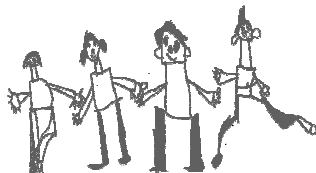


Prot. _____
 Del _____



All'attenzione di: ASP "Opus Civium" - Ufficio Scuola
 P.zza Libertà, 1 – 1° piano Comune di Cadelbosco di Sopra
 0522/918555 - PEC: asp-castelnovodisotto@altrapec.com

Domanda di iscrizione al NIDO D'INFANZIA presso IL POLO "E.Carpi" a.s. 2021/22
(anni 2019, 2020 - nati entro il 31/12/2020)

Io sottoscritto/a (cognome richiedente) _____ (nome richiedente) _____

in qualità di genitore/esercente la potestà genitoriale (specificare _____) di:

BAMBINO/A COGNOME _____ NOME _____ M F

Cittadinanza _____ nato/a il _____ a _____

Residente a _____ in via _____ n. _____

Codice fiscale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

CHIEDO L'ISCRIZIONE AL NIDO D'INFANZIA PRESSO IL POLO D'INFANZIA "E.CARPI" E DICHIARO QUANTO SEGUE:

INFORMAZIONI ANAGRAFICHE SUI GENITORI: (scrivere in stampatello)

PADRE/TUTORE: COGNOME _____ NOME _____

Cittadinanza _____ Data di nascita _____ luogo di nascita _____

C.F. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | residente a _____

Via _____ N. _____ Telefono fisso _____

Cellulare padre: _____ e-mail _____

MADRE: COGNOME _____ NOME _____

Cittadinanza _____ Data di nascita _____ luogo di nascita _____

C.F. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Cellulare madre: _____

e-mail _____ (se diversi dal padre: residenza e tel. fisso madre) _____

(per NON residenti) **La famiglia acquisirà la residenza a Cadelbosco Sopra ENTRO IL 31/07/2021?** SI NO

PAGANTE (INTESTATARIO DELLE FATTURE): PADRE/TUTORE MADRE
 (se diverso dal firmatario della presente domanda, il pagante deve compilare apposito modulo di sottoscrizione di garanzia)

INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA CUI INVIARE COMUNICAZIONI (obbligatorio):

OPZIONE ALTRI NIDI

Chiedo inoltre l'iscrizione anche alla seguente struttura, nel caso la mia domanda non fosse accolta presso il P.I. "E.Carpi" (barrare la casella in caso d'interesse)

NIDO D'INFANZIA INTERCOMUNALE "Rodari" con sede a Poviglio (per il Comune di Castelnovo di Sotto): accoglie i bimbi dal nono mese di età (nati fino al 30/04/21)

La precedenza è sempre data ai bambini residenti nel Comune dove ha sede l'asilo. Per i bimbi residenti a Cadelbosco di Sopra, la struttura di riferimento è il P.I. "E.Carpi".

SCELTA DELLA MODALITA' DI PAGAMENTO DELLE RETTE

Sottoscrizione di Garanzia: Dichiaro di impegnarmi a pagare mensilmente la retta per la frequenza alla scuola d'infanzia, così come definita dalla Giunta Comunale, attraverso una delle 2 seguenti opzioni

SDD - AUTORIZZAZIONE PERMANENTE DI ADEBITO IN C/C. La retta viene addebitata automaticamente sul conto corrente indicato, senza necessità di ulteriori adempimenti. L'ufficio scuola provvederà a rilasciare il modulo di attivazione del SDD agli interessati, che possono richiederlo anche via mail o scaricarlo dal sito dell'ASP "Opus Civium" insieme al resto della modulistica.

PagoPA – Sistema di pagamento elettronico verso la Pubblica Amministrazione. E' possibile pagare attraverso la piattaforma digitale PagoPa – My Pay, oppure presso gli esercizi pubblici che espongono l'apposito logo (es. sportello bancario, postale, ricevitorie Sisal e Lottomatica, bancomat, home banking, etc..)

Alla retta verrà aggiunta mensilmente la quota per i servizi accessori, se richiesti.

