

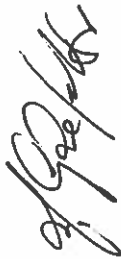
COMUNE DI CADELBOSCO DI SOPRA
Provincia di Reggio Emilia

Registro delle Scritture Private n° 117



CONVENZIONE TRA COMUNE DI CADELBOSCO DI SOPRA, ASP OPUS CIVIUM E PARROCCHIA SS. ANNUNCIATA in CADELBOSCO SOTTO PER ATTIVITÀ DI SCUOLA MATERNA "MONTAGNA LUMINOSA". ANNI SCOLASTICI 2019/2020 – 2020/2021 - 2021/2022.

L'anno duemiladiciannove il giorno 25 (venticinquesimo) del mese di Settembre, in Cadelbosco di Sopra, presso la sede municipale in piazza della Libertà n°1,

fra

- 
- il comune di Cadelbosco di Sopra, con sede in Cadelbosco di Sopra, Piazza della Libertà, 1 - C.F. e P.IVA dell'ente 00441540358, rappresentato da Bonini Miria, nata a Reggio Emilia il 9.05.1960, che interviene nel presente atto in nome e per conto dell'Ente, in qualità di Responsabile del Settore Finanziario ed in forza al Decreto di nomina del Sindaco n° 2 del 17.05.2019;
 - l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Opus Civium" con sede a Castelnuovo di Sotto in Via della Conciliazione, n° 1, P.I. 01486230350 , d'ora innanzi denominata "ASP" rappresentato da Barbara Piazza, nata a Parma il 3.05.1972, che interviene nel presente atto in qualità di Direttore Generale
 - Parrocchia SS. Annunciata in Cadelbosco Sotto per attività di scuola materna "Montagna Luminosa" con sede in Cadelbosco Sopra, Via L. Da Vinci n. 10, P.IVA 00708040357, C.F. 91013260350 - rappresentata da Repetti Don Giovanni, nato a Santo Stefano D'Aveto (GE) il 21.01.1955 il quale agisce nel presente atto in nome e per conto della stessa;
 - La FISM – Federazione Italiana Scuole Materne di Reggio Emilia, con sede in Via Prevostura, 4, Reggio Emilia C.F. 91043960359 rappresentata da Rompianesi Sandra che agisce nel presente atto in nome della Federazione;

RICHIAMATE:

- 
- 
- la legge nazionale 62/2000 "Norme per la parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio e all'istruzione";
 - la legge regionale 26/2001 "Diritto allo studio e all'apprendimento per tutta la vita"; la quale al fine di rendere effettivo il diritto di ogni persona di accedere a tutti i gradi del sistema scolastico e formativo, promuove interventi volti a rimuovere gli ostacoli di ordine economico, sociale e culturale e a favorire la qualificazione del sistema scolastico e formativo;
 - la delibera di Giunta Regionale 1/03/2000, n. 419 "Approvazione schema tipo Convenzione tra Amministrazioni Locali e Scuole dell'Infanzia gestite da Enti privati, Istituzioni di natura pubblica e privata, associazioni, fondazioni, cooperative, senza fini di lucro";
 - la delibera di Giunta Regionale n. 651/2016 "Approvazione degli schemi di intesa di cui all'art. 7 comma 3 L.R. 26/2001";
 - le intese raggiunte fra la Regione Emilia – Romagna e la FISM;
 - la deliberazione di C.C. n° 14 del 23.03.2019 di approvazione della convenzione;
 - la deliberazione di Consiglio di Amministrazione di Asp Opus Civium n. 31 del 29.07.2019 di approvazione della Convenzione;

DATO ATTO:

che la condizione primaria per attivare la convenzione tra le amministrazioni locali e le scuole dell'infanzia gestite da enti privati, istituzioni di natura pubblica e privata, associazioni, fondazioni, cooperative, senza fini di lucro è che tali scuole e le relative sezioni siano autorizzate al funzionamento dall'autorità scolastica competente;

che la Scuola Materna interparrocchiale "Montagna Luminosa" è stata riconosciuta paritaria con Decreto dell'Ufficio scolastico regionale n. 488/918 del 28.02.2001

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1 – SISTEMA INTEGRATO DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA

