

CONVENZIONE TRA COMUNE DI CADELBOSCO DI SOPRA, ASP OPUS CIVIUM E PARROCCHIA SS. ANNUNCIATA in CADELBOSCO SOTTO PER ATTIVITÀ DI SCUOLA MATERNA "MONTAGNA LUMINOSA".

*** **

L'annoil giorno del mese diin Cadelbosco di Sopra, presso la sede municipale in piazza della Libertà n°1,

fra

- il comune di Cadelbosco di Sopra, rappresentato da....., il quale interviene al presente atto in nome e per conto dello stesso, C.F e P.IVA dell'ente 00441540358;
l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Opus Civium" rappresentato da....., il quale interviene al presente atto in nome e per conto dello stesso
- Parrocchia SS. Annunciata in Cadelbosco Sotto per attività di scuola materna "Montagna Luminosa" con sede in Cadelbosco Sotto, Via L. Da Vinci n. 10 rappresentata da Don Vittorio Davoli il quale agisce nel presente atto in nome e per conto della stessa. P.IVA 00708040357, C.F. 91013260350;
- La FISM di Reggio Emilia rappresentata da Dott.ssa Sandra Rompianesi

RICHIAMATE:

- la legge nazionale 62/2000 "Norme per la parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio e all'istruzione";
- la legge regionale 26/2001 "Diritto allo studio e all'apprendimento per tutta la vita"; la quale al fine di rendere effettivo il diritto di ogni persona di accedere a tutti i gradi del sistema scolastico e formativo, promuove interventi volti a rimuovere gli ostacoli di ordine economico, sociale e culturale e a favorire la qualificazione del sistema scolastico e formativo;

- la delibera di Giunta Regionale 1/03/2000, n. 419 "Approvazione schema tipo Convenzione tra Amministrazioni Locali e Scuole dell'Infanzia gestite da Enti privati, Istituzioni di natura pubblica e privata, associazioni, fondazioni, cooperative, senza fini di lucro";
- la delibera di Giunta Regionale n. 651/2016 "Approvazione degli schemi di intesa di cui all'art. 7 comma 3 L.R. 26/2001";
- le intese raggiunte fra la Regione Emilia – Romagna e la FISM;
- la deliberazione di C.C. n.....del.....di approvazione della convenzione;
- la deliberazione di Consiglio di Amministrazione di Asp Opus Civium n. __ del _____ di approvazione della Convenzione;

DATO ATTO:

- che la condizione primaria per attivare la convenzione tra le amministrazioni locali e le scuole dell'infanzia gestite da enti privati, istituzioni di natura pubblica e privata, associazioni, fondazioni, cooperative, senza fini di lucro è che tali scuole e le relative sezioni siano autorizzate al funzionamento dall'autorità scolastica competente;
- che la Scuola Materna interparrocchiale "Montagna Luminosa" è stata riconosciuta paritaria con Decreto dell'Ufficio scolastico regionale n. 488/918 del 28.02.2001

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1 – SISTEMA INTEGRATO DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA

Le parti convengono di considerare la presente Convenzione come strumento idoneo per la realizzazione a livello locale del sistema integrato delle scuole d'infanzia statali e paritarie, che sono parte integrante del sistema nazionale d'istruzione. La presente Convenzione intende promuovere un sistema integrato di interventi finalizzato al progressivo coordinamento nella gestione dell'offerta complessiva di scuola dell'infanzia presente sul territorio e alla collaborazione tra le diverse offerte formative nel rispetto delle autonomie e delle identità pedagogico didattiche e culturali, della libertà di insegnamento, nonché della libertà di scelta educativa delle famiglie. Costituisce requisito preliminare per la sottoscrizione della Convenzione l'acquisizione e il mantenimento da parte della scuola parrocchiale del possesso della parità scolastica documentata dal Ministero dell'Istruzione.

Le parti, allo scopo di facilitare l'utenza potenziale e offrire un sistema integrato, omogeneo e uniforme sul territorio comunale, concordano le seguenti prassi:

- Definizione condivisa delle modalità e tempistica di raccolta delle domande di iscrizione;
- Condivisione, tramite incontro da tenersi entro il 30 giugno di ogni anno degli ammessi e dei bambini in lista di attesa, al fine di consentire la precisa determinazione della quantità delle domande accoglibili nelle scuole del sistema integrato d'istruzione e la precisa determinazione della eventuale lista d'attesa netta emergente a livello territoriale comunale. Il sistema condiviso di rilevazione/lettura delle domande d'iscrizione a livello territoriale potrà avvalersi anche di adeguati supporti informatici/informativi, laddove disponibili, e in ogni caso dovrà consentire una lettura dinamica della iscrizioni.

