

TRACCIA N. 1/A

1. **Ai sensi della legge regionale Emilia- Romagna n.12/2013 gli organi di governo delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona (Asp) sono:**
 - a) Organo di revisione Contabile, Assemblea dei Soci, Amministratore Unico o Consiglio di Amministrazione, Direttore;
 - b) Organo di revisione Contabile, Assemblea dei Soci, Amministratore Unico o Consiglio di Amministrazione, Organismo Interno di Valutazione;
 - c) Organo di revisione Contabile, Assemblea dei Soci, Amministratore Unico o Consiglio di Amministrazione;
 - d) Assemblea dei Soci, Amministratore Unico o Consiglio di Amministrazione, Direttore.

2. **Le Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona della Regione Emilia Romagna devono prevedere il visto di regolarità contabile sugli atti che comportano un impegno di spesa, in analogia alle disposizioni previste dal d.lgs. 267/2000 per gli enti locali?**
 - a) No;
 - b) Sì sempre;
 - c) Sì, ma solo per le determine/provvedimenti;
 - d) Sì, ma solo per le delibere.

3. **Nelle procedure di acquisto di beni e/o servizi, le Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona della Regione Emilia Romagna:**
 - a) Sono tenute al rispetto delle procedure di legge e del codice civile stabilite in materia per le Società a Responsabilità limitata, anche qualora siano costituite in forma cooperativa;
 - b) Sono tenute al rispetto delle norme dettate in materia dal Testo Unico degli appalti (d.lgs 50/2016) così come i Comuni, le Provincie e le altre amministrazioni previste nel citato decreto;
 - c) Sono tenute al solo rispetto del codice civile e dei limiti di spesa stabiliti nel bilancio preventivo annuale;
 - d) Non possono in nessun caso procedere ad acquisti autonomi ma devono sempre avvalersi del sistema di approvvigionamento centralizzato di Consip s.p.a.

4. **Secondo la Legge Regionale n. 2/2003 quale delle seguenti affermazioni corrisponde al vero?**
 - a) Le Asp sono caratterizzate dalla sola autonomia gestionale;
 - b) Le Asp sono caratterizzate dalla sola autonomia contabile;
 - c) Le Asp sono caratterizzate da autonomia gestionale, contabile, ma non di autonomia statutaria;
 - d) Le Asp sono caratterizzate da autonomia statutaria, gestionale, contabile.

5. **Quali di questi aspetti NON viene disciplinato dallo Statuto di un'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona, secondo la Legge Regionale n. 2/2003?**
 - a) Composizione degli organi di governo;
 - b) Attribuzione al Direttore delle funzioni e responsabilità proprie;
 - c) Registrazioni contabili;
 - d) Modalità di recepimento dei Regolamenti di Organizzazione.

6. **Che cos'è il Piano dei Conti di un Azienda Pubblica di Servizi alla Persona (Asp)?**
 - a) E' l'insieme dei conti utilizzati dalle Asp;
 - b) E' l'insieme delle registrazioni contabili utilizzate dalle Asp;
 - c) E' l'insieme delle registrazioni delle sole scritture di rettifica di fine esercizio;
 - d) E' la quantificazione di tutti i beni di una Asp.

7. Cosa è l'inventario di beni?

- a) Lista di movimenti contabili redatti annualmente;
- b) Lista di componenti attivi del patrimonio di un'Asp registrati sotto gli aspetti qualitativo e quantitativo;
- c) Lista di componenti passivi del patrimonio di un'Asp registrati sotto gli aspetti qualitativo e quantitativo;
- d) Lista di componenti attivi e passivi del patrimonio di un'Asp registrati sotto gli aspetti qualitativo e quantitativo.

8. Cos'è un mandato?

- a) E' un documento con cui la pubblica amministrazione ordina alla banca il pagamento di una somma di denaro ad un soggetto creditore;
- b) E' un documento con cui la pubblica amministrazione ordina alla banca l'incasso di una somma di denaro da un soggetto debitore;
- c) E' un ordine scritto che il Dirigente riceve dal tesoriere;
- d) E' un ordine di incasso che autorizza il tesoriere a riscuotere una somma di denaro in un determinato momento.

9. Quale tra queste è un'immobilizzazione materiale?

- a) software;
- b) brevetto;
- c) attrezzatura socio-assistenziale;
- d) valori mobiliari.

10. La voce "costo di acquisto" in un bilancio, deve essere indicata?

- a) Indifferentemente sia in Dare che in Avere;
- b) Nel conto economico in sezione Avere;
- c) Nel conto economico in sezione Dare;
- d) Nel conto economico delle entrate.

11. Qual è tra quelle di seguito riportate, una caratteristica dell'IVA?

- a) E' una imposta indiretta;
- b) E' una imposta che colpisce solo le società;
- c) E' una imposta che colpisce solo le persone fisiche;
- d) E' una imposta che si paga con bollettino postale.

