

## VERBALE MONITORAGGIO FINALE OBIETTIVI ANNO 2016

L'anno 2016 il giorno 22 (ventidue) del mese di febbraio alle ore 10.00 presso la sede dell'Azienda Servizi alla Persona (Asp) Opus Civium si è riunito il Nucleo di Valutazione monocratico insieme al Direttore Generale Barbara Piazza, ai Responsabili di Servizio Maria Grazia Brozzi e Francesca Rustichelli e al Servizio Risorse Umane Giulia Giroladini per discutere sul seguente Ordine del giorno:

1. Monitoraggio finale del Piano Performance Anno 2016 approvato con atto di Consiglio di Amministrazione n.28/2016, ai sensi dell'art.4 del D. Lgs. n.150/2009;
2. Prima applicazione del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance Individuale;
3. Cronoprogramma programmazione Anno 2017;
4. Varie ed eventuali.

Sul primo punto all'Ordine del Giorno il Direttore Generale, supportato dai presenti illustra la realizzazione degli obiettivi.

Di seguito il riscontro finale per ogni singolo obiettivo da parte del Nucleo di Valutazione, secondo quanto previsto dal Sistema di misurazione e di valutazione della performance vigente.

SERVIZIO	CODICE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
Servizi Amministrativi	04.01.01	Acquisizione di beni e servizi: monitoraggio costi	5
Servizi Amministrativi	03.01.01	Piano Prevenzione Corruzione e Amministrazione Trasparente: Implementazione procedure	4
Servizi Amministrativi	04.03.01	Mappatura morosità e procedure per il recupero	5
Servizi Amministrativi	05.01.01	Definizione contenuti nuovo contratto integrativo decentrato	5
Servizi Amministrativi	03.02.01	Dematerializzazione dell'attività amministrativa: nuove procedure organizzative	4
Servizi Amministrativi	04.02.01	Programmazione economica e rendicontazione sociale	5
Area Servizi alla Persona: Servizi Educativi	01.01.01	Servizi educativi 2016/2017: programmazione servizi sul territorio	5
Area Servizi alla Persona: Servizi Educativi	01.04.02	Revisione Regolamenti Servizi Educativi	4
Area Servizi alla Persona e Servizi Amministrativi	01.03.02	Servizi Educativi 2016/2017: programmazione personale	5
Area Servizi alla Persona: Servizi Educativi	02.02.03	Nuove progettualità: sostegno educativo disabili	4

Area Servizi alla Persona: Servizi Educativi	02.02.04	Portafoglio dei Servizi Educativi	3
Area Servizi alla Persona: Servizi socio-assistenziali	02.02.03	Portafoglio dei Servizi Socio Assistentziali	4
Area Servizi alla Persona: Servizi socio-assistenziali	02.04.01	Progettazione attività di animazione in collaborazione con Enti del territorio	5
Area Servizi alla Persona: Servizi socio-assistenziali	02.04.02	Progettazione attività di animazione in collaborazione con Enti del territorio	4
Area Servizi alla Persona: Servizi socio-assistenziali	02.02.02	Questionari di qualità Casa Residenza per Anziani e Centri Diurni	3
Area Servizi alla Persona: Servizi socio-assistenziali	02.02.01	Monitoraggio indicatori di qualità dei servizi	5
Area Servizi alla Persona: Servizi socio-assistenziali	01.04.01	Contratto di servizio per l'accREDITamento definitivo	5
Area Servizi alla Persona: Servizi socio-assistenziali	01.02.03	Razionalizzazione dei consumi: introduzione diverse modalità per alimentazione/idratazione corretta al fine di diminuirne l'utilizzo dei lassativi	5
Area Servizi alla Persona: Servizi socio-assistenziali	01.02.01	Monitoraggio servizi di supporto	5
Area Servizi alla Persona: Servizi socio-assistenziali	01.02.01	Razionalizzazione dei consumi: protocollo uso presidi per incontinenza e rifacimento letti	3
Area Servizi alla Persona: Servizi socio-assistenziali	01.03.01	Servizi educativi 2016/2017: proposte organizzative	4
Area Servizi alla Persona: Servizi socio-assistenziali	02.04.03	Coordinamento con Enti e istituzioni del territorio e modalità di attuazione dei servizi in sinergia	5

Sul secondo punto all'ordine del giorno relativo alla prima applicazione del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance Individuale si condivide che:

- nel mese di marzo il Direttore e i Responsabili illustreranno, anche con l'ausilio di slide, il Sistema di Misurazione e Valutazione ai Dipendenti, raccoglieranno le relative autovalutazioni e successivamente procederanno alla valutazione dei dipendenti e, dopo una condivisione con il Nucleo di valutazione, alla consegna della scheda finale secondo le modalità previste dal Sistema stesso;
- il momento di consegna della scheda finale sarà anche il primo momento di coaching per

l'anno 2017, con l'indicazione, laddove ritenuto necessario, degli obiettivi comportamentali attesi per l'anno 2017.

Si cercherà di concludere la fase di valutazione entro la prima metà di aprile 2017

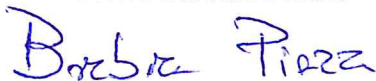
Sul terzo punto all'ordine del giorno relativo alla programmazione 2017 il cronoprogramma che si concorda è il seguente:

- Inserimento all'interno del Piano della performance dei seguenti obiettivi:
  - o continuazione del lavoro di Mappatura dei servizi con mappatura di indicatori di prodotti e ricerca di indicatori di qualità;
  - o attuazione degli obiettivi previsti dal Piano di Prevenzione della Corruzione approvato e in particolare delle misure di prevenzione del rischio in esso previste;
- Raccolta di proposte di obiettivi cercando di pervenire alla costruzione di un Piano della Performance partecipato (marzo/inizi aprile);
- Stesura Piano Performance e, prima dell'approvazione, condivisione con il Nucleo di Valutazione (tempistica prevista aprile/maggio 2017);
- Monitoraggi in itinere: 30/06 e 15/10.

Nel mese di maggio verrà pianificato un ulteriore incontro tra il Nucleo di Valutazione, i Responsabili, il Servizio Risorse Umane e un piccolo gruppo di dipendenti referenti dei vari Servizi per la costruzione degli indicatori di prodotto e di qualità dei singoli servizi.

Il Nucleo di Valutazione dichiara sciolta la riunione alle ore 14,00 dello stesso giorno, previa stesura, lettura ed approvazione del presente verbale.

Il Direttore Generale  
Dott.ssa Barbara Piazza



Il Nucleo di Valutazione  
Dott. Claudio Geniale