Le parti convengono di considerare la presente Convenzione come strumento idoneo per la realizzazione a livello locale del sistema integrato delle scuole d'infanzia statali e paritarie, che sono parte integrante del sistema nazionale d'istruzione. La presente Convenzione intende promuovere un sistema integrato di interventi finalizzato al progressivo coordinamento nella gestione dell'offerta complessiva di scuola dell'infanzia presente sul territorio e alla collaborazione tra le diverse offerte formative nel rispetto delle autonomie e delle identità pedagogico didattiche e culturali, della libertà di insegnamento, nonché della libertà di scelta educativa delle famiglie. Costituisce requisito preliminare per la sottoscrizione della Convenzione l'acquisizione e il mantenimento da parte della scuola parrocchiale del possesso della parità scolastica documentata dal Ministero dell'Istruzione.

Le parti, allo scopo di facilitare l'utenza potenziale e offrire un sistema integrato, omogeneo e uniforme sul territorio comunale, concordano le seguenti prassi:

- Definizione condivisa delle modalità e tempistica di raccolta delle domande di iscrizione;
- Condivisione, tramite incontro da tenersi entro il 30 giugno di ogni anno degli
- ammessi e dei bambini in lista di attesa, al fine di consentire la precisa determinazione della quantità delle domande accoglibili nelle scuole del sistema integrato d'istruzione e la precisa determinazione della eventuale lista d'attesa netta emergente a livello territoriale comunale. Il sistema condiviso di rilevazione/lettura delle domande d'iscrizione a livello territoriale potrà avvalersi anche di adeguati supporti informatici/informativi, laddove disponibili, e in ogni caso dovrà consentire una lettura dinamica della iscrizioni.

ART. 2 – ACCOGLIENZA DEI BAMBINI

La scuola materna interparrocchiale si impegna ad accogliere tutti i bambini in età secondo la normativa vigente, senza discriminazione di sesso, razza, etnia, cultura e religione, favorendo in particolare l'inserimento di bambini in condizioni di svantaggio socio-culturale e portatori di handicap, nel quadro di intese e impegni congiunti sul piano progettuale tra la scuola, il Comune e l'AUSL ed in ottemperanza a quanto stabilito dalla L.104/92 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" e dagli accordi provinciali che regolano l'integrazione scolastica di alunni portatori di handicap.

La scuola materna interparrocchiale si impegna nella definizione dei criteri per l'accoglienza delle domande, a riservare la precedenza alle iscrizioni dei bambini residenti nel Comune, contribuendo a raggiungere e mantenere l'obiettivo di azzerare le eventuali domande in lista d'attesa delle famiglie. Eventuali domande per bambini non residenti a Cadelbosco potranno essere accolte in via subordinata rispetto ai bambini residenti e previo esaurimento delle liste d'attesa

La scuola si impegna a rispettare quanto previsto dalla Legge 104/1992 e s.m.i e dalle disposizioni regionali e locali in materia di assistenza, integrazione sociale e scolastica dei bambini/e con disabilità e degli specifici Accordi di Programma Provinciali e Distrettuali in oggetto.

ART. 3 – ORIENTAMENTI EDUCATIVI

La scuola materna interparrocchiale mantenendo la propria autonomia pedagogica e didattica, si impegna a realizzare gli orientamenti educativi di cui la normativa vigente e in particolare a quanto previsto nella Legge 62/2000.

Si impegna altresì ad applicare gli standard quantitativi previsti dal contratto nazionale di lavoro FISM-sindacati per quanto attiene la composizione numerica delle sezioni e ad uniformarsi in accordo con l'ente locale alla normativa vigente per le scuole materne paritarie, per quanto riguarda il rapporto tra numero delle insegnanti e numero delle sezioni.

ART. 4 – ADEGUATEZZA STRUTTURALE

La scuola materna interparrocchiale garantisce locali idonei al funzionamento e allo svolgimento dell'attività didattica, nel rispetto della normativa vigente, per quanto riguarda la sicurezza, l'igiene, l'accessibilità dei locali e le condizioni igienico-sanitarie al verificarsi dall'Azienda Sanitaria Locale competente.

