REGOLAMENTO
COMMISSIONE MENSA SCOLASTICA

Approvato con delibera di Consiglio di Amministrazione n. 50 del 07/12/2016

Art. 1 – Finalità e compiti

Asp Opus Civium, in collaborazione con l'Istituto Comprensivo riconoscendo al momento della refezione scolastica un'importante valenza educativa, sia nell'ambito della formazione che dell'apprendimento di corrette norme alimentari, istituisce una **Commissione Mensa Scolastica** la quale esercita, nell'interesse dell'utenza, un ruolo di:

- collegamento tra gli utenti, i diversi ordini di scuola e la committenza;
- verifica del funzionamento complessivo del servizio;
- consulenza nel merito della composizione e delle eventuali variazioni del menù scolastico;
- consulenza e formulazione di proposte in merito alle modalità di erogazione e di svolgimento del servizio;
- valutazione e monitoraggio della qualità del servizio e della gradibilità del pasto, anche attraverso opportune schede di valutazione e/o questionari e/o sopralluoghi concordati;
- promozione di iniziative di educazione alimentare.

Art. 2 – Composizione

Sono istituite le seguenti Commissioni:

a) Commissione per la Mensa Scuola primaria

- genitori di utenti del servizio di mensa scolastica rappresentanti per la scuola primaria (1 genitore per ciascuna classe a tempo pieno)
- 2 insegnanti per la scuola primaria (primo e secondo ciclo)
- il Responsabile del Dipartimento Educativo Asp Opus Civium o suo delegato;
- 1 rappresentante dell'A.U.S.L. di competenza.

b) Commissione per la Mensa Scuola d'infanzia

- genitori di utenti del servizio di mensa scolastica rappresentanti per la scuola dell'infanzia (1 genitore per ciascuna scuola infanzia comunale);
- 2 insegnanti per le scuole infanzia comunali;
- il Responsabile del Dipartimento Educativo Asp Opus Civium o suo delegato;
- 1 rappresentante dell'A.U.S.L. di competenza.

La Commissione è un organo volontario di rappresentanza composto dai membri sopraindicati.

Fanno parte di diritto delle Commissioni mensa in qualità di invitati permanenti:

- Dirigenti delle scuole in cui si svolge il servizio di refezione;
- rappresentanti delle Società appaltatrici della fornitura dei pasti o delle derrate alimentari;

Possono essere invitati, su richiesta della maggioranza dei componenti la Commissione, degli esperti in materia da consultare.

Può partecipare alle riunioni l'Assessore ai Servizi Educativi del Comune di Cadelbosco
Tutti gli invitati, permanenti ed occasionali, non hanno diritto di voto.

Art. 3 – Nomina della Commissione e sue modalità di funzionamento
La Commissione sarà nominata, all'inizio di ogni Anno Scolastico, con provvedimento dirigenziale di Asp Opus Civium ed avrà validità annuale riferita all'Anno Scolastico.
All'inizio di ogni Anno Scolastico, dovranno essere comunicati ad Asp i nominativi dei componenti della Commissione Mensa. A tal fine il Dirigente Scolastico si impegna a comunicare i nominativi dei genitori e degli insegnanti per la Scuola Primaria.
Per i genitori, la nomina in Commissione è condizionata dall'iscrizione dei propri figli al servizio di refezione scolastica.

La Commissione è coordinata dal rappresentante dell'ufficio scuola di Asp che funge da segretario e avrà il compito di verbalizzare ogni incontro.
In caso di dimissioni i componenti resteranno in carica fino alla sostituzione con altra persona.

La Commissione Mensa si riunisce, in seduta ordinaria, almeno una volta per Anno Scolastico, in locali messi a disposizione dall'Istituto Comprensivo, o da Asp di norma per:
- la presa in esame dei menù;
- la verifica sull' attività svolta e/o la progettazione per il successivo anno scolastico.

