



**CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

**DELIBERAZIONE**

**N° 12 DEL 07/04/2020**

L'anno duemilaventi il giorno 07 del mese di aprile alle ore 17,30, presso la sede legale di ASP "Opus Civium", a seguito di invito scritto recapitato ai singoli Consiglieri nei modi e termini di legge, si è riunito il Consiglio D'Amministrazione

Sono presenti :

- |                    |                 |
|--------------------|-----------------|
| - Leopoldo Melli   | Presidente      |
| - Fiorella Datteri | Vice Presidente |

Verbalizza il Direttore Generale Barbara Piazza

**Oggetto: Nucleo di Valutazione: conferma incarico al Dott. Claudio Geniale**

**Oggetto: Nucleo di Valutazione: conferma incarico al Dott. Claudio Geniale**

## **Il Consiglio di Amministrazione**

### **Premesso:**

- Che con deliberazione n. 37 del 10/06/2015 è stato approvato il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- Che detto Regolamento all'art. 56 disciplina il Nucleo di Valutazione, prevedendo che sia composto da un membro prescelto tra esperti in materie economico-finanziarie, in tecniche di controllo interno e di gestione pubblica ed in organizzazione aziendale;
- Che il Regolamento prevede altresì che la nomina del Nucleo competa al Consiglio di Amministrazione che ne stabilisce i compensi;
- Che con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 77 del 28/12/2015 è stato conferito al Dott. Claudio Geniale l'incarico per l'espletamento delle attività di componente unico del nucleo di valutazione di Asp Opus Civium, per la durata di due anni, con possibilità di rinnovo, successivamente confermato con successivi atti sino al 31/12/2019;

### **Dato atto**

Che con l'ausilio del componente del Nucleo di Valutazione nel periodo 2016-2019 si è proceduto, oltre a quanto disposto dalla normativa in materia di attività del Nucleo di Valutazione, a:

- introdurre nell'Azienda una metodologia di lavoro per obiettivi, formalizzata dall'approvazione del Piano Triennale della Performance;
- introdurre il nuovo Sistema di Misurazione di Valutazione della Performance Individuale;
- impostare la mappatura dei prodotti di ogni servizio, utile anche ai fini della pianificazione pluriennale delle attività richieste dal Decreto Madia D.lgs 75/2017;
- impostare la definizione degli indicatori delle attività, utilizzate anche per la redazione della Carta dei Servizi Aziendale;
- rivedere l'impostazione della Sezione Amministrazione Trasparente;
- a supportare gli uffici aziendali nelle tematiche della contrattazione decentrata, in modo particolare nella chiusura del CCDI 2013 – 2015, nella predisposizione del CCDI Parte Normativa 2016-2018 e nel CCDI 2018-2020;
- a supportare i valutatori nel processo di valutazione dei collaboratori;

### **Considerato**

Che con delibera di Assemblea dei Soci n. 2 del 28/02/2020 si è proceduto a nominare il nuovo Consiglio di Amministrazione dell'Azienda;

Che con delibera di Consiglio di Amministrazione n. 11 del 28/02/2020 si è proceduto a confermare gli incarichi di Direzione e di Coordinamento dei Servizi socio-assistenziali sino al 31/08/2020;

### **Dato atto**

Che occorre procedere all'approvazione del Piano della Performance Triennale 2020-2022 non ancora avvenuta per i cambi nel Consiglio di Amministrazione;

### **Rilevato**

Che il Dott. Geniale oltre alla specifica esperienza desumibile dal curriculum vitae agli atti, ha una conoscenza specifica dell'Azienda avendo impostato il sistema di valutazione della Performance;

### **Ritenuto**

Pertanto di dare continuità al percorso già intrapreso, confermando per l'anno 2020 il Dott. Claudio Geniale, quale componente monocratico del Nucleo di Valutazione aziendale;

Di mantenere il compenso in essere di € 3.900,00 oltre oneri accessori e IVA di legge, per la durata di un anno eventualmente prorogabile, alle condizioni specificate nel disciplinare di incarico, allegato al presente atto, quale parte integrante e sostanziale dello stesso (Allegato sub A);

