

VERBALE MONITORAGGIO INTERMEDIO OBIETTIVI ANNO 2018

L'anno 2018 il giorno 27 (ventisette) del mese di settembre alle ore 9,00 presso la sede dell'Azienda Servizi alla Persona (Asp) Opus Civium si è riunito il Nucleo di Valutazione monocratico insieme al Direttore Generale Barbara Piazza, al Servizio Risorse Umane Giulia Giroladini, a cui si aggiungono, alle ore 10.30 i Responsabili di Servizio Maria Grazia Brozzi, Silvia Conti e Francesca Rustichelli

Durante l'incontro si sono discussi i seguenti punti:

1. Costituzione Fondo Risorse Decentrate Anno 2018;
2. Contratto Decentrato Integrativo Normativo;
3. Monitoraggio intermedio del Piano Performance Anno 2018 approvato con atto di Consiglio di Amministrazione n. 18/2018, ai sensi dell'art.4 del D. Lgs. n.150/2009;
4. Primi elementi per la programmazione Anno 2019;
5. Varie ed eventuali.

Alla presenza del Direttore e del Servizio Risorse Umane sono trattati i primi due punti. Il Direttore fa presente che si stanno predisponendo i provvedimenti per la costituzione del Fondo Risorse Decentrate e per la piattaforma del contratto integrativo da sottoporre alle Organizzazioni Sindacali. Sono analizzati alcuni temi relativi alla costituzione del Fondo Risorse Decentrate e dei nuovi istituti previsti dal CCNL Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018

Alle ore 10.30 intervengono anche i Responsabili di Servizio per il monitoraggio intermedio del Piano Performance Anno 2018.

Ogni Responsabile relaziona sull'andamento degli obiettivi assegnati e rassegna una relazione allegata al presente verbale.

Sugli obiettivi assegnati non vi sono criticità particolari da seguire. Quasi tutti i Responsabili fanno presente che l'operatività quotidiana, così come gli imprevisti gestionali assorbono molte energie e il conseguimento degli obiettivi prefissati non riesce a essere anticipato, anzi, a volte è leggermente ritardato rispetto al cronoprogramma.

Si conviene per l'anno 2018 di mantenere attivo il Sistema di Misurazione di Valutazione delle Performance vigente, la cui applicazione non ha dato adito a particolari problematiche.

Nel corso del 2019 verranno apportate alcune modifiche al Sistema di Misurazione e di Valutazione delle Performance, in particolare per quanto riguarda l'elemento della performance organizzativa, ovvero obiettivi aziendali o di un intero servizio che comportano benefici a tutti i dipendenti del servizio/Azienda, indipendentemente dall'apporto individuale degli stessi.

Il Direttore propone per l'anno 2019 un obiettivo che coinvolga tutto il personale aziendale: in collaborazione con il Comitato Unico di Garanzia un coinvolgimento (su base volontaria) in più gruppi di lavoro dei dipendenti avendo come tema il miglioramento del contributo di ogni dipendente al processo di erogazione dei servizi.

Il Nucleo di Valutazione fa presente come questo possa essere un obiettivo organizzativo aziendale. Si condivide che l'obiettivo vada dapprima progettato in sinergia tra Responsabili e CUG, anche delimitando l'argomento/target da trattare. Solo dopo questa importante fase di programmazione lo stesso verrà presentato ai dipendenti.

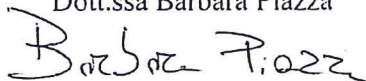
Per quanto concerne la programmazione 2019 degli obiettivi, il Direttore fa presente che verranno a scadenza diversi contratti di servizio su cui occorrerà lavorare con i Comuni committenti: contratti di servizio per il conferimento dei servizi educativi dei Comuni di Castelnuovo di Sotto e di Cadelbosco di Sopra, per l'accreditamento dei servizi di Casa Residenza per Anziani e Centri Diurni, contratto per i servizi in extraaccreditamento, nonché contratto con la Scuola Infanzia

Parrocchiale Villa Gaia.

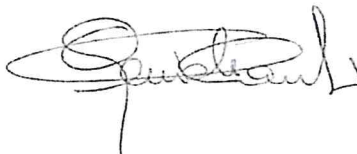
Per la conclusione del ciclo della Performance 2018 si conviene che entro il mese di marzo 2019 si procederà al monitoraggio finale degli obiettivi e alla valutazione finale dei dipendenti.

