



Selezione pubblica per l'integrazione della graduatoria approvata con provvedimento dirigenziale n. 50/2016 per assunzioni a tempo determinato di
INSEGNANTE SCUOLA DELL'INFANZIA – CAT. C1
presso le scuole comunali dell'Infanzia gestite da Asp Opus Civium

DATA DI SCADENZA: ORE 12,00 DEL GIORNO 30/05/2017

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il vigente Regolamento degli Uffici, dei servizi e di accesso agli impieghi;
Vista la disciplina per il conferimento delle supplenze a tempo determinato di personale docente e per la gestione delle graduatorie approvato con delibera di Consiglio di Amministrazione n. 29/2016 che prevede la possibilità di integrazione della graduatoria nel corso della sua validità
Vista la graduatoria per assunzioni a tempo determinato del concorso a tempo determinato per Insegnante Scuola Infanzia approvata con provvedimento del Direttore Generale n. 50 del 16/05/2016
Visto il provvedimento del Direttore Generale n. 56 del 20/04/2017;

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica per l'integrazione della graduatoria approvata con provvedimento del Direttore Generale n. 50 del 16/05/2016 per assunzioni a tempo determinato di INSEGNANTE SCUOLA DI INFANZIA Cat. C1.

ART. 1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Alla selezione in oggetto possono partecipare coloro che non siano già inseriti nella graduatoria in essere per assunzioni a tempo determinato soprarichiamata. Eventuali domande presentate da coloro già inseriti nella suddetta graduatoria non saranno prese in considerazione.

I requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana; oppure cittadinanza di stato membro dell'Unione Europea (U.E.); ovvero cittadinanza di uno stato extra U.E. con permesso di soggiorno per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria ai sensi delle vigenti norme di legge. I candidati non italiani devono dichiarare di avere una conoscenza della lingua italiana, adeguata allo svolgimento delle prove concorsuali, da accertarsi durante il colloquio di selezione;
2. età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo;
3. idoneità psico-fisica incondizionata all'impiego senza limitazioni e/o prescrizioni all'espletamento delle mansioni da svolgere proprie del profilo professionale di Insegnante Scuola d'Infanzia. L'Azienda si riserva di disporre l'accertamento in qualsiasi momento, anche preliminarmente all'assunzione;
4. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

5. posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (limitatamente ai candidati italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 L. 226/2004);
6. insussistenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione;
7. non essere stati destituiti dall'impiego, ovvero licenziati per motivi disciplinari, oppure dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento. Di non essere stati inoltre dichiarati decaduti da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Nei casi di destituzione, licenziamento o dispensa dall'impiego devono essere espressamente indicate le cause e le circostanze del provvedimento;
8. essere in possesso dei seguenti titoli di studio abilitanti all'insegnamento nelle scuole dell'infanzia: Diploma di Scuola Magistrale o Istituto Magistrale, purché conseguiti entro l'anno scolastico 2001/2002, o equipollenti, (l'equipollenza deve essere dichiarata espressamente), oppure Laurea in Scienze della Formazione Primaria – indirizzo Scuola Materna;
Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese la verifica dell'equivalenza avrà luogo ai sensi dell'art. 38 comma 3 D.lgs 165/2001. I titoli dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana.
9. l'eventuale possesso di titoli di preferenza e precedenza a parità di valutazione, come individuati nell'art. 5 del DPR n. 487/1994 e richiamati all'art.11.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti per l'ammissione e per l'assunzione comporta in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione, ovvero la cancellazione dalla graduatoria, ovvero la decadenza dalla nomina.

ART. 2 - TRATTAMENTO GIURIDICO - ECONOMICO

Al personale assunto sarà attribuito il trattamento economico iniziale previsto per la categoria giuridica ed economica C1 ai sensi del vigente CCNL Comparto Regioni Autonomie Locali, oltre ad ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro, tredicesima mensilità, salario accessorio ed assegni per il nucleo familiare se ed in quanto dovuti.

Gli emolumenti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nelle misure previste dalla normativa vigente.

ARTICOLO 3 - DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione, deve essere redatta in carta semplice, utilizzando l'apposito modulo allegato al presente (**allegato A**).