12. La tenuta della Contabilità é:

- a) Volontaria;
- b) Obbligatoria per legge;
- c) Dipende da quanti soci ci sono;
- d) Obbligatoria solo se l'Ente è quotato in borsa.

13. Ai sensi dell'art. 4 del D.lgs 150/2009 quale di queste è una delle fasi della gestione del Ciclo della Performance?

- a) Nomina del Responsabile di procedimento;
- b) Approvazione del Bilancio Economico Previsionale;
- c) Definizione e assegnazione degli obiettivi;
- d) Nomina del Responsabile della Prevenzione della Corruzione.

14. La segnalazione di una condotta illecita da parte di un dipendente:

- a) Deve riguardare situazioni di cui il dipendente sia venuto direttamente a conoscenza in ragione del rapporto di lavoro;
- b) Deve riguardare situazioni di cui il dipendente sia venuto indirettamente a conoscenza in ragione del rapporto di lavoro;
- c) Deve riguardare situazioni riferite al proprio superiore e inerenti le proprie mansioni;
- d) Non deve riguardare necessariamente situazioni di cui il dipendente sia venuto direttamente a conoscenza in ragione del rapporto di lavoro.

15. Ad un dipendente del Comparto Regioni Autonomie Locali neo assunto a tempo indeterminato e a tempo pieno che lavora su 5 gg. la settimana, quanti giorni di ferie e festività sopresse spettano all'anno?
- a) 30 giorni;
 - b) 32 giorni;
 - c) 28 giorni;
 - d) 34 giorni.
16. Ai sensi del DPR 445/2000 NON costituisce violazione dei doveri d'ufficio del dipendente:
- a) Il rifiuto di accettare l'attestazione di stati, qualità personali e fatti mediante l'esibizione di un documento di riconoscimento;
 - b) Non effettuare idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive ricevute;
 - c) Richiedere certificati nei casi in cui vi sia l'obbligo di accettare dichiarazioni sostitutive;
 - d) Il rifiuto di accettare dichiarazione sostitutiva dello stato di famiglia.
17. Ai sensi dell'Art. 25 della Legge 241/1990 "Modalità di esercizio del diritto di accesso" quale delle seguenti affermazioni è vera?
- a) L'esame dei documenti e il rilascio di copia sono gratuiti;
 - b) Per la Pubblica Amministrazione non è mai possibile differire l'accesso;
 - c) La richiesta si intende respinta decorsi inutilmente trenta giorni dalla stessa;
 - d) Il rifiuto è ammesso nei casi e nei limiti stabiliti dalla medesima Legge e non deve essere motivato.
18. Un atto amministrativo si dice imperfetto quando :
- a) Ha già esaurito i suoi effetti;
 - b) Non si è concluso il procedimento previsto per la sua formazione;
 - c) E' idoneo ad essere portato ad esecuzione;
 - d) E' invalido.
19. Quali delle seguenti informazioni NON costituisce la registrazione di protocollo ai sensi dell'art. 53 del DPR 445/2000?
- a) Data di registrazione;
 - b) Oggetto;
 - c) Firma dell'operatore che effettua la protocollazione;
 - d) Mittente o Destinatario.
20. Quali dei seguenti documenti NON va pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale, ai sensi dell'art.31 del D.lgs. 33/2013?
- a) Rilievi dell'Agenzia delle Entrate;
 - b) Atti degli Organismi indipendenti di valutazione o Nuclei di valutazione;
 - c) Relazione degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione;
 - d) Rilievi della Corte dei Conti riguardanti l'organizzazione e l'attività.
21. Quale delle seguenti affermazioni NON rappresenta un diritto che la legge sulla privacy riconosce agli interessati, cioè alle persone alle quali si riferiscono i dati?
- a) L'interessato può chiedere al soggetto che detiene i suoi dati se effettivamente ci sono informazioni che lo riguardano nelle banche dati che gestisce;
 - b) L'interessato può chiedere al soggetto che detiene i suoi dati quali sono le finalità del trattamento e in che modo i dati vengono trattati;
 - c) L'interessato può chiedere al soggetto che detiene i suoi dati che questi siano crittografati e gestiti secondo i criteri da questi definiti;
 - d) L'interessato può chiedere al soggetto che detiene i suoi dati che gli vengano indicati il titolare, il responsabile del trattamento e i soggetti ai quali i dati possono essere comunicati.