- **ART. 2 – ACCOGLIENZA DEI BAMBINI**

La scuola materna interparrocchiale si impegna ad accogliere tutti i bambini in età secondo la normativa vigente, senza discriminazione di sesso, razza, etnia, cultura e religione, favorendo in particolare l'inserimento di bambini in condizioni di svantaggio socio-culturale e portatori di handicap, nel quadro di intese e impegni congiunti sul piano progettuale tra la scuola, il Comune e l'AUSL ed in ottemperanza a quanto stabilito dalla L.104/92 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" e dagli accordi provinciali che regolano l'integrazione scolastica di alunni portatori di handicap.

La scuola materna interparrocchiale si impegna nella definizione dei criteri per l'accoglienza delle domande, a riservare la precedenza alle iscrizioni dei bambini residenti nel Comune, contribuendo a raggiungere e mantenere l'obiettivo di azzerare le eventuali domande in lista d'attesa delle famiglie. Eventuali domande per bambini non residenti a Cadelbosco potranno essere accolte in via subordinata rispetto ai bambini residenti e previo esaurimento delle liste d'attesa

La scuola si impegna a rispettare quanto previsto dalla Legge 104/1992 e s.m.i e dalle disposizioni regionali e locali in materia di assistenza, integrazione sociale e scolastica dei bambini/e con disabilità e degli specifici Accordi di Programma Provinciali e Distrettuali in oggetto.

- ART. 3 – ORIENTAMENTI EDUCATIVI

La scuola materna interparrocchiale mantenendo la propria autonomia pedagogica e didattica, si impegna a realizzare gli orientamenti educativi di cui la normativa vigente e in particolare a quanto previsto nella Legge 62/2000.

Si impegna altresì ad applicare gli standard quantitativi previsti dal contratto nazionale di lavoro FISM-sindacati per quanto attiene la composizione numerica delle sezioni e ad uniformarsi in accordo con l'ente locale alla normativa vigente per le scuole materne paritarie, per quanto riguarda il rapporto tra numero delle insegnanti e numero delle sezioni.

- ART. 4 – ADEGUATEZZA STRUTTURALE

La scuola materna interparrocchiale garantisce locali idonei al funzionamento e allo svolgimento dell'attività didattica, nel rispetto della normativa vigente, per quanto riguarda la sicurezza, l'igiene, l'accessibilità dei locali e le condizioni igienico-sanitarie al verificarsi dall'Azienda Sanitaria Locale competente.

- ART. 5 – PARTECIPAZIONE DELLE FAMIGLIE

La scuola materna interparrocchiale si impegna a favorire la partecipazione delle famiglie alla gestione della scuola, sia a livello organizzativo che pedagogico, attraverso la costituzione degli organi collegiali e la loro attività, in analogia con quanto previsto dal DPR 417/74 e successive modificazioni e secondo la L. 62/2000.

- ART. 6 – PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

La scuola materna interparrocchiale nel formulare autonomamente il calendario scolastico e l'orario del servizio in base alla normativa e in rapporto alle esigenze degli utenti, si raccorda con i gestori delle altre scuole presenti sul territorio comunale al fine di costruire una compiuta sinergia con le agenzie educative prescolastiche presenti nel territorio comunale.

Eventuali prolungamenti sia dell'orario giornaliero che del calendario scolastico potranno essere realizzati autonomamente e verranno comunicati ad Asp Opus Civium che gestisce per conto del Comune di Cadelbosco i servizi educativi.

- ART. 7 – RISTORAZIONE

La scuola materna interparrocchiale assicura un idoneo servizio di mensa, la piena osservanza delle norme igienico sanitarie previste in materia, delle autorizzazioni previste, nonché l'adozione delle tabelle dietetiche qualitative e quantitative approvate dall'AUSL.

