

# **CONVENZIONE TRA L'AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA "OPUS CIVIUM", E L'ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTELNOVO DI SOTTO PER LA GESTIONE DI SERVIZI A SUPPORTO E INTEGRATIVI DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE.**

Richiamata la normativa vigente in ordine alle competenze degli Enti Locali nei confronti delle Istituzioni scolastiche del primo ciclo di istruzione, ed in particolare:

- l'art. 139 del Decreto Legislativo 31.03.98, n.112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle regioni e agli enti locali);
- il D.P.R. n.275 del 8.03.99 (Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.21 della legge 15.03.97, n.59);
- le LL.RR. 26/2001 e 12/2003; (Servizi per l'accesso al sistema scolastico ed interventi per il potenziamento dell'offerta formativa).

Premesso che:

- con atti della Giunta Comunale n. 56 del 21/07/2015 e n. 36 del 24/07/2019 il Comune di Castelnuovo di Sotto ha conferito all'Azienda Servizi alla Persona "Opus Civium" la gestione dei servizi educativi, ivi compresi ristorazione e trasporto scolastico nonché l'erogazione di contributi finalizzati al potenziamento delle attività formative ed alla parziale copertura delle spese amministrative;
- ASP "Opus Civium" gestisce in collaborazione con l'Istituto Comprensivo, nei locali dell'Istituto stesso, un progetto pomeridiano denominato Cep (Centro Educativo Pomeridiano);

Vista la delibera di Consiglio di Amministrazione di Asp Opus Civium n. 38 del 29/08/2019 di approvazione del testo della presente Convenzione;

tra

**l'Azienda Servizi alla Persona "Opus Civium"** (C.F.80010310359 – P.IVA: 01486230350) con sede in v. della Conciliazione,10 – 42024 Castelnuovo di Sotto (RE) rappresentata dal Direttore Generale Barbara Piazza nata a Parma il 03/05/1972 e domiciliata per la carica presso la sede di Asp

e

**l'Istituto Comprensivo di Castelnuovo di Sotto** (C.F.80014250353) per il quale agisce Maria Elena Torreggiani in qualità di Dirigente e domiciliata per la carica presso la sede dell'Istituto Comprensivo in Viale Marconi, 5 - Castelnuovo di Sotto (RE)

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

## **Art. 1 - Oggetto**

Oggetto della presente convenzione è la regolamentazione dei rapporti tra l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Opus Civium", e l'Istituto Comprensivo di Castelnuovo di Sotto per la gestione di servizi a supporto e integrativi delle attività didattiche.

## **Art. 2 - Finalità**

La presente convenzione è dunque funzionale a rendere espliciti e verificabili gli interventi attivati dalle due Istituzioni per la realizzazione dei servizi e delle attività convenute:

- erogazione dei servizi di supporto all'attività didattica con modalità coerenti con l'organizzazione scolastica e compatibili con le risorse ad essi destinate;
- costruzione di contesti formativi adeguati all'integrazione degli alunni con disabilità attraverso l'accoglienza e la valorizzazione di competenze e stili di apprendimento differenti;

- potenziamento ed ampliamento dell'attività formativa costruendo opportunità di integrazione con le opportunità offerte dal territorio;
- condivisione di percorsi formativi per insegnanti e genitori e di ogni altra iniziativa finalizzata alla creazione di opportunità di confronto tra i diversi attori partecipi della comunità educativa castelnovese.

### **Art. 3 – Durata**

La presente convenzione ha validità per l'anno 2019.

### **Art. 4 – Servizio di trasporto scolastico**

ASP “Opus Civium” si impegna ad attivare il servizio di trasporto scolastico con le seguenti modalità, che potranno essere modificate in accordo tra le parti:

- scuola primaria e secondaria di Castelnovo di Sotto:  
dal lunedì al sabato, arrivo a scuola ore 7,50; ritorno ore 13,00

### **Art. 5 – Integrazione scolastica alunni disabili (Art.2, lett. B.)**

Asp assicurare a bambini e ragazzi certificati dall'Azienda USL, ai sensi della Legge 104/1992, interventi di assistenza all'autonomia e alla comunicazione, al fine di qualificare la frequenza al sistema scolastico, così come previsto dall'art. 12 della medesima Legge 104/1992 e dall'Accordo di Programma Provinciale.

