



Azienda Servizi alla Persona Opus Civium
Comuni di Bagnolo in Piano, Cadelbosco di Sopra, Castelnovo di Sotto
Unione Terra di Mezzo

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

DELIBERAZIONE N 32 DEL 11/11/2020

L'anno duemilaventi il giorno undici del mese di novembre alle ore 18,00, a seguito di invito scritto recapitato ai singoli Consiglieri nei modi e termini di legge, si è riunito il Consiglio D'Amministrazione.

Sono presenti:

- Melli Leopoldo - Presidente
- Datteri Fiorella – Vice Presidente
- Grassi Alberto - Consigliere

Presiede la seduta il Presidente Leopoldo Melli

Verbalizza il Direttore Generale Barbara Piazza

Oggetto: Approvazione Convenzioni con Istituti Comprensivi di Castelnovo di Sotto e di Cadelbosco di Sopra per la gestione di servizi a supporto e integrativi delle attività didattiche

Oggetto: Approvazione Convenzioni con Istituti Comprensivi di Castelnuovo di Sotto e di Cadelbosco di Sopra per la gestione di servizi a supporto e integrativi delle attività didattiche

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Richiamata

la normativa vigente in ordine alle competenze degli Enti Locali nei confronti delle Istituzioni scolastiche del primo ciclo di istruzione, ed in particolare:

- l'art. 139 del Decreto Legislativo 31.03.98, n.112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle regioni e agli enti locali);
- il D.P.R. n.275 del 8.03.99 (Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.21 della legge 15.03.97, n.59);
- le LL.RR. 26/2001 e 12/2003; (Servizi per l'accesso al sistema scolastico ed interventi per il potenziamento dell'offerta formativa).

Premesso che:

- con delibera della Giunta Comunale n n. 33 del 23/07/2019 il Comune di Cadelbosco di Sopra ha conferito all'Azienda Servizi alla Persona "Opus Civium" la gestione dei servizi educativi, ivi compresi ristorazione e trasporto scolastico nonché l'erogazione di contributi finalizzati al potenziamento delle attività formative ed alla parziale copertura delle spese amministrative sino al 31.07.2024;
- con delibera della Giunta Comunale n. 36 del 24/07/2019 il Comune di Castelnuovo di Sotto ha conferito all'Azienda Servizi alla Persona "Opus Civium" la gestione dei servizi educativi, ivi compreso il trasporto scolastico nonché l'erogazione di contributi finalizzati al potenziamento delle attività formative ed alla parziale copertura delle spese amministrative sino al 31.07.2024;
- che Asp Opus Civium ha approvato i suddetti contratti con proprie deliberazioni di Consiglio di Amministrazione n. 28 e 29 del 29/07/2019;

Preso atto

Che è necessario regolamentare, attraverso la sottoscrizione di apposite convenzioni, i rapporti tra l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Opus Civium" e gli Istituti Comprensivi di Castelnuovo di Sotto e di Cadelbosco di Sopra per la gestione di servizi a supporto e integrativi delle attività didattiche. Che lo strumento della Convenzione è dunque funzionale a rendere espliciti, leggibili e verificabili gli interventi attivati dalle Istituzioni per la realizzazione dei servizi e delle attività convenute:

- erogazione dei servizi di supporto all'attività didattica con modalità coerenti con l'organizzazione scolastica e compatibili con le risorse ad essi destinate;
- costruzione di contesti formativi adeguati all'integrazione degli alunni con disabilità attraverso l'accoglienza e la valorizzazione di competenze e stili di apprendimento differenti;
- potenziamento ed ampliamento dell'attività formativa costruendo opportunità di integrazione con le opportunità offerte dal territorio;
- condivisione di percorsi formativi per insegnanti e genitori e di ogni altra iniziativa finalizzata alla creazione di opportunità di confronto tra i diversi attori partecipi della comunità educativa;

Dato atto

Che in particolare nella Convenzione sono regolamentati i servizi svolti da Asp quali: trasporto scolastico, ristorazione scolastica per le classi a tempo pieno, integrazione scolastica alunni disabili, percorsi di continuità tra scuole dell'infanzia e scuola primaria, cedole librerie, progetti pomeridiani;

Visto

Il testo delle Convenzioni tra Asp Opus Civium e l'Istituto Comprensivo di Castelnuovo di Sotto (Allegato sub A) e l'Istituto Comprensivo di Cadelbosco di Sopra (Allegato sub B) per la gestione di servizi a supporto e integrativi delle attività didattiche;

Preso atto altresì

Con delibera di Consiglio di Amministrazione n. 17 del 11/04/2016 si è approvato il Regolamento per la determinazione dei criteri e modalità per la concessione di contributi a soggetti terzi ai sensi dell'art. 12 della Legge 241/1990;

Rilevato che:

Il sopraccitato Regolamento prevede che:

- gli interventi oggetto di contributo dovranno riguardare il territorio distrettuale, l'attività oggetto dell'Azienda, ovvero l'attività rivolta ai servizi alla persona e avere un'utilità diretta sulla popolazione di riferimento dei servizi aziendali;
- l'Azienda può inoltre stipulare apposite Convenzioni con i soggetti identificati all'articolo 2, per disciplinare lo svolgimento di determinate attività svolte dagli stessi a favore dell'utenza aziendale, erogando un contributo a titolo di compartecipazione alle spese sostenute per la realizzazione delle suddette attività.