- ART. 8- INFORMAZIONE E DOCUMENTAZIONE

La scuola materna interparrocchiale dovrà presentare all'ASP "Opus Civium", all'inizio dell' anno scolastico:

1. una "carta di informazione" (Modello A/1 - allegato e parte integrante della presente convenzione) in grado di offrire un quadro essenziale di notizie sulla natura, la titolarità amministrativa, organizzativa e gestionale della scuola;
2. l'elenco nominativo dei bimbi iscritti e frequentanti;

3. copia del Bilancio consuntivo per la documentazione dell'utilizzo dei finanziamenti che saranno erogati dall'ASP, per conto del comune di Cadelbosco di Sopra

La scuola materna interparrocchiale nell'ambito di un'ampia e generalizzata partecipazione degli utenti all'attività dei servizi, fornirà alle famiglie informazioni aggiornate sull'assetto economico e gestionale della scuola, con riferimento anche ai contenuti della presente convenzione.

- ART. 9- TRATTAMENTO DEL PERSONALE E ASSICURAZIONI

Il personale insegnante ed ausiliario addetto è assunto e dipende ad ogni effetto dalla scuola materna interparrocchiale .

Il personale docente deve essere in possesso del titolo di studio previsto dalla L. 62/00.

I rapporti di lavoro saranno regolati dal contratto di lavoro FISM-sindacati confederali o sindacati Agidae, nel caso che la materia faccia parte di un complesso con diversi ordini di scuola.

Al personale dipendente saranno applicati i contratti collettivi nazionali di categoria.

Al personale educativo delle scuole materne convenzionate è riconosciuta l'autonomia didattica

Il personale volontario eventualmente presente nella scuola dovrà essere iscritto ad Associazione di volontariato regolarmente riconosciuta, la scuola dell'infanzia provvederà alla stipula di polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi.

La scuola materna parrocchiale provvede inoltre all'assicurazione per infortuni e responsabilità civile del personale e dei bambini.

**- ART. 10- FORMAZIONE PERMANENTE E QUALIFICAZIONE
DEL SERVIZIO E COORDINAMENTO PEDAGOGICO**

La scuola materna interparrocchiale assicura nell'ambito dell'orario di lavoro del personale docente un monte ore annuale per la programmazione educativa didattica, la gestione collegiale della scuola e l'aggiornamento professionale come previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro, e richiesto dalla convenzione tipo regionale.

Si impegna inoltre a promuovere la qualificazione e la continuità verticale con altri servizi, in particolare con l'asilo nido e la scuola elementare, sia in forma autonoma che in forma associata con altri enti (distretto scolastico, istituto comprensivo, coordinamenti pedagogici comunali), scegliendo di poter partecipare a progetti di aggiornamento e qualificazione.

Per realizzare la direzione tecnica e l'interazione con enti e agenzie educative del territorio, la scuola materna interparrocchiale si avvale di proprie figure professionali qualificate con funzioni di coordinamento.

Inoltre dovrà favorire la partecipazione del proprio personale ai progetti educativi di continuità del sistema scolastico di base organizzati in sede comunale, in accordo tra Comune, scuola interparrocchiale e istituto comprensivo, nonché la frequenza a corsi di aggiornamento proposti in ambito intercomunale dal coordinamento pedagogico svolto da Asp Opus Civium.

Inoltre la scuola parteciperà ad almeno due incontri annuali programmati (indicativamente ad inizio e a fine anno) del tavolo di coordinamento pedagogico territoriale per le linee di programmazione ed attività.

Il comune di Cadelbosco di Sopra e Asp Opus Civium promuovono e facilitano l'accesso a tutti i servizi di qualificazione educativa, culturale e formativa, nonché l'accesso delle famiglie a tutte le opportunità informative e formative organizzate per gli utenti delle altre scuole.

- ART.11 – CONTRIBUZIONE DEGLI UTENTI

La scuola materna interparrocchiale si impegna a determinare le quote di contribuzione degli utenti sulla base del proprio regolamento scolastico individuando e applicando rette differenziate sulla base delle fasce ISEE delle famiglie

- ART. 12 –QUANTIFICAZIONE ECONOMICA

Il Comune, tramite l'ASP "Opus Civium", si impegna a sostenere finanziariamente e compatibilmente con le disponibilità di bilancio, la scuola materna interparrocchiale nell'erogazione e nella qualificazione dei servizi, stanziando le seguenti somme:

Anno scolastico 2016/2017: euro venticinquemila.