Nella domanda di ammissione i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, il possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 1 e riportare le seguenti indicazioni:

1. l'indicazione del concorso;
2. il nome e il cognome, la data e il luogo di nascita, il luogo di residenza;
3. il telefono cellulare e l'indirizzo di posta elettronica per eventuali comunicazioni. I candidati devono comunicare tempestivamente l'eventuale variazione dei loro recapiti dichiarati per la comunicazione con l'Amministrazione.
4. l'accettazione di tutte le condizioni del bando di concorso;
- 5) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003;

La domanda deve essere firmata con firma autografa, in forma estesa e leggibile, non soggetta ad autenticazione, e deve essere accompagnata dalla fotocopia di un documento di identità in corso di validità

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione:

- a) l'omissione della firma a sottoscrizione della domanda;
- b) l'omissione di una delle dichiarazioni relative ai requisiti di cui all'art. 1;
- c) la mancanza di copia del documento di identità;

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione, hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atti notori. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000.

L'ammissione dei candidati alla selezione è effettuata sulla base dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione. L'assunzione è subordinata alla successiva verifica dell'effettivo possesso dei requisiti.

L'Azienda si riserva di verificare l'effettivo possesso dei requisiti anche prima dello svolgimento delle prove, ammettendo alla selezione solo i candidati in possesso di tutti i requisiti richiesti e si riserva di escludere in qualunque momento dalla procedura di selezione i candidati per difetto dei requisiti prescritti dall'avviso, ovvero per mancata dichiarazione degli stessi nella domanda di partecipazione.

ART. 4 - DOCUMENTAZIONE

A corredo della domanda di ammissione i concorrenti devono produrre, entro il termine stesso indicato:

- fotocopia (fronte e retro) di un documento di identità personale in corso di validità;
- ricevuta di versamento della tassa di concorso di € 10,00 da versarsi sul seguente conto corrente di Tesoreria intestato ad Asp Opus Civium:
IT64Y0503466270000000014013
indicando nome, cognome del partecipante e la causale: "**Selezione per l'assunzione a tempo determinato di Insegnante di Scuola Comunale d'Infanzia**". La tassa di concorso non è alcun modo rimborsabile, salvo il solo caso di revoca del bando da parte dell'Asp;
- eventuale curriculum vitae riguardante gli studi, le esperienze professionali e lavorative svolte.

ART.5 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda come sopra formata dovrà pervenire all'Azienda entro il termine del giorno:

30 maggio 2017 ore 12,00

Il termine è perentorio. Non verranno prese in considerazione domande pervenute dopo tale data, anche se il ritardo sarà causato da forza maggiore.

La domanda può essere presentata **esclusivamente** tramite una delle seguenti modalità:

- **consegna a mano, entro le ore 12,00 del 30/05/2017, direttamente all'Ufficio Protocollo dell'ASP Opus Civium, sito in Via Conciliazione, 10 – 42024 Castelnovo di Sotto (RE) nelle seguenti giornate ed orari: da lunedì a venerdì dalle 9,00 alle 13,00. Martedì dalle 14,00 alle 17,00.**
Per tale modalità fa fede il timbro a data posto dallo stesso ufficio sulla domanda ricevuta;
- **trasmissione tramite il servizio postale, esclusivamente a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, in tempo utile affinché pervenga entro il termine perentorio sopraindicato. Le domande pervenute dopo le ore 12,00 del 30/05/2017 anche se spedite entro tale data, saranno escluse dalla selezione.**

- **Con modalità telematica mediante invio di un messaggio di posta elettronica certificata (PEC)** (entro le ore 12,00 del 30/05/2017) con oggetto "Domanda di partecipazione a selezione pubblica per integrazione graduatoria per assunzioni a tempo determinato di Insegnanti di Scuola d'Infanzia" con allegata la domanda e la documentazione richiesta dal presente avviso, all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'ASP: **asp-castelnovodisotto@altrapec.com**, esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) rilasciato personalmente al candidato da un gestore di PEC.

Qualora il candidato spedisca la domanda da una casella di posta non certificata verso la casella PEC dell'ASP Opus Civium, la domanda sarà esclusa dalla selezione.

Se il candidato dispone di firma digitale, quest'ultima integra anche il requisito della sottoscrizione autografa.

Se il candidato non dispone della firma digitale, la domanda di partecipazione dovrà risultare **sottoscritta** (firmata in calce) e **corredata da documento di identità** in corso di validità, a **pena di esclusione**. Le domande di partecipazione e i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica certificata saranno ritenute valide solo se inviate nei formati **pdf affinché siano immutabili, facilmente leggibili e conservabili**. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità nel caso in cui i files trasmessi tramite PEC non siano leggibili. Le domande trasmesse in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella indicata, saranno considerate irricevibili.

Se la domanda non sarà pervenuta ad ASP Opus Civium entro i termini temporali sopra indicati, la domanda non verrà ammessa alla selezione.

L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna per disguidi postali o ritardi di consegna delle raccomandate all'indirizzo della medesima, dipendenti da qualsiasi causa, che abbiano determinato il superamento dei termini perentori fissati dall'avviso di selezione. L'Azienda inoltre non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

ARTICOLO 6 - PROVE

I candidati verranno sottoposti a una prova orale teorico-pratica tendente unicamente ad accertare il possesso della professionalità richiesta.