ADEMPIMENTI VACCINALI (Decreto 73/2017, convertito e modificato dalla L 119/2017)

Dichiaro di essere a conoscenza che per accedere ai nidi ed alle scuole dell'infanzia è necessario essere in regola con le disposizioni previste dal Decreto 73/2017, convertito con modifiche dalla Legge 119/2017, nonché di ulteriori eventuali disposizioni successive, in materia di prevenzione vaccinale, e che ASP Opus Civium procederà all'attuazione degli adempimenti previsti dall'art. 3/bis del citato decreto. Sono a conoscenza altresì che in caso di verifiche negative o di iscrizione dopo i termini previsti per i controlli d'ufficio devo depositare entro il 10/07/2021 la documentazione necessaria, come previsto dall'art. 3/bis del Decreto Legge 73/2017, pena la decadenza dell'iscrizione.

PUNTEGGIO PRIMARIO

► **Composizione del Nucleo familiare**

I genitori sono entrambi presenti nel nucleo familiare? SI NO

In caso di risposta NEGATIVA specificare la situazione:

A BAMBINO DIVERSAMENTE ABILE (L.104/92) allegare certificazione

B - NUCLEO FAMILIARE IN GRAVI DIFFICOLTA' NEI SUOI COMPITI DI ASSISTENZA ED EDUCAZIONE

B1 Nucleo in cui manchi la figura paterna o materna per gravi ed oggettivi fatti esterni (decessi, carcerazioni, ecc.) specificare:

B2 Casi d'infermità grave o cronica, istituzionalizzati o no dei genitori (invalidità 100%) allegare certificazione

B3 Mancanza documentabile di uno dei genitori per separazione legale, divorzio o mancato riconoscimento del figlio, invalidità oltre il 75%

B4 Particolari problematiche socio-culturali del nucleo e/o del bambino/a

Note aggiuntive

C - CONTINUITA' EDUCATIVA

C1 Bambino/a già frequentante nidi d'infanzia, sezioni primavera, scuole dell'infanzia (comunali o convenzionate)

Se sì, quale? _____ da quando? _____

C2 Bambino/a che ha frequentato nidi d'infanzia, sezioni primavera, scuole dell'infanzia (comunali o convenzionate) ritirato dal servizio in corso d'anno scolastico Se sì, quale? _____ Per quanto tempo? _____ specificare: dal _____ al _____

D - ALTRI FIGLI (anche adottivi e/o in affidamento a tempo pieno), scrivere in stampatello

D 1 Gravidanza (allegare certificazione)

D 3 fratelli in età di nido d'infanzia, scolarizzati

D 5 fratelli in età di scuola primaria (6/11)

D 7 Fratelli in situazione di disabilità (certificata)

D2 fratelli in età di nido, non scolarizzati

D4 fratelli in età di scuola dell'infanzia (3/6anni)

D 6 fratelli in età scuola dell'obbligo (12/16 anni)

D 8 Fratelli frequentanti la stessa struttura (nell'a.s. 2021/22)

Cognome e nome	Anno di nascita	Servizio educativo o scuola frequentata (nome)

E – LAVORO DEI GENITORI

MADRE

Professione _____ Titolo di studio: _____

Azienda: _____ Sede di lavoro _____ N.tel.lavoro _____

E 1 Lavoro da 10 a 17 ore settimanali E 2 Lavoro da 18 a 20 ore settimanali E 3 Lavoro da 21 a 30 ore settimanali

E 4 Lavoro da 31 a 36 ore settimanali E 5 Lavoro oltre le 36 ore settimanali E 6 Lavoro occasionale (almeno 2 mesi all'anno)

E 7 Disoccupazione (iscrizione al Centro per l'impiego entro il 31 gennaio dell'anno in corso) E 8 Casalinga/o

PADRE

Professione _____ Titolo di studio: _____

Azienda: _____ Sede di lavoro _____ N.tel.lavoro _____

E 1 Lavoro da 10 a 17 ore settimanali E 2 Lavoro da 18 a 20 ore settimanali E 3 Lavoro da 21 a 30 ore settimanali