Anno scolastico 2017/2018: euro venticinquemilacinquecento

Anno scolastico 2018/2019: euro ventiseimila.

Dette somme verranno corrisposte ogni anno scolastico da Asp alle scadenze e secondo le modalità di cui al successivo art.13.

Resta inteso che modificazioni sostanziali nel quadro legislativo nazionale e locale sugli argomenti attinenti alla convenzione comporteranno una necessaria revisione dei termini convenzionali qui pattuiti.

Progetti di qualità sociale ed educativa

Una parte dello stanziamento è finalizzata all'adozione di progetti di qualità sociale ed educativa, da destinarsi prioritariamente a:

- integrazione delle rette di utenti provenienti da famiglie socialmente svantaggiate od in difficoltà. Per le famiglie in carico ai servizi sociali comunali, la scuola parrocchiale parteciperà al progetto complessivo sulla famiglia elaborato dal competente servizio sociale e potrà concordare l'eventuale integrazione della retta all'interno del progetto individualizzato.
- aggiornamento e formazione del personale in servizio.

Per i portatori di handicap si concorderanno progetti tra ASP "Opus Civium", USL e scuola parrocchiale ove a seguito della certificazione e della diagnosi funzionale verranno stabiliti per ognuno i relativi impegni.

- ART.13 – MODALITA' DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI

Per ogni anno scolastico i contributi previsti sono erogati in due rate:

- la prima pari al 40% del contributo previsto entro il 30 novembre a seguito della presentazione di tutta la documentazione utile prevista all'art. 8 del presente atto da consegnare inderogabilmente entro il 31 ottobre;
- la seconda, pari al restante 60% entro il 30 giugno dietro presentazione del bilancio definitivo da consegnare inderogabilmente entro il 31 maggio.

L'effettiva erogazione delle somme di cui al precedente comma avverrà a condizione che almeno l'80% dei bambini iscritti al servizio risultino residenti nel Comune di Cadelbosco di Sopra.

- ART.14 – COMMISSIONE TECNICA

E' istituita una commissione al fine di:

- garantire uno scambio reciproco di informazioni, pareri, valutazioni sulla realtà e sulla vita delle scuole dell'infanzia di Cadelbosco di Sopra, favorendo e sollecitando forme di collaborazione per determinare una sempre più efficace programmazione delle risorse e degli interventi territoriali;

Detta commissione è così composta:

- Assessore alla scuola del comune di Cadelbosco di Sopra o suo

delegato

- Direttore dell'ASP "Opus Civium" o suo delegato
- Tre membri (uno dei quali, genitore) designati dalla scuola parrocchiale;

Tale commissione potrà delegare, di volta in volta, l'esame di problemi specifici a tecnici (pedagogisti, insegnanti, operatori, ecc.) e potrà chiedere la partecipazione della pedagoga.

- **ART.15 – DURATA**

La presente convenzione ha validità per gli anni scolastici 2016/2017, 2017/2018 e 2018/2019

- **ART.16 – SOSPENSIONE O REVOCA**

Nel caso di inosservanza da parte della scuola parrocchiale delle disposizioni della presente convenzione, il direttore dell' ASP "Opus Civium" , sentita la commissione paritetica, dopo aver invitato la scuola materna interparrocchiale ad adempiere, assegnando un opportuno termine, si riserva di sospendere o revocare il contributo.

Comportano in ogni caso, la risoluzione della convenzione, fatte salve, in ogni caso, le vigenti disposizioni civilistiche in materia di risarcimento del danno:

- a) La perdita del requisito di scuola paritaria;
- b) La perdita dei requisiti per l'autorizzazione al funzionamento;
- c) La sospensione non autorizzata delle attività;
- d) Lo scioglimento o la cessazione della scuola;

- **ART.17 – NORME FINALI**

Qualora le norme su cui si fonda la presente convenzione, venissero modificate o abrogate, il comune di Cadelbosco di Sopra si riserva di modificare od, eventualmente revocare, la presente convenzione.

Letto, firmato e sottoscritto.

p. Il comune di Cadelbosco di Sopra
Il responsabile del servizio

p. La Parrocchia

p. Asp Opus Civium

p. FISM