenti orari dal lunedì al venerdì dalle ore 8,45 alle 13,00 e il martedì pomeriggio dalle 14,30 alle 17,00 (firma autografa e allegata copia di documento di identità), il quale rilascerà in tal caso ricevuta con data di avvenuta consegna.
- pec all'indirizzo "asp-castelnovodisotto@altrapec.com" con oggetto "Manifestazione di interesse affidamento servizio parrucchiere" con allegata la domanda e la documentazione richiesta dal presente avviso, debitamente sottoscritte e in formato PDF, affinché siano immutabili, esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata.

Il termine sopraindicato è perentorio. Non saranno accettate istanze inviate successivamente alla scadenza, oppure inviate entro il termine finale, ma pervenute ad Asp Opus Civium oltre il termine perentorio sopra indicato.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancanza o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.



SELEZIONE OPERATORI INVITATI ALLA SUCCESSIVA TRATTATIVA

Il numero massimo di operatori che saranno invitati alla successiva trattativa è di 5, ove pervengano manifestazioni in tal numero. In caso pervengano più di 5 richieste di invito, la Stazione appaltante inviterà massimo 5 operatori individuati, mediante il metodo del sorteggio. La data in cui avverrà l'eventuale sorteggio sarà pubblicata sul sito di Asp.

La procedura verrà avviata anche a fronte della presentazione di una sola manifestazione d'interesse o comunque anche in presenza di un numero di interessati inferiore a 5.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di aggiudicazione della successiva trattativa sarà il prezzo più basso (ex art. 95 comma 4 lett c) del D.lgs 50/2016).

PERSONALE IMPIEGATO NEL SERVIZIO

Il personale impiegato nel servizio deve essere in possesso dell'attestato di qualifica professionale.

In caso di operatori assunti e/o operanti nell'organizzazione diversi dal titolare, il personale dovrà essere assunto alle dipendenze dell'aggiudicatario con regolare autorizzazione dell'Ispettorato del Lavoro, ovvero risultare socio-lavoratore o titolare di specifico incarico, sollevando Asp da ogni obbligo e responsabilità per retribuzioni, contributi previdenziali ed assicurativi, assicurazioni infortuni, disposizioni in materia sanitaria.

L'aggiudicatario è tenuto ad applicare in favore dei lavoratori che saranno impiegati nel servizio tutte le normative che regolano la materia, ivi comprese quelle relative alla tutela della sicurezza nei luoghi di lavoro.

OBBLIGHI ASSICURATIVI

L'aggiudicatario, per il perfezionamento del rapporto contrattuale, si impegna a fornire polizza assicurativa di responsabilità civile terzi (RCT e RCO), avente ad oggetto la copertura di danni arrecati a terzi (compresi gli utenti) o subiti dai propri prestatori d'opera, derivanti dall'attività svolta presso le strutture di Asp Opus Civium.

ALTRI OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario all'interno di Asp potrà svolgere la propria attività esclusivamente e unicamente a favore degli ospiti.

L'aggiudicatario si impegna a non divulgare notizie o informazioni inerenti i dati dei quali potrà venire a conoscenza durante lo svolgimento dell'attività oggetto del presente accordo e comunque ad ottemperare a quanto previsto dalle norme in vigore sulla tutela della privacy (legge 196/2003 e s.m.i).

L'aggiudicatario, inoltre si impegna ad osservare, per quanto compatibili con il presente incarico, gli obblighi di condotta previsti nel Codice di comportamento dei dipendenti della Pubblica Amministrazione e nel Codice di comportamento approvato dall'Azienda, pubblicati sul sito istituzionale dell'Azienda stessa.

PAGAMENTI

Il pagamento dei corrispettivi sarà effettuato a 30 giorni dalla data di ricevimento delle fatture. **Alla fattura va allegata distinta con specifica di tutte le prestazioni mensili rese.**

Eventuali prestazioni personalizzate richieste dell'anziano non dovranno essere fatturate ad Asp; l'aggiudicatario emetterà apposita ricevuta intestata all'anziano stesso.

In base all'art. 1 commi 209 – 2014 della Legge 244/2007 e al Decreto Ministeriale n. 55/2013, dal 31 marzo 2015 l'emissione, la trasmissione, la conservazione e l'archiviazione delle fatture emesse nei rapporti con la Pubblica Amministrazione deve essere effettuata esclusivamente in forma elettronica. In



ottemperanza al citato Decreto dal 31 marzo 2015 le fatture dovranno essere trasmesse in forma elettronica, secondo il formato di cui all'Allegato A del citato DM 55/2013.

La fattura che dovrà essere emessa conformemente all'Allegato B "Regole Tecniche" del DM 55/2013 e trasmessa per mezzo del Sistema di Interscambio, dovrà obbligatoriamente riportare oltre al Codice CIG, il Codice Univoco Ufficio: UFNAOW

In mancanza di tali elementi nella fattura elettronica, Asp non potrà procedere al pagamento della fattura stessa.

In base all'art. 17 ter DPR 633/1972 introdotto dalla legge di Stabilità 2015 (L. n. 190/2014), cd. "split payment" l'aggiudicatario emetterà fattura con imponibile e IVA. Asp corrisponderà all'aggiudicatario l'imponibile esposto in fattura, e verserà l'importo dell'IVA direttamente all'Erario. La fattura emessa dall'aggiudicatario dovrà contenere la dicitura "Scissione dei pagamenti- Art. 17-ter del Dpr n. 633/1972".

TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'aggiudicatario si impegna ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni.

In particolare l'aggiudicatario:

- si obbliga ad utilizzare, per ogni operazione finanziaria connessa alla presente fornitura/servizio uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche;
- si impegna a comunicare alla scrivente Azienda per iscritto e nei termini previsti gli estremi dei conti correnti, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi;
- si impegna a comunicare altresì ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

RISOLUZIONE CONTRATTO

In caso di inadempimento da parte dell'aggiudicatario degli impegni previsti, l'Azienda invia una diffida ad adempiere. Nel caso l'inadempienza permanga l'Azienda può risolvere il presente contratto, senza oneri a proprio carico, se non quelli derivanti dal rimborso delle spese degli interventi già sostenuti dall'aggiudicatario.

Il rapporto è risolto inoltre in caso di violazione di obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 62/2013 e dal Codice di comportamento approvato dall'Azienda e pubblicati sul sito istituzionale della stessa.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Il suddetto avviso non costituisce una gara pubblica, né una proposta contrattuale. E' finalizzato all'espletamento di una consultazione preliminare di mercato, volta a individuare le soluzioni presenti sul mercato, le relative condizioni praticate e la platea dei potenziali affidatari. In tal senso non comporta l'instaurazione di posizioni giuridiche o obblighi negoziali nei confronti di Asp, che si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare il procedimento avviato e di non dare seguito alle successive procedure di affidamento del servizio in oggetto, senza che i soggetti richidenti possano vantare alcuna pretesa.

Il presente avviso è pubblicato sul profilo informatico del committente: www.asp-opuscivium.it – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile Unico del Procedimento è il Direttore Generale – Dott.ssa Barbara Piazza.



TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati ai sensi dell'art. 13 della Legge 196/2003 e s.m.i esclusivamente nell'ambito del presente procedimento.

Il Direttore Generale

Dott.ssa Barbara Piazza