E 4 Lavoro da 31 a 36 ore settimanali E 5 Lavoro oltre le 36 ore settimanali E 6 Lavoro occasionale (almeno 2 mesi all'anno)

E 7 Disoccupazione (iscrizione al Centro per l'impiego entro il 31 gennaio dell'anno in corso) E 8 Casalinga/o

F LAVORO DISAGIATO DEI GENITORI *(le distanze sono calcolate con Viamichelin)*

MADRE: F 1 Distanza dal luogo di residenza al luogo di lavoro superiore ai 30 KM

*F 2 Lavoro il cui orario è organizzato su turni: orario turni _____

Ulteriori informazioni: _____

PADRE: F 1 Distanza dal luogo di residenza al luogo di lavoro superiore ai 30 KM

*F 2 Lavoro il cui orario è organizzato su turni: orario turni _____

Ulteriori informazioni: _____

*** non compilare in caso di richiesta dei servizi accessori di tempo anticipato e di tempo prolungato (pag.6)**

G - STUDIO DEI GENITORI

MADRE

STUDENTE: tipo di studio/ corso _____ Durata: mesi _____ /anni _____

Obbligo di frequenza [SI] [NO] Sede di frequenza _____ N.ore frequenza settimanali: _____

PADRE

STUDENTE: tipo di studio/ corso _____ Durata: mesi _____ /anni _____

Obbligo di frequenza [SI] [NO] Sede di frequenza _____ N.ore frequenza settimanali: _____

H – O PUNTEGGIO SECONDARIO: NONNI

■ **NONNA MATERNA:** COGNOME _____ NOME _____

nata a _____ il _____ residenza _____
(Prov. _____) Via _____ N _____ Tel. _____

lavoratrice pensionata/casalinga invalida al _____ % (certificare) deceduta

bisognosa di assistenza, ricoverata, ecc...(certificare) impegnato nell'accudire familiare invalido al _____ % (certificare)

coabitante o abitante stesso stabile nipote

■ **NONNO MATERNO:** COGNOME _____ NOME _____

nato a _____ il _____ residenza _____
(Prov. _____) Via _____ N _____ Tel. _____

lavoratore pensionato/casalingo invalido al _____ % (certificare) deceduto

bisognoso di assistenza, ricoverato, ecc...(certificare) impegnato nell'accudire familiare invalido al _____ % (certificare)

coabitante o abitante stesso stabile nipote

■ **NONNA PATERNA:** COGNOME _____ NOME _____

nata a _____ il _____ residenza _____
(Prov. _____) Via _____ N _____ Tel. _____

lavoratrice pensionata/casalinga invalida al _____ % (certificare) deceduta

bisognosa di assistenza, ricoverata, ecc...(certificare) impegnato nell'accudire familiare invalido al _____ % (certificare)

coabitante o abitante stesso stabile nipote

■ **NONNO PATERNO:** COGNOME _____ NOME _____

nato a _____ il _____ residenza _____
(Prov. _____) Via _____ N _____ Tel. _____

lavoratore pensionato/casalingo invalido al _____ % (certificare) deceduto

bisognoso di assistenza, ricoverato, ecc...(certificare) impegnato nell'accudire familiare invalido al _____ % (certificare)

coabitante o abitante stesso stabile nipote

Qualora sia il punteggio primario sia il punteggio secondario coincidano precede in graduatoria il bimbo che ha già frequentato altre strutture educative ed in subordine il bimbo nato prima.

DICHIARAZIONI DI PRESA CONOSCENZA

Ai fini dell' ammissione al nido d'infanzia dichiaro, sotto la mia personale responsabilità, con riferimento specifico al servizio richiesto, ai sensi degli artt.46-47 del DPR n. 445/2000, consapevole del fatto che potranno essere effettuati controlli ai sensi degli artt.71-72 e che in caso di dichiarazioni false saranno applicate le sanzioni penali previste e la decadenza dal beneficio ottenuto (artt.75-76 del DPR n. 445 del 28/12/2000),

► che quanto riportato nella domanda corrisponde a verità;