Il Nucleo di Valutazione dichiara sciolta la riunione alle ore 13,00 dello stesso giorno, previa stesura, lettura e approvazione del presente verbale.

Il Direttore Generale
Dott.ssa Barbara Piazza



Il Nucleo di Valutazione
Dott. Claudio Geniale





Oggetto: Relazioni intermedie obiettivi 2018

L'anno 2018 si è aperto con diversi imprevisti/eventi non programmati che hanno assorbito e stanno ancora assorbendo numerose energie e buona parte del tempo lavoro del personale, in particolare il personale apicale dell'Azienda.

Prima di analizzare le relazioni intermedie degli obiettivi 2018 è quindi necessaria una doverosa premessa su tali eventi, iniziando dalla situazione del personale aziendale.

Sui Servizi Amministrativi: già da inizio 2018 si è avuta la cessazione di un rapporto di lavoro somministrato che seguiva la fatturazione passiva e il controllo di gestione. A ciò, si sono aggiunte nei primi mesi dell'anno, anche diverse assenze per malattia di personale amministrativo che ha comportato una redistribuzione dei compiti e un sovraccarico di lavoro sulle persone presenti.

Nel frattempo è stato indetto il concorso per Istruttore Amministrativo gestito internamente che ha visto l'iscrizione di n. 69 candidati e che è stato concluso in data 08/05/2018.

Solo a fine giugno 2018 (e quindi dopo 6 mesi dalla vacanza d'organico) si è riusciti ad assumere una nuova figura di Istruttore Amministrativo con compiti di fatturazione passiva e controllo di gestione.

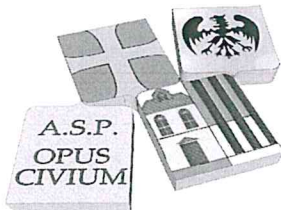
Nei Servizi Socio-assistenziali: si sono registrate numerose malattie (in primis gli animatori di struttura, tuttora assenti contemporaneamente) e di OSS. Il percorso per l'assunzione di n. 10 OSS iniziato nell'autunno 2017 con il concorso in forma associata svolto da Asp Bologna con altre Asp regionali, ha visto le prime assunzioni a luglio 2018. Purtroppo, spesso i nominativi assegnati da Asp Bologna avevano effettuato una pluralità di scelte territoriali (oltre a Reggio Emilia, Modena o Bologna) e quindi molti si sono avvalsi della facoltà di rinuncia. Anche in questo caso vi è stato quindi un allungamento non previsto dei tempi di assunzione che porta a completare l'assunzione dei n. 10 OSS a novembre 2018. Il periodo estivo (giugno-settembre) con l'esigenza di garantire le ferie al personale in servizio, nonché di mantenere i parametri normativi è stato un periodo particolarmente delicato, stante la scarsa presenza sul mercato di personale OSS dotato di esperienza e formazione minima sulla sicurezza.

A settembre 2018 si è determinata anche una dimissione di una figura Infermieristica (n. 4 assunzioni a tempo indeterminato effettuate nel 2017) e una conseguente nuova assunzione.

Tutto ciò ha comportato necessità di continui affiancamenti, rivisitazioni del turno e un ruolo molto operativo all'interno dei nuclei delle RAA, oltre che appesantimenti burocratici, investimenti formativi (in particolar modo sulla sicurezza)

Nei Servizi Educativi nel 2018 vi è stata una dimissione di un Insegnante e un pensionamento di un Esecutore Scolastico. E' stata programmata verso fine anno l'indizione delle procedure per la copertura dei due posti.

Oltre alle difficoltà sul personale, si segnala che nel mese di marzo 2018 vi è stato un sopralluogo degli organi di vigilanza Asl in CRA e nel Centro Diurno di Castelnovo e ad agosto 2018 un sopralluogo dei NAS in CRA. Gli organi di vigilanza hanno richiesto una serie di adempimenti legati in particolare alla manutenzione generale della struttura, nonché la predisposizione di un locale per i contenitori di ossigeno. Nonostante tutti gli adempimenti legati alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili siano in capo all'Unione Terra di Mezzo, proprietaria delle strutture, il Direttore e il Coordinatore Responsabile della Struttura hanno gestito in prima persona numerosi adempimenti ed effettuato numerosi sopralluoghi nella struttura con tecnici abilitati e incaricati, con il Responsabile dell'ufficio Tecnico e con l'Asl. Tra i principali adempimenti seguiti: creazione locale ossigeno, nomina Responsabile prevenzione legionella, predisposizione documentazione per flussaggi, incarico per affidamento di verifica impianti elettrici, predisposizione registri manutenzione, predisposizione relazioni per i monitoraggi in itinere ad Asl.



