Sede Legale e Uffici: via Conciliazione, nº 10 – 42024 Castelnovo di Sotto (RE) Partita IVA 01486230350 Codice Fiscale 80010310359

# REGOLAMENTO CONCERNENTE LE MODALITA' DI RAPPORTO TRA L'ASP "OPUS CIVIUM" DI CASTELNOVO DI SOTTO E LE PERSONE CHE INTENDONO SVOLGERE ATTIVITA' INDIVIDUALE DI VOLONTARIATO.

#### Art.1 - Attività

L'ASP "OPUS CIVIUM" volendo garantire nell'ambito dei propri compiti attività solidaristiche, integrative, non sostitutive dei servizi di propria competenza, attiva forme di collaborazione con volontari singoli, iscritti nell'apposito elenco dei volontari singoli, secondo gli indirizzi di cui alla deliberazione della Giunta Regionale n. 521 del 20-4-1998.

Le attività solidaristiche di cui al precedente comma sono così di seguito individuate:

as	sistenza con prevalenza dell'aiuto alla persona
	attività di supporto a famiglie in difficoltà
	trasporto anziani e diversamente abili
	non a plicano qui accepi di teccanoste poplantico
	sorveglianza sui mezzi di trasporto scolastico
	attività di integrazione con l'istituto comprensivo
	collaborazione per attivazione percorsi casa/scuola sicuri
	forme di collaborazione nell'aiuto nel riordino dei locali, nelle piccole manutenzioni e nella
	cura del verde delle strutture gestite dall'ASP "OPUS CIVIUM",
	collaborazione a singoli progetti promossi dall'ASP "OPUS CIVIUM".

#### Art. 2 - Contenuti

L'Azienda si può avvalere dei singoli volontari per lo svolgimento di attività integrative dei servizi di competenza che non possono essere gestite in convenzione con le organizzazioni di volontariato, né con le associazioni di promozione sociale, né con le cooperative sociali iscritte nei rispettivi registri o albi regionali, per inesistenza di tali soggetti sul territorio, o per mancata attinenza dell'attività svolta o delle caratteristiche degli stessi rispetto alle attività oggetto del rapporto.

L'Azienda non può in alcun modo avvalersi di volontari singoli per attività che possono comportare rischi di particolare gravità.

#### Art.3 – Attività di volontariato

Le attività oggetto del presente Regolamento rivestono carattere di occasionalità, non essendo i volontari vincolati da nessun obbligo di prestazioni lavorative con l'Asp "Opus Civium".

La collaborazione dei volontari in attività di volontariato in nessun caso potrà costituire condizione o presupposto per essere sostitutiva di mansioni proprie del personale dipendente.

L'effettuazione di attività di volontariato non potrà mai assumere le caratteristiche del rapporto di lavoro subordinato, né potrà essere considerato titolo ai fini dell'accesso a posizioni di pubblico impiego di qualsiasi natura.

Centralino e Uffici	tel. 0522 682591	email: info@asp-castelnovodisotto.re.it	fax 0522 688041
Dipartimento Socio-assistenziale	tel. 0522 688235	email: r.fornaciari@asp-castelnovodisotto.re.it	fax 0522 688041
Casa Protetta	tel. 0522 483661	fax 0522 688041	
Centro Diurno	tel. 0522 683212	fax 0522 688041	

Dipartimento Educativo e Ufficio Scuola Castelnovo di Sotto: piazza IV Novembre, nº 1 – 42024 Castelnovo di Sotto (RE)

Sede Legale e Uffici: via Conciliazione, nº 10 – 42024 Castelnovo di Sotto (RE) Partita IVA 01486230350 Codice Fiscale 80010310359

## Art.4 - Monitoraggio

I volontari singoli che operano in collaborazione con l'ASP per una o più delle attività di cui all'art. 1 si coordinano con il Responsabile del settore presso cui prestano la loro opera, al quale compete :

- a) accertare direttamente o tramite i servizi pubblici competenti che i volontari inseriti nelle attività siano in possesso delle necessarie cognizioni tecniche e pratiche, o delle idoneità psico-fisiche eventualmente necessarie allo svolgimento delle specifiche attività;
- b) vigilare sullo svolgimento delle attività, avendo cura di verificare che i volontari rispettino i diritti, la dignità e le opzioni degli eventuali utenti e/o fruitori delle attività stesse e che queste ultime vengano svolte con modalità tecnicamente corrette e, qualora previste nel rispetto delle normative specifiche di settore;
- c) verificare i risultati attraverso incontri periodici, visite sul posto e colloqui con i fruitori effettuati anche disgiuntamente.

