

ASP "OPUS CIVIUM"
Via Conciliazione 10 - Castelnuovo di Sotto (RE)
Cod. Fisc. 80010310359 - tel. 0522 682591 – fax 0522 688041
email: info@asp-castelnovodisotto.re.it

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA
PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA
PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI**

**"INSEGNANTE SCUOLA COMUNALE DELL'INFANZIA"
CAT. C1**

DATA DI SCADENZA: ORE 12,00 DEL 28.03.2013

II DIRETTORE GENERALE

- Visto il T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. n. 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale;
- Visto il D.P.R. n. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. 693/1997;
- Visto il D. Lgs. n. 165/2001;
- Visto il D.P.R. n. 445/2000;
- Vista la Legge n. 104/92, riguardante i diritti dei portatori di handicap;
- Visto il D. Lgs. n. 201/2001;
- Vista la deliberazione del consiglio di Amministrazione n. 4 del 01.03.2013

In esecuzione:

- del proprio provvedimento n. 8 del 02.03.2013

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per assunzioni a tempo determinato di **"INSEGNANTE SCUOLA COMUNALE DELL'INFANZIA" Cat. C/1.**

DISPOSIZIONI GENERALI

L'Asp garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198.

Il posto è inquadrato nella Categoria C/1, con trattamento economico previsto dal CCNL in vigore.

Spettano inoltre l'assegno per il nucleo familiare, se dovuto, nonché le eventuali indennità previste dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.

Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali e previdenziali a norma di legge.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è previsto il possesso da parte dei partecipanti "dell'uno e dell'altro sesso" dei seguenti requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego:

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati Membri della Comunità Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani anche gli italiani non appartenenti alla Repubblica (S.Marino, Città del Vaticano, ecc);
- b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio del dipendente pubblico;
- c) non essere escluso dall'elettorato politico attivo, né essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento né essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. D) del testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli Impiegati Civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3;
- d) insussistenza di condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- e) idoneità fisica all'impiego, il cui accertamento l'ASP ha facoltà di disporre in qualsiasi momento, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro, in base alle normative vigenti;
- f) i cittadini degli Stati Membri della Comunità Europea devono inoltre godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza e possedere una adeguata conoscenza della lingua italiana sia parlata che scritta;
- g) i cittadini stranieri dovranno essere in possesso del corrispondente titolo di studio riconosciuto ed equiparato a quello richiesto per i candidati di nazionalità italiana;
- h) i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva devono essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- i) possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

I. **Titoli abilitanti** all'insegnamento nelle scuole dell'infanzia paritarie ai sensi della normativa vigente: Diploma di Scuola Magistrale o Istituto Magistrale, purché conseguiti entro l'anno scolastico 2001-2002, o equipollenti, oppure Laurea in Scienze della Formazione Primaria – Indirizzo Scuola Materna.

II. **Titoli non abilitanti** all'insegnamento nelle scuole dell'infanzia paritarie ai sensi della normativa vigente, ma comunque previsti per la partecipazione alla presente selezione, in subordine ai titoli abilitanti: Diploma di Scuola Magistrale o Istituto Magistrale, conseguiti dopo l'anno scolastico 2001-2002, Diploma di maturità rilasciato da Liceo Socio-psico-pedagogico, Laurea in Pedagogia, Laurea in Scienze dell'Educazione, Laurea in Scienze della Formazione Primaria, o equipollenti ai sensi del Decreto Interministeriale 5.5.2004, o equiparate così come previsto dal Decreto Interministeriale 9-7-2009 (09A11795), o master universitari di primo e di secondo livello e corsi di perfezionamento post laurea di alta formazione purché vertenti su tematiche educative per l'infanzia, o altri corsi di alta formazione (post laurea) di almeno 600 ore vertenti su tematiche educative per l'infanzia, svolti presso centri riconosciuti o accreditati dalle Regioni.

Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, D. Lgs. 30 marzo 2001, n°165.

I titoli dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana.