Considerato

Che le Convenzioni prevedono contributi che Asp Opus Civium, in qualità di ente gestore dei servizi educativi per conto dei Comuni di Castelnuovo di Sotto e di Cadelbosco di Sopra, riconosce ai due Istituti Comprensivi per materiale di pulizia, per stampati e materiale di cancelleria, nonché a sostegno del piano dell'offerta formativa degli Istituti Comprensivi;

Che in particolare i contributi previsti ammontano a:

- € 5.000,00 per l'Istituto Comprensivo di Castelnuovo di Sotto;
- € 7.000,00 per l'Istituto Comprensivo di Cadelbosco di Sopra;

Che i contributi verranno erogati in un'unica soluzione, dietro presentazione di apposita rendicontazione delle spese sostenute da parte dei due Istituti Comprensivi;

Ritenuto

Pertanto di procedere ad approvare le Convenzioni tra Asp Opus Civium e l'Istituto Comprensivo di Castelnuovo di Sotto (Allegato sub A) e di Cadelbosco di Sopra (Allegato sub B) per la gestione di servizi a supporto e integrativi delle attività didattiche;

Di concedere i contributi a favore dei due Istituti Comprensivi per materiale di pulizia, per stampati e materiale di cancelleria, nonché a sostegno del piano dell'offerta formativa degli Istituti Comprensivi nelle misure sopraindicate;

Richiamati

- L'Art. 27 dello Statuto sulla validità e sullo svolgimento delle sedute che prevede al comma 3 che il Consiglio deliberi a maggioranza assoluta dei votanti e al comma 4 che l'espressione del voto avvenga in forma palese;
- Il Regolamento di Funzionamento del Consiglio di Amministrazione approvato con delibera n. 12/2016;

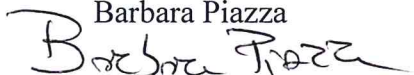
CON VOTI unanimi favorevoli, espressi nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

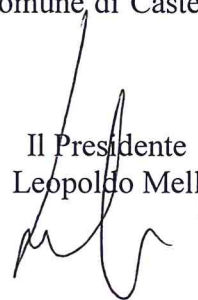
Per le motivazioni espresse in premessa e qui integralmente richiamate:

1. **di approvare** le Convenzioni tra Asp Opus Civium e l'Istituto Comprensivo di Castelnuovo di Sotto (Allegato sub A) e l'Istituto Comprensivo di Cadelbosco di Sopra (Allegato sub B) per la gestione di servizi a supporto e integrativi delle attività didattiche;
2. **di concedere**, ai sensi del vigente Regolamento per la determinazione dei criteri e modalità per la concessione di contributi a soggetti terzi ai sensi dell'art. 12 della Legge 241/1990, approvato con propria delibera n. 17/2016, i seguenti contributi a favore dei due Istituti Comprensivi per materiale di pulizia, per stampati e materiale di cancelleria, nonché a sostegno del piano dell'offerta formativa degli Istituti Comprensivi:
 - o € 5.000,00 per l'Istituto Comprensivo di Castelnuovo di Sotto;
 - o € 7.000,00 per l'Istituto Comprensivo di Cadelbosco di Sopra;
3. **di dare atto** che i contributi verranno erogati in un'unica soluzione, dietro presentazione di apposita rendicontazione delle spese sostenute da parte degli Istituti Comprensivi;
4. **di dare mandato** al Direttore Generale di procedere alla sottoscrizione delle due Convenzioni;
5. **di dichiarare** la presente deliberazione urgente e quindi immediatamente eseguibile;
6. **di pubblicare** la presente deliberazione all'Albo Pretorio del Comune di Castelnuovo Sotto per la durata di 10 giorni consecutivi;

Il Direttore Generale
Barbara Piazza



Il Presidente
Leopoldo Melli



CONVENZIONE TRA L'AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA "OPUS CIVIUM", E L'ISTITUTO COMPRENSIVO DI CADELBOSCO DI SOPRA PER LA GESTIONE DI SERVIZI A SUPPORTO E INTEGRATIVI DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE.

Richiamata la normativa vigente in ordine alle competenze degli Enti Locali nei confronti delle Istituzioni scolastiche del primo ciclo di istruzione, ed in particolare:

- l'art. 139 del Decreto Legislativo 31.03.98, n.112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle regioni e agli enti locali);
- il D.P.R. n.275 del 8.03.99 (Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.21 della legge 15.03.97, n.59);
- le LL.RR. 26/2001 e 12/2003; (Servizi per l'accesso al sistema scolastico ed interventi per il potenziamento dell'offerta formativa).