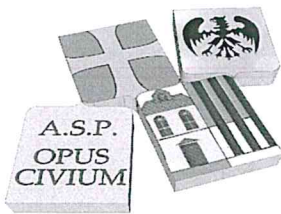
Anche sulle manutenzioni delle Scuole, si è iniziato un percorso di sopralluoghi congiunti del Direttore e dei Responsabili di Servizio con RSPP e con Ufficio Tecnico, con formalizzazione dei lavori necessari da svolgere di competenza dell'Unione Terra di Mezzo e con monitoraggi in itinere.

A ciò si sono aggiunti i numerosi adempimenti normativi, legati alle novità in materia del nuovo CCNL, dell'entrata in vigore del Regolamento Europeo su privacy e alle vaccinazioni.

Quanto sopra ha comportato quindi qualche rallentamento nella tempistica di qualche specifica azione degli obiettivi programmati per il 2018, che nonostante tutto, in linea generale vedono buon grado di raggiungimento, come sottoindicato.

SERVIZI AMMINISTRATIVI E UFFICI SCUOLA

- 1) Obiettivo 3.01.01 PIANO PREVENZIONE CORRUZIONE E AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE: IMPLEMENTAZIONE PROCEDURE
Aggiornamento Sezione Amministrazione Trasparente: report semestrale di monitoraggio dati implementati.
Anticorruzione: check list monitoraggio su requisiti accesso servizi educativi, morosità e contributi su progetti regionali e relative verifiche
- 2) Obiettivo 3.01.02 NUOVI REGOLAMENTI SERVIZI EDUCATIVI, NUOVA POLITICA TARIFFARIA: PROCEDURE
Azione 1 Aggiornamento Bandi iscrizione Nidi d'Infanzia e Scuole d'Infanzia: approvati bandi d'iscrizione con delibera CDA n. 5 del 30/01/2018 e n. 7 del 01/02/2018
Azione 2 Controlli vaccinali: procedure da implementare: Nota Prot. 555 del 16/02/2018 per informazioni alle famiglie frequentanti su documentazione da presentare entro il 10/03; Nota Prot. 1079 del 20/03 ad Asl di trasmissione nominativi per controllo; dopo uscita Circolare Interministeriale: lettera ai genitori per produzione autocertificazioni (Nota Prot. 2985 del 17/07/2018. Nota Prot. 3248 del 08/08/2018 ad Asl per controllo ulteriore documentazione prodotta. Note ai genitori non in regola con certificato vaccinale con specificazione documentazione da presentare (invio fine agosto/inizio settembre), come da fac-simile. Mail del 06/09/2018 con documentazione da avere nelle Scuole per i controlli dei NAS.
Azione 3: Nuova politica tariffaria: raccolta dati politica tariffaria: redatti schemi per simulazione tariffaria al Nidi. Verrà redatta entro fine anno la raccolta dei dati delle tariffe sull'anno scolastico 2018/2019 appena iniziato.
- 3) 3.01.03 RAPPORTI CON IL VOLONTARIATO: Obiettivo posizionato da settembre a dicembre.
- 4) 3.01.04 PRIVACY: MODELLO ORGANIZZATIVO E NUOVE PROCEDURE:
Azione 1 Nuove informative all'utenza e al personale: Provvedimento dirigenziale n. 67 del 25/05 approvazione informative privacy
Azione 2: Modello organizzativo su privacy approvato con delibera CDA n. 25 del 24/09/2018
Azione 3: Adeguamento contratti con fornitori con modulistica privacy: provvedimento dirigenziale n. 108/2018
- 5) 4.02.01: PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E RENDICONTAZIONE SOCIALE
Azione 1: proposta di bilancio Sociale approvato con deliberazione CDA n. 9 del 26/04/2018
Azione 2: documento di preconsuntivo da rassegnare entro il 10/12
- 6) 4.02.02 IMPLEMENTAZIONE PROCEDURE CONTROLLO DI GESTIONE: obiettivo in corso di svolgimento. Nel corso del I Semestre si è proceduto a rivedere le modalità di fatturazione agli utenti dei servizi socio-assistenziali. Da settembre si è proceduto a rivedere le modalità di fatturazione agli utenti dei servizi educativi. A settembre si è inoltre proceduto al cambio del software di contabilità economica. Da giugno 2018 è stato coperto un posto vacante di Istruttore Amministrativo con