Il rappresentante dell'ufficio scuola potrà inoltre convocare sedute straordinarie della Commissione ogni qualvolta lo ritenga utile per il buon funzionamento del servizio.

Gli incontri, sia ordinari che straordinari, della Commissione dovranno essere convocati dal Segretario, per iscritto, almeno 10 giorni prima della riunione. Qualora si rendesse necessario, in particolare in caso di urgenza, le convocazioni potranno essere fatte telefonicamente, con preavviso di almeno 24 ore.

Art. 4 – Accesso alla Mensa Scolastica
I membri della Commissione Mensa, per poter svolgere al meglio la loro funzione, sono autorizzati, con le modalità indicate al successivo Art. 5, a:
- accedere ai locali della mensa scolastica per la verifica dello svolgimento del servizio con modalità da definire da parte della Commissione;
- usufruire del servizio, con preavviso di almeno 3 giorni, compilando successivamente un apposito modulo/scheda di valutazione, predisposto dalla Commissione stessa, sul gradimento del pasto e sull'organizzazione del servizio, da consegnare all'Ufficio Scuola di Asp, che provvederà ad inoltrarlo all'Azienda che gestisce il servizio di refezione scolastica.

Art. 5 - Modalità di comportamento
Ai componenti della Commissione Mensa potrà essere consentito quanto specificato all'art. 4, con le seguenti modalità:
1. la comunicazione di tali sopralluoghi dovrà essere preventivamente trasmessa per iscritto all'Ufficio Scuola, che rilascerà apposita autorizzazione scritta, indicante la data, e i nomi dei membri della Commissione che intendono effettuare il sopralluogo. Di norma ogni sopralluogo è consentito ad un numero di componenti non superiore a uno per non interferire con il lavoro degli operatori.

2. I sopralluoghi, se relativi ai locali cucina, non possono essere effettuati nei momenti di massima produttività e preparazione, sia per non intralciare lo svolgimento del lavoro, sia perché si tratta di fasi più a rischio dal punto di vista igienico/sanitario.
3. Durante il sopralluogo i membri della Commissione Mensa, che saranno accompagnati da un addetto alla mensa scolastica dovranno:
   * far uso di tutti gli accorgimenti igienico/sanitari previsti, che verranno messi a loro disposizione dal responsabile della cucina;
   * partecipare a momenti di pasto con i bambini ed eventualmente assaggiare i cibi (e a tale scopo verranno messe a loro disposizione le stoviglie necessarie dal responsabile della cucina);
   * redigere una scheda di valutazione da far pervenire alla Commissione e all'Ufficio Scuola, che provvederà ad inoltrarlo all'Azienda che gestisce il servizio di refezione scolastica.

I membri della Commissione mensa non potranno invece assaggiare i cibi direttamente in cucina e non dovranno rivolgere alcuna osservazione al personale addetto

Art. 6 – Norme igieniche

L'attività della Commissione Mensa deve essere limitata alla semplice osservazione delle procedure di somministrazione dei pasti, con esclusione di qualsiasi forma di contatto diretto e indiretto con sostanze alimentari e con tutto ciò che entra in contatto con gli alimenti stessi.
I rappresentanti della Commissione non devono pertanto toccare alimenti crudi e/o cotti pronti per il consumo, né utensili, attrezzature, stoviglie; come specificato sopra, per l'assaggio dei cibi sarà messo a disposizione tutto il materiale necessario.
I membri della Commissione non devono inoltre utilizzare i servizi igienici riservati al personale e si devono astenere dalla visita in caso di tosse, forte raffreddore, malattie dell'apparato gastrointestinale e altre malattie in genere.

Art. 7 – Approvazione

Il presente Regolamento approvato dal Consiglio d'Istituto dell'Istituto Comprensivo Statale di Cadelbosco Sopra e dal Consiglio di amministrazione di Asp Opus Civium Castelnovo Sotto verrà inviato a cura di Asp, per conoscenza all'Azienda che gestisce il servizio di refezione scolastica e alla A.U.S.L. competente per territorio.