- 22. Quali di questi è un criterio di aggiudicazione dell'appalto di cui all'art. 95 del D.lgs 50/2016?**
- a) Procedura aperta;
 - b) Procedura ristretta;
 - c) Dialogo competitivo;
 - d) Offerta economicamente più vantaggiosa.
- 23. Cosa è una procedura aperta secondo il Codice degli Appalti?**
- a) la procedura di affidamento in cui ogni operatore economico interessato può presentare un'offerta;
 - b) la procedura di affidamento in cui le stazioni appaltanti consultano gli operatori economici da loro scelti;
 - c) la procedura in cui può presentare un'offerta solo l'operatore invitato dalla stazione appaltante;
 - d) la procedura in cui la stazione appaltante avvia un dialogo con i candidati.
- 24. Quale delle seguenti procedure NON è di competenza del responsabile unico del procedimento negli appalti, ai sensi del D.lgs. 50/2016?**
- a) Formula proposte e fornisce dati e informazioni al fine della predisposizione di ogni atto di programmazione dei contratti pubblici;
 - b) Predisporre il pagamento del fornitore;
 - c) Cura il corretto e razionale svolgimento delle procedure;
 - d) Segnala eventuali disfunzioni, impedimenti, ritardi nell'attuazione degli interventi.
- 25. Quale tra queste è la definizione di Codice Identificativo di Gara (CIG)?**
- a) Codice per identificare un contratto pubblico stipulato solo a seguito di affidamento diretto, come definito dal codice dei contratti pubblici ;
 - b) Codice per identificare un contratto pubblico stipulato in seguito ad una gara d'appalto o affidato con una delle altre modalità consentite dal codice dei contratti pubblici;
 - c) Codice per identificare un contratto di lavoro;
 - d) Codice per identificare le sole gare svolte tramite presentazione di offerta economicamente più vantaggiosa.
- 26. Il candidato, dopo aver elencato quali sono gli organi di governo delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona ai sensi della Legge Regionale n. 12/2013, si soffermi sulla composizione e sulle funzioni dell'Assemblea dei Soci secondo la normativa della Regione Emilia Romagna sulle Asp. (rispondere sul foglio consegnato, timbrato e firmato dalla Commissione)**

TRACCIA N. 1/B

1. **Ai sensi dell'art. 4 del D.lgs 150/2009 quale di queste è una delle fasi della gestione del Ciclo della Performance?**
 - a) Nomina del Responsabile di procedimento;
 - b) Approvazione del Bilancio Economico Previsionale;
 - c) Definizione e assegnazione degli obiettivi;
 - d) Nomina del Responsabile della Prevenzione della Corruzione.

2. **La segnalazione di una condotta illecita da parte di un dipendente:**
 - a) Deve riguardare situazioni di cui il dipendente sia venuto direttamente a conoscenza in ragione del rapporto di lavoro;
 - b) Deve riguardare situazioni di cui il dipendente sia venuto indirettamente a conoscenza in ragione del rapporto di lavoro;
 - c) Deve riguardare situazioni riferite al proprio superiore e inerenti le proprie mansioni;
 - d) Non deve riguardare necessariamente situazioni di cui il dipendente sia venuto direttamente a conoscenza in ragione del rapporto di lavoro.

3. **Ad un dipendente del Comparto Regioni Autonomie Locali neo assunto a tempo indeterminato e a tempo pieno che lavora su 5 gg. la settimana, quanti giorni di ferie e festività soppresse spettano all'anno?**
 - a) 30 giorni;
 - b) 32 giorni;
 - c) 28 giorni;
 - d) 34 giorni.

4. **Ai sensi del DPR 445/2000 NON costituisce violazione dei doveri d'ufficio del dipendente:**
 - a) Il rifiuto di accettare l'attestazione di stati, qualità personali e fatti mediante l'esibizione di un documento di riconoscimento;
 - b) Non effettuare idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive ricevute;
 - c) Richiedere certificati nei casi in cui vi sia l'obbligo di accettare dichiarazioni sostitutive;
 - d) Il rifiuto di accettare dichiarazione sostitutiva dello stato di famiglia.

5. **Ai sensi dell'Art. 25 della Legge 241/1990 "Modalità di esercizio del diritto di accesso" quale delle seguenti affermazioni è vera?**
 - a) L'esame dei documenti e il rilascio di copia sono gratuiti;
 - b) Per la Pubblica Amministrazione non è mai possibile differire l'accesso;
 - c) La richiesta si intende respinta decorsi inutilmente trenta giorni dalla stessa;
 - d) Il rifiuto è ammesso nei casi e nei limiti stabiliti dalla medesima Legge e non deve essere motivato.

6. **Un atto amministrativo si dice imperfetto quando :**
 - a) Ha già esaurito i suoi effetti;
 - b) Non si è concluso il procedimento previsto per la sua formazione;
 - c) E' idoneo ad essere portato ad esecuzione;
 - d) E' invalido.

7. **Quali delle seguenti informazioni NON costituisce la registrazione di protocollo ai sensi dell'art. 53 del DPR 445/2000?**
 - a) Data di registrazione;
 - b) Oggetto;
 - c) Firma dell'operatore che effettua la protocollazione;
 - d) Mittente o Destinatario.

