

## **CONVENZIONE TRA L'AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA "OPUS CIVIUM", E L'ISTITUTO COMPRENSIVO DI CADELBOSCO DI SOPRA PER LA GESTIONE DI SERVIZI A SUPPORTO E INTEGRATIVI DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE.**

Richiamata la normativa vigente in ordine alle competenze degli Enti Locali nei confronti delle Istituzioni scolastiche del primo ciclo di istruzione, ed in particolare:

- l'art. 139 del Decreto Legislativo 31.03.98, n.112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle regioni e agli enti locali);
- il D.P.R. n.275 del 8.03.99 (Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.21 della legge 15.03.97, n.59);
- le LL.RR. 26/2001 e 12/2003; (Servizi per l'accesso al sistema scolastico ed interventi per il potenziamento dell'offerta formativa).

Premesso che:

- con atto della Giunta Comunale n. 49 del 23/07/2015 il Comune di Cadelbosco di Sopra ha conferito all'Azienda Servizi alla Persona "Opus Civium" la gestione dei servizi educativi, ivi compresi ristorazione e trasporto scolastico nonché l'erogazione di contributi finalizzati al potenziamento delle attività formative ed alla parziale copertura delle spese amministrative;
- presso la scuola primaria di Cadelbosco di Sotto è attivo un corso a tempo pieno per il quale è necessario organizzare il servizio di ristorazione scolastica;
- ASP "Opus Civium" gestisce in collaborazione con l'Istituto Comprensivo, nei locali della scuola primaria di Cadelbosco di Sotto, un progetto pomeridiano denominato PePe (Progetto Educativo Pomeridiano Extrascolastico);

tra

**l'Azienda Servizi alla Persona "Opus Civium"** (C.F.80010310359 – P.IVA: 01486230350) con sede in v. della Conciliazione,10 – 42024 Castelnovo di Sotto (RE) rappresentata dal Direttore Generale Barbara Piazza nata a Parma il 03/05/1972 e domiciliata per la carica presso la sede di Asp

e

**l'Istituto Comprensivo di Cadelbosco di Sopra** (C.F.80017210354 – P.IVA) per il quale agisce il Dott. Bruno Scacchetti in qualità di Dirigente e domiciliato per la carica presso la sede dell'Istituto Comprensivo in v. Pascoli, 10 – 42023 Cadelbosco di Sopra (RE)

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

### **Art. 1 - Oggetto**

Oggetto della presente convenzione è la regolamentazione dei rapporti tra l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Opus Civium", e l'Istituto Comprensivo di Cadelbosco di Sopra per la gestione di servizi a supporto e integrativi delle attività didattiche.

### **Art. 2 - Finalità**

La presente convenzione è dunque funzionale a rendere espliciti e leggibili e verificabili gli interventi attivati dalle due Istituzioni per la realizzazione dei servizi e delle attività convenute:

- erogazione dei servizi di supporto all'attività didattica con modalità coerenti con l'organizzazione scolastica e compatibili con le risorse ad essi destinate;

- costruzione di contesti formativi adeguati all'integrazione degli alunni con disabilità attraverso l'accoglienza e la valorizzazione di competenze e stili di apprendimento differenti;
- potenziamento ed ampliamento dell'attività formativa costruendo opportunità di integrazione con le opportunità offerte dal territorio;
- condivisione di percorsi formativi per insegnanti e genitori e di ogni altra iniziativa finalizzata alla creazione di opportunità di confronto tra i diversi attori partecipi della comunità educativa cadelboschese, con particolare attenzione per il corrente anno, al tema dei social network;

### **Art. 3 – Durata**

La presente convenzione ha validità per l'anno 2017.

### **Art. 4 – Servizio di trasporto scolastico**

ASP "Opus Civium" si impegna ad attivare il servizio di trasporto scolastico con le seguenti modalità, che potranno essere modificate in accordo tra le parti:

- **scuola primaria di Cadelbosco di Sopra:**  
dal lunedì al venerdì, arrivo a scuola ore 7,55; ritorno ore 13,00 Il sabato il servizio è attivo a sabati alterni, con ritorno alle 12,00.
- **scuola primaria di Cadelbosco di Sotto (tempo normale):**  
dal lunedì al venerdì, arrivo a scuola ore 7,50; ritorno ore 12,55. Il sabato il servizio è attivo a sabati alterni con ritorno alle 11,55.
- **scuola primaria di Cadelbosco di Sotto (tempo pieno):**  
dal lunedì al venerdì, arrivo a scuola ore 7,55 (non è previsto il servizio di ritorno).
- **scuola secondaria di Cadelbosco di Sopra:**  
dal lunedì al sabato arrivo a scuola ore 8,05 e ritorno ore 13,05

In ogni caso i sabati di frequenza scolastica sono individuati con delibera Consiglio di Istituto che verrà trasmessa ad Asp.