L'Azienda, in caso di un numero elevato di domande, si riserva di effettuare anche una prova preselettiva.

- **Eventuale prova preselettiva**

La prova preselettiva è eventuale e verrà svolta qualora il numero delle domande pervenute dovesse essere elevato.

L'eventuale prova preselettiva consisterà nella risoluzione, in un tempo predeterminato, di appositi test a risposta multipla e/o quesiti a risposta aperta, sulle materie oggetto della prova orale sottoindicata.

La prova verrà superata con il punteggio di 21/30.

Qualora venga effettuata, il superamento della prova preselettiva costituisce condizione di ammissione alla prova orale. La valutazione riportata non rileva ai fini del punteggio finale del concorso.

- **Prova orale**

La prova orale di carattere teorico/pratico potrà consistere in un colloquio individuale e/o in una prova orale svolta a piccoli gruppi, con valutazione delle competenze teoriche e delle dinamiche di gruppo. Gli argomenti oggetto della prova sono i seguenti:

- Conoscenza degli elementi fondamentali di pedagogia e psicologia didattica;
- Il bambino da 0 a 6 anni: i processi di conoscenza e apprendimento, le dinamiche di interazione e socializzazione;
- Ambientamento e accoglienza nelle strutture educative 0-6 anni;
- Osservazione, organizzazione dell'ambiente, documentazione: quali rapporti nella costruzione del progetto educativo;
- Metodologie operative: l'organizzazione del contesto educativo e la conduzione delle attività; il ruolo dell'insegnante e il lavoro collegiale; la relazione con le famiglie;
- Servizi per l'infanzia e disabilità: significati, problematiche e prospettive di un servizio socio-educativo a sostegno dei diritti dei bambini e delle famiglie, lo sguardo inclusivo;
- La dimensione interculturale: significati e sviluppi;
- Continuità educativa verticale e orizzontale;
- Il collettivo come strumento di lavoro: significati, suddivisione dei ruoli e responsabilità;
- La partecipazione delle famiglie alla vita dei servizi educativi per l'infanzia;
- L'atelier e i 100 linguaggi del bambino;
- Conoscenza delle norme e della legislazione scolastica 0-6 anni;

In tale sede si procederà inoltre a:

- Accertare la conoscenza di una lingua straniera, a scelta del candidato, tra inglese o francese (come indicato nella domanda di ammissione);
- Accertare la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nei servizi per l'infanzia.

La prova orale è superata con il punteggio minimo di 21/30.

ARTICOLO 7 - CALENDARIO DELLE PROVE

L'eventuale prova preselettiva verrà effettuata in data 06/06/2017 alle ore 9,00. Sul sito www.asp-opuscivium.it alla Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso verrà confermato se si terrà la prova preselettiva e il luogo di svolgimento della stessa.

I colloqui verranno effettuati dal giorno 09/06/2017 e proseguiranno nei giorni successivi, secondo il calendario che verrà comunicato sul sito aziendale.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà reso pubblico mediante pubblicazione sul sito www.asp-opuscivium.it – sezione Concorsi e Gare.

Sul sito verrà data indicazione dello svolgimento o meno della prova preselettiva, nonché delle date dei colloqui per la prova orale. L'Azienda si riserva altresì di comunicare tramite il sito eventuali variazioni alla data, agli orari, qualora sopravvenute esigenze organizzative lo richiedano.

Tali avvisi hanno valore di notifica per tutti i partecipanti al concorso e pertanto i candidati si dovranno presentare a sostenere dette prove senza altro preavviso o comunicazione personale.

Nessuna comunicazione verrà inviata individualmente ai candidati.

I candidati dovranno farsi carico di verificare personalmente tutte le comunicazioni.

Il candidato che non si presenti alle prove è considerato rinunciatario. A tale fine si avvisa che saranno considerati rinunciatari i candidati assenti all'appello.

Per sostenere le prove d'esame i candidati ammessi dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione.

ART. 8 - GRADUATORIA FINALE

A conclusione della prova orale, la Commissione giudicatrice provvede a stilare una graduatoria dei candidati che hanno superato positivamente la prova, secondo l'ordine dei punteggi ottenuti da ciascun candidato nella prova orale, e con l'osservanza, a parità di punteggio, degli eventuali titoli che danno diritto a preferenza o precedenza.

I candidati risultati idonei alla prova orale saranno inseriti in coda alla graduatoria già approvata con provvedimento dirigenziale n. 50 del 16/05/2016.