► di essere a conoscenza del regolamento del Servizio (reperibile sui siti istituzionali dell'Asp, del Comune di Cadelbosco di Sopra, o richiesto al competente Ufficio scuola) che costituisce, a tutti gli effetti di legge, contratto d'utenza, le cui condizioni generali sono approvate per iscritto all'atto della sottoscrizione del presente modulo, ai sensi delle vigenti normative, con particolare riferimento agli articoli dal 14 al 24 e alle clausole degli artt. 1341 e 1342 c.c.;

► di aver preso visione del bando di iscrizione, che costituisce *lex specialis* relativamente agli aspetti non disciplinati dal Regolamento, e di accettarne condizioni e disposizioni;

► che qualora manchino o siano illeggibili informazioni essenziali (*dati principali, sottoscrizione, copia di documento di identità in caso di trasmissione via posta/fax, ecc...*) il modulo di domanda non sarà ritenuto valido ai fini dell'iscrizione; qualora manchino o siano illeggibili altre informazioni necessarie per l'attribuzione di punteggio si procederà alla formazione della graduatoria per l'ammissione solo sulla base delle informazioni dichiarate e/o chiaramente leggibili, senza tenere conto delle informazioni/dichiarazioni mancanti o illeggibili;

► che una volta approvata la graduatoria definitiva, sarà mia cura presentare **CONFERMA** o **RINUNCIA** scritta all'Ufficio Scuola entro il **31 maggio 2021, ore 12.00**, e che in caso di mancata conferma entro tale termine l'iscrizione decade;

► che, dopo aver confermato il posto entro il **31 maggio 2021**, **in caso di ritiro prima dell'inizio della frequenza, sono tenuto al pagamento di una quota di € 100 a titolo di penale;**

► che avrò diritto alla retta agevolata dall'inizio dell'anno scolastico se presenterò domanda sull'apposito modulo all'Ufficio Scuola, dichiarando contestualmente il valore ISEE del mio nucleo familiare, **entro il 31 maggio 2021 o comunque prima dell'inizio della frequenza, per ottenere da subito la retta agevolata.** Qualora presenti il modulo successivamente l'agevolazione partirà dal mese successivo a quello di presentazione. Qualora non presenti tale modulo mi verrà applicata la fascia/retta massima. In attesa del rilascio dell'attestazione ISEE, è possibile consegnare la ricevuta di presentazione della DSU. Questo darà diritto ad eventuali conguagli se spettanti. La mancata presentazione della ricevuta della DSU non potrà invece permettere alcun conguaglio.

► che mi impegnerò a pagare mensilmente la retta di frequenza come sopra determinata, pena la sospensione della frequenza e l'applicazione nei miei confronti delle procedure legali di recupero del credito da parte dell'Azienda Servizi alla Persona Opus Civium;

► (*per i non residenti che hanno dichiarato l'acquisizione della residenza a Cadelbosco*) che se la famiglia non sarà ufficialmente residente a Cadelbosco di Sopra entro il **31 luglio 2021**, sarà collocata nella lista di attesa dei non residenti;

► di essere a conoscenza che la disponibilità dei posti e gli assetti di funzionamento della scuola, nonché l'attivazione e le modalità organizzative dei servizi correlati, saranno subordinati alle disposizioni vigenti per l'anno scolastico 2021/22 in relazione alla situazione epidemiologica di Covid-19.

► di essere a conoscenza che le comunicazioni mi saranno inviate all'indirizzo di posta elettronica da me indicato

► di essere a conoscenza che, in caso di iscrizione ai servizi accessori di ingresso anticipato o tempo prolungato, è facoltà dell'ente gestore richiedere idonea documentazione attestante l'impossibilità di accompagnare o ritirare il bambino agli orari della scuola (es. certificazioni dell'orario di servizio rilasciata dal datore di lavoro). Qualora, dopo l'iscrizione, questi servizi non fossero più necessari, è obbligatorio formalizzare il ritiro presso l'ufficio scuola. Un eventuale ritiro pervenuto dopo il 31 luglio comporterà ugualmente il pagamento della prima mensilità del servizio.