I requisiti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di Selezione per la presentazione delle domande di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su carta semplice, utilizzando lo “schema di domanda” allegato al presente avviso, debitamente sottoscritta, indirizzata all’Asp “OPUS CIVIUM” – Ufficio Personale - Via Conciliazione n. 10 – 42024 Castelnovo di Sotto (RE), potrà essere presentata come segue:

- direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Asp Opus Civium in via Conciliazione n. 10 – a Castelnovo di Sotto, nelle seguenti giornate ed orari:
 - LUNEDI': 8.30-13.00;
 - MARTEDI': 14.00-17.30
 - GIOVEDI': 8.30-14.00
- fatta pervenire a mezzo del servizio postale mediante raccomandata con avviso di ricevimento;
- Mediante fax al n. 0522/688041;
- Mediante posta certificata all'indirizzo PEC asp-castelnovodisotto@altrapec.com esclusivamente mediante invio da posta altrettanto certificata. Con quest'ultima modalità **il/la candidato/a per avere la certezza dell'avvenuto recapito della mail alla casella di posta certificata destinataria, deve ottenere, oltre alla ricevuta di accettazione (che sta ad indicare esclusivamente che la mail ha iniziato il suo percorso), anche la ricevuta di avvenuta consegna;**

entro le ore 12,00 del giorno 28 marzo 2013

a pena di esclusione dalla selezione stessa.

Le domande di ammissione debbono riportare sulla facciata o sulla busta su cui è scritto l'indirizzo, l'indicazione “Contiene domanda per la selezione pubblica per assunzione a tempo determinato in qualità di Insegnante Scuola Comunale dell'Infanzia Cat. C1”.

Verranno escluse le domande di partecipazione che, sebbene spedite prima della data di scadenza, perverranno oltre il termine delle ore 12,00 del giorno 28.03.2013.

L'Asp “OPUS CIVIUM” di Castelnovo di Sotto non assume responsabilità alcuna per disguidi postali o ritardi di consegna delle raccomandate all'indirizzo della medesima, dipendenti da qualsiasi causa, che abbiano determinato il superamento dei termini perentori sopra indicati.

L'Asp non assume inoltre responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda, a pena di esclusione, i candidati/e dovranno dichiarare le generalità (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza o domicilio presso il quale desiderano ricevere tutte le comunicazioni relative alla selezione) e la volontà di partecipare alla selezione in oggetto. La domanda dovrà essere sottoscritta dal candidato a pena di esclusione.

Si richiama l'attenzione del candidato/a alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, il cui 1° comma testualmente recita: “Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia”.

Dovrà inoltre essere dichiarato il possesso di tutti i requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione, nonché, ai fini dell'applicazione del diritto di preferenza e/o precedenza, il titolo che dà diritto a tale beneficio.

A tal fine si specifica che, a parità di merito, i titoli che danno diritto a preferenze sono i seguenti:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi in fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o d'altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra, ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e invalidi in fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati, con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi e i mutilati civili;
20. militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato/a sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio nell'Amministrazione Pubblica, con riguardo alla durata del servizio prestato;
- c) dalla minore età.

Qualora i candidati/e dichiarino, ai soli fini dell'applicazione delle riserve e/o della preferenza, che fatti, stati e qualità sono attestati in documenti già in possesso di Asp o di altra pubblica Amministrazione, sull'istanza di partecipazione - ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e della Legge n. 241 del 1990 - si procederà alla loro acquisizione d'ufficio, a condizione che venga precisato in modo circostanziato in quale occasione detti documenti siano stati prodotti, di quale Amministrazione trattasi e, se trattasi della situazione di cui alla sopra riportata lettera b) i periodi di servizio, pena la non acquisizione.

I candidati disabili devono specificare l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 D.LGS. 196/2003

- Il trattamento dei dati personali viene effettuato esclusivamente ai fini dell'espletamento della procedura selettiva, dell'eventuale assunzione a tempo determinato e gestione del

- rapporto di lavoro, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia;
- il trattamento dei dati avverrà con strumenti manuali, informatici o telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza;
 - titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda Pubblica di Servizi alla persona OPUS CIVIUM con sede in via Conciliazione, 10 – 42024 Castelnovo di Sotto (RE) e il responsabile del trattamento è il Direttore Generale;
 - in qualsiasi momento potranno essere esercitati i diritti riconosciuti dall'art. 7 del Dlgs 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione gli aspiranti dovranno allegare:

- copia fotostatica, non autenticata, di un valido documento di identità del candidato, pena l'esclusione;
- ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di selezione specificando nella causale "Tassa selezione pubblica Insegnante Scuola Comunale Infanzia" pari ad Euro 10,00 da effettuare presso:
Banco Popolare Soc. Coop.va (San Geminiano e San Prospero)– Agenzia di Castelnovo di Sotto (RE) - Cod. IBAN: IT 64 Y 05034 66270 000000014013 intestato a : "Tesoreria Asp "OPUS CIVUM";
tramite bonifico bancario, versamento diretto allo sportello o presso altre agenzie / sportelli della Banca medesima o vaglia postale.