ART. 5 – PARTECIPAZIONE DELLE FAMIGLIE

La scuola materna interparrocchiale si impegna a favorire la partecipazione delle famiglie alla gestione della scuola, sia a livello organizzativo che pedagogico, attraverso la costituzione degli organi collegiali e la loro attività, in analogia con quanto previsto dal DPR 417/74 e successive modificazioni e secondo la L. 62/2000.

ART. 6 – PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

La scuola materna interparrocchiale nel formulare autonomamente il calendario scolastico e l'orario del servizio in base alla normativa e in rapporto alle esigenze degli utenti, si raccorda con i gestori delle altre scuole presenti sul territorio comunale al fine di costruire una compiuta sinergia con le agenzie educative prescolastiche presenti nel territorio comunale.

Eventuali prolungamenti sia dell'orario giornaliero che del calendario scolastico potranno essere realizzati autonomamente e verranno comunicati ad Asp Opus Civium che gestisce per conto del Comune di Cadelbosco i servizi educativi.

ART. 7 – RISTORAZIONE

La scuola materna interparrocchiale assicura un idoneo servizio di mensa, la piena osservanza delle norme igienico sanitarie previste in materia, delle autorizzazioni previste, nonché l'adozione delle tabelle dietetiche qualitative e quantitative approvate dall'AUSL.

ART. 8- INFORMAZIONE E DOCUMENTAZIONE

La scuola materna interparrocchiale dovrà presentare all'ASP "Opus Civium", all'inizio dell'anno scolastico:

1. una "carta di informazione" (Modello A/1 - allegato e parte integrante della presente convenzione) in grado di offrire un quadro essenziale di notizie sulla natura, la titolarità amministrativa, organizzativa e gestionale della scuola;
2. l'elenco nominativo dei bimbi iscritti e frequentanti
3. copia del Bilancio consuntivo per la documentazione dell'utilizzo dei finanziamenti che saranno erogati dall'ASP, per conto del comune di Cadelbosco di Sopra

La scuola materna interparrocchiale nell'ambito di un'ampia e generalizzata partecipazione degli utenti all'attività dei servizi, fornirà alle famiglie informazioni aggiornate sull'assetto economico e gestionale della scuola, con riferimento anche ai contenuti della presente convenzione.

ART. 9- TRATTAMENTO DEL PERSONALE E ASSICURAZIONI

Il personale insegnante ed ausiliario addetto è assunto e dipende ad ogni effetto dalla scuola materna interparrocchiale .

Il personale docente deve essere in possesso del titolo di studio previsto dalla L. 62/00.

I rapporti di lavoro saranno regolati dal contratto di lavoro FISM- sindacati confederali o sindacati Agidae, nel caso che la materia faccia parte di un complesso con diversi ordini di scuola.

Al personale dipendente saranno applicati i contratti collettivi nazionali di categoria.

Al personale educativo delle scuole materne convenzionate è riconosciuta l'autonomia didattica

Il personale volontario eventualmente presente nella scuola dovrà essere iscritto ad Associazione di volontariato regolarmente riconosciuta, la scuola dell'infanzia provvederà alla stipula di polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi.

La scuola materna parrocchiale provvede inoltre all'assicurazione per infortuni e responsabilità civile del personale e dei bambini.

ART. 10- FORMAZIONE PERMANENTE E QUALIFICAZIONE DEL SERVIZIO E COORDINAMENTO PEDAGOGICO

La scuola materna interparrocchiale assicura nell'ambito dell'orario di lavoro del personale docente un monte ore annuale per la programmazione educativa didattica, la gestione collegiale della scuola e l'aggiornamento professionale come previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro, e richiesto dalla convenzione tipo regionale.

Si impegna inoltre a promuovere la qualificazione e la continuità verticale con altri servizi, in particolare con l'asilo nido e la scuola elementare, sia in forma autonoma che in forma associata con altri enti (distretto scolastico, istituto comprensivo, coordinamenti pedagogici comunali), scegliendo di poter partecipare a progetti di aggiornamento e qualificazione.

