

P.T. 1747 del 04/06/2010

**CURRICULUM VITAE ALBERTO GRASSI**

Informazioni personali	Nome	Alberto Grassi

**Esperienza lavorativa**

<b>da DICEMBRE 2012</b>	<b>In corso</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Unione Val d'Enza
Tipo di azienda o settore	Servizi Sociali
Tipo di impiego	Dipendente a tempo determinato ex art. 110
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile del Settore dei Servizi Sociali: gestione dell'equipe di operatori sociali, gestione del bilancio del settore, organizzazione e firma delle determinate, impegni di spesa, conduzione di gruppi di lavoro, raccordi con gli organi politici del Comune, stipula di contratti con Enti esterni per la gestione di servizi sociali, programmazione delle attività del settore. Ho svolto 5 anni come Responsabile dei Servizi Sociali di Campegine (fino al 2017), poi dal 2018 ricopro il ruolo di Responsabile dei Servizi Sociali di Cavriago e contemporaneamente dell'Area Non Autosufficienza dell'Unione Val d'Enza, con particolare riferimento al Servizio Disabili

<b>da DICEMBRE 2015 a AGOSTO 2017</b>	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa Sociale "San Michele Arcangelo" - Pieve Modolena
Tipo di azienda o settore	Cooperativa Sociale "San Michele Arcangelo" - Pieve Modolena
Tipo di impiego	Cooperativa Sociale "San Michele Arcangelo" - Pieve Modolena
Principali mansioni e responsabilità	Direzione dell'azienda: scelte strategiche, controllo di gestione, raccordi col CDA, gestione del personale, razionalizzazione dei costi,

<b>da APRILE 2004 a DICEMBRE 2015</b>	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COOPERATIVA SOCIALE "IL PICCOLO PRINCIPE" Via Degani 1 - 42124 Reggio Emilia
Tipo di azienda o settore	Cooperativa sociale - ambito disabilità e progetti educativi
Tipo di impiego	Dipendente a tempo indeterminato, part-time.
Principali mansioni e responsabilità	1) Direzione della Cooperativa: Relazione esterne, Controllo di Gestione, Gestione del Personale, Strategie di Impresa, Supervisione dei progetti; 2) Innovazione: sperimentazione di nuove progettualità in sinergia con Servizi Sociali, famiglie, associazioni, territorio; 3) Coordinatore di progetti specifici della cooperativa (ad esempio Up&go!: viaggi all'estero)

<b>da GENNAIO 2008 a MAGGIO 2014</b>	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI BAGNOLO - PIAZZA GARIBALDI, 1 - 42011 BAGNOLO IN PIANO
Tipo di azienda o settore	Amministrazione comunale
Tipo di impiego	Collaborazione

Principali mansioni e responsabilità	Vice sindaco e Assessore con delega alle Politiche Giovanili fino a giugno 2009. Da Giugno in poi, Assessore con delega alle Politiche Sociali e Sportive. Da gennaio 2011 a fine legislatura (maggio 2014) Assessore con
--------------------------------------	---

da GIUGNO 2003 a NOVEMBRE 2012	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	DAR VOCE - CENTRO SERVIZI PER IL VOLONTARIATO - REGGIO EMILIA ViaGorizia-42122 Reggio Emilia
Tipo di azienda o settore	Settore del volontariato e dell'associazionismo - Centro Servizi al
Tipo di impiego	Contratto a progetto
Principali mansioni e responsabilità	conduzione di tavoli e gruppi di lavoro. Lavoro in equipe. Area Progettazione. Progettazione e gestione/coordinamento di gruppi di Organizzazioni di volontariato, per il raggiungimento di obiettivi e azioni concrete rivolte agli utenti delle Associazioni stesse. Monitoraggio contabile del budget a disposizione delle Organizzazione di Volontariato, verifica degli obiettivi raggiunti, Area Orientamento,

da SETTEMBRE 2000 a APRILE 2004	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Reggio Emilia (Servizio Disabili Adulti), Comuni (Servizi Sociali Associati) di Bagnolo in Piano, Cadelbosco Sopra, Castelnuovo, Sotto, Comuni del distretto della Bassa Reggiana (Guastalla, Novellara,
Tipo di azienda o settore	Settore Servizi Sociali
Tipo di impiego	Contratti di collaborazione coordinata e continuativa, stipulati con i vari
Principali mansioni e responsabilità	Coordinatore del progetto S.A.P. (Servizio di Aiuto alla Persona disabile). Gestione di gruppi di giovani volontari che accompagnano i ragazzi disabili nelle ore del tempo libero. Ricerca sociologica, mappatura della situazione dell'handicap reggiano, gestione e organizzazione di incontri per la messa in rete delle risorse del territorio, ideazione della campagna