compiti di fatturazione ciclo passivo e controllo gestione che sta implementando le procedure già esistenti.

7) 4.03.01 MAPPATURA MOROSITA' E PROCEDURE PER RECUPERO: Realizzati report con le mappature realizzate, che vedono i seguenti risultati:

Servizi di Nido e Scuola Infanzia Alunni già iscritti Anno scolastico 2017/2018: N.ro morosi 29 Importi morosità € 21.552,59. Recuperati € 14.521,15 (65%) e in particolare:

- Castelnovo n. 7 situazioni morosità Importi € 3.540, Recuperato € 2.133,62. 2 Situazioni sospese.
- Cadelbosco n.22 situazioni Importo € 18.012,59 Recuperato € 12.018,53 3 Situazioni sospese e 1 ritiro

Nuovi iscritti ai servizi:

Controlli effettuati su tutti i nuovi iscritti Nido, Scuola Infanzia, CEP. Controllati N. 190 situazioni Risultate con morosità N. 12, così suddivise:

Nidi: Carpi n. 1 Rodari n. 1

Scuole Infanzia: Varini n. 2 Caduti n. 3 Girasole: n. 2;

CEP: N. 3

Importo complessivo debiti € 12.436,25 di cui € 6.544 su Castelnovo e € 5.892,25 su Cadelbosco. Recuperato tutto l'importo su Cadelbosco, senza alcuna sospensione. Su Castelnovo Sospesi dai servizi n. 1 Rodari, 2 Girasole, 1 CEP e recuperati € 1.176,00

Controlli su iscritti trasporti scolastici: Controlli su circa 200 persone. Castelnovo: Morosità N: 5 su Castelnovo € 3.767 di cui recuperati € 966,67, N. 1 rateizzazione con società di riscossione coattiva N. 1 sospeso dal servizio Cadelbosco: 4 Situazioni di morosità € 3.935,41 Tutte sospese/non attivato il servizio

8) 05.01.01 NUOVO CONTRATTO INTEGRATIVO: Obiettivo programmato da settembre a dicembre. In corso di predisposizione: Nuova piattaforma contratto decentrato Normativo Triennale

9) 6.01.01 IMPLEMENTARE GLI STRUMENTI DI COMUNICAZIONE:

Aggiornamento pagina Facebook e realizzate le seguenti 7 informative alle famiglie relative a nuove modalità di fruizione dei servizi attivati o a nuovi servizi: Servizi Scuola Infanzia, Nidi d'Infanzia Centro Educativo Pomeridano, Ingresso anticipato e tempo lungo Scuola Infanzia, Ingresso anticipato Scuola primaria Castelnovo, Domanda contributo per fornitura gratuita libri testo, Iscrizione tempo anticipato primaria Cadelbosco (nuovo servizio)

SERVIZI EDUCATIVI

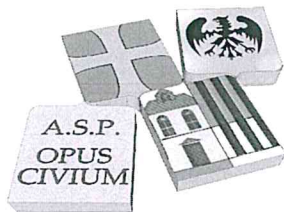
OBIETTIVO 01.01 NUOVE PROGETTUALITA'

Obiettivo gestionale: nuove progettualità per far conoscere i servizi

Attività: Iniziative per coinvolgimento famiglie e nuove attività/servizi implementati all'interno della Scuola d'Infanzia

A partire da gennaio 2018 sono state realizzate nell'ambito dei Servizi Educativi le seguenti iniziative:

- Progetto "Voci in coro" in collaborazione con la Scuola di musica Castelnovo di Sotto
- Percorso di esplorazione della lingua inglese Castelnovo di Sotto
- Notte dei racconti
- "Cosa si mangia oggi a Scuola?" incontro con la Dietista e l'alimentazione
- Spazio Net Cadelbosco di Sotto



E' stato coinvolto il coordinamento pedagogico, tutto il personale educativo, gli operatori scolatici e l'ufficio scuola. Le proposte sono state allargate a tutto il territorio e alla cittadinanza dei rispettivi territori.