All'inizio delle attività il responsabile predispone di comune accordo con i volontari il programma operativo per la realizzazione delle attività stesse.

#### Art.5 - Formazione

Qualora le attività di cui all'art.1 richiedessero competenze particolari e specifiche diverse da quelle già in possesso dei volontari singoli impiegati, l'ASP si impegna a fornire occasioni concrete di formazione, riqualificazione ed aggiornamento ai volontari impegnati nello svolgimento di dette attività, secondo modalità da concordare con i volontari stessi, i quali sono tenuti a partecipare alle iniziative di cui sopra.

#### Art. 6 - Continuità

I volontari devono impegnarsi affinché le attività programmate siano rese con continuità per il periodo preventivamente concordato. I volontari devono impegnarsi inoltre a dare immediata comunicazione al responsabile del Settore delle interruzioni che, per giustificato motivo, dovessero intervenire nello svolgimento delle attività.

#### Art.7 – Rapporto di collaborazione

L'ASP è tenuta a comunicare immediatamente ai volontari ogni evento che possa incidere sullo svolgimento delle attività, nonché a comunicare tempestivamente ogni evento che possa incidere sul rapporto di collaborazione.

L'ASP è tenuta a garantire che i volontari inseriti nelle attività siano coperti da assicurazione contro infortuni e per la responsabilità civile verso terzi. Gli oneri derivanti dalla copertura assicurativa sono a carico dell'ASP.

#### Art. 8 - Rimborsi

Per attività di volontariato deve intendersi quella prestata in modo spontaneo e gratuito dal singolo volontario in una logica di complementarietà e non di mera sostituzione degli operatori dell'ASP.

Centralino e Uffici	tel. 0522 682591	email: info@asp-castelnovodisotto.re.it	fax 0522 688041
Dipartimento Socio-assistenziale	tel. 0522 688235	email: r.fornaciari@asp-castelnovodisotto.re.it	fax 0522 688041
Casa Protetta	tel. 0522 483661	fax 0522 688041	
Centro Diurno	tel. 0522 683212	fax 0522 688041	

Dipartimento Educativo e Ufficio Scuola Castelnovo di Sotto: piazza IV Novembre, nº 1 – 42024 Castelnovo di Sotto (RE)

tel. 0522 485733-734 email: educativo@asp-castelnovodisotto.re.it

Ufficio Scuola Cadelbosco di Sopra: piazza Libertà, nº 3 - 42023 Cadelbosco di Sopra (RE)

fax 0522 918545

fax 0522 683603

tel. 0522 918555 email: scuola@cadelbosco.net

Sede Legale e Uffici: via Conciliazione, nº 10 – 42024 Castelnovo di Sotto (RE) Partita IVA 01486230350 Codice Fiscale 80010310359

L'attività dei singoli volontari non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario. L'ASP si impegna pertanto a rimborsare ai volontari esclusivamente le eventuali spese effettivamente sostenute, direttamente connesse all'attività prestata ed oggettivamente necessarie, comunque entro il limite stabilito dal Responsabile dal Settore in linea con la disponibilità economica accordata al progetto in cui è coinvolto il volontario.

Al fine del rimborso dette spese devono essere adeguatamente documentate. Eventuali spese oggettivamente non documentabili (come ad es.il rimborso chilometrico relativo agli spostamenti dalla residenza al luogo dove si svolge l'attività di volontariato) saranno rimborsate su presentazione di apposita dichiarazione firmata dal volontario richiedente il rimborso.

#### Art.9 - Cartellino identificativo

I singoli volontari impiegati in attività solidaristiche in collaborazione con l'ASP devono essere provvisti, a cura dell'ASP stessa, di cartellino identificativo che, portato in modo ben visibile,

consenta l'immediata riconoscibilità degli stessi volontari da parte dell'utenza o comunque della cittadinanza.

## Art.10 - Rapporti con le Associazioni di volontariato

L'ASP si impegna a rendere nota ai singoli volontari l'esistenza delle organizzazioni di volontariato, delle associazioni di promozione sociale e delle cooperative sociali iscritte nei rispettivi registri ed albi regionali, affinché gli stessi volontari possano liberamente e consapevolmente scegliere se instaurare rapporti di collaborazione con le pubbliche istituzioni singolarmente, ovvero in forma associata.

L'ASP inoltre si impegna a promuovere ogni possibile momento e occasione di confronto tra il volontariato organizzato e i volontari singoli, affinché questi ultimi possano accogliere le complesse e ricche sollecitazioni offerte dalla vita associativa.

