Gentile Signore, Gentile Signora,

ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE N. 2016/679, si forniscono informazioni in merito all'utilizzo dei Suoi dati personali.

1. IDENTITA' E DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente è l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona (Asp) Opus Civium con sede a Castelnovo di Sotto (RE) Via Conciliazione, 10 - P.I. 01486230350 tel 0522/682591 PEC: asp-castelnovodisotto@altrapec.com nella persona del Presidente del Consiglio di Amministrazione.

2. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI - DPO

L'Azienda ha designato quale **Responsabile della Protezione dei dati (*Data Protection Officer* – DPO)** la Società Lepida S.P.A. Via della Liberazione, 15 Bologna Tel. 051/6338800 Email: dpo-team@lepida.it.

3. RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO

L'Azienda può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Azienda istruzioni, compiti e oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "**Responsabili del trattamento**".

4. FINALITA' E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei Suoi dati personali è effettuato dalla scrivente ASP Opus Civium per l'esecuzione degli obblighi contrattuali sottoscritti con il contratto di lavoro/collaborazione, ovvero per adempiere a specifiche Sue richieste, o infine per adempiere a determinati obblighi anche di natura fiscale o previdenziale che la legge affida al datore di lavoro/committente.

Il trattamento a cui sono e saranno sottoposti i Suoi dati ha pertanto le seguenti finalità:

- corretta gestione della Sua posizione giuridica, contributiva ed assicurativa dall'inizio del rapporto contrattuale di lavoro/collaborazione in poi;
- corretto assolvimento degli adempimenti contabili, fiscali, economici, formativi;
- compimento di tutte le attività aziendali inerenti al rapporto in essere, compreso l'adempimento degli obblighi stabiliti dalla legge e/o da contratti collettivi, di gestione, pianificazione e organizzazione del lavoro, parità e rispetto diversità sul posto di lavoro, salute e sicurezza sul lavoro;
- riconoscimento dei diritti e dei vantaggi connessi al lavoro;
- adempimenti connessi alla cessazione del rapporto di lavoro/collaborazione;
- estrazione di informazioni e calcoli statistici, economici e finanziari;
- ogni ulteriore finalità strettamente connessa alla corretta gestione del rapporto di lavoro/contratto di collaborazione.

Il trattamento dei dati personali, esclusivamente in relazione alle suddette finalità, è effettuato dal Titolare **indipendentemente dal Suo consenso**.

Il trattamento è effettuato sia con riferimento ai Suoi **dati personali comuni** eventualmente conoscibili da chiunque (es. generalità: nome, cognome, codice fiscale, data di nascita, residenza) sia con riferimento ai Suoi **dati personali particolari**, dai

quali possono desumersi informazioni comprendenti anche lo stato di salute, la vita sessuale, l'origine razziale ed etnica, l'adesione a sindacati, partiti politici, le convinzioni religiose, l'eventuale sussistenza di condanne penali e reati, rispetto ai quali ASP garantisce adeguata riservatezza, sulla base di quanto condiviso con il Responsabile delle Protezione dei Dati personali. Il trattamento è esteso ai dati personali comuni e particolari dei Suoi famigliari di cui l'Azienda dovesse venire in possesso perché da Lei forniti in funzione della corretta gestione della sua posizione. Il trattamento è effettuato attraverso strumenti/supporti sia cartacei, sia elettronici/informatici/telematici.

5. SOGGETTI AUTORIZZATI AL TRATTAMENTO

I Suoi dati personali sono trattati da **personale interno previamente autorizzato** e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, procedure, tutti volti alla concreta tutela dei Suoi dati personali. I dati particolari relativi alla salute che tratta il Medico Competente nell'espletamento dei compiti previsti dal D.lgs. 81/08 e dalle altre disposizioni in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro, per l'effettuazione degli accertamenti medici preventivi e periodici, verranno trattati presso lo stesso Medico Competente ed esclusivamente dal medesimo quale autonomo titolare del trattamento. I soli giudizi sull'idoneità e inidoneità verranno comunicati dal Medico competente al Datore di lavoro.

6. DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati personali potranno essere comunicati a terzi, ad es. Istituti previdenziali e assistenziali, assicurativi, finanziari, bancari e similari, in ottemperanza a quanto prescritto dalle leggi e regolamenti in materia di lavoro, per le finalità di gestione amministrativa, contabile, informatica e di archiviazione strettamente connesse all'esercizio dell'attività di gestione delle risorse umane e nell'assolvimento degli obblighi previdenziali, assicurativi, fiscali, sanitari e lavoristici. I dati potranno essere comunicati solo per il corretto assolvimento degli obblighi di legge o di natura contrattuale ad ulteriori soggetti esterni all'Azienda quali medici, paramedici, organismi sanitari, enti locali, avvocati, commercialisti, consulenti del lavoro, organizzazioni sindacali, patronati, docenti e formatori vari, associazioni di categoria, ovvero, a soggetti qualificati a intervenire in controversie/contenziosi in cui sia parte l'Azienda (es. Compagnie Assicurative, consulenti legali). In caso di necessità taluni dati potranno essere altresì comunicati ai Suoi famigliari.

Non è prevista la diffusione dei dati particolari, salvo diversa previsione di legge.

L'eventuale diffusione di dati comuni avrà luogo unicamente in adempimento a obblighi normativi.

7. TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI A PAESI EXTRA UE

I Suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

8. PERIODO DI CONSERVAZIONE

I Suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità istituzionali sopra menzionate. A tal fine, anche attraverso controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto in corso, da instaurare o cessato, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di Sua iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultino eccedenti o non pertinenti, o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene. Si precisa che i dati personali contenuti nel fascicolo personale sono sottoposti a conservazione illimitata come previsto dalla normativa vigente.

9. I SUOI DIRITTI

Nella sua qualità di interessato, in riferimento ai dati personali conferiti potrà esercitare i seguenti diritti:

di accesso;

di ottenimento di rettifica, aggiornamento, integrazione o limitazione del trattamento;

di opposizione al trattamento;

di reclamo al Garante.

10. CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento ad ASP dei Suoi dati è strettamente strumentale all'esecuzione del rapporto contrattuale. In caso di rifiuto la prestazione contrattuale non potrà essere iniziata o portata a compimento. Il conferimento dei dati relativi ai famigliari è facoltativo e, in caso di rifiuto, il rapporto può validamente costituirsi ma ne consegue il mancato riconoscimento di taluni istituti .

IL LEGALE RAPPRESENTANTE