Premesso che:

- con atto della Giunta Comunale n. _____ il Comune di Cadelbosco di Sopra ha conferito all'Azienda Servizi alla Persona "Opus Civium" la gestione dei servizi educativi, ivi compresi ristorazione e trasporto scolastico nonché l'erogazione di contributi finalizzati al potenziamento delle attività formative ed alla parziale copertura delle spese amministrative;

Vista la delibera di Consiglio di Amministrazione di Asp Opus Civium n. _____ di approvazione del testo della presente Convenzione;

tra

l'Azienda Servizi alla Persona "Opus Civium" (C.F.80010310359 – P.IVA: 01486230350) con sede in v. della Conciliazione,10 – 42024 Castelnovo di Sotto (RE) rappresentata dal Direttore Generale Barbara Piazza nata a Parma il 03/05/1972 e domiciliata per la carica presso la sede di Asp

e

l'Istituto Comprensivo di Cadelbosco di Sopra (C.F.80017210354 – P.IVA) per il quale agisce la Prof.ssa Lucia Gargiulo in qualità di Dirigente e domiciliato per la carica presso la sede dell'Istituto Comprensivo in v. Pascoli, 10 – 42023 Cadelbosco di Sopra (RE)

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

Art. 1 - Oggetto

Oggetto della presente convenzione è la regolamentazione dei rapporti tra l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Opus Civium", e l'Istituto Comprensivo di Cadelbosco di Sopra per la gestione di servizi a supporto e integrativi delle attività didattiche.

Art. 2 - Finalità

La presente convenzione è dunque funzionale a rendere espliciti e verificabili gli interventi attivati dalle due Istituzioni per la realizzazione dei servizi e delle attività convenute:

- erogazione dei servizi di supporto all'attività didattica con modalità coerenti con l'organizzazione scolastica e compatibili con le risorse ad essi destinate;
- costruzione di contesti formativi adeguati all'integrazione degli alunni con disabilità attraverso l'accoglienza e la valorizzazione di competenze e stili di apprendimento differenti;
- potenziamento ed ampliamento dell'attività formativa costruendo opportunità di integrazione con le opportunità offerte dal territorio;

- condivisione di percorsi formativi per insegnanti e genitori e di ogni altra iniziativa finalizzata alla creazione di opportunità di confronto tra i diversi attori partecipi della comunità educativa cadelboschese, con particolare attenzione per il corrente anno, al tema dei social network;

Art. 3 – Durata

La presente convenzione ha validità per l'anno scolastico 2020/2021.

Art. 4 – Servizio di trasporto scolastico

ASP “Opus Civium” si impegna ad attivare il servizio di trasporto scolastico con le seguenti modalità, che potranno essere modificate in accordo tra le parti:

- **scuola primaria di Cadelbosco di Sopra:**
dal lunedì al venerdì, arrivo a scuola ore 7,55; ritorno ore 13,00 Il sabato il servizio è attivo a sabati alterni, con ritorno alle 12,00.
- **scuola primaria di Cadelbosco di Sotto (tempo normale):**
dal lunedì al venerdì, arrivo a scuola ore 7,50; ritorno ore 12,55. Il sabato il servizio è attivo a sabati alterni con ritorno alle 11,55.
- **scuola primaria di Cadelbosco di Sotto (tempo pieno):**
dal lunedì al venerdì, arrivo a scuola ore 7,55 (non è previsto il servizio di ritorno).
- **scuola secondaria di Cadelbosco di Sopra:**
dal lunedì al sabato arrivo a scuola ore 8,05 e ritorno ore 13,05

In ogni caso i sabati di frequenza scolastica sono individuati con delibera Consiglio di Istituto che verrà trasmessa ad Asp.

Art. 5 – Refezione scolastica

ASP “Opus Civium” si impegna ad attivare il servizio per gli alunni frequentanti le classi a tempo pieno presso la scuola di Cadelbosco di Sotto e gli insegnanti in servizio al momento del pranzo secondo la normativa vigente, con menu conforme alle direttive dell’AUSL competente.

Per l’anno scolastico 2020/2021, considerate le normative in materia di prevenzione Covid-19, i locali mensa non sono disponibili per il servizio di refezione. Pertanto il servizio di refezione viene svolto nelle classi interessate.

L’Istituto Comprensivo si impegna a raccogliere giornalmente il numero dei bambini presenti e a comunicarlo all’ufficio scuola per la prenotazione dei pasti.

Già nel corso del 2016 è stato adottato il Regolamento per la Commissione Mensa Scolastica, con un ruolo di collegamento tra gli utenti, i diversi ordini di scuola e la committenza, verifica del funzionamento complessivo del servizio, consulenza nel merito della composizione e delle eventuali variazioni del menù scolastico, consulenza e formulazione di proposte in merito alle modalità di erogazione e di svolgimento del servizio, valutazione e monitoraggio della qualità del servizio e della gradibilità del pasto, anche attraverso opportune schede di valutazione e/o questionari e/o sopralluoghi concordati, nonché promozione di iniziative di educazione alimentare.