Nel caso di mancata acclusione, unitamente alla domanda, della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di selezione, il/la candidato/a dovrà successivamente farne pervenire copia all'Asp "OPUS CIVUM", a pena di esclusione, prima dell'inizio della prova selettiva.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Il Direttore Generale, con proprio provvedimento formale, approva l'elenco dei candidati ammessi, esclusi, e soggetti a sanatoria, fissando il termine entro cui procedere alla regolarizzazione, a pena di esclusione, ai sensi del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

PROGRAMMA D'ESAME

Le prove consistiranno in una prova scritta a contenuto pratico-attitudinale o teorico-pratico ed in una prova orale.

PROVA SCRITTA

A discrezione della commissione potranno essere proposti sia quesiti a risposta sintetica che brevi dissertazioni vertenti sui seguenti argomenti:

- Elementi di pedagogia e psicologia didattica con particolare attenzione alle teorie più accreditate sullo sviluppo del bambino da 0 a 6 anni, i processi di conoscenza e apprendimento, dinamiche di interazione e socializzazione con i coetanei e gli adulti, ruolo dell'insegnante;
- Metodologie operative: l'organizzazione del contesto educativo e la conduzione delle attività; il ruolo dell'insegnante e il lavoro collegiale; le relazioni con le famiglie;
- Il sistema dei servizi per l'infanzia: leggi, regolamenti e relazioni con il contesto culturale;
- Legislazione nazionale e regionale di riferimento inerente l'ambito scolastico-educativo

PROVA ORALE

Verte, oltre che sulle materie presenti nella prova scritta, sulle seguenti materie:

- Accertamento della conoscenza di una lingua straniera a scelta del candidato tra inglese o francese (come indicato dal candidato stesso sulla domanda di ammissione);
- Accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (videoscrittura, fogli di calcolo, posta elettronica e navigazione internet).

SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La selezione sarà espletata da apposita Commissione Giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 67 del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi (approvato dal Consiglio di Amministrazione con atto n.8/2008 e successive modificazioni ed integrazioni).

La Commissione, per lo svolgimento delle prove, potrà inoltre avvalersi, laddove necessario, del supporto di uno o più ulteriori esperti, non componenti.

DATA, SEDE E CONDIZIONI DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE DI ESAME

PROVA SCRITTA

Tutti i candidati ammessi dovranno presentarsi per la PROVA SCRITTA presso ASP OPUS CIVIUM in via Conciliazione, 10 – 42024 Castelnovo di Sotto (RE)

Alle ore 8,30 del giorno 3 Aprile 2013

Nessuna comunicazione verrà inviata individualmente ai candidati. Pertanto sarà cura degli stessi prendere visione dell'eventuale ammissione alla Selezione nella sezione "ASP OPUS CIVIUM" (sito Castelnovo) o nella sezione "Bandi" > "Bandi di concorso" (sito Cadelbosco).

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà reso pubblico mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Castelnovo di Sotto, nonché pubblicato sulla home page dei siti internet dei Comuni di Castelnovo di Sotto www.comune.castelnovo-di-sotto.re.it (nella sezione "ASP OPUS CIVIUM") e Cadelbosco di Sopra www.comune.cadelbosco-di-sopra.re.it.

I candidati dovranno presentarsi per sostenere la prova scritta, muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che sosterranno la prova scritta non potranno portare nell'aula di esame materiale per scrivere, appunti manoscritti, libri o testi di legge e regolamenti commentati, mentre è ammessa, previa autorizzazione della Commissione giudicatrice, la consultazione di dizionari e di testi di legge non commentati. Non sarà inoltre consentito utilizzare telefoni cellulari o altro materiale elettronico e/o informatico.

Il punteggio sarà espresso in TRENTESIMI. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una valutazione almeno di 21/30.

Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alla prova orale verrà data comunicazione, mediante affissione e pubblicazione all'albo pretorio del Comune di Castelnovo di Sotto, nonché mediante pubblicazione sulla home page dei siti internet dei Comuni di Castelnovo di Sotto www.comune.castelnovo-di-sotto.re.it (nella sezione "ASP OPUS CIVIUM") e Cadelbosco di Sopra www.comune.cadelbosco-di-sopra.re.it),

Sarà cura del candidato verificare la presenza del proprio nominativo nell'elenco degli ammessi alla prova orale.

La pubblicazione sul sito e all'albo pretorio dell'elenco degli esclusi alla selezione, per non avere raggiunto il punteggio minimo di 21/30, assume valore di esclusione dalla selezione.

PROVA ORALE

I candidati ammessi alla prova orale dovranno presentarsi per sostenere il colloquio presso la sede di ASP OPUS CIVIUM – Via Conciliazione, 10 – 42024 Castelnovo di Sotto (RE)

Alle ore 14,30 del giorno 17 Aprile 2013

In relazione al numero dei candidati ammessi a sostenere la prova orale, la commissione potrà stabilire eventuali successive date per il prosieguo dei colloqui, che verranno comunicate mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Castelnovo di Sotto, unitamente alla pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi alla prova orale.

Nessuna comunicazione verrà inviata individualmente ai candidati.

Pertanto sarà cura dei candidati stessi prendere visione dell'ammissione alla prova orale e della relativa data di convocazione.

I candidati dovranno presentarsi per sostenere la prova orale muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati assenti all'appello saranno considerati rinunciatari.

Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

La prova orale s'intende superata per i candidati che otterranno una votazione di almeno 21/30.

Al termine di ogni seduta dedicata al colloquio, la commissione formerà l'elenco dei nominativi con l'indicazione del voto riportato da ciascun candidato e ne curerà l'affissione di una copia all'esterno della sede adibita alla prova.

VARIAZIONE DELLA SEDE/DATA DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE

L'Asp "OPUS CIVIUM" si riserva di comunicare ai candidati /e ammessi, eventuali variazioni alla data, agli orari ed al luogo di svolgimento delle prove, qualora sopravvenute esigenze organizzative lo richiedano.

GRADUATORIA FINALE

Una volta espletato il colloquio la Commissione Giudicatrice provvede a stilare apposite graduatorie dei candidati che hanno superato positivamente le prove distinguendo tra coloro che hanno **Titoli di studio abilitanti** l'insegnamento nelle scuole dell'infanzia (punto I, lettera i) dei requisiti per l'ammissione alla selezione) e coloro che hanno **Titoli di studio non abilitanti** l'insegnamento nelle scuole dell'infanzia, ma validi per prestare servizio nei servizi educativi (punto II, lettera i) dei requisiti per l'ammissione alla selezione).

Il punteggio finale, espresso in trentesimi, è dato dalla media dei voti conseguiti nella prova scritta, e nella prova orale.

Le graduatorie finali di merito sono formate secondo l'ordine dei punteggi ottenuti da ciascun candidato e con l'osservanza a parità di punteggio, degli eventuali titoli che danno diritto a preferenze o precedenza.

Tale graduatoria è approvata dall'Asp "OPUS CIVIUM" con provvedimento del Direttore Generale, ed è immediatamente efficace.

La graduatoria viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Castelnuovo di Sotto ed è visionabile sui siti internet del Comune di Castelnuovo di Sotto e Cadelbosco di Sopra (www.comune.castelnuovo-di-sotto.re.it e www.comune.cadelbosco-di-sopra.re.it), nella sezione "ASP OPUS CIVIUM" (sito Castelnuovo) o nella sezione "Bandi"> "Esiti concorsi" (sito Cadelbosco) per un periodo di quindici giorni consecutivi.

Dalla data di pubblicazione all'albo, inizia a decorrere il termine di legge per proporre eventuali impugnazioni innanzi ai competenti organi giurisdizionali.

La graduatoria rimane valida per un periodo di 3 anni dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio salvo proroghe previste dalle leggi vigenti.

MODALITA' DI UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria sarà utilizzata dall'Asp "OPUS CIVIUM" per assunzioni a tempo determinato, tempo pieno e part/time, di personale con profilo di "Insegnante Scuola Comunale dell'Infanzia" Cat. C/1.