#### Visto

Il D.lgs 165/2001 e successive modifiche e integrazioni, nonché il D.lgs 150/2009;

#### Dato atto

Che le funzioni da attribuire al componente monocratico del Nucleo di Valutazione aziendale, sono le seguenti:

- monitoraggio sul funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elaborazione di una relazione annuale sullo stato dello stesso;
- comunicazione tempestiva delle criticità riscontrate nelle attività di misurazione e valutazione ai competenti organi interni di governo;
- validazione della Relazione finale del Piano delle performance e assicurazione della visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Azienda;
- valutazione annuale del Direttore Generale e dei Responsabili titolari di Posizione Organizzativo o di Alta Professionalità;
- garantire la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- promuovere e attestare l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- altri compiti attribuiti all'organo del Nucleo di Valutazione/OIV dalle normative vigenti o successivamente emanate direttamente applicabili alle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona;
- supporto agli Uffici Aziendali nelle tematiche della contrattazione decentrata, della valutazione e del controllo.

#### Dato atto

Che il D.lgs 165/2001 Art. 7 comma 6 quater prevede che le disposizioni previste all'art. 6 commi 6, 6 bis e 6 ter in merito al conferimento di incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa non si applicano ai componenti degli organismi di controllo indipendenti di valutazione;

Che al Nucleo di Valutazione non si applica quanto previsto dagli articoli 14 e 14 bis del D.lgs 150/2009, come introdotti dal D.lgs 74/2017;

#### Richiamati

- L'Art. 27 dello Statuto sulla validità e sullo svolgimento delle sedute che prevede al comma 3 che il Consiglio deliberi a maggioranza assoluta dei votanti e al comma 4 che l'espressione del voto avvenga in forma palese;
- Il Regolamento di Funzionamento del Consiglio di Amministrazione approvato con delibera n. 12/2016

CON VOTI unanimi favorevoli, espressi nei modi e nelle forme di legge;

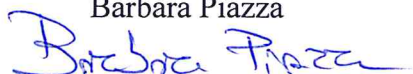
### **DELIBERA**

Per le motivazioni espresse in premessa e qui integralmente richiamate:

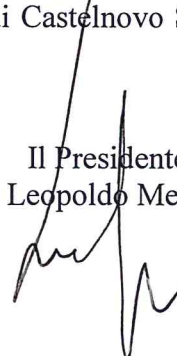
1. **di confermare** per l'anno 2020 il Dott. Claudio Geniale, quale componente monocratico del Nucleo di Valutazione aziendale, mantenendo un compenso annuo di € 3.900,00 oltre oneri accessori e IVA di legge;

2. **di approvare** il disciplinare di incarico del Dott. Geniale disciplinante tutte le condizioni contrattuali, allegato al presente atto, quale parte integrante e sostanziale dello stesso (Allegato sub A);
3. **di prendere atto** che saranno affidate al Dott Geniale le seguenti attività:
  - monitoraggio sul funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elaborazione di una relazione annuale sullo stato dello stesso;
  - comunicazione tempestiva delle criticità riscontrate nelle attività di misurazione e valutazione ai competenti organi interni di governo;
  - validazione della Relazione finale del Piano delle performance e assicurazione della visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Azienda;
  - valutazione annuale del Direttore Generale e dei Responsabili titolari di Posizione Organizzativo o di Alta Professionalità;
  - garantire la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
  - promuovere e attestare l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità.
  - altri compiti attribuiti all'organo del Nucleo di Valutazione dalle normative vigenti o successivamente emanate direttamente applicabili alle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona.
  - supporto agli Uffici Aziendali nelle tematiche della contrattazione decentrata, della valutazione e del controllo.
4. **di prendere atto** che la spesa suddetta trova capienza nel Bilancio Pluriennale di previsione;
5. **di dichiarare** la presente deliberazione urgente e quindi immediatamente eseguibile;
6. **di pubblicare** la presente deliberazione all'Albo Pretorio del Comune di Castelnovo Sotto per la durata di 10 giorni consecutivi;