All’inizio di ogni Anno Scolastico, dovranno essere comunicati ad Asp i nominativi dei componenti della Commissione Mensa. A tal fine il Dirigente Scolastico si impegna a comunicare i nominativi dei genitori e degli insegnanti per la Scuola Primaria. Per i genitori, la nomina in Commissione è condizionata dall’iscrizione dei propri figli al servizio di refezione scolastica.

Art. 6 – Integrazione scolastica per l’autonomia personale e la comunicazione degli studenti disabili.

Asp assicura a bambini e ragazzi certificati dall’Azienda USL, ai sensi della Legge 104/1992, interventi di assistenza all’autonomia e alla comunicazione, al fine di qualificare la frequenza al sistema scolastico, così come previsto dall’art. 12 della medesima Legge 104/1992 e dall’Accordo di Programma Provinciale.

Di norma entro il mese di giugno, l’Istituto Comprensivo si impegna a segnalare il fabbisogno di educatori per l’anno successivo e i relativi progetti d’integrazione. Asp si impegna, sulla base degli incontri con la Neuropsichiatria infantile, e delle risorse economiche a disposizione a comunicare prima dell’inizio dell’anno scolastico il numero di ore autorizzate per ogni progetto. Una volta definiti i progetti assegnati, e autorizzato da parte di Asp il monte ore complessivo, gli orari di presenza del personale saranno concordati tra la ditta incaricata dello svolgimento del servizio e le scuole interessate nel rispetto delle finalità e dell’organizzazione dei servizi.

La responsabilità dell'attuazione del progetto di integrazione, ai sensi della normativa vigente, fa capo alle scuole frequentate. Il servizio deve essere svolto in coordinamento con gli Insegnanti di Classe e di sostegno. Le figure degli educatori ampliano le risorse della scuola, con opportunità svincolate dalla didattica e sostengono la valorizzazione delle competenze e delle risorse di ogni alunno. Non si tratta quindi di aggiungere figure nel contesto scolastico, ma di inserire professionalità con competenze diverse, in un approccio di un progetto di "vita globale" di ciascun bambino/ragazzo, che vada oltre la scuola.

La presenza dell'educatore è vincolata alla frequenza del bambino cui è assegnato. In caso di assenza non preventivamente comunicata del minore, l'educatore rimane in servizio il primo giorno di assenza per attività funzionali finalizzate alla progettazione, alla documentazione, ovvero al supporto di altri progetti educativi. Sarà cura dell'educatore, di concerto con l'Istituto di mettersi in contatto con la famiglia per accertare l'effettivo periodo di assenza. Per tutto il periodo di assenza da parte del minore, il servizio da parte dell'educatore è sospeso e le ore corrispondenti scomutate dal budget iniziale assegnato.

L'Istituto Comprensivo si impegna, nell'organizzare l'attività motoria per tutti gli studenti, di inserire una progettualità specifica per i bambini diversamente abili, che consenta agli stessi di poter partecipare alle attività svolte. Le ore educative messe a disposizione da Asp per l'attività di integrazione scolastica per l'autonomia personale e la comunicazione degli studenti disabili di norma non devono essere impiegate per l'attività motoria, salvo specifica progettualità definita dall'Istituto Comprensivo.

Art. 7 - Potenziamento ed ampliamento dell'attività formativa – uscite didattiche

Per uscite didattiche Asp comunica all'Istituto Comprensivo le tariffe agevolate che la ditta che ha in appalto il servizio può applicare direttamente all'Istituto.

Art. 8 - Potenziamento ed ampliamento dell'attività formativa – Progetto educativo pomeridiano extrascolastico

Asp ha la facoltà di promuovere, tramite apposito affidamento a ditte specializzate, un progetto educativo pomeridiano rivolto a bambini e ragazzi frequentanti le scuole primarie del Comune di Cadelbosco, quale opportunità di raccordo con le attività propriamente scolastiche e didattiche.

Il progetto ha come scopo:

- favorire l'aggregazione tra i ragazzi e i bambini, creando un luogo educativo e di prevenzione primaria finalizzato al recupero e alla prevenzione del disagio giovanile e alla riduzione della dispersione scolastica;
- offrire ai ragazzi spazio e tempi a loro dedicati per lo svolgimento dei compiti a casa e per sperimentare differenti attività, anche come occasione per comprendere meglio le proprie competenze ed i propri interessi;
- offrire alle famiglie un'opportunità di conciliazione tra tempi di vita e tempi di lavoro.

L'Istituto Comprensivo si impegna a collaborare con gli educatori per condividere osservazioni sui ragazzi che frequentano il progetto ed integrare il lavoro della scuola con il lavoro svolto in orario extrascolastico partecipando ad almeno 2 incontri annui con l'equipe educativa.