Gli incarichi sui posti eventualmente disponibili ad inizio anno scolastico verranno ~~attribuiti~~ proposti seguendo la regola generale del "maggior favore" in termini di rapporto orario: verranno assegnati inizialmente i posti disponibili a tempo pieno e successivamente quelli a tempo parziale seguendo l'ordine di graduatoria.

I posti che si renderanno disponibili in corso d'anno verranno assegnati cronologicamente e progressivamente al primo candidato presente nella graduatoria di riferimento che non abbia già un contratto di assunzione attivo con l'Asp "OPUS CIVIUM".

La mancata accettazione della assunzione temporanea comporta, salvo giustificato motivo, lo spostamento in fondo alla relativa graduatoria, limitatamente alla tipologia oraria (contratto part-time o a tempo pieno) proposta, per l'anno scolastico in corso.

A tal fine costituisce giustificato motivo:

- a. la rinuncia determinata da situazioni soggettive che danno luogo ad assenze giustificate e retribuite del personale assunto a tempo determinato. In questo caso il candidato è tenuto a presentare all'ufficio idonea documentazione o giustificazione, entro 3 giorni lavorativi dalla rinuncia. L'ufficio è comunque tenuto a procedere nell'immediato all'effettuazione delle chiamate secondo l'ordine della graduatoria, senza alcun pregiudizio per la posizione dell'interessato che giustifica la propria rinuncia come sopra indicato.
- b. l'eventuale supplenza, comunque conferita, in atto presso Scuole o Nidi di Enti facenti parte del comparto di cui all'art. 4 – D.P.R. 05.03.1986, n. 68 oppure dello Stato, o supplenze in atto presso istituzioni gestite da soggetti privati in possesso del decreto di parità ai sensi della L. 62/2000 (se scuole) e convenzionati con enti pubblici (se nidi). Le supplenze citate devono essere effettuate in qualità di: insegnante (di Scuola d'Infanzia), Educatore (d'Infanzia), Insegnante specializzazione Atelier o qualifica assimilata o presso scuole.

Le chiamate per assunzioni a tempo determinato avverranno tramite contatto telefonico, ai recapiti indicati nella domanda di ammissione al concorso. Di norma il candidato viene contattato al cellulare; qualora non si fosse in possesso di tale mezzo, è possibile lasciare altro contatto utile (mail o fax), che garantisca, a discrezione e a responsabilità del candidato stesso, idonea reperibilità.

Qualora tali recapiti, ed ogni altra informazione utile (indirizzo, contatto e-mail, etc...) dovessero subire variazioni, il candidato ha l'obbligo di darne comunicazione scritta all'ufficio competente. In caso di contatti non più attivi, o inesatti, senza che all'ufficio vengano comunicate le variazioni e/o correzioni, il candidato potrà essere depennato dalla graduatoria (previa comunicazione A/R).

Dopo ogni contatto telefonico negativo effettuato con modalità che rendano possibile prendere visione delle chiamate ricevute, l'interessato è tenuto a richiamare l'ufficio, entro due giorni lavorativi dalla data della chiamata, per giustificare la mancata risposta. Qualora il candidato, dopo 3 contatti telefonici negativi, non provveda a ricontattare l'ufficio, sarà spostato in fondo alla graduatoria.

Per necessità di supplenze urgenti (da attivare in giornata o, al massimo, il giorno successivo), l'ufficio che effettua le chiamate, a fronte di un contatto telefonico negativo, è tenuto a proseguire secondo l'ordine della graduatoria, senza alcun pregiudizio per la posizione in graduatoria del candidato non trovato.

L'eventuale rinuncia all'incarico dopo l'accettazione anche telefonica, la mancata assunzione del servizio nei termini stabiliti, ovvero le dimissioni presentate prima della scadenza del termine del contratto comportano la risoluzione di diritto del contratto in essere e la retrocessione nella graduatoria di riferimento per tutta la durata della stessa.

Le assunzioni saranno soggette ad un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti, in relazione alla durata degli incarichi.

Le effettive assunzioni e la loro durata sono comunque subordinate a:

- a) verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando;
- b) effettiva possibilità da parte dell'Asp OPUS CIVIUM", in rapporto all'espletamento dell'iter procedurale ed alle disposizioni di legge vigenti al momento della stipulazione stessa, oltre alle disposizioni finanziarie.