### **Art. 5 – Refezione scolastica**

ASP "Opus Civium" si impegna ad attivare il servizio per gli alunni frequentanti le classi a tempo pieno presso la scuola di Cadelbosco di Sotto e gli insegnanti in servizio al momento del pranzo secondo la normativa vigente, con menu conforme alle direttive dell'AUSL competente. Considerati gli spazi disponibili per il servizio ASP "Opus Civium" concorderà con l'Azienda che ha in gestione il servizio l'organizzazione su 2 turni: 1° turno dalle 12,15 alle 13; 2° turno dalle 13 alle 13,45 (anche per gli alunni del progetto Pepe, qualora attivo con modalità di frequenza con pasto).

L'Istituto Comprensivo si impegna a raccogliere giornalmente il numero dei bambini presenti e a comunicarlo all'ufficio scuola per la prenotazione dei pasti.

Nel corso del 2016 è stato adottato il Regolamento per la Commissione Mensa Scolastica, con un ruolo di collegamento tra gli utenti, i diversi ordini di scuola e la committenza, verifica del funzionamento complessivo del servizio, consulenza nel merito della composizione e delle eventuali variazioni del menù scolastico, consulenza e formulazione di proposte in merito alle modalità di erogazione e di svolgimento del servizio, valutazione e monitoraggio della qualità del servizio e della gradibilità del pasto, anche attraverso opportune schede di valutazione e/o questionari e/o sopralluoghi concordati, nonché promozione di iniziative di educazione alimentare.

All'inizio di ogni Anno Scolastico, dovranno essere comunicati ad Asp i nominativi dei componenti della Commissione Mensa. A tal fine il Dirigente Scolastico si impegna a comunicare i nominativi dei genitori e degli insegnanti per la Scuola Primaria. Per i genitori, la nomina in Commissione è condizionata dall'iscrizione dei propri figli al servizio di refezione scolastica.

### **Art. 6 – Integrazione scolastica per l'autonomia personale e la comunicazione degli studenti disabili.**

Asp assicura a bambini e ragazzi certificati dall'Azienda USL, ai sensi della Legge 104/1992, interventi di assistenza all'autonomia e alla comunicazione, al fine di qualificare la frequenza al sistema scolastico, così come previsto dall'art. 12 della medesima Legge 104/1992 e dall'Accordo di Programma Provinciale.

Entro il mese di maggio l'Istituto Comprensivo si impegna a segnalare il fabbisogno di educatori per l'anno successivo e i relativi progetti d'integrazione. Asp si impegna, sulla base degli incontri con la Neuropsichiatria infantile, e delle risorse economiche a disposizione a comunicare prima dell'inizio

dell'anno scolastico il numero di ore autorizzate per ogni progetto. Una volta definiti i progetti assegnati, e autorizzato da parte di Asp il monte ore complessivo, gli orari di presenza del personale saranno concordati tra la ditta incaricata dello svolgimento del servizio e le scuole interessate nel rispetto delle finalità e dell'organizzazione dei servizi.

La responsabilità dell'attuazione del progetto di integrazione, ai sensi della normativa vigente, fa capo alle scuole frequentate. Il servizio deve essere svolto in coordinamento con gli Insegnanti di Classe e di sostegno. Le figure degli educatori ampliano le risorse della scuola, con opportunità svincolate dalla didattica e sostengono la valorizzazione delle competenze e delle risorse di ogni alunno. Non si tratta quindi di aggiungere figure nel contesto scolastico, ma di inserire professionalità con competenze diverse, in un approccio di un progetto di "vita globale" di ciascun bambino/ragazzo, che vada oltre la scuola.

La presenza dell'educatore è vincolata alla frequenza del bambino cui è assegnato. In caso di assenza non preventivamente comunicata del minore, l'educatore rimane in servizio il primo giorno di assenza per attività funzionali finalizzate alla progettazione, alla documentazione, ovvero al supporto di altri progetti educativi. Sarà cura dell'educatore, di concerto con l'Istituto di mettersi in contatto con la famiglia per accertare l'effettivo periodo di assenza. Per tutto il periodo di assenza da parte del minore, il servizio da parte dell'educatore è sospeso e le ore corrispondenti scomputate dal budget iniziale assegnato.

L'Istituto Comprensivo si impegna, nell'organizzare l'attività motoria per tutti gli studenti, di inserire una progettualità specifica per i bambini diversamente abili, che consenta agli stessi di poter partecipare alle attività svolte. Le ore educative messe a disposizione da Asp per l'attività di integrazione scolastica per l'autonomia personale e la comunicazione degli studenti disabili di norma non devono essere impiegate per tale progettualità di attività motoria.