Per l'anno scolastico 2020/2021, viste le attuali normative in materia di Covid-19 e di distanziamento degli spazi, non è possibile per l'Istituto Comprensivo mettere a disposizione propri spazi per lo svolgimento del Progetto.

Art. 9 - Servizio di tempo anticipato alla Scuola primaria

Asp ha facoltà di attivare anche tramite soggetti esterni, qualora il numero di richieste sia superiore al limite minimo stabilito, il servizio di tempo anticipato alla Scuola primaria di Cadelbosco di Sopra e di Cadelbosco di Sotto. Il servizio consiste nell'accoglienza e nella vigilanza di alunni delle scuole primarie con accoglienza dal lunedì al venerdì dalle ore 7,30 fino all'inizio delle attività didattiche (massimo ore 8,00).

Il servizio viene attivato in relazione al calendario scolastico e non viene garantito nei giorni di entrata posticipata, nei giorni di interruzione delle lezioni e per motivi dipendenti dall'organizzazione scolastica (assemblee, scioperi ecc.).

Per l'anno scolastico 2020/2021, viste le attuali normative in materia di Covid-19 e di distanziamento degli spazi, non è possibile per l'Istituto Comprensivo mettere a disposizione propri spazi per lo svolgimento del servizio.

Art. 10 – Opportunità formative

Ad ASP "Opus Civium" i Comuni di Bagnolo in Piano, Cadelbosco di Sopra e Castelnovo di Sotto hanno affidato la gestione del Coordinamento Pedagogico "Un Piano SottoSopra" che ha definito il piano di formazione del personale dei servizi educativi tenendo in considerazione i bisogni formativi emersi nell'ambito delle commissioni continuità. Il Coordinamento Pedagogico, sulla base delle risorse a disposizione, si propone di coinvolgere e proporre, nell'ambito dei piani di finanziamento finalizzati al miglioramento dell'offerta formativa delle scuole dell'infanzia, un progetto formativo aperto agli insegnanti dell'Istituto e alle famiglie dell'Istituto Comprensivo

Art.11 – Percorsi di continuità tra scuole dell'infanzia e scuola primaria

Le parti riconoscono l'importanza di formalizzare e sostenere percorsi di continuità tra le scuole dell'infanzia del territorio e scuola primaria, al fine di garantire un adeguato passaggio tra i diversi ordine e gradi di scuola per il benessere dei bambini coinvolti.

A tal fine verrà istituito un gruppo di lavoro costituito di norma da Pedagogiste e Insegnanti della Scuole dell'Infanzia e da Insegnanti della scuola primaria, che si riunisce almeno 2 volte l'anno, anche a distanza, al fine di progettare i nuovi interventi. L'Istituto Comprensivo si impegna ad individuare una figura di riferimento che dialoghi con le Pedagogiste delle Scuole dell'Infanzia.

Art.12 – Cedole librarie

Asp procede, ai sensi della vigente normativa sul Diritto allo studio, all'acquisto dei libri di testo per gli alunni residenti nel Comune di Cadelbosco e frequentanti la Scuola primaria. L'Istituto Comprensivo provvederà alla produzione delle cedole librarie contenenti i dati dei bambini, con particolare attenzione alla residenza degli stessi.

Art.13 – Contributi economici

Asp procede a riconoscere per l'anno scolastico 2020/2021 a favore dell'Istituto Comprensivo un contributo di € 7.000,00 per materiale di pulizia, per stampati e materiale di cancelleria, nonché a sostegno del piano dell'offerta formativa dell'Istituto Comprensivo denominata "Conoscersi e conoscere l'altro".

Il contributo verrà erogato in un'unica soluzione, dietro presentazione di apposita rendicontazione delle spese sostenute da parte dell'Istituto Comprensivo.

Art. 14 - Riservatezza

Le parti si impegnano a tenere riservate tutte le informazioni di cui dovessero venire a conoscenza in relazione alle attività ed ai servizi previsti dalla presente convenzione nel pieno rispetto delle norme che regolano la riservatezza dei dati personali, in osservanza al Regolamento UE 679/16. Ogni trattamento di dati deve avvenire, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 679/16.

ASP "Opus Civium"
Il Direttore Generale
Barbara Piazza

Istituto Comprensivo
Il Dirigente Scolastico
Lucia Gargiulo

CONVENZIONE TRA L'AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA "OPUS CIVIUM", E L'ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTELNOVO DI SOTTO PER LA GESTIONE DI SERVIZI A SUPPORTO E INTEGRATIVI DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE.

Richiamata la normativa vigente in ordine alle competenze degli Enti Locali nei confronti delle Istituzioni scolastiche del primo ciclo di istruzione, ed in particolare:

- l'art. 139 del Decreto Legislativo 31.03.98, n.112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle regioni e agli enti locali);
- il D.P.R. n.275 del 8.03.99 (Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.21 della legge 15.03.97, n.59);
- le LL.RR. 26/2001 e 12/2003; (Servizi per l'accesso al sistema scolastico ed interventi per il potenziamento dell'offerta formativa).