Per realizzare la direzione tecnica e l'interazione con enti e agenzie educative del territorio, la scuola materna interparrocchiale si avvale di proprie figure professionali qualificate con funzioni di coordinamento. Inoltre dovrà favorire la partecipazione del proprio personale ai progetti educativi di continuità del sistema scolastico di base organizzati in sede comunale, in accordo tra Comune, scuola interparrocchiale e istituto comprensivo, nonché la frequenza a corsi di aggiornamento proposti in ambito intercomunale dal coordinamento pedagogico svolto da Asp Opus Civium.

Inoltre la scuola parteciperà ad almeno due incontri annuali programmati (indicativamente ad inizio e a fine anno) del tavolo di coordinamento pedagogico territoriale per le linee di programmazione ed attività.

Il comune di Cadelbosco di Sopra e Asp Opus Civium promuovono e facilitano l'accesso a tutti i servizi di qualificazione educativa, culturale e formativa, nonché l'accesso delle famiglie a tutte le opportunità informative e formative organizzate per gli utenti delle altre scuole.

ART.11 – CONTRIBUZIONE DEGLI UTENTI

La scuola materna interparrocchiale si impegna a determinare le quote di contribuzione degli utenti sulla base del proprio regolamento scolastico individuando e applicando rette differenziate sulla base delle fasce ISEE delle famiglie

ART. 12 –QUANTIFICAZIONE ECONOMICA

Il Comune, tramite l'ASP "Opus Civium", si impegna a sostenere finanziariamente e compatibilmente con le disponibilità di bilancio, la scuola materna interparrocchiale nell'erogazione e nella qualificazione dei servizi, stanziando le seguenti somme:

Anno scolastico 2019/2020: euro 26.500,00. Anno scolastico 2020/2021: euro 27.000,00 Anno scolastico 2021/2022: euro 27.500,00.

Dette somme verranno corrisposte ogni anno scolastico da Asp alle scadenze e secondo le modalità di cui al successivo art.13.

Resta inteso che modificazioni sostanziali nel quadro legislativo nazionale e locale sugli argomenti attinenti alla convenzione comporteranno una necessaria revisione dei termini convenzionali qui pattuiti.

Progetti di qualità sociale ed educativa

Una parte dello stanziamento è finalizzata all'adozione di progetti di qualità sociale ed educativa, da destinarsi prioritariamente a:

- integrazione delle rette di utenti provenienti da famiglie socialmente svantaggiate od in difficoltà. Per le famiglie in carico ai servizi sociali comunali, la scuola parrocchiale parteciperà al progetto complessivo sulla famiglia elaborato dal competente servizio sociale e potrà concordare l'eventuale integrazione della retta all'interno del progetto individualizzato.
- aggiornamento e formazione del personale in servizio.

Per i portatori di handicap si concorderanno progetti tra ASP "Opus Civium", USL e scuola parrocchiale ove a seguito della certificazione e della diagnosi funzionale verranno stabiliti per ognuno i relativi impegni.

- ART.13 – MODALITA' DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI

Per ogni anno scolastico i contributi previsti sono erogati in due rate:

- la prima pari al 40% del contributo previsto entro il 30 novembre a seguito della presentazione di tutta la documentazione utile prevista all'art. 8 del presente atto da consegnare inderogabilmente entro il 31 ottobre;
- la seconda, pari al restante 60% entro il 30 giugno dietro presentazione del bilancio definitivo da consegnare inderogabilmente entro il 31 maggio.

L'effettiva erogazione delle somme di cui al precedente comma avverrà a condizione che almeno l'80% dei bambini iscritti al servizio risultino residenti nel Comune di Cadelbosco di Sopra.

-ART.14 – COMMISSIONE TECNICA

E' istituita una commissione al fine di:

- garantire uno scambio reciproco di informazioni, pareri, valutazioni sulla realtà e sulla vita delle scuole dell'infanzia di Cadelbosco di Sopra, favorendo e sollecitando forme di collaborazione per determinare una sempre più efficace programmazione delle risorse e degli interventi territoriali;

Detta commissione è così composta:

- Assessore alla scuola del comune di Cadelbosco di Sopra o suo delegato
- Direttore dell'ASP "Opus Civium" o suo delegato
- Tre membri (uno dei quali, genitore) designati dalla scuola parrocchiale;

Tale commissione potrà delegare, di volta in volta, l'esame di problemi specifici a tecnici (pedagogisti, insegnanti, operatori, ecc.) e potrà chiedere la partecipazione della pedagogista.