#### **Art. 7 - Potenziamento ed ampliamento dell'attività formativa – uscite didattiche**

Per uscite didattiche Asp comunica all'Istituto Comprensivo le tariffe agevolate che può applicare direttamente all'Istituto la ditta che ha in appalto il servizio.

#### **Art. 8 - Potenziamento ed ampliamento dell'attività formativa – Progetto educativo pomeridiano extrascolastico**

Asp promuove, tramite apposito affidamento a ditte specializzate, un progetto educativo pomeridiano rivolto a bambini e ragazzi frequentanti le scuole primarie del Comune di Cadelbosco, quale opportunità di raccordo con le attività propriamente scolastiche e didattiche.

Il progetto ha come scopo:

- favorire l'aggregazione tra i ragazzi e i bambini, creando un luogo educativo e di prevenzione primaria finalizzato al recupero e alla prevenzione del disagio giovanile e alla riduzione della dispersione scolastica;
- offrire ai ragazzi spazio e tempi a loro dedicati per lo svolgimento dei compiti a casa e per sperimentare differenti attività, anche come occasione per comprendere meglio le proprie competenze ed i propri interessi;
- offrire alle famiglie un'opportunità di conciliazione tra tempi di vita e tempi di lavoro.

L'Istituto Comprensivo mette a disposizione un'aula del plesso di Cadelbosco Sotto per il periodo di durata del progetto.

ASP "Opus Civium" si impegna, mediante appositi accordi con la ditta che gestisce il servizio, a garantire la riconsegna dei locali alla scuola dopo aver riordinato i locali utilizzati, sollevando l'Istituto Comprensivo da tale onere.

L'Istituto Comprensivo si impegna a collaborare con gli educatori per condividere osservazioni sui ragazzi che frequentano il progetto ed integrare il lavoro della scuola con il lavoro svolto in orario extrascolastico partecipando ad almeno 2 incontri annui con l'equipe educativa.

#### **Art. 9 – Opportunità formative**

Ad ASP "Opus Civium" i Comuni di Bagnolo in Piano, Cadelbosco di Sopra e Castelnovo di Sotto hanno affidato la gestione del Coordinamento Pedagogico "Un Piano SottoSopra" che ha definito il piano di formazione del personale dei servizi educativi tenendo in considerazione i bisogni formativi emersi nell'ambito delle commissioni continuità. Il Coordinamento Pedagogico, sulla base delle risorse a disposizione, si propone di coinvolgere e proporre, nell'ambito dei piani di finanziamento finalizzati

al miglioramento dell'offerta formativa delle scuole dell'infanzia, un progetto formativo aperto agli insegnanti dell'Istituto e alle famiglie dell'Istituto Comprensivo

#### **Art.10 – Percorsi di continuità tra scuole dell'infanzia e scuola primaria**

Le parti riconoscono l'importanza di formalizzare e sostenere percorsi di continuità tra le scuole dell'infanzia del territorio e scuola primaria, al fine di garantire un adeguato passaggio tra i diversi ordine e gradi di scuola per il benessere dei bambini coinvolti.

A tal fine verrà istituito un gruppo di lavoro costituito di norma da Pedagogiste e Insegnanti della Scuole dell'Infanzia e da Insegnanti della scuola primaria, che si riunisce almeno 2 volte l'anno al fine di progettare i nuovi interventi. L'Istituto Comprensivo si impegna ad individuare una figura di riferimento che dialoghi con le Pedagogiste delle Scuole dell'Infanzia.

#### **Art.11 – Cedole librarie**

Asp procede, ai sensi della vigente normativa sul Diritto allo studio, all'acquisto dei libri di testo per gli alunni residenti nel Comune di Cadelbosco e frequentanti la Scuola primaria. L'Istituto Comprensivo provvederà alla produzione delle cedole librarie contenenti i dati dei bambini, con particolare attenzione alla residenza degli stessi.

#### **Art.12 – Contributi economici**

Asp procede a riconoscere per l'anno 2017 a favore dell'Istituto Comprensivo un contributo di € 7.000,00 per materiale di pulizia, per stampati e materiale di cancelleria, nonché a sostegno del piano dell'offerta formativa dell'Istituto Comprensivo denominata "Conoscersi e conoscere l'altro".

Il contributo verrà erogato in un'unica soluzione, dietro presentazione di apposita rendicontazione delle spese sostenute da parte dell'Istituto Comprensivo.

#### **Art. 13 - Riservatezza**

Le parti si impegnano a tenere riservate tutte le informazioni di cui dovessero venire a conoscenza in relazione alle attività ed ai servizi previsti dalla presente convenzione nel pieno rispetto della vigente normativa sulla privacy.

ASP "Opus Civium"  
Il Direttore Generale  
Barbara Piazza

Istituto Comprensivo  
Il Dirigente Scolastico  
Bruno Scacchetti