► di essere a conoscenza che l'irregolarità rispetto alle disposizioni di legge sulle vaccinazioni obbligatorie (Decreto 73/2017 e Legge 119/2017 ed eventuali successive disposizioni in materia di prevenzione vaccinale) comporta la decadenza dell'iscrizione;

► **Importante:** mi impegnerò a comunicare tempestivamente all'ufficio eventuali variazioni dei dati sopra indicati (es. coordinate bancarie, residenza, numero di telefono, indirizzo di posta elettronica, etc...).

► dichiaro di avere ricevuto informativa relativa al trattamento dei dati personali

DISPOSIZIONI SULLA RESPONSABILITA' GENITORIALE

► Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Cadelbosco di Sopra (RE), li _____

L'ADDETTO RICEVENTE

IL RICHIEDENTE/DICHIARANTE

N.B. Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente.



ISCRIZIONE AI SERVIZI ACCESSORI

Io sottoscritto/a (cognome richiedente) _____ (nome richiedente) _____

in qualità di genitore del bambino/a _____ chiedo inoltre l'iscrizione a:

INGRESSO ANTICIPATO (dalle h. 7.30 alle 8.00) _____ SI NO

N. giorni a settimana: _____ eventualmente specificare quali: lun mar mer gio ven dalle ore _____

TEMPO PROLUNGATO (fino alle h. 18.30) _____ SI NO

N. giorni a settimana: _____ eventualmente specificare quali: lun mar mer gio ven sino alle ore _____

e DICHIARO, a tal fine,

► di essere a conoscenza del fatto che i servizi accessori sono a numero chiuso, e che qualora vi fosse un numero eccessivo di richieste rispetto alle risorse disponibili, l'ASP "Opus Civium", che gestisce il Servizio, si riserva la facoltà di ammettere il richiedente in relazione alla effettiva esigenza lavorativa, e qualora non vi siano altre persone disponibili ad accompagnare/ritirare il bambino da/a scuola negli orari ordinari.

► di essere a conoscenza del fatto che ai servizi accessori saranno applicate le rette previste dal piano tariffario 2021/22 deliberato con atto di Giunta Comunale e che tali rette sono dovute anche con zero presenze:

► che l'attivazione e le modalità organizzative dei servizi accessori saranno subordinati alle disposizioni vigenti per l'a.s. 2021/22 in relazione alla situazione epidemiologica di Covid-19;

► che la richiesta è motivata dall'**IMPOSSIBILITA' OGGETTIVA** di portare il bambino all'orario di apertura ordinaria del nido, o di ritirarlo all'orario di chiusura ordinaria, a causa di impegni lavorativi di padre, madre o facenti funzioni, come specificato di seguito:

■ **padre/tutore: LAVORA** obbligatoriamente dalle ore _____ alle _____ e dalle ore _____ alle ore _____

OPPURE

è impossibilitato ad accompagnare o ritirare il bambino/a negli ordinari orari di apertura o chiusura della scuola per il seguente motivo:

■ **madre: LAVORA** obbligatoriamente dalle ore _____ alle _____ e dalle ore _____ alle ore _____

OPPURE

è impossibilitata ad accompagnare o ritirare il bambino/a negli ordinari orari di apertura o chiusura della scuola per il seguente motivo:

► **DICHIARO INOLTRE CHE NON VI SONO ALTRE PERSONE DISPONIBILI AD ACCOMPAGNARE/RITIRARE I BAMBINI A/DALLA SCUOLA NEGLI ORARI ORDINARI**

La domanda per i servizi accessori (ingresso anticipato e tempo prolungato) va rinnovata ogni anno scolastico. In caso di iscrizione ai servizi accessori di ingresso anticipato o tempo prolungato, è facoltà dell'ente gestore richiedere idonea documentazione attestante l'impossibilità di accompagnare o ritirare il bambino agli orari del nido (es. certificazioni dell'orario di servizio rilasciata dal datore di lavoro). Qualora, dopo l'iscrizione, questi servizi non fossero più necessari, è obbligatorio formalizzare il ritiro presso l'ufficio scuola, per evitare che venga ugualmente applicata la retta aggiuntiva. Un eventuale ritiro pervenuto dopo il 31 luglio comporterà ugualmente il pagamento della prima mensilità del servizio. La retta relativa al mese in cui si effettua il ritiro, a prescindere dall'utilizzo, è sempre dovuta.