Attività: Promozione attività Scuole

A partire da gennaio 2018 sono state realizzate nell'ambito dei Servizi Educativi le seguenti iniziative: Nuova brochure progettata per informare tutti i cittadini dell'apertura delle iscrizioni ai servizi educativi 0/6, in un'ottica di servizi educativi integrati. Si è poi aggiunta una locandina e gli inviti alle iniziative di Scuola Aperta (due momenti per ogni servizio di visita agli spazi, narrazioni e merende aperte alle nuove famiglie). E' stato coinvolto il coordinamento pedagogico, tutto il personale educativo, gli operatori scolatici e l'ufficio scuola. Le proposte sono state allargate a tutto il territorio e alla cittadinanza dei rispettivi territori.

OBIETTIVO 01.03 PROPOSTE ORGANIZZATIVE

Obiettivo gestionale: Servizi educativi 2018/2019 proposte organizzative Sezioni

Attività: Valutazione predisposizione dell'organizzazione Sezioni Scuole Comunali d'Infanzia anno scolastico 2018/2019

A partire da gennaio 2018 sono state realizzate nell'ambito dei Servizi Educativi le seguenti iniziative: Due incontri di intercollettivo con tutto il Personale delle Scuole suddiviso per servizio.

E' stato coinvolto il coordinamento pedagogico, tutto il personale educativo, gli operatori scolatici, l'ufficio scuola e il Direttore.

Attività: Proposta organizzativa Sezioni Anno Scolastico 2018/2019

Documento di organizzazione e progettazione del servizio scuola infanzia per il nuovo anno scolastico Provvedimento Dirigenziale n. 111 del 30/08/2018 su organizzazione Sezioni

Realizzazione proposta organizzativa

Colloqui con le famiglie, Assemblea di apertura, merenda con bambini e famiglie, coinvolgimento dei mediatori; documento di valutazione dell'ambientamento

E' stato coinvolto il coordinamento pedagogico, tutto il personale educativo, gli operatori scolatici e l'ufficio scuola. Le proposte sono state indirizzate alle famiglie iscritte ai Servizi educativi.

OBIETTIVO 01.03.02 METODOLOGIE DI LAVORO

Obiettivo gestionale: Nuovi strumenti organizzativi

Attività: Corsi di formazione sulla documentazione e ricerca; utilizzo nuovi programmi informatici nella redazione della documentazione (In Design)

Formazione al personale e realizzazione di almeno 1 pubblicazione finale per ogni sezione che documenta il progetto educativo, le esperienze e gli apprendimenti di ogni sezione a cura del coordinamento pedagogico e di tutto il personale educativo.

Attività: Utilizzo strumenti progettuali: scheda intenti progettuali e quaderno di lavoro. Agenda, schede di osservazione

Compilazione scheda di osservazione semestrale per ogni sezione, intenti progettuali bimensili e agenda giornaliera realizzati per ogni sezione a cura del coordinamento pedagogico e di tutto il personale educativo.

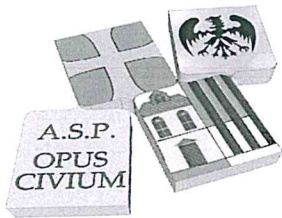
Attività: Riscontro sperimentazione turno e studio fattibilità omogeneizzazione tra Scuole Castelnovo e Cadelbosco

1 incontro effettuato nel mese di luglio per valutare la sperimentazione del turno ed elementi ulteriori di omogeneizzazione tra le Scuole

Attività: Proposta servizio di accompagnamento trasporto prescolastico

Organizzazione servizio di trasporto scolastico con il personale interno di operatore scolastico: nuova organizzazione del lavoro

Attività: Cura e ordine degli spazi comuni



Pulizia, riordino, cura degli spazi comuni (quali magazzini, ufficio, piazza, zona pranzo), delle piante interne, dei vialetti di accesso, dei marciapiedi e delle attrezzature.