Premesso che:

- con atto della Giunta Comunale n. 36 del 24/07/2019 il Comune di Castelnovo di Sotto ha conferito all'Azienda Servizi alla Persona "Opus Civium" la gestione dei servizi educativi, ivi compresi ristorazione e trasporto scolastico nonché l'erogazione di contributi finalizzati al potenziamento delle attività formative ed alla parziale copertura delle spese amministrative;

Vista la delibera di Consiglio di Amministrazione di Asp Opus Civium n. 38 del 29/08/2019 di approvazione del testo della presente Convenzione;

tra

l'Azienda Servizi alla Persona "Opus Civium" (C.F.80010310359 – P.IVA: 01486230350) con sede in v. della Conciliazione,10 – 42024 Castelnovo di Sotto (RE) rappresentata dal Direttore Generale Barbara Piazza nata a Parma il 03/05/1972 e domiciliata per la carica presso la sede di Asp

e

l'Istituto Comprensivo di Castelnovo di Sotto (C.F.80014250353) per il quale agisce Maria Elena Torreggiani in qualità di Dirigente e domiciliata per la carica presso la sede dell'Istituto Comprensivo in Viale Marconi, 5 - Castelnovo di Sotto (RE)

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

Art. 1 - Oggetto

Oggetto della presente convenzione è la regolamentazione dei rapporti tra l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Opus Civium", e l'Istituto Comprensivo di Castelnovo di Sotto per la gestione di servizi a supporto e integrativi delle attività didattiche.

Art. 2 - Finalità

La presente convenzione è dunque funzionale a rendere espliciti e verificabili gli interventi attivati dalle due Istituzioni per la realizzazione dei servizi e delle attività convenute:

- erogazione dei servizi di supporto all'attività didattica con modalità coerenti con l'organizzazione scolastica e compatibili con le risorse ad essi destinate;
- costruzione di contesti formativi adeguati all'integrazione degli alunni con disabilità attraverso l'accoglienza e la valorizzazione di competenze e stili di apprendimento differenti;
- potenziamento ed ampliamento dell'attività formativa costruendo opportunità di integrazione con le opportunità offerte dal territorio;

- condivisione di percorsi formativi per insegnanti e genitori e di ogni altra iniziativa finalizzata alla creazione di opportunità di confronto tra i diversi attori partecipi della comunità educativa castelnovese.

Art. 3 – Durata

La presente convenzione ha validità per l'anno scolastico 2020/2021.

Art. 4 – Servizio di trasporto scolastico

ASP “Opus Civium” si impegna ad attivare il servizio di trasporto scolastico con le seguenti modalità, che potranno essere modificate in accordo tra le parti:

- scuola primaria e secondaria di Castelnovo di Sotto:
dal lunedì al sabato, arrivo a scuola ore 7,50; ritorno ore 13,00

Art. 5 – Integrazione scolastica alunni disabili (Art.2, lett. B.)

Asp assicurare a bambini e ragazzi certificati dall'Azienda USL, ai sensi della Legge 104/1992, interventi di assistenza all'autonomia e alla comunicazione, al fine di qualificare la frequenza al sistema scolastico, così come previsto dall'art. 12 della medesima Legge 104/1992 e dall'Accordo di Programma Provinciale.

Di norma entro il mese di maggio, l'Istituto Comprensivo si impegna a segnalare il fabbisogno di educatori per l'anno successivo. Asp si impegna, sulla base degli incontri con la Neuropsichiatria infantile, e delle risorse economiche a disposizione a comunicare prima dell'inizio dell'anno scolastico il numero di ore autorizzate per ogni progetto. Una volta definiti i progetti assegnati, e autorizzato da parte di Asp il monte ore complessivo, gli orari di presenza del personale saranno concordati tra la ditta incaricata dello svolgimento del servizio e le scuole interessate nel rispetto delle finalità e dell'organizzazione dei servizi.

La responsabilità dell'attuazione del progetto di integrazione, ai sensi della normativa vigente, fa capo alle scuole frequentate. Il servizio deve essere svolto in coordinamento con gli Insegnanti di Classe e di sostegno. Le figure degli educatori ampliano le risorse della scuola, con opportunità svincolate dalla didattica e sostengono la valorizzazione delle competenze e delle risorse di ogni bambino. Non si tratta quindi di aggiungere figure nel contesto scolastico, ma di inserire professionalità con competenze diverse, in un approccio di un progetto di “vita globale” di ciascun bambino/ragazzo, che vada oltre la scuola.

La presenza dell'educatore è vincolata alla frequenza del bambino cui è assegnato. In caso di assenza non preventivamente comunicata del minore, l'educatore rimane in servizio il primo giorno di assenza per attività funzionali finalizzate alla progettazione, alla documentazione, ovvero al supporto di altri progetti educativi. Sarà cura dell'educatore, di concerto con l'Istituto di mettersi in contatto con la famiglia per accertare l'effettivo periodo di assenza. Per tutto il periodo di assenza da parte del minore, il servizio da parte dell'educatore è sospeso.