- ART.15 – DURATA

La presente convenzione ha validità per gli anni scolastici 2019/2020- 2020/2021-2021/2022.

-ART.16 – SOSPENSIONE O REVOCA

Nel caso di inosservanza da parte della scuola parrocchiale delle disposizioni della presente convenzione, il direttore dell' ASP "Opus Civium" , sentita la commissione paritetica, dopo aver invitato la scuola materna interparrocchiale ad adempiere, assegnando un opportuno termine, si riserva di sospendere o revocare il contributo.

Comportano in ogni caso, la risoluzione della convenzione, fatte salve, in ogni caso, le vigenti disposizioni civilistiche in materia di risarcimento del danno:

- a) La perdita del requisito di scuola paritaria;
- b) La perdita dei requisiti per l'autorizzazione al funzionamento;
- c) La sospensione non autorizzata delle attività;
- d) Lo scioglimento o la cessazione della scuola;

ART.17 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La scuola materna interparrocchiale si impegna al rispetto delle norme che regolano la riservatezza dei dati personali, in osservanza al Regolamento UE 679/16. Ogni trattamento di dati personali e dati sensibili deve avvenire, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 679/16 e nel primario rispetto dei principi di ordine generale.

ART.18 – NORME FINALI

Qualora le norme su cui si fonda la presente convenzione, venissero modificate o abrogate, il comune di Cadelbosco di Sopra si riserva di modificare od, eventualmente revocare, la presente convenzione.

Letto, firmato e sottoscritto.

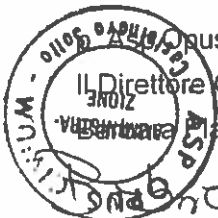


Comune di Cadelbosco di Sopra
Il Responsabile del Settore

Bonini Miria
Miria Bonini

p. La Parrocchia
Don Giovanni Repetti

G. Repetti



Opus Civium
Il Direttore Generale
Piazza

p. FISM
Rompianesi Sandra

Sandra Rompianesi

Carta di informazione annuale: da compilarsi all'inizio dell' anno scolastico

SCUOLA MATERNA INTERPARROCCHIALE "MONTAGNA LUMINOSA" DI CADELBOSCO DI SOTTO

ANNO SCOLASTICO _____

Al fine di fornire all'ASP "Opus civium" un preciso ed adeguato quadro conoscitivo, in base a quanto previsto dalla convenzione tra il comune di Cadelbosco di Sopra e la Scuola materna interparrocchiale

COMUNICO

sotto la mia personale responsabilità, i seguenti dati:

1) Cognome e Nome del gestore dell'istituzione

2) Residenza gestore

3) n° Codice Fiscale

4) Indirizzo Istituzione



5) Anno di nascita istituzione

6) Numero di telefono Istituzione

7) Estremi dell'autorizzazione rilasciata dal Provveditorato agli Studi

8) Numero delle sezioni

9) Numero insegnanti (distinguere a seconda della condizione e specificare contratto di lavoro)

Religiosi _____

Laici _____

10) Numero ausiliari (distinguere a seconda della condizione e specificare contratto di lavoro)

Religiosi _____

Laici _____

11) Coordinatore
pedagogico _____

Bo

W

of Rep. H.

DP

12) Insegnante

referente _____

—

13) Rappresentanti dei

genitori _____

14) L'istituzione si avvale di Consiglio di Amministrazione? (specificare brevemente funzioni, e nominativi dei membri)

15) Quali organi di gestione didattico-educativa funzionano nella scuola? (specificare quali ed indicare di quali problemi si sono interessati nel corso dell'anno scolastico)



16) Importo della retta mensile intera complessiva (specificare se sono previste riduzioni per assenza o altri motivi)

17) Nell'ammontare della retta intera complessiva è definita la quota retta pasto?

no

18) Fruizione da parte della scuola dei servizi di cucina e di refezione.

Tipo di pasto fornito:

Colazione al
mattino _____

Primo _____

Secondo _____

Frutta _____

Merenda _____

si

d. G. P. S. S.