Di norma entro il mese di maggio, l'Istituto Comprensivo si impegna a segnalare il fabbisogno di educatori per l'anno successivo. Asp si impegna, sulla base degli incontri con la Neuropsichiatria infantile, e delle risorse economiche a disposizione a comunicare prima dell'inizio dell'anno scolastico il numero di ore autorizzate per ogni progetto. Una volta definiti i progetti assegnati, e autorizzato da parte di Asp il monte ore complessivo, gli orari di presenza del personale saranno concordati tra la ditta incaricata dello svolgimento del servizio e le scuole interessate nel rispetto delle finalità e dell'organizzazione dei servizi.

La responsabilità dell'attuazione del progetto di integrazione, ai sensi della normativa vigente, fa capo alle scuole frequentate. Il servizio deve essere svolto in coordinamento con gli Insegnanti di Classe e di sostegno. Le figure degli educatori ampliano le risorse della scuola, con opportunità svincolate dalla didattica e sostengono la valorizzazione delle competenze e delle risorse di ogni bambino. Non si tratta quindi di aggiungere figure nel contesto scolastico, ma di inserire professionalità con competenze diverse, in un approccio di un progetto di “vita globale” di ciascun bambino/ragazzo, che vada oltre la scuola.

La presenza dell'educatore è vincolata alla frequenza del bambino cui è assegnato. In caso di assenza non preventivamente comunicata del minore, l'educatore rimane in servizio il primo giorno di assenza per attività funzionali finalizzate alla progettazione, alla documentazione, ovvero al supporto di altri progetti educativi. Sarà cura dell'educatore, di concerto con l'Istituto di mettersi in contatto con la famiglia per accertare l'effettivo periodo di assenza. Per tutto il periodo di assenza da parte del minore, il servizio da parte dell'educatore è sospeso.

### **Art. 6 - Potenziamento ed ampliamento dell'attività formativa – uscite didattiche**

Per uscite didattiche Asp comunica all'Istituto Comprensivo le tariffe agevolate che può applicare direttamente all'Istituto la ditta che ha in appalto il servizio.

### **Art. 7 - Potenziamento ed ampliamento dell'attività formativa – Centro Educativo Pomeridiano**

Asp promuove, tramite apposito affidamento a ditte specializzate, un progetto educativo pomeridiano rivolto a minori di età compresa tra i 6 e 14 anni, attivo durante il periodo scolastico al di fuori dei normali orari.

Il progetto ha come scopo:

- a) mettere in rete tutte le istituzioni del territorio in ambito educativo e sociale, in un contesto globale integrato, operando sia con risorse umane professionali (educatori), sia con risorse volontarie, allo scopo di creare un luogo educativo e di prevenzione primaria finalizzato al recupero e alla prevenzione del disagio giovanile e alla riduzione della dispersione scolastica;
- b) fornire alle famiglie un valido aiuto nel difficile compito di educazione e un sostegno pratico per la gestione quotidiana dei figli, attraverso una costante collaborazione tra equipe educativa e i genitori stessi;
- c) offrirsi alle famiglie come strumento di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro;
- d) estendere lo scopo dei “compiti a casa” riferiti alle singole materie/discipline scolastiche da mera attività di apprendimento a occasione di confronto e di lavoro insieme per rafforzare le possibilità di comprensione e di maturazione socio-educativa.

Affinchè il progetto possa realizzarsi, l'Istituto Comprensivo mette a disposizione della ditta a cui Asp ha affidato il servizio di Centro Educativo Pomeridiano i locali dell'ex nido Piccolo Mondo dalle ore 13,00 e fino alle ore 18,30 per i ragazzi frequentanti il progetto. Asp fornisce, tramite Ditta specializzata, ai ragazzi frequentanti il Centro Educativo Pomeridiano il pasto.

ASP "Opus Civium" si impegna, mediante appositi accordi con la ditta che gestisce il servizio, a garantire la riconsegna dei locali alla scuola dopo aver riordinato i locali utilizzati, sollevando l'Istituto Comprensivo da tale onere. Le modalità di frequenza sono due:

- a) Iscrizione effettuata direttamente dalle famiglie al Servizio: possibilità di frequenza in parte dei giorni o tutti i giorni dalle ore 13,00 alle ore 18,00 con possibilità di fruizione del pasto. Il numero dei frequentanti è di norma di 36 ragazzi.
- b) Segnalazione delle Insegnanti per progetti legati in modo particolare al sostegno scolastico: le Insegnanti segnalano all'ufficio Scuola di Asp i ragazzi per i quali ritengono importante un supporto al di fuori dell'ambito famigliari. I minori segnalati dalle insegnanti, frequentano il Centro per alcuni giorni la settimana, con frequenze differenziate per alunni iscritti alla Scuola primaria (tre giorni) e alunni iscritti alla Scuola secondaria di primo grado (due giorni). La valutazione della priorità per l'inserimento dei bimbi è effettuata con valutazione dell'equipe educativa dell'aggiudicatario.

Per i criteri di accesso si rimanda al Regolamento del Centro Educativo Pomeridiano approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 16/2008, modificata con atto del Consiglio Comunale n. 33/2014 per l'anno scolastico 2018/2019. Per l'anno scolastico 2019/2020 gli atti di riferimento sono il Regolamento approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 15 del 30/04/2019 e la delibera di Giunta Comunale n. 29 del 30/05/2019.

Con la delibera di Giunta Comunale n. 29/2019 è stato approvato il Progetto Sperimentale "Scuola e Poi?..." su nuovo progetto educativo con attività prevalente incentrata sullo svolgimento dei compiti e sulle attività di studio, che si attiva con almeno 10 richieste e massimo 15 posti, si attiva per n. 5 giorni la settimana nel modo seguente:

- lunedì, mercoledì, giovedì, venerdì dalle ore 16,00 alle ore 18,00;
- martedì dalle ore 13,30 alle ore 18,00

Qualora si raggiunga il numero minimo di iscrizioni per consentire l'avvio del Progetto Sperimentale "Scuola e Poi?...", Asp Opus Civium, d'intesa con il Comune di Castelnovo di Sotto, si accorderà con l'Istituto Comprensivo per l'utilizzo di un'aula per lo svolgimento del progetto.

L'Istituto Comprensivo si impegna a collaborare con gli educatori per condividere osservazioni sui ragazzi che frequentano i servizi pomeridiani e a integrare il lavoro della scuola con il lavoro svolto in orario extrascolastico partecipando ad almeno 2 incontri annui con l'equipe educativa.

#### **Art. 8 – Campo Giochi estivo**

Asp, e l'Amministrazione Comunale si riservano la facoltà, di anno in anno, di organizzare un campo giochi estivo per ragazzi da 6 a 13 anni, al termine dell'anno scolastico, tramite affidamento a Ditta specializzata.

L'Istituto Comprensivo mette a disposizione della ditta a cui Asp ha affidato il servizio i locali dell'ex nido Piccolo Mondo. A carico dell'affidatario del servizio di campo giochi estivo sono le pulizie e il ripristino dei locali.

#### **Art. 9 – Tempo anticipato Scuola primaria**

Asp garantisce, anche tramite soggetti esterni, il servizio di tempo anticipato alla Scuola primaria. Il servizio consiste nell'accoglienza e vigilanza di alunni delle scuole primarie con accoglienza dal lunedì al venerdì dalle ore 7,30 fino all'inizio delle attività didattiche (massimo ore 8,00).