Art. 6 - Potenziamento ed ampliamento dell'attività formativa – uscite didattiche

Per eventuali uscite didattiche Asp comunica all'Istituto Comprensivo le tariffe agevolate che la ditta che ha in appalto il servizio può applicare direttamente all'Istituto

Art. 7 - Potenziamento ed ampliamento dell'attività formativa – Centro Educativo Pomeridiano

Asp promuove, tramite apposito affidamento a ditte specializzate, un progetto educativo pomeridiano rivolto a minori di età compresa tra i 6 e 14 anni, attivo durante il periodo scolastico al di fuori dei normali orari.

Il progetto ha come scopo:

- a) mettere in rete tutte le istituzioni del territorio in ambito educativo e sociale, in un contesto globale integrato, operando sia con risorse umane professionali (educatori), sia con risorse volontarie, allo scopo di creare un luogo educativo e di prevenzione primaria finalizzato al recupero e alla prevenzione del disagio giovanile e alla riduzione della dispersione scolastica;
- b) fornire alle famiglie un valido aiuto nel difficile compito di educazione e un sostegno pratico per la gestione quotidiana dei figli, attraverso una costante collaborazione tra equipe educativa e i genitori stessi;
- c) offrirsi alle famiglie come strumento di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro;
- d) estendere lo scopo dei “compiti a casa” riferiti alle singole materie/discipline scolastiche da mera attività di apprendimento a occasione di confronto e di lavoro insieme per rafforzare le possibilità di comprensione e di maturazione socio-educativa.

Affinchè il progetto possa realizzarsi, l'Istituto Comprensivo mette a disposizione della ditta a cui Asp ha affidato il servizio di Centro Educativo Pomeridiano i locali dell'ex nido Piccolo Mondo dalle ore 13,00 e fino alle ore 18,30 per i ragazzi frequentanti il progetto. Asp fornisce, tramite Ditta specializzata, ai ragazzi frequentanti il Centro Educativo Pomeridiano il pasto. I locali saranno a disposizione di Asp per il progetto In-mensa-mente una volta terminati i lavori di manutenzione svolti da parte del Comune di Castelnuovo di Sotto. ASP "Opus Civium" si impegna, mediante appositi accordi con la ditta che gestisce il servizio, a garantire la riconsegna dei locali alla scuola dopo aver riordinato i locali utilizzati, sollevando l'Istituto Comprensivo da tale onere.

In attesa del termine dei lavori di manutenzione, Asp si è impegnata a svolgere il servizio In-mensa-mente in altri locali siti a Meletole, mettendo a disposizione dei bambini iscritti una navetta gratuita con partenza dalle ore 12,35 dalla scuola.

Le modalità di frequenza sono due:

- a) Progetto In-mensa-mente: Iscrizione effettuata direttamente dalle famiglie al Servizio: possibilità di frequenza in parte dei giorni o tutti i giorni dalle ore 13,00 alle ore 18,00 con possibilità di fruizione del pasto.
- b) Progetto Non solo Scuola: Segnalazione delle Insegnanti per progetti legati in modo particolare al sostegno scolastico: le Insegnanti segnalano all'ufficio Scuola di Asp i ragazzi per i quali ritengono importante un supporto al di fuori dell'ambito famigliari. I minori segnalati dalle insegnanti, frequentano per alcuni giorni la settimana, con frequenze differenziate per alunni iscritti alla Scuola primaria (tre giorni) e alunni iscritti alla Scuola secondaria di primo grado (due giorni). La valutazione della priorità per l'inserimento dei bimbi è effettuata con valutazione dell'equipe educativa dell'aggiudicatario.

Per l'anno scolastico 2020/2021 il numero massimo dei frequentanti ai progetti sarà determinato sulla base delle normative per la prevenzione Covid-19 in materia di distanziamento, valutate le dimensioni dei locali a disposizione.

Sino al termine dell'emergenza Covid-19, al fine di garantire il distanziamento, Asp si impegna a svolgere il Progetto "Non solo Scuola" in altri locali in disponibilità diversi dai locali dell'ex Nido Piccolo Mondo.

Per i criteri di accesso si rimanda al Regolamento del Centro Educativo Pomeridiano approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 15 del 30/04/2019 e la delibera di Giunta Comunale n. 29 del 30/05/2019.

L'Istituto Comprensivo si impegna a collaborare con gli educatori per condividere osservazioni sui ragazzi che frequentano i servizi pomeridiani, in modo particolare il Progetto Non solo Scuola e a integrare il lavoro della scuola con il lavoro svolto in orario extrascolastico partecipando, anche a distanza, ad almeno 2 incontri annui con l'equipe educativa.

Art. 8 – Campo Giochi estivo

Asp, e l'Amministrazione Comunale si riservano la facoltà, di anno in anno, di organizzare un campo giochi estivo per ragazzi da 6 a 13 anni, al termine dell'anno scolastico, tramite affidamento a Ditta specializzata.