La graduatoria con tale integrazione verrà approvata con provvedimento del Direttore Generale ed è immediatamente efficace.

La graduatoria così integrata è pubblicata sul sito di Asp per un periodo di 15 giorni consecutivi e rimane valida per il periodo di validità della graduatoria principale (16/05/2019).

ART. 9 - MODALITA' DI UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria, così integrata, sarà utilizzata da Asp per assunzioni a tempo determinato sia a tempo pieno e sia part-time.

I criteri di utilizzo e di gestione della graduatoria sono regolamentati dalla "disciplina per il conferimento delle supplenze a tempo determinato di personale docente e per la gestione delle graduatorie" pubblicata sul sito aziendale in Amministrazione Trasparente – Atti generali – Atti amministrativi generali.

ART. 10 - TUTELA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA SULLA PRIVACY

I dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso il competente Servizio Risorse Umane per le finalità di gestione della procedura concorsuale e saranno trattati anche successivamente, nell'eventualità di assunzione, per la gestione del rapporto di lavoro. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi della L.241/90.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre Amministrazioni unicamente per l'adempimento di disposizioni di legge o per finalità attinenti alla posizione economica - giuridica del candidato.

Il conferimento di tali dati e l'autorizzazione al trattamento degli stessi, sono resi obbligatori ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D. Lgs 196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa nonché, nell'eventualità di costituzione del rapporto di lavoro, per la finalità di gestione del rapporto stesso

ARTICOLO 11 – RISERVA PER I MILITARI VOLONTARI DI CUI AGLI ARTT. 1014 E 678 D.LGS 66/2010 E S.M.I

Ai sensi degli artt. 678 e 1014 – comma 4 del D.lgs 66/2010 e successive modificazioni ed integrazioni è applicata la riserva per i militari volontari delle Forze Armate, a scorrimento della graduatoria degli idonei.

La riserva si applica a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, nonché dei volontari in servizio permanente, nonché degli Ufficiali di complemento in ferma biennale e degli Ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta (soggetti beneficiari di cui all'art. 1014 co. 1 e all'art. 678 co. 9) del D.Lgs. n. 66/2010 e s.m.i.).

I candidati aventi titolo a partecipare alla Selezione, fruendo della riserva di legge di cui agli artt. 1014 co. 1 - lettera a) e 678 co. 9) del Decreto Legislativo n. 66/2010 e s.m.i., dovranno dichiarare sulla domanda di partecipazione il possesso di uno dei seguenti requisiti:

- a) di essere volontario in ferma breve o ferma prefissata delle Forze Armate, congedato senza demerito;
- b) di essere volontario delle Forze Armate in periodo di rafferma;

c) di essere volontario delle Forze Armate in servizio permanente;

d) di essere Ufficiale di complemento in ferma biennale o Ufficiale in ferma prefissata e di aver completato senza demerito la ferma contratta.

Anche tali requisiti, richiesti unicamente per fruire della riserva di legge, dovranno essere posseduti (a pena di non applicazione della riserva), alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di Selezione per la presentazione delle domande di partecipazione.

ARTICOLO 12 - TITOLI DI PREFERENZA

In caso di parità di votazione, la posizione in graduatoria sarà determinata in base titoli di preferenza sottoelencati.

Dovrà inoltre essere dichiarato, ai fini dell'applicazione del diritto di preferenza, il titolo che dà diritto a tale beneficio, fornendo precisa indicazione degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000.

A tal fine si specifica che, a parità di merito, i titoli che danno diritto a preferenze sono i seguenti:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nei settori pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze Armate e congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è accordata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- al più giovane d'età.

Nell'ipotesi di definitiva parità anche dopo l'applicazione delle preferenze, la preferenza è stabilita dalla sorte, previa estrazione da parte della Commissione esaminatrice e a due testimoni ad essa estranei

ART. 13 - NORME FINALI

Il presente bando di selezione costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa espresso riferimento al CCNL comparto Regioni – Enti locali vigente, nonché alle norme stabilite dalle leggi e dai Regolamenti in vigore.

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente bando, riaprire o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio e in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti possano sollevare eccezioni, diritti o pretese di sorta.

Il presente bando garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni e integrazioni.

Il presente bando e il modello di presentazione della domanda sono reperibili sul sito internet all'indirizzo : www.asp-opuscivium.it.

Le risultanze della presente procedura concorsuale verranno pubblicate ESCLUSIVAMENTE sul sito internet di ASP OPUS CIVIUM.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane di Asp Opus Civium Via Conciliazione, 10– 42024 Castelnovo di Sotto (RE) (tel. 0522/682591)

Il Direttore Generale
Dott.ssa Barbara Piazza