⇒ *Dichiaro di avere ricevuto informativa relativa al trattamento dei dati personali*

⇒ Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Cadelbosco di Sopra (RE), li _____

L'ADDETTO RICEVENTE

IL RICHIEDENTE/DICHIARANTE

N.B. Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente.

DICHIARAZIONI DI PRESA CONOSCENZA

Ai fini dell' ammissione al nido d'infanzia dichiaro, **sotto la mia personale responsabilità**, con riferimento specifico al servizio richiesto, ai sensi degli artt.46-47 del DPR n. 445/2000, consapevole del fatto che potranno essere effettuati controlli ai sensi degli artt. 71-72 e che in caso di dichiarazioni false saranno applicate le sanzioni penali previste e la decadenza dal beneficio ottenuto (artt.75-76 del DPR n. 445 del 28/12/2000),

- ▶ **che quanto riportato nella domanda corrisponde a verità;**
 - ▶ **di essere a conoscenza del regolamento del Servizio (reperibile sui siti istituzionali dell'Asp, del Comune di Cadelbosco di Sopra, o richiesto al competente Ufficio scuola) che costituisce, a tutti gli effetti di legge, contratto d'utenza**, le cui condizioni generali sono approvate per iscritto all'atto della sottoscrizione del presente modulo, ai sensi delle vigenti normative, con particolare riferimento agli articoli dal 14 al 24 e alle clausole degli artt. 1341 e 1342 c.c.;
 - ▶ **di aver preso visione del bando di iscrizione, che costituisce lex specialis relativamente agli aspetti non disciplinati dal Regolamento, e di accettarne condizioni e disposizioni;**
 - ▶ che qualora manchino o siano illeggibili informazioni essenziali (*dati principali, sottoscrizione, copia di documento di identità in caso di trasmissione via posta/fax, ecc...*) il modulo di domanda non sarà ritenuto valido ai fini dell'iscrizione; qualora manchino o siano illeggibili altre informazioni necessarie per l'attribuzione di punteggio si procederà alla formazione della graduatoria per l'ammissione solo sulla base delle informazioni dichiarate e/o chiaramente leggibili, senza tenere conto delle informazioni/dichiarazioni mancanti o illeggibili;
 - ▶ **di essere a conoscenza che l'irregolarità rispetto alle disposizioni di legge sulle vaccinazioni obbligatorie (Decreto 73/2017 e Legge 119/2017 ed eventuali ulteriori disposizioni in materia di prevenzione vaccinale) comporta la DECADENZA DELL' ISCRIZIONE**
 - ▶ **che una volta approvata la graduatoria definitiva, sarà mia cura presentare CONFERMA o RINUNCIA scritta all'Ufficio Scuola entro il 31 maggio 2021, ore 12.00, e che in caso di mancata conferma entro tale termine, l'iscrizione decade;**
 - ▶ **che, dopo aver confermato il posto entro il 31 maggio 2021, in caso di ritiro prima dell'inizio della frequenza, sono tenuto al pagamento di una quota di € 100 a titolo di penale;**