L'ASP può avvalersi di persone iscritte nell'elenco di cui all'art.1 che già operano in modo non occasionale come aderenti volontari di organizzazioni di volontariato o di associazioni di promozione sociale iscritte nei rispettivi registri o albi regionali, esclusivamente in ordine ad attività che non siano attinenti alle attività istituzionali delle organizzazioni, o delle associazioni di appartenenza dei suddetti volontari.

#### Art.11- Consultazione pubblica

L'elenco di cui all'art.1 istituito con apposito atto può essere liberamente consultato dai cittadini che, per necessità, volessero ricorrere direttamente all'intervento assistenziale di un singolo volontario.

I cittadini debbono essere adeguatamente informati che l'ASP non è responsabile di mancanze, inadempienze o danni causati dal volontario prestatore dell'attività assistenziale, né assume automaticamente a proprio carico alcun onere per rimborso spese derivanti da detta attività.

Centralino e Uffici	tel. 0522 682591	email: info@asp-castelnovodisotto.re.it	fax 0522 688041
Dipartimento Socio-assistenziale	tel. 0522 688235	email: r.fornaciari@asp-castelnovodisotto.re.it	fax 0522 688041
Casa Protetta	tel. 0522 483661	fax 0522 688041	
Centro Diurno	tel. 0522 683212	fax 0522 688041	

Dipartimento Educativo e Ufficio Scuola Castelnovo di Sotto: piazza IV Novembre, nº 1 – 42024 Castelnovo di Sotto (RE)

tel. 0522 485733-734 email: educativo@asp-castelnovodisotto.re.it

Ufficio Scuola Cadelbosco di Sopra: piazza Libertà, nº 3 – 42023 Cadelbosco di Sopra (RE) tel. 0522 918555 email: scuola@cadelbosco.net

fax 0522 683603 fax 0522 918545

Sede Legale e Uffici: via Conciliazione, nº 10 – 42024 Castelnovo di Sotto (RE) Partita IVA 01486230350 Codice Fiscale 80010310359

## Art.12 – Impegni tra le parti

All'atto dell'instaurarsi del rapporto fra l'ASP e singoli volontari, questi e i dirigenti dell'ASP preposti sono tenuti a sottoscrivere appositi accordi riguardanti:

### a. per l'ASP:

- la definizione delle modalità e dei tempi di realizzazione dei progetti a cui partecipano i volontari:
- la dichiarazione che le prestazioni volontarie non sostituiscono in alcun modo quelle dei lavoratori dipendenti o autonomi;
- la dichiarazione che nessun rapporto di lavoro intercorre tra l'ASP e i volontari in relazione alle attività da questi svolte;
- l'assunzione delle spese di assicurazione dei volontari;
- l'impegno a rimborsare ai volontari le spese effettivamente sostenute per l'attività prestata, secondo i criteri fissati all'art.8 del presente Regolamento;

# b. per i volontari:

- presentazione della domanda ai competenti Responsabili di Dipartimento indicando l'attività e/o le iniziative per le quali si rendono disponibili;
- la dichiarazione che le attività vengono svolte esclusivamente per fini di solidarietà, che sono gratuite senza alcun carattere di prestazione lavorativa dipendente o professionale:
- l'accettazione espressa di operare, in forma coordinata con i Responsabili di Dipartimento, nell'ambito dei programmi impostati dall'ASP assicurando l'adeguata continuità dell'intervento per il periodo di tempo stabilito ed essendo disponibili alle verifiche concordate:
- la dichiarazione di operare nel pieno rispetto dell'ambiente e delle persone a favore delle quali svolgono l'attività.

#### Art. 13 - Cancellazioni

I volontari saranno cancellati dall'elenco di cui all'art. 1:

- per loro espressa richiesta,
- per accertata perdita dei requisiti e delle condizioni necessarie per l'iscrizione,
- per gravi negligenze nello svolgimento delle attività,
- per ripetuto ed immotivato rifiuto a svolgere attività per le quali hanno dichiarato la loro disponibilità.

Centralino e Uffici	tel. 0522 682591	email: info@asp-castelnovodisotto.re.it	fax 0522 688041
Dipartimento Socio-assistenziale	tel. 0522 688235	email: r.fornaciari@asp-castelnovodisotto.re.it	fax 0522 688041
Casa Protetta	tel. 0522 483661	fax 0522 688041	
Centro Diurno	tel. 0522 683212	fax 0522 688041	