Il Direttore Generale  
Barbara Piazza



Il Presidente  
Leopoldo Melli



## DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE PER NUCLEO DI VALUTAZIONE

Addi,

tra

L'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona (ASP) "OPUS CIVIUM"- C.F. e P.I. 02496470341 - di seguito denominata "Azienda", rappresentata dalla dott.ssa Barbara Piazza, nata a Parma il 03/05/1972 elettivamente domiciliata per l'incarico presso la sede dell'Azienda medesima, in Castelnovo Sotto, via Conciliazione, 10 in qualità di Direttore Generale, di seguito denominata anche "Azienda"

e

Il Dott. Claudio Geniale nato a Desio (MI) il 08/09/1969

### PREMESSO

- Che con deliberazione n. 37 del 10/06/2015 è stato approvato il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- Che detto Regolamento all'art. 56 disciplina il Nucleo di Valutazione, prevedendo che sia composto da un membro prescelto tra esperti in materie economico-finanziarie, in tecniche di controllo interno e di gestione pubblica ed in organizzazione aziendale;
- Che con delibera di Consiglio di Amministrazione n. 77 del 28/12/2015 si è proceduto a nominare il Nucleo di Valutazione;
- Che con delibere di Consiglio di Amministrazione n. del si è proceduto a confermare il componente del Nucleo di Valutazione e ad approvare il presente disciplinare d'incarico;

**si conviene e stipula il presente contratto**

### ART. 1 – Oggetto dell'incarico

Al Dott. Claudio Geniale viene conferito l'incarico professionale per l'espletamento delle attività di componente unico del nucleo di valutazione di Asp Opus Civium:

Le funzioni che il Dott. Geniale dovrà svolgere sono le seguenti:

- a) monitoraggio sul funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elaborazione di una relazione annuale sullo stato dello stesso;
- b) comunicazione tempestiva delle criticità riscontrate nelle attività di misurazione e valutazione ai competenti organi interni di governo;
- c) validazione della Relazione finale del Piano delle performance e assicurazione della visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Azienda;
- d) valutazione annuale del Direttore Generale e dei Responsabili titolari di Posizione Organizzativo o di Alta Professionalità;
- e) garantire la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- f) promuovere e attestare l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità.
- g) altri compiti attribuiti all'organo del Nucleo di Valutazione dalle normative vigenti o successivamente emanate direttamente applicabili alle Aziende Pubbliche di Servizi

alla Persona.

- h) Supporto agli Uffici Aziendali nelle tematiche della contrattazione decentrata, della valutazione e del controllo.

Nell'espletare l'incarico il professionista sarà tenuto alla diligenza richiesta dalla natura dell'incarico stesso. Il professionista dichiara di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità, in riferimento all'incarico ricevuto, agirà con autonomia ed indipendenza, avuto riguardo alle modalità di svolgimento e di organizzazione delle prestazioni dedotte dal presente accordo, senza vincolo di subordinazione verso l'Azienda.

#### **ART. 2 – Svolgimento della prestazione**

L'attività verrà svolta sia presso il domicilio del professionista, sia presso la sede di Asp Opus Civium.

L'incaricato si obbliga a seguire le seguenti disposizioni:

- a) l'attività svolta a contatto con le strutture organizzative ha una valenza puramente conoscitiva e non deve interferire con l'autonomia organizzativa, decisionale ed operativa delle strutture stesse;
- b) i risultati dei controlli, le raccomandazioni d'intervento vanno indirizzati esclusivamente al Consiglio di Amministrazione, nei confronti del quale l'Organismo risponde, in via esclusiva, per il proprio operato;
- c) le informazioni raccolte in funzioni dell'incarico non possono essere utilizzate per finalità estranee a quelle dell'incarico stesso;
- d) deve rispettare l'obbligo di riservatezza in riferimento a informazioni o considerazioni risultanti dall'attività svolta;

#### **ART. 3 – Durata**

Il presente incarico ha durata sino al 31/12/2020 eventualmente prorogabile. Per l'anno 2021, anche qualora non venga ulteriormente rinnovato l'incarico, l'attività del professionista proseguirà nei primi mesi dell'anno 2021 al fine di terminare gli adempimenti connessi con l'attività di valutazione e monitoraggio.

