

Riservato all'ufficio
Prot
Data

All'attenzione di: ASP OPUS CIVIUM – Ufficio Scuola
Piazza IV Novembre, 1 42024 Castelnovo di Sotto (RE)
Tel. 0522 683931 Fax 0522 1600288
Email: educativo@asp-opuscivium.it

Domanda di iscrizione ai servizi accessori di :

INGRESSO ANTICIPATO e TEMPO PROLUNGATO AL NIDO RODARI – a.s. 2021/22

Io sottoscritto/a (cognome/nome richiedente) _____

nato il _____ a _____ residente a _____

via _____ n. _____ cell. _____

in qualità di genitore/esercitante la potestà genitoriale (specificare _____) di

Bambino/a

(COGNOME) _____ (NOME) _____ M F

nato/a il _____ a _____ che frequenterà nell'a.s. 2021/22 il Nido

Intercomunale G. Rodari nella sezione: _____

CHIEDO L'ISCRIZIONE DI MIO FIGLIO/FIGLIA AL SERVIZIO DI:

1 SERVIZIO DI INGRESSO ANTICIPATO (dalle h. 7.30 alle 8.00)

N. giorni a settimana ___ eventualmente specificare quali: lun mar mer gio ven dalle ore _____

2 SERVIZIO DI TEMPO LUNGO (fino alle h. 18.00)

N. giorni a settimana ___ eventualmente specificare quali: lun mar mer gio ven sino alle ore _____

e DICHIARO, a tal fine,

sotto la mia personale responsabilità, con riferimento specifico al servizio richiesto, ai sensi degli artt.46-47 del DPR n. 445/2000, consapevole del fatto che potranno essere effettuati controlli ai sensi degli artt. 71-72 e che in caso di dichiarazioni false saranno applicate le sanzioni penali previste e la decadenza dal beneficio ottenuto (artt.75-76 del DPR n. 445 del 28/12/2000),

► di essere a conoscenza che per accedere al servizio è necessario non avere situazioni debitorie pregresse con ASP "Opus Civium";

► che mi impegnerò a garantire la frequenza al servizio nei tempi e nei modi indicati e previsti dal vigente regolamento dei servizi educativi 0 – 6 anni, approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 5 del 31/01/2017 e modificato con delibera del Consiglio Comunale n. 48 del 28/12/2019;

► di essere a conoscenza del fatto che i servizi accessori sono attivati a fronte di un numero adeguato di richieste, e sono a numero chiuso; qualora vi fosse un numero eccessivo di richieste rispetto alle risorse disponibili, l'ASP "Opus Civium", che gestisce il servizio, si riserva la facoltà di ammettere il richiedente in relazione alla effettiva esigenza delle famiglie e qualora non vi siano altre persone disponibili ad accompagnare/ritirare il bambino al/dal servizio negli orari ordinari.

► di essere a conoscenza che i servizi accessori prevedono l'applicazione di una retta aggiuntiva, che deve essere pagata mensilmente indipendentemente dal numero di presenze (anche con zero presenze), stabilite con deliberazione di Giunta Comunale.

CONSEGNARE ALL'UFFICIO SCUOLA ENTRO IL 31 maggio 2021

► In caso di iscrizione ai servizi di ingresso anticipato e tempo prolungato, è facoltà dell'ente gestore richiedere idonea documentazione attestante l'impossibilità di accompagnare o ritirare il bambino agli orari del nido (es. certificato dell'orario di servizio rilasciata dal datore di lavoro)

► che la richiesta è motivata dall'**IMPOSSIBILITA' OGGETTIVA** di portare il bambino all'orario di apertura ordinaria del nido, o di ritirarlo all'orario di chiusura ordinaria, a causa di impegni lavorativi di padre, madre o facenti funzioni, come specificato di seguito:

■ **padre/tutore: LAVORA** obbligatoriamente dalle ore _____ alle _____ e dalle ore _____ alle ore _____

Presso la ditta _____ sita in via _____ n° _____

Comune di _____ Tel. Ditta _____ in qualità di _____

Barrare se si rientra in una delle seguenti opzioni: distanza dalla sede di lavoro oltre 30km lavoro su turni
OPPURE

è impossibilitato ad accompagnare o ritirare il bambino/a negli ordinari orari di apertura o chiusura del nido per il seguente motivo: _____

■ **madre: LAVORA** obbligatoriamente dalle ore _____ alle _____ e dalle ore _____ alle ore _____

Presso la ditta _____ sita in via _____ n° _____

Comune di _____ Tel. Ditta _____ in qualità di _____

Barrare se si rientra in una delle seguenti opzioni: distanza dalla sede di lavoro oltre 30km lavoro su turni
OPPURE