OBIETTIVO 02 CARTA DEI SERVIZI

Obiettivo gestionale: Carta dei servizi

Attività: Incontri di intercollettivo

Un incontro di prima presentazione del progetto in termini di progettazione a cura del coordinamento pedagogico e di tutto il personale educativo.

Raccolta del materiale informativo e stesura della struttura dei contenuti a cura del coordinamento pedagogico.

Attività: Predisposizione proposta Carta dei Servizi

In corso di predisposizione Carta dei Servizi

OBIETTIVO 02.04.03 TERRITORIO

Obiettivo gestionale: Coordinamento con Enti e istituzioni del territorio e modalità di attuazione dei servizi in sinergia

Attività: Collaborazioni con Enti del Territorio per progettazioni congiunte, Associazioni Sportive,

Associazioni Culturali, Biblioteche ecc.

Festa delle Scuole

Nani Tedeschi mostra

Collaborazione e progetti con i Nidi

Progetti con la Scuola di Musica di Castelnovo di Sotto

MIF

Collaborazioni e progetti con le Associazioni sportive Il traghettino e GS Marconi Jumpers

Collaborazioni con Casa Protetta e Centri Diurni

Laboratori di cartapesta per il Carnevale

Narrazione nel gazebo della Casa Protetta

Progetti di continuità didattica con Istituti Comprensivi

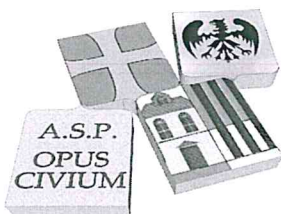
Progetto di continuità con gli Istituti Comprensivi e le Scuole Private dei territori (dai 5 ai 10 incontri) a cura del coordinamento pedagogico e di tutto il personale educativo.

OBIETTIVO 02.02.03 NUOVE PROGETTUALITA'

Attività Sostegno educativo disabili: progettualità minori seguiti: Anno scolastico 2017/2018 seguiti tre minori: schede minori e progettualità seguite

Campi giochi estivi: progettazione inserimento bimbi disabili: N.ro minori seguiti direttamente n. 4

Progetto Officina Apprendimenti: approvato con delibera CDA n. 2 del 18/01/2018 e avviato in data 20/02/2018



SERVIZI ASSISTENZIALI

CASA RESIDENZA ANZIANI

Obiettivo 01.03.01 Coordinamenti e microequipe:

Azione 1: Coordinamento Socio-sanitario

I coordinamenti generali Coordinatore/RAA/Infermieri e OSS sono stati effettuati con cadenza mensile, sospesi solo nel periodo feriale di agosto e settembre.

Azione 2: Compresenza RAA per consegne giornaliera

Le RAA effettuano per tutto l'anno una compresenza giornaliera, sospesa solamente nei periodi di ferie, malattia e permessi. In tali periodi è comunque garantita dalla RAA in servizio la compresenza durante le consegne con gli operatori

Azione 3: Microequipe proposte migliorative al piano di lavoro

Effettuate numerose microequipe Coordinatore/RAA, RAA/Operatori. Alla fine dell'anno verranno sintetizzate le proposte migliorative al piano di lavoro emerse

Azione 4: Registro presenze: compilazione nuovo modello

Il registro presenze degli ospiti riformulato in coerenza con le indicazioni del Nucleo di vigilanza Asl viene compilato giornalmente e aggiornato in tempo reale in caso di assenze di ospiti dalla struttura

Obiettivo 01.03.01 Equipe sanitaria

Azione 1 Microequipe almeno quindicinali personale Infermieristico

Le microequipe sono iniziate dal mese di giugno.

Nel periodo giugno – agosto sono state inserite 2 unità in sostituzione di una maternità e di personale dimissionario e il 1° settembre cessazione per dimissioni per vincita concorso USL e assunzione nuova unità. Le microequipe sono state sospese e riprese a settembre 2018.

Azione 2 Monitoraggio indicatori sanitari: lesioni da pressione, cadute utilizzo farmaci sedativi/ansiolitici/ipnoinducenti

I monitoraggi sono effettuati, con le cadenze previste dalla normativa regionale.