 - ▶ che avrò diritto alla retta agevolata dall'inizio dell'anno scolastico se presenterò domanda sull'apposito modulo all'Ufficio Scuola, dichiarando contestualmente il valore ISEE del mio nucleo familiare, **entro il 31/05/2021** o comunque prima dell'inizio della frequenza, **per ottenere da subito la retta agevolata.** Qualora presenti il modulo successivamente l'agevolazione partirà dal mese successivo a quello di presentazione. Qualora non presenti tale modulo mi verrà applicata la fascia massima. In attesa del rilascio dell'attestazione ISEE, è possibile consegnare la ricevuta di presentazione della DSU. Questo darà diritto ad eventuali conguagli se spettanti. La mancata presentazione della ricevuta della DSU non potrà invece permettere alcun conguaglio.
 - ▶ **che mi impegnerò a pagare mensilmente la retta di frequenza come sopra determinata, pena la sospensione della frequenza e l'applicazione nei miei confronti delle procedure legali di recupero del credito da parte dell'Azienda Servizi alla Persona Opus Civium.**
 - ▶ (*per i non residenti che hanno dichiarato l'acquisizione della residenza a Cadelbosco*) che se la famiglia non sarà ufficialmente residente a Cadelbosco di Sopra entro il **31 luglio 2021, sarà collocata nella lista di attesa dei non residenti;**
 - ▶ **di essere a conoscenza che eventuali comunicazioni mi saranno inviate all'indirizzo di posta elettronica da me indicato;**
 - ▶ di essere a conoscenza che, in caso di iscrizione ai servizi accessori di ingresso anticipato o tempo prolungato, è facoltà dell'ente gestore richiedere idonea documentazione attestante l'impossibilità di accompagnare o ritirare il bambino agli orari della scuola (es. certificazioni dell'orario di servizio rilasciata dal datore di lavoro. Qualora, dopo l'iscrizione, questi servizi non fossero più necessari, è obbligatorio formalizzare il ritiro presso l'ufficio scuola. Un eventuale ritiro pervenuto dopo il 31 luglio comporterà ugualmente il pagamento della prima mensilità del servizio.
 - ▶ dichiaro di avere ricevuto informativa sul trattamento dei dati personali
 - ▶ dichiaro di aver effettuato la scelta/richiesta in oggetto in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt.316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.
- IMPORTANTE!! LE SCADENZE DA RICORDARE:**
- **06 marzo ore 12.00: termine ultimo per le iscrizioni**
 - **31 marzo 2021: pubblicazione punteggi assegnati (graduatorie provvisorie)**
 - **15 aprile 2021 ore 12.00: termine entro cui è possibile presentare eventuale ricorso**
 - **29 aprile 2021: approvazione delle graduatorie definitive d'accesso**
 - **31 maggio 2021 ore 12.00: termine ultimo per la CONFERMA o la RINUNCIA al posto presso l'Ufficio Scuola, e per la presentazione dell'Isce per l'attribuzione della retta (l'Isce deve comunque essere prodotta PRIMA dell'inizio del servizio**
 - **31 luglio 2021: termine ultimo per l'eventuale ritiro, senza oneri, dai servizi accessori**