è impossibilitata ad accompagnare o ritirare il bambino/a negli ordinari orari di apertura o chiusura del nido per il seguente motivo: _____

DICHIARO INOLTRE CHE NON VI SONO ALTRE PERSONE DISPONIBILI AD ACCOMPAGNARE IL/LA BAMBINO/A AL/DAL NIDO NEGLI ORARI ORDINARI

L'iscrizione ai servizi accessori (ingresso anticipato e tempo lungo) deve essere presentata entro il 31 maggio; le richieste pervenute successivamente saranno collocate in lista d'attesa. La richiesta va rinnovata ogni anno scolastico. Qualora, dopo l'iscrizione, questi servizi non fossero più necessari, è obbligatorio formalizzare il ritiro presso l'ufficio scuola.

Il ritiro dai servizi accessori può essere presentato senza oneri ENTRO IL 31 LUGLIO 2021; un ritiro successivo a quella data comporterà l'applicazione della prima retta mensile del servizio. L'eventuale ritiro in corso d'anno da uno dei servizi sopra citati deve essere comunicato PER ISCRITTO all'ufficio; la retta relativa al mese in cui si effettua il ritiro, a prescindere dall'utilizzo, è sempre dovuta.

- Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali

- Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Castelnovo di Sotto, lì _____

L'addetto ricevente

Il richiedente/dichiarante

N.B. Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente

CONSEGNARE ALL'UFFICIO SCUOLA ENTRO IL 31 maggio 2021

SERVIZIO DI INGRESSO ANTICIPATO E TEMPO PROLUNGATO AL NIDO G. RODARI a.s. 2021/22 - INFORMATIVA

■ Sia il servizio di ingresso anticipato (dalle h 7.30 alle h 8.00) che quello di tempo prolungato (dalle h 16.00 alle h 18.00) devono essere motivati dall'**IMPOSSIBILITA' OGGETTIVA** di portare il bambino all'orario di apertura ordinaria o di ritirarlo all'orario di chiusura ordinaria del nido, **a causa di impegni lavorativi (o di altra natura, ma sempre documentabili ed oggettivamente improrogabili)** di padre, madre o facenti funzioni, come specificato nella domanda di iscrizione e dell'assenza di altre persone disponibili ad accompagnare/ritirare i bambini negli orari ordinari del nido.

■ **Per usufruire dei servizi accessori è necessario non avere situazioni debitorie pregresse con ASP "Opus Civium";**

■ La domanda è compilata in autocertificazione; sulle situazioni autocertificate potranno essere effettuati controlli di legge, ai sensi degli artt.71-72 del Dpr 445/00, ed in caso di dichiarazioni false saranno applicate le sanzioni penali previste e la decadenza dal beneficio ottenuto (artt.75-76 Dpr 445/00);

■ I servizi accessori prevedono l'applicazione di una retta mensile aggiuntiva, dovuta a prescindere dal numero di presenze effettuate nel mese (anche con zero presenze);

■ si rammenta che il servizio di ingresso anticipato è rivolto a chi ne ha reale necessità di utilizzo e non può essere concesso a scopo "precauzionale" o a chi può gestire diversamente l'accompagnamento dei bimbi al nido, o che in alternativa non vi siano altre persone disponibili a gestire l'accompagnamento o il ritiro (es. nonni).

■ I servizi sono attivati nei limiti delle possibilità ricettive delle strutture, in relazione alle risorse disponibili di anno in anno. L'amministrazione comunale, d'intesa con il gestore, valutato il numero di richieste pervenute, si riserva la facoltà di attivare o meno questi servizi; nel caso in cui le richieste superino i posti disponibili, sarà formulata una graduatoria in relazione alle effettive esigenze delle famiglie.

■ L'iscrizione ai servizi accessori (ingresso anticipato e tempo prolungato) deve essere presentata **entro il 31/05/2021**; le richieste pervenute successivamente saranno collocate in lista d'attesa. La richiesta va rinnovata ogni anno scolastico. Qualora, dopo l'iscrizione, questi servizi non fossero più necessari, è obbligatorio formalizzare il ritiro presso l'Ufficio Scuola.

Un eventuale ritiro può essere presentato **senza oneri ENTRO IL 31 LUGLIO 2021; un ritiro successivo a quella data comporterà l'applicazione della prima retta mensile del servizio. L'eventuale ritiro in corso d'anno da uno dei servizi sopra citati deve essere comunicato PER ISCRITTO all'Ufficio Scuola; la retta relativa al mese in cui si effettua il ritiro, a prescindere dall'utilizzo, è sempre dovuta.**

RICEVUTA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda è stata presentata in data n. prot.....

L'addetto ricevente (TIMBRO e FIRMA)

CONSEGNARE ALL'UFFICIO SCUOLA ENTRO IL 31 maggio 2021