Azione 3 Registro visite

Il registro visite degli ospiti è compilato giornalmente e aggiornato in tempo reale

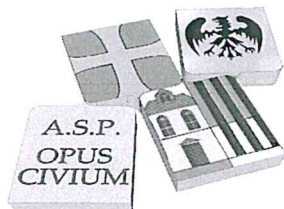
Obiettivo 2.2.01 Monitoraggio indicatori di qualità dei servizi

Azione 1: OSS Tutor: aggiornamento schede individuali ospiti

Le schede individuali degli ospiti sono aggiornate dagli OSS Tutor, al bisogno e in concomitanza con la scadenza semestrale del PAI

Azione 2: Mantenimento degli standard di aggiornamento semestrale PAI

Viene effettuata la programmazione della stesura/aggiornamento PAI a cura delle RAA, entro circa un mese per i nuovi ingressi e con cadenza semestrale per gli aggiornamenti.



Azione 3: Coinvolgimento famigliari nella compilazione PAI

Il familiare referente viene sempre coinvolto nella compilazione del PAI, contatto dalle RAA e fissano l'appuntamento alla presenza dell'equipe socio-sanitaria per la redazione del PAI.

Obiettivo 02.02.02: Questionari di qualità Casa Residenza per Anziani

I questionari verranno somministrati ai familiari entro il mese di novembre 2018 e la rilevazione dei risultati sarà effettuata entro dicembre 2018.

Obiettivo 02.04.01 Progettazione attività di animazione

All'interno della Casa Residenza per Anziani sono presenti n. 2 Animatori. Nel corso del 2018 un Animatore è sempre rimasto assente per malattia e il secondo animatore è assente da alcuni mesi. Anche negli indicatori finali dell'obiettivo è da tener conto di questa circostanza.

Azione 1 Programmazione attività animazione

Programmate le attività annuali e settimanali

Azione 2 uscite sul territorio degli utenti della CRA:

Effettuate n. 3 uscite sul territorio in occasione del Carnevale, Festa del Volontariato e Ferragosto

Azione 3 Realizzazione eventi tematici all'interno della CRA

Sono stati realizzati quattro eventi tematici all'interno della CRA, di cui in collaborazione con le Scuole: Castelbaby e "Quando i bambini incontrano gli anziani"

CENTRO DIURNO ANZIANI

Obiettivo 01.03.01: Modalità organizzative Centri Diurni

Azione 1: Equipe collettive dei due Centri Diurni

Realizzate le equipe collettive dei due Centri Diurni programmate dalla RAA.

Azione 2: Rivisitazione piano di lavoro del Centro Diurno

È stata predisposta relazione di rivisitazione del piano di lavoro del Centro Diurno a cura del Coordinatore e della RAA

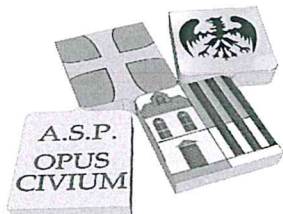
Obiettivo 02.02.01 Monitoraggio indicatori di qualità dei servizi

Azione 1 OSS Tutor: coinvolgimento nella stesura del PAI

Sono stati individuati gli OSS Tutor per gli utenti dei Centri Diurni che partecipano attivamente alla stesura del PAI

Azione 2 Mantenimento degli standard di aggiornamento semestrale PAI

Sono rispettate le scadenze di aggiornamento semestrale dei PAI



Azione 3 Coinvolgimento famigliari nella compilazione PAI

I familiari vengono sempre coinvolti, alcuni partecipano anche alla stesura, la maggior parte prende atto del PAI e lo sottoscrive

Obiettivo 02.02.02 Questionari di qualità Centro Diurno Anziani

I questionari verranno somministrati ai familiari entro il mese di novembre 2018 e la rilevazione dei risultati sarà effettuata entro dicembre 2018.

Obiettivo 02.04.01 Progettazione attività di animazione

Azione 1 Programmazione attività animazione

Programmate le attività annuali e settimanali

Azione 2 uscite sul territorio degli utenti della CD

Sono state effettuate diverse uscite sul territorio, alcune anche a carattere di piccolo gruppo e individuale

Azione 3 Realizzazione eventi tematici all'interno dei CD

Sono stati realizzati eventi tematici all'interno dei CD anche in collaborazione con la Casa Residenza Anziani.