Per la consultazione della graduatoria, il numero di protocollo assegnato è:

N° _____ DEL _____

L'addetto ricevente (TIMBRO E FIRMA)

PUNTEGGIO PRIMARIO		
A	BAMBINO DIVERSAMENTE ABILE (L.104/92)	MAX
NUCLEO FAMILIARE IN GRAVI DIFFICOLTA' NEI SUOI COMPITI DI ASSISTENZA ED EDUCAZIONE		
B1	Nucleo in cui manchi la figura paterna o materna per gravi ed oggettivi fatti esterni (decessi, carcerazioni, ecc.)	MAX
B2	Casi d'infermità grave o cronica, istituzionalizzati o no, dei genitori (invalidità 100%). Le condizioni di salute sono tali da impedire o incidere sostanzialmente sui rapporti col bambino. Deve essere presentata idonea e recente certificazione medica, rilasciata dal competente servizio pubblico. Vecchie certificazioni sono valide solo per malattie non regredibili o invalidanti permanentemente)	MAX
B3	Mancanza documentabile di uno dei genitori per separazione legale, divorzio o mancato riconoscimento del figlio, invalidità oltre il 75%	14/18
B4	Particolari problematiche socio-culturali del nucleo e/o del bambino/a (relative a salute, lavoro, abitazione, precarietà socio-economica, gravi rischi rispetto ai basilari diritti di crescita fisica e psicologica del bambino/a, inadeguata protezione/sicurezza e/o carente stimolazione culturale, su segnalazione dei servizi sociali), problematiche legate a bambini in affido o in affido preadottivo	10/15
CONTINUITA' EDUCATIVA		
C1	Bambino/a già frequentante nidi d'infanzia, sezioni primavera, scuole dell'infanzia (comunali o convenzionate)	4
C2	Bambino/a già frequentante nidi d'infanzia, sezioni primavera, scuole dell'infanzia (comunali o convenzionate) ritirato dal servizio in corso d'anno scolastico	2
ALTRI FIGLI		
D	(sono valutati unicamente quelli presenti nello stato di famiglia oppure in corso d'azione o in affido - da documentare - non vengono conteggiati figli residenti all'estero)	
D1	Gravidanza (certificata)	3
D2	Fratelli in età di nido d'infanzia, non scolarizzati	5
D3	Fratelli in età di nido d'infanzia, scolarizzati	3
D4	Fratelli in età di scuola dell'infanzia (3/6 anni)	3
D5	Fratelli in età di scuola primaria (6/11 anni) – Viene riconosciuto <u>un punto ulteriore</u> se è stata scelta la scuola presente nella stessa località di frequenza del fratello maggiore	2
D6	Fratelli in età di scuola dell'obbligo (12/16 anni)	1
D7	Fratelli in situazione di disabilità (certificata)	5
D8	Fratelli frequentanti la stessa struttura	2
LAVORO DEL PADRE E DELLA MADRE		
E	Lavoratori dipendenti, autonomi, occupati a tempo determinato (sono compresi: incarico annuale in ambito scolastico, lavori atipici, contratto di formazione lavoro, apprendistato, dottorato, borsista, specializzato, lavoro interinale, servizio civile). Per lavori parziali si intendono quelli che impegnano solo saltuariamente o per poche ore nel corso della settimana. Per lavori occasionali si intendono quelli che impegnano periodicamente nel corso dell'anno, sia per un periodo continuativo che per periodi spezzati. Il numero di ore indicate è il numero di ore contrattualizzate alla data di presentazione della domanda d'iscrizione	
E1	Lavoro da 10 a 17 ore settimanali	4/8
E2	Lavoro da 18 a 20 ore settimanali	10
E3	Lavoro da 21 a 30 ore settimanali	12
E4	Lavoro da 31 a 36 ore settimanali	14
E5	Lavoro oltre le 36 ore settimanali	16
E6	Lavoro occasionale (almeno 2 mesi all'anno)	2/8
E7	Disoccupazione (punteggio attribuibile solo con iscrizione al Centro per l'impiego entro il 31 gennaio dell'anno in cui si presenta la domanda d'iscrizione)	3
E8	Casalinga/o	0
LAVORO DISAGIATO		
F1	Distanza dal luogo di residenza al luogo di lavoro superiore ai 30 KM	2
F2	Lavoro il cui orario è organizzato su turni	1
STUDIO DEL PADRE O DELLA MADRE		
G	Sono considerati esclusivamente i corsi di scuola pubblica parificata o pareggiata dell'obbligo, di secondaria di II grado o università limitatamente alla prima laurea; il punteggio potrà essere attribuito solo nel caso di obbligo alla frequenza. Per il primo anno di università è sufficiente presentare copia della documentazione attestante l'avvenuto pagamento delle tasse d'iscrizione	2
A parità di punteggio primario ci si avvarrà del punteggio secondario		
PUNTEGGIO SECONDARIO: NONNI		
H	Nonno assente (deceduto o bisognoso di assistenza, ospedalizzato, casa di riposo, immobilizzato a letto)	10
I	Nonno assente (residente oltre i 30 Km dall'abitazione del bambino – evidenziando la località)	8
L	Nonno non disponibile: a causa lavoro, o residenza fuori Comune entro i 30 Km di distanza dall'abitazione del bambino (evidenziando la località), invalidità civile pari o superiore al 70%, età pari o superiore a 65 anni (compiuti nell'anno in cui si verifica l'iscrizione)	5
M	Nonni impegnati nell'accudire familiari con invalidità civile pari o superiore al 70%, abitanti nel raggio di 30 km (punteggio da assegnare ad un solo nonno per ogni familiare assistito)	3
N	Nonno disponibile residente nel comune del bambino, ma non coabitante	1
O	Nonno disponibile coabitante o abitante nello stesso stabile del bambino	8 0