da GENNAIO A DICEMBRE 2002	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comuni di Bagnolo in Piano, Cadelbosco Sopra e Castelnuovo Sotto
Tipo di azienda o settore	Servizi Sociali
Tipo di impiego	contratto di collaborazione coordinata e continuativa
Principali mansioni e responsabilità	Coordinatore del progetto "Nero su bianco". Progetto di integrazione culturale. Ricerca sociologica sul territorio, collaborazione con gli Istituti comprensivi dei tre Comuni, progetti di sportello informativo.

da SETTEMBRE 1999 A OTTOBRE 2001	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Noveilara
Tipo di azienda o settore	Politiche giovanili
Tipo di impiego	contratto di collaborazione coordinata e continuativa
Principali mansioni e responsabilità	Coordinatore del Centro Giovani. Educazione di strada, coordinamento di progetti europei sui giovani, gestione amministrativa del Centro.

da SETTEMBRE 1999 A OTTOBRE 2001	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Bagnolo in Piano
Tipo di azienda o settore	Politiche giovanili
Tipo di impiego	contratto di collaborazione coordinata e continuativa

Principali mansioni e responsabilità	Animatore giovanile - Promozione e formazione di gruppi di volontariato. Organizzazione di eventi giovanili musicali, sportivi e culturali: servizio di informa-giovani, redazione di un giornalino dei
--------------------------------------	---

da SETTEMBRE 1996 ad APRILE 2004

Nome e indirizzo del datore di lavoro	"Il Resto del Carlino-Reggio", redazione sportiva
Tipo di azienda o settore	Settore sport e cronaca
Tipo di impiego	Contratto di collaborazione coordinata e continuativa
Principali mansioni e responsabilità	Cronista e corrispondente

**Istruzione**

da settembre 1995 a marzo 2001

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Bologna - Facoltà di Scienze Politiche
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Sociologia delle relazioni, dei gruppi, della famiglia, del lavoro, dell'educazione. Tecniche di ricerca sociale, Storia contemporanea, filosofia, storia della politica, sistemi elettorali, economia politica.
Qualifica conseguita	Laurea in Scienze Politiche - indirizzo politico-sociale, col punteggio di

da settembre 1990 a luglio 1995

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico "L.Spallanzani", Reggio Emilia
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Matematica, fisica, storia, filosofia, latino,
Qualifica conseguita	Diploma di maturità scientifica, col punteggio di 54/60

**Formazione**

dal ottobre 2009 a marzo 2010

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ingioco - Cooperativa di Formazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Lavorare in equipe e condurre gruppi di lavoro, coordinare, condurre e leggere le dinamiche in lavori di professionali oggetto dello gruppo, in equipe: tra ruoli, competenze, rispetto dei tempi, obiettivi da
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

da febbraio a giugno 2009

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Studio A.P.S. - Analisi Psicosociologica - Milano
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	"La Vantazione nei progetti sociali". Valutazione ex ante, in itinere, ed ex post.
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

<b>da maggio a giugno 2008</b>	
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	C.T.C. - Centro di Formazione Manageriale e Gestione d'Impresa della Camera di Commercio di Bologna
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	"Ascolto Attivo e Qualità del Servizio: il processo di Accoglienza". Percorso di analisi dei fondamenti della comunicazione interpersonale e dell'ascolto attivo, finalizzato ad individuare le modalità e le strategie di comportamento più efficaci per ottimizzare il rapporto con il proprio "pubblico" di riferimento.
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

<b>dal ottobre 2004 a febbraio 2005</b>	
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Studio APS - Analisi Psicosociologica - Milano
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	"Condurre gruppi di lavoro", coordinare, condurre e leggere le dinamiche in lavori di gruppo, in equipe: tra ruoli, competenze, rispetto
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

<b>dal 27 al 30 maggio 2002</b>	
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Studio APS - Analisi Psicosociologica - Milano
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	"Progettare nel sociale". Progettualità, ripensamento e lettura della realtà complessa e frammentata dei Servizi Sociali oggi
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