8. Quali dei seguenti documenti NON va pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale, ai sensi dell'art.31 del D.lgs. 33/2013?
- Atti degli Organismi indipendenti di valutazione o Nuclei di valutazione;
 - Relazione degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione;
 - Rilievi della Corte dei Conti riguardanti l'organizzazione e l'attività;
 - Rilievi dell'Agenzia delle Entrate.
9. Quale delle seguenti affermazioni NON rappresenta un diritto che la legge sulla privacy riconosce agli interessati, cioè alle persone alle quali si riferiscono i dati?
- L'interessato può chiedere al soggetto che detiene i suoi dati se effettivamente ci sono informazioni che lo riguardano nelle banche dati che gestisce;
 - L'interessato può chiedere al soggetto che detiene i suoi dati quali sono le finalità del trattamento e in che modo i dati vengono trattati;
 - L'interessato può chiedere al soggetto che detiene i suoi dati che questi siano crittografati e gestiti secondo i criteri da questi definiti;
 - L'interessato può chiedere al soggetto che detiene i suoi dati che gli vengano indicati il titolare, il responsabile del trattamento e i soggetti ai quali i dati possono essere comunicati.
10. Quali di questi è un criterio di aggiudicazione dell'appalto di cui all'art. 95 del D.lgs 50/2016?
- Procedura aperta;
 - Procedura ristretta;
 - Dialogo competitivo;
 - Offerta economicamente più vantaggiosa.
11. Cosa è una procedura aperta secondo il Codice degli Appalti?
- la procedura di affidamento in cui ogni operatore economico interessato può presentare un'offerta;
 - la procedura di affidamento in cui le stazioni appaltanti consultano gli operatori economici da loro scelti;
 - la procedura in cui può presentare un'offerta solo l'operatore invitato dalla stazione appaltante;
 - la procedura in cui la stazione appaltante avvia un dialogo con i candidati.
12. Quale delle seguenti procedure NON è di competenza del responsabile unico del procedimento negli appalti, ai sensi del D.lgs. 50/2016?
- Formula proposte e fornisce dati e informazioni al fine della predisposizione di ogni atto di programmazione dei contratti pubblici;
 - Predisporre il pagamento del fornitore;
 - Cura il corretto e razionale svolgimento delle procedure;
 - Segnala eventuali disfunzioni, impedimenti, ritardi nell'attuazione degli interventi.
13. Quale tra queste è la definizione di Codice Identificativo di Gara (CIG)?
- Codice per identificare un contratto pubblico stipulato solo a seguito di affidamento diretto, come definito dal codice dei contratti pubblici ;
 - Codice per identificare un contratto pubblico stipulato in seguito ad una gara d'appalto o affidato con una delle altre modalità consentite dal codice dei contratti pubblici;
 - Codice per identificare un contratto di lavoro;
 - Codice per identificare le sole gare svolte tramite presentazione di offerta economicamente più vantaggiosa.
14. Ai sensi della legge regionale Emilia- Romagna n.12/2013 gli organi di governo delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona (Asp) sono:
- Organo di revisione Contabile, Assemblea dei Soci, Amministratore Unico o Consiglio di Amministrazione, Direttore;
 - Organo di revisione Contabile, Assemblea dei Soci, Amministratore Unico o Consiglio di Amministrazione, Organismo Interno di Valutazione;
 - Organo di revisione Contabile, Assemblea dei Soci, Amministratore Unico o Consiglio di Amministrazione;
 - Assemblea dei Soci, Amministratore Unico o Consiglio di Amministrazione, Direttore.

15. Le Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona della Regione Emilia Romagna devono prevedere il visto di regolarità contabile sugli atti che comportano un impegno di spesa, in analogia alle disposizioni previste dal d.lgs. 267/2000 per gli enti locali?
- a) No;
 - b) Sì sempre;
 - c) Sì, ma solo per le determine/provvedimenti;
 - d) Sì, ma solo per le delibere.
16. Nelle procedure di acquisto di beni e/o servizi, le Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona della Regione Emilia Romagna:
- a) Sono tenute al rispetto delle procedure di legge e del codice civile stabilite in materia per le Società a Responsabilità limitata, anche qualora siano costituite in forma cooperativa;
 - b) Sono tenute al rispetto delle norme dettate in materia dal Testo Unico degli appalti (d.lgs 50/2016) così come i Comuni, le Provincie e le altre amministrazioni previste nel citato decreto;
 - c) Sono tenute al solo rispetto del codice civile e dei limiti di spesa stabiliti nel bilancio preventivo annuale;
 - d) Non possono in nessun caso procedere ad acquisti autonomi ma devono sempