

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARCO**
Indirizzo **GORRIERI**
Telefono [REDACTED]

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita **01-08-1974**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Dal 01-05-2009 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Servizi alla Persona Magiera Ansaloni – via XX Settembre n° 4 – 42010 Rio Saliceto
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione art. 1 c.2 del D.lgs 165/2001
- Tipo di impiego **COORDINATORE** del servizio di assistenza Domiciliare del Distretto di Correggio. Funzionario Responsabile Settore Appalti e Contratti - cat. Giuridica D3 CCNL Regioni ed Enti Locali con Posizione Organizzativa
- Principali mansioni e responsabilità Gestione complessiva del servizio di assistenziale domiciliare e delle procedure di acquisizione di beni e servizi secondo le procedure e le forme di cui al D.lgs 163\2006.
Collaborazione col Direttore in merito a:
 - pianificazione e organizzazione delle risorse umane dell'Ente (dotazioni organiche e programma triennale del fabbisogno) ,
 - organizzazione degli orari e programmi di lavoro del personale, impiegato nei servizi
 - criteri valutativi e sistemi applicativi da adottare nel CCDI unitamente ai requisiti necessari per il riconoscimento delle indennità e permessi attribuibili al personale ai sensi dei vigenti CCNL
 - valutazione delle norme applicabili all'Asp in materia di riduzione dei costi e delle spese di personale in base al proprio regime giuridico nonché in ordine all'impatto del bilancio dell'Asp sui bilancio dei Comuni in qualità di Società partecipata 8con particolare riferimento ai costi per il personale)
 - partecipazione come membro esperto alle commissioni di gara di selezione pubblica del personale per il quale sono stati banditi i concorsi per titoli ed esami.
 - Pianificazione strategica dei servizi e delle funzioni dell'Azienda all'interno del contesto distrettuale e delle nuove norme che ne definiscono i compiti e le funzioni.
- Date Dal15-10-2001 al 30-04-2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Campagnola Emilia – P.zza Roma 2 – 42012 Campagnola Emilia
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Responsabile di Settore - incarichi fiduciari del Sindaco art. 110 D.lgs 267\2000 - cat. Giuridica D3 CCNL Regioni ed Enti Locali con Posizione Organizzativa

• Principali mansioni e responsabilità

Coordinatore della Struttura residenziale e semiresidenziale per anziani del Comune .
Direzione dei servizi rivolti alla popolazione anziana del territorio gestiti in forma diretta dall'Amministrazione. Gestione in forma diretta o in collaborazione con Enti esterni di servizi alla popolazione adulta in disagio sociale o economico (contributi economici, assegnazione alloggi ERP, programmazione Piani di zona ecc). Direzione del personale impiegato nel Settore e conseguenti adempimenti amministrativi, contrattuali e di Legge..
Componente della delegazione di parte pubblica nei rapporti con le OO.SS.

• Date

Dal 08-01-2001 al 07-10-2001

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

RE.T.E Reggio Emilia Terza Età. Via Marani 9\1 – Reggio Emilia

• Tipo di azienda o settore

Ex Ipab

• Tipo di impiego

Coordinatore cat giuridica D1 – CCNL Regioni ed Enti Locali – dipendente a tempo determinato

• Principali mansioni e responsabilità

Coordinamento e organizzazione di 2 nuclei di Casa Protetta da 25 posti letto, 1 Rsa e un nucleo speciale demenza.. Programmazione turni di lavoro e indirizzo del personale addetto e delle aziende esterne fornitrici di beni o servizi. Valutazione e pianificazione delle esigenze del territorio in diretta collaborazione del Dirigente di settore. Gestione dei rapporti con l'utenza e promozione dell'immagine dei servizi.

Responsabilità di coordinamento e risultato

ISTRUZIONE

• Date

Luglio 2000

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Facoltà di sc. Politiche – Bologna - vecchio ordinamento

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Indirizzo Sociologico

• Qualifica conseguita

Dottore in Scienze Politiche – 97\110

• Date

Luglio 1994

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Ist. Magistrale "S. Tomaso d'Aquino" di Correggio (RE)

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Scienza Sociali

• Qualifica conseguita

Diploma Magistrale – 43\60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

• Capacità di lettura

BUONO

• Capacità di scrittura

DISCRETO

• Capacità di espressione orale

BUONO

• Capacità di lettura

SPAGNOLO

• Capacità di scrittura

DISCRETO

• Capacità di espressione orale

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Utilizzo quotidiano del computer e sistemi di navigazione Internet e posta elettronica.

Conoscenza dei principali applicativi Microsof

Programmi specifici utilizzati nell'attuale o precedenti rapporti di lavoro: (Cba, cityware, AS 400)