L'Istituto Comprensivo mette a disposizione della ditta a cui Asp ha affidato il servizio i locali dell'ex nido Piccolo Mondo. A carico dell'affidatario del servizio di campo giochi estivo sono le pulizie e il ripristino dei locali.

Art. 9 – Tempo anticipato Scuola primaria

Asp garantisce, anche tramite soggetti esterni, il servizio di tempo anticipato alla Scuola primaria. Il servizio consiste nell'accoglienza e vigilanza di alunni delle scuole primarie con accoglienza dal lunedì al venerdì dalle ore 7,30 fino all'inizio delle attività didattiche (massimo ore 8,00).

Il servizio viene attivato in relazione al calendario scolastico e non viene garantito nei giorni di entrata posticipata, nei giorni di interruzione delle lezioni e per motivi dipendenti dall'organizzazione scolastica (assemblee, scioperi ecc.).

Per l'anno scolastico 2020/2021 il servizio si svolgerà nei locali dell'ex nido Piccolo Mondo al termine dei lavori di manutenzione. Antecedentemente a tale data il servizio verrà svolto in altri locali in disponibilità di Asp.

L'Istituto Comprensivo mette a disposizione apposito locale della Scuola primaria per lo svolgimento del servizio.

Art. 10 – Refezione scolastica

ASP “Opus Civium” si impegna ad attivare il servizio per gli alunni frequentanti le classi a tempo pieno presso la scuola di Castelnovo di Sotto e gli insegnanti in servizio al momento del pranzo secondo la normativa vigente, con menù conforme alle direttive dell’AUSL competente.

L’Istituto Comprensivo si impegna a raccogliere giornalmente il numero dei bambini presenti e a comunicarlo all’ufficio scuola di Asp per la prenotazione dei pasti.

Il servizio si svolgerà in classe sino al completamento dei lavori di manutenzione dei locali ex Piccolo Mondo nei quali potrà successivamente svolgersi il servizio

Art. 11 - Opportunità formative

Ad ASP “Opus Civium” i Comuni di Bagnolo in Piano, Cadelbosco di Sopra e Castelnovo di Sotto hanno affidato la gestione del Coordinamento Pedagogico “Un Piano SottoSopra” che ha definito il piano di formazione del personale dei servizi educativi tenendo in considerazione i bisogni formativi emersi nell’ambito delle commissioni continuità. Il Coordinamento Pedagogico, sulla base delle risorse a disposizione, si propone di coinvolgere e proporre, nell’ambito dei piani di finanziamento finalizzati al miglioramento dell’offerta formativa delle scuole dell’infanzia, un progetto formativo aperto agli insegnanti dell’Istituto e alle famiglie dell’Istituto Comprensivo.

Art.12 – Percorsi di continuità tra scuole dell’infanzia e scuola primaria

Le parti riconoscono l’importanza di formalizzare e sostenere percorsi di continuità tra le scuole dell’infanzia del territorio e scuola primaria, al fine di garantire un adeguato passaggio tra i diversi ordine e gradi di scuola per il benessere dei bambini coinvolti.

A tal fine verrà istituito un gruppo di lavoro costituito di norma da Pedagogiste e Insegnanti della Scuole dell’Infanzia e da Insegnanti della scuola primaria, che si riunisce almeno 2 volte l’anno, anche a distanza, al fine di progettare i nuovi interventi. L’Istituto Comprensivo si impegna ad individuare una figura di riferimento che dialoghi con le Pedagogiste delle Scuole dell’Infanzia.

Art.13 – Cedole librarie

Asp procede, ai sensi della vigente normativa sul Diritto allo studio, all’acquisto dei libri di testo per gli alunni residenti nel Comune di Castelnovo e frequentanti la Scuola primaria. L’Istituto Comprensivo provvederà alla produzione delle cedole librarie contenenti i dati dei bambini, con particolare attenzione alla residenza degli stessi.

Art.14 – Contributi economici

Asp procede a riconoscere per l’anno scolastico 2020/2021 a favore dell’Istituto Comprensivo un contributo di € 5.000,00 per materiale di pulizia, per stampati e materiale di cancelleria, nonché a sostegno del piano dell’offerta formativa dell’Istituto Comprensivo denominata “Sostegno alla persona”.

Il contributo verrà erogata in un’unica soluzione, dietro presentazione di apposita rendicontazione delle spese sostenute da parte dell’Istituto Comprensivo.

Art. 15 - Riservatezza

Le parti si impegnano a tenere riservate tutte le informazioni di cui dovessero venire a conoscenza in relazione alle attività ed ai servizi previsti dalla presente convenzione nel pieno rispetto delle norme che regolano la riservatezza dei dati personali, in osservanza al Regolamento UE 679/16. Ogni trattamento di dati deve avvenire, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 679/16.

ASP “Opus Civium”
Il Direttore Generale
Barbara Piazza

Istituto Comprensivo
Il Dirigente Scolastico
Maria Elena Torreggiani