

Riservato all'ufficio  
Prot.....  
Data .....

All'attenzione di: ASP "Opus Civium" Ufficio Scuola  
Piazza della Libertà 1 – 42023 Cadelbosco Sopra (RE)  
Tel. 0522/917021 FAX: 0522/1600288  
Email: [scuola@asp-opuscivium.it](mailto:scuola@asp-opuscivium.it)

## Segnalazione di interesse per i servizi di INGRESSO ANTICIPATO e TEMPO PROLUNGATO al Nido di Infanzia E.Carpi a.s. 2021/22

### Richiedente

COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_

nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

genitore (o facente funzioni) di:

### Bambino/a

COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_

nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

che frequenterà nell'a.s. 2021/22 Il Nido di Infanzia Elvise Carpi sezione: \_\_\_\_\_

servizi per i quali si manifesta necessità per l'a.s. 2021/22:

INGRESSO ANTICIPATO A SCUOLA PRIMA DELLE ORE 8.00

N. giorni a settimana \_\_\_\_\_ eventualmente specificare quali:  lun  mar  mer  gio  ven

TEMPO PROLUNGATO DOPO LE ORE 16.00

N. giorni a settimana \_\_\_\_\_ eventualmente specificare quali:  lun  mar  mer  gio  ven

**L'attivazione dei servizi sopra indicati e/o le modalità di svolgimento degli stessi sono subordinate alle disposizioni normative e sanitarie vigenti per l'a.s. 2021/22, in relazione all'emergenza sanitaria Covid-19, che ad oggi non sono ancora note; pertanto, in base al numero di richieste d'interesse pervenute, si procederà a valutare, d'intesa con l'Amministrazione Comunale, la fattibilità organizzativa dei servizi di cui sopra, tenuto conto delle normative in materia di prevenzione Covid-19 e dei costi del servizio.**

La richiesta è motivata dall'**IMPOSSIBILITA' OGGETTIVA** di portare il bambino all'orario di apertura ordinaria della scuola, o di ritirarlo all'orario di chiusura ordinaria, a causa di impegni lavorativi di padre, madre o facenti funzioni, come specificato di seguito:

■ **PADRE/TUTORE:** lavora obbligatoriamente dalle ore \_\_\_\_\_ alle \_\_\_\_\_ e dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

Presso la ditta \_\_\_\_\_ sita in via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

Comune di \_\_\_\_\_ Tel. Ditta \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_

Barrare se si rientra in una delle seguenti opzioni:  distanza dalla sede di lavoro oltre 30km  lavoro su turni

**OPPURE**

è impossibilitato ad accompagnare o ritirare il bambino/a negli ordinari orari di apertura o chiusura della scuola per il seguente motivo: \_\_\_\_\_

■ **MADRE lavora** obbligatoriamente dalle ore \_\_\_\_\_ alle \_\_\_\_\_ e dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

Presso la ditta \_\_\_\_\_ sita in via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

Comune di \_\_\_\_\_ Tel. Ditta \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_

Barrare se si rientra in una delle seguenti opzioni:  distanza dalla sede di lavoro oltre 30km  lavoro su turni

**OPPURE**

è impossibilitato ad accompagnare o ritirare il bambino/a negli ordinari orari di apertura o chiusura della scuola per il seguente motivo: \_\_\_\_\_

■ **VI SONO ALTRE PERSONE DISPONIBILI AD ACCOMPAGNARE/RITIRARE I BAMBINI A/DA SCUOLA NEGLI ORARI**

**ORDINARI?**  **si**  **no**

In base al numero di domande pervenute si procederà a valutare, d'intesa con l'Amministrazione Comunale, la fattibilità organizzativa dei servizi accessori, tenuto conto delle normative in materia di prevenzione Covid-19 e dei costi del servizio.

→Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali;

→Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, **dichiara altresì di aver effettuato la scelta/richiesta in oggetto in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.**

**L'addetto ricevente**

**Il richiedente/dichiarante**

**N.B.** . Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente

## SERVIZIO DI INGRESSO ANTICIPATO E TEMPO PROLUNGATO AL NIDO DI INFANZIA E.CARPI a.s. 2021/22

### INFORMATIVA PER LA FAMIGLIA

L'attivazione dei servizi accessori e le modalità di svolgimento degli stessi sono in ogni caso subordinate alle disposizioni normative e sanitarie vigenti per l'a.s. 2021/22, in relazione all'emergenza sanitaria Covid-19, che ad oggi non sono ancora note; pertanto, in base al numero di domande pervenute si procederà a valutare, d'intesa con l'Amministrazione Comunale, la fattibilità organizzativa dei servizi accessori, tenuto conto delle normative in materia di prevenzione Covid-19 e dei costi del servizio.

■ Sia il servizio di ingresso anticipato (**prima delle ore 8.00**) che quello di tempo prolungato (**dopo le ore 16.00**) devono essere motivati dall'**IMPOSSIBILITA' OGGETTIVA** di portare il bambino all'orario di apertura ordinaria o di ritirarlo all'orario di chiusura ordinaria della scuola, **a causa di impegni lavorativi (o di altra natura, ma sempre documentabili ed oggettivamente improrogabili)** di padre, madre o facenti funzioni, come specificato nella domanda di iscrizione e dell'assenza di altre persone disponibili ad accompagnare/ritirare i bambini negli orari ordinari della scuola.

■ Per usufruire dei servizi accessori è necessario non avere situazioni debitorie pregresse con ASP "Opus Civium";

■ La domanda è compilata in autocertificazione; sulle situazioni autocertificate potranno essere effettuati controlli di legge, ai sensi degli artt.71-72 del Dpr 445/00, ed in caso di dichiarazioni false saranno applicate le sanzioni penali previste e la decadenza dal beneficio ottenuto (artt.75-76 Dpr 445/00);

■ I servizi sono attivati nei limiti delle possibilità ricettive delle strutture, in relazione alle risorse disponibili di anno in anno, nonché alle disposizioni in materia di prevenzione di contagio da Covid-19 che saranno in vigore per l'a.s. 2021/22. L'amministrazione comunale, d'intesa con il gestore, valutato il numero di richieste pervenute, si riserva la facoltà di attivare o meno questi servizi. ; nel caso in cui le richieste superino le possibilità ricettive ed organizzative dei servizi, come sopra indicato, sarà formulata una graduatoria in relazione alle effettive esigenze delle famiglie.

**La richiesta in oggetto deve essere trasmessa all'Ufficio scuola, tramite email all'indirizzo scuola@asp-opuscivium.it, entro il 31 maggio; La richiesta va rinnovata ogni anno scolastico.**