In caso di revoca da parte dell'Azienda, il professionista avrà diritto ad ottenere il compenso ed il rimborso delle spese per la prestazione svolta fino alla data di adozione della revoca.

#### **ART. 4 – Compenso**

Per le prestazioni di cui al presente incarico verrà corrisposto al professionista il compenso complessivo per il periodo di durata dell'incarico di cui al precedente articolo di € 3.900,00, oltre ad IVA di legge e CPA al 4%

Il corrispettivo è onnicomprensivo: nulla è dovuto per eventuali spese di viaggio.

Il corrispettivo sarà erogato in più tranches a dietro presentazione di apposita fattura semestrale in modalità elettronica secondo quanto previsto dalla Legge 244/2007 e dal Decreto Ministeriale n. 55/2013, con pagamento a 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

#### **ART. 5 – Responsabilità e obblighi**

Il professionista è responsabile delle proprie attività fornite all'Azienda secondo le norme del codice civile. Il professionista, nel periodo di vigenza del contratto, è tenuto ad osservare il segreto nei confronti di qualsiasi persona non coinvolta nell'attività oggetto del presente contratto, per quanto riguarda fatti, informazioni, cognizioni, documenti di cui fosse venuto a conoscenza, o che gli fossero comunicati dall'Azienda.

L'incaricato, inoltre si impegna ad osservare, per quanto compatibili con il presente incarico, gli obblighi di condotta previsti nel Codice di comportamento dei dipendenti della Pubblica Amministrazione e nel Codice di comportamento dell'Azienda.

#### **ART. 6 - Natura dell'incarico.**

Il presente incarico professionale di prestazione d'opera intellettuale senza alcun vincolo di

subordinazione viene conferito ai sensi delle norme regolanti il lavoro autonomo di cui al Libro V Titolo III Capi I e II del Codice Civile a cui si rinvia e che si intendono qui integralmente riportate e sottoscritte anche per tutto ciò che non è stato espressamente regolato nel presente contratto.

In quanto corrispettivo di prestazione professionale, qualificabile come reddito di lavoro autonomo derivante dall'esercizio di arti e professioni ai sensi dell'art. 53 comma 1° del D.P.R. 917/86, il compenso, al lordo della ritenuta d'acconto, così come risulterà determinato ai sensi dell'art. 4 del presente contratto, è soggetto, a rivalsa per contributo Cassa Previdenza– a carico del committente.

#### **ART. 7 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D. Lgs. 196 del 30/06/2003 e s. m., l'Azienda informa che tratterà i dati contenuti nel presente contratto esclusivamente per la gestione delle procedure e delle attività conseguenti alla stipulazione del contratto, nel rispetto degli obblighi previsti da leggi e regolamenti in materia.

#### **ART. 8 – Recesso.**

L'Azienda, ai sensi dell'art. 2237 del Codice Civile, potrà recedere in qualsiasi momento dal contratto con il solo obbligo del pagamento delle prestazioni effettivamente rese in conformità alle richieste. Il professionista, qualora non possa assolvere all'incarico per comprovata causa di forza maggiore avrà diritto alla corresponsione del compenso in ragione delle prestazioni rese; se intende per motivi personali recedere dal presente contratto, dovrà darne comunicazione tempestiva ed assicurare le consegne del lavoro svolto.

Il rapporto è risolto inoltre in caso di violazione di obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 62/2013.

#### **ART. 9 – Controversie**

Per ogni controversia che dovesse sorgere in relazione alla esecuzione del presente contratto sarà competente il foro di Reggio Emilia.

#### **ART. 10 – Disposizioni transitorie**

Per tutto quanto non disciplinato nel presente atto, si rinvia alle norme del codice civile ed in particolare, stante la natura di contratto di prestazione professionale, degli articoli 2229 e seguenti c.c..

#### **ART. 11 – Registrazione**

La presente scrittura privata non autenticata è soggetta a registrazione solo in caso di uso (art. 5, comma 2, del D.P.R. 26/04/1986, n. 11 e successive modificazioni e integrazioni). In tal caso le spese graveranno sulla parte richiedente la registrazione.

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL PROFESSIONISTA**  
Dott. Claudio Geniale

**IL DIRETTORE**  
Dott.ssa Barbara Piazza