Il servizio viene attivato in relazione al calendario scolastico e non viene garantito nei giorni di entrata posticipata, nei giorni di interruzione delle lezioni e per motivi dipendenti dall'organizzazione scolastica (assemblee, scioperi ecc.).

L'Istituto Comprensivo mette a disposizione apposito locale della Scuola primaria per lo svolgimento del servizio.

#### **Art. 10 – Refezione scolastica**

ASP “Opus Civium” si impegna ad attivare il servizio per gli alunni frequentanti le classi a tempo pieno presso la scuola di Castelnovo di Sotto e gli insegnanti in servizio al momento del pranzo secondo la normativa vigente, con menù conforme alle direttive dell’AUSL competente.

L’Istituto Comprensivo si impegna a raccogliere giornalmente il numero dei bambini presenti e a comunicarlo all’ufficio scuola di Asp per la prenotazione dei pasti.

#### **Art. 11 - Opportunità formative**

Ad ASP “Opus Civium” i Comuni di Bagnolo in Piano, Cadelbosco di Sopra e Castelnovo di Sotto hanno affidato la gestione del Coordinamento Pedagogico “Un Piano SottoSopra” che ha definito il piano di formazione del personale dei servizi educativi tenendo in considerazione i bisogni formativi emersi nell’ambito delle commissioni continuità. Il Coordinamento Pedagogico, sulla base delle risorse a disposizione, si propone di coinvolgere e proporre, nell’ambito dei piani di finanziamento finalizzati al miglioramento dell’offerta formativa delle scuole dell’infanzia, un progetto formativo aperto agli insegnanti dell’Istituto e alle famiglie dell’Istituto Comprensivo.

#### **Art.12 – Percorsi di continuità tra scuole dell’infanzia e scuola primaria**

Le parti riconoscono l’importanza di formalizzare e sostenere percorsi di continuità tra le scuole dell’infanzia del territorio e scuola primaria, al fine di garantire un adeguato passaggio tra i diversi ordine e gradi di scuola per il benessere dei bambini coinvolti.

A tal fine verrà istituito un gruppo di lavoro costituito di norma da Pedagogiste e Insegnanti della Scuole dell’Infanzia e da Insegnanti della scuola primaria, che si riunisce almeno 2 volte l’anno al fine di progettare i nuovi interventi. L’Istituto Comprensivo si impegna ad individuare una figura di riferimento che dialoghi con le Pedagogiste delle Scuole dell’Infanzia.

#### **Art.13 – Cedole librarie**

Asp procede, ai sensi della vigente normativa sul Diritto allo studio, all’acquisto dei libri di testo per gli alunni residenti nel Comune di Castelnovo e frequentanti la Scuola primaria. L’Istituto Comprensivo provvederà alla produzione delle cedole librarie contenenti i dati dei bambini, con particolare attenzione alla residenza degli stessi.

#### **Art.14 – Contributi economici**

Asp procede a riconoscere per l’anno 2019 a favore dell’Istituto Comprensivo un contributo di € 5.000,00 per materiale di pulizia, per stampati e materiale di cancelleria, nonché a sostegno del piano dell’offerta formativa dell’Istituto Comprensivo denominata “Sostegno alla persona”.

Il contributo verrà erogata in un’unica soluzione, dietro presentazione di apposita rendicontazione delle spese sostenute da parte dell’Istituto Comprensivo.

#### **Art. 15 - Riservatezza**

Le parti si impegnano a tenere riservate tutte le informazioni di cui dovessero venire a conoscenza in relazione alle attività ed ai servizi previsti dalla presente convenzione nel pieno rispetto delle norme che regolano la riservatezza dei dati personali, in osservanza al Regolamento UE 679/16. Ogni trattamento di dati deve avvenire, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 679/16.

ASP “Opus Civium”  
Il Direttore Generale  
Barbara Piazza

Istituto Comprensivo  
Il Dirigente Scolastico  
Maria Elena Torreggiani