P

19) Calendario scolastico annuale: Data di inizio e di fine servizio per i bambini

Periodi di chiusura del servizio per vacanze nel corso dell'anno scolastico:

dal _____ al _____

dal _____ al _____

Il servizio funziona al sabato?

20) Orario del funzionamento del servizio

21) Tempi e modi di iscrizione dei bambini nella scuola (le iscrizioni si considerano concluse a dicembre o si protraggono per tutto l'anno scolastico?)

22) La scuola organizza autonomamente corsi di aggiornamento per gli insegnanti (o usufruisce di corsi organizzati da altri)

23) N.ro iscritti:



- numero residenti iscritti

- numero non residenti iscritti

- numero bambini residenti certificati

- numero bambini residenti di cittadinanza non italiana

- numero bambini residenti in lista d'attesa

Handwritten notes:
1000
52
d. Prefetti
10

24) Quadro riepilogativo delle entrate e delle uscite

anno _____

Entrate	€	Uscite	€
Contributi Comune di Cadelbosco di Sopra		Stipendi personale	
Contributi Ministero della Pubblica Istruzione		Spese di funzionamento: (utenze: gas, luce, acqua, telefono, tassa rifiuti e approvvigionamenti	
Contributi Regione Emilia Romagna		Manutenzione ordinaria	
Altri contributi			
Rette			
Altro			
TOTALE		TOTALE	
		Investimenti straordinari	

Data _____

Per la Scuola Materna interparrocchiale

Firmato

[Handwritten signatures and initials]

**SCHEDA DA COMPILARSI PER RICHIESTA DI FINANZIAMENTI
PER PROGETTI DI QUALITA' COME PREVISTO DALL'ART. 12
DELLA CONVENZIONE**

SCUOLA MATERNA INTERPARROCCHIALE "MONTAGNA
LUMINOSA" DI CADELBOSCO DI SOTTO

ANNO

SCOLASTICO _____

**Referenti per l'elaborazione e la conduzione del progetto e per
eventuali comunicazioni**

Nominativo e funzione svolta

Telefono _____ /

Nominativo e funzione svolta

Telefono _____ /

1. SETTORI DI INTERVENTO

- Inserimento di bambini disabili

- Integrazione rette per le famiglie in difficoltà (*casi sociali*)

- Aggiornamento del personale

- Dotazione d'organico

- Composizione numerica delle sezioni

[Handwritten signatures and initials on the left margin]

- Organizzazione dell'ambiente interno e/o esterno (arredi, attrezzature, ecc.) _____

- Corsi per genitori

- Attrezzature didattiche

2. CARATTERISTICHE SPECIFICHE DEL PROGETTO

- Denominazione

- Durata prevista _____ Anno di attuazione

Descrizione degli obiettivi, dei contenuti e della metodologia

ASO

SR
P. P. P. P. P.
B

3. DATI FINANZIARI RIGUARDANTI IL PROGETTO

Spese per:

Spese previste

Arredi

€.....

Attrezzature €.....

Totale €.....

Spese per la gestione del progetto **Spese previste**

Consulenze esterne (specificare quali) €.....

Materiali di consumo ludici e didattici
(specificare quali) €.....

Documentazione (specificare in cosa consiste): €.....

Promozione (specificare in cosa consiste) €.....

Altre spese (specificare quali) €.....

Totale €.....

Totale generale €.....

2000
of. Crispini
20

4.DESTINATARI E SOGGETTI COINVOLTI NEL PROGETTO

- Destinatari principali

Bambini _____

Insegnanti _____

Operatori
ausiliari _____

Genitori _____

Altri
(specificare) _____

- Conduzione e responsabilità diretta del progetto
(Scuola Ausl, Direzione Didattica, Distretto scolastico, ecc.)

- Soggetti e istituzioni coinvolti nel progetto

Verifiche previste

paolo

[Signature]

of. G. G. G.

[Signature]

Documentazione prevista (E' possibile più di una risposta)

Nessuna documentazione

Produzione di fascicoli, dispense ecc.

Allestimento di mostre

Produzione di video o altre forme visive di documentazione

Altro

(specificare) _____

Data _____

Per la Scuola Materna interparrocchiale

Firmato

Boe

Boe
di. P. P. P. P. P.

B