<b>da marzo a maggio 2001</b>	
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ufficio Associato per le Politiche Giovanili (comune capofila: Novellara) - "Progetto Area Nord" istruzione o formazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	corso di formazione sulla prevenzione delle tossicodipendenze. Principali sostanze tossicodipendenti, lavoro
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

<b>da novembre 1999 a Marzo 2000</b>	
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Nome e tipo di istituto di Centro Studi e Area Prevenzione Sociale del Ceis e Comune di Bagnolo in Piano.
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione per animatori di strada "On the Road". Metodologie e tecniche di aggancio a compagnie informali di giovani
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

<b>da aprile a novembre 1999</b>	
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ufficio Associato per le Politiche Giovanili (comune capofila: Novellara)
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione "Ragazzi in corso... Ricerca-azione sui ragazzi": ricerca-azione sui bisogni, comportarne stili di vita, richieste e risorse dei giovani del Comune di Bagnolo in Piano.
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

#### **Capacità e competenze personali**

Madrelingua	Italiana
Altre lingue	
Inglese	Capacità di lettura Buona
	Capacità di scrittura Sufficiente

	Capacità di espressione orale Sufficiente
Francese	Capacità di lettura Eccellente
	Capacità di scrittura Eccellente
	Capacità di espressione orale Buona

<b>Capacità informatiche</b>	
Capacità di programmazione	Programmi base del pacchetto Office: Word; Excel; Access; Power Point; Outlook Internet Explorer
Capacità d'utilizzo	Buona
Capacità e competenze relazionali	Il lavoro che svolgo da anni ormai mi porta a vivere di relazioni, relazioni con l'equipe di lavoro, con gli utenti disabili, con le famiglie, con i dirigenti del Comune committente, con gli sponsors, con i giovani volontari, ecc. le competenze maturate sono essenzialmente in ordine a: capacita' di mediazione tra le persone e tra i ruoli; capacita' di ascolto; capacita' di sintesi delle posizioni diverse; capacita' creativa, anche i
Capacità e competenze organizzative	Il lavoro che svolgo è tutto basato sul coordinamento e sull'organizzazione delle risorse umane. Coordino equipe di lavoro, coordino volontari che fanno attività con persone disabili, organizzo le attività, organizzo e gestisco dei gruppi di persone che fanno attività. A livello macro, organizzo e gestisco una Cooperativa: so leggere e analizzare i bilanci e mi occupo della progettazione (ho svolto anche un corso APS per la progettazione nel sociale) e della supervisione dei progetti che la Cooperativa (e i miei collaboratori) gestiscono. Le molteplici attività che svolgo sul lavoro prevedono anche una flessibile organizzazione del tempo a disposizione e dell'agenda di lavoro. A livello di volontariato da sempre organizzo squadre di calcio giovanile, gruppi di volontariato, tornei di calcio e eventi sportivi in particolare.
Capacità e competenze tecniche- PROFESSIONALI	Il corso di laurea in Scienze Politiche mi ha conferito una formazione umanistica di base: elementi di ricerca sociale, di storia politica contemporanea e di sociologia. I corsi di formazione seguiti negli anni post-laurea, insieme al lavoro di coordinatore e progettista che da sempre svolgo, mi hanno permesso di affinare capacita' tecniche professionali quali: la redazione di un piano industriale, di un bilancio, la redazione di un progetto, lo sviluppo di reti sul territorio e la gestione delle stesse, una capacita' di analisi e di sintesi che, nel lavoro sociale, non e' una dote personale, ma una precisa competenza tecnica.
Capacità e competenze INERENTI L'AMBITO DEGLI INTERESSI CULTURALI E GLI HOBBIES Musica, scrittura, disegno ecc.	La mia passione più grande è la mia famiglia: la mia compagna e le mie due figlie. Amo anche la musica leggera italiana, le moto e suono il pianoforte. Amo lo sport, che pratico a livello amatoriale, e che per tanti anni ho insegnato ai bambini e ai disabili. Mi piace scrivere, amo la tavola e le specialità' culinarie tipiche locali. Amo stare in compagnia. Mi interessa la politica, soprattutto a livello di Comunità
Patente o patenti	B e A3

21 MAGGIO 2020 ALBERTO GASSI  