I candidati assunti con contratto a tempo determinato part-time non superiore al 50% potranno assumere ulteriori impieghi part-time, compatibilmente con quanto stabilito dalle disposizioni normative vigenti.

Per quanto non riportato nel presente avviso, si rinvia al **disciplinare relativo al "conferimento degli incarichi e delle supplenze a tempo determinato e per la gestione delle graduatorie"** adottato dall'Asp Opus Civium con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 3/2013.

NORME FINALI

La partecipazione alla selezione di cui al presente avviso comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto previsto dal bando medesimo e dal vigente Regolamento in materia di concorsi, di procedure di assunzione, di organizzazione e di gestione del personale, come eventualmente modificate e integrate.

L'Asp "OPUS CIVIUM" si riserva la facoltà di prorogare, modificare, revocare, rettificare il presente bando, e di riaprirne i termini.

Responsabile del procedimento è il Direttore Generale.

Per tutto quanto non previsto espressamente dal presente bando si fa riferimento alle vigenti norme in materia contrattuali, legislative e regolamentari.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale dell'Ap Opus Civium - tel. 0522 682591.

Il presente bando di selezione è pubblicato integralmente su INTERNET ai seguenti indirizzi:

www.comune.castelnovo-di-sotto.re.it

www.comune.cadelbosco-di-sopra.re.it

Castelnovo di Sotto, 02 marzo 2013

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Loredana Pelosi

SCHEMA DI DOMANDA (da redigersi su carta semplice)

Scadenza recapito domanda : ore 12,00 del giorno 28 Marzo 2013

All'Asp "OPUS CIVIUM"
Via Conciliazione n. 10
42024 CASTELNOVO DI SOTTO

Io sottoscritt _____ **nat** a _____

il _____, **residente a** _____ **(CAP)** _____

in Via _____ **n.** _____

codice fiscale n. _____ **recapito telefonico:** _____ / _____

indirizzo di posta elettronica _____

CHIEDO

di essere ammess_ a partecipare alla selezione pubblica, per la formazione di una graduatoria per assunzione a tempo determinato di "Insegnante Scuola dell'Infanzia – Cat. C/1".

A tale fine dichiaro, sotto la mia responsabilità, quanto segue (barrare le ipotesi che interessano):

- d'essere cittadino italiano o cittadino di uno degli Stati Membri della Comunità Europea;
- di essere in possesso del diritto d'elettorato politico attivo;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né di essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera "d", del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica del 10.01.1957, n. 3;
- insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza, e di possedere adeguata conoscenza della lingua italiana sia parlata che scritta (per i cittadini degli Stati Membri della Comunità Europea);
- di essere nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari _____;
- di possedere il seguente titolo di studio: _____
conseguito presso _____
in data _____, con la votazione di _____;
- di essere in possesso dei seguenti titoli _____ che danno diritto alle preferenze di legge (vedi punti da 1 a 20 e a), b) e c) all'interno del bando di selezione) la cui documentazione/certificazione potrà essere richiesta alle seguenti pubbliche amministrazioni (specificare tipo di documento e amministrazione presso cui richiederlo):

-
- certificati rilasciabili dalle seguenti Pubbliche Amministrazioni (specificare tipo di certificato e Amministrazione certificante presso cui richiederlo):
-

chiedo la concessione dei seguenti **ausili e/o tempi aggiuntivi** per lo svolgimento della prova di selezione, secondo quanto previsto dall'avviso di selezione:
(solo per portatori di Handicap)

come da documentazione sanitaria allegata.

Dichiaro di essere a conoscenza della responsabilità penale cui posso andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Dichiaro altresì di avere preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, inserita all'interno del bando di selezione.

Dichiaro, infine, di aver preso completa visione del avviso di selezione per cui si inoltra la presente istanza e di essere pienamente consapevole del fatto che la partecipazione alla medesima comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto previsto dall'avviso e dall'apposita disciplina adottata dall'Asp "OPUS CIVIUM" di Castelnuovo di Sotto in materia di concorsi, procedure di assunzione, organizzazione e gestione del personale.

ALLEGATI:

- ***copia documento d'identità in corso di validità (obbligatorio)***
- ***ricevuta di versamento tassa concorso di € 10,00 (obbligatorio)***
- ***curriculum vitae et studiorum (facoltativo)***

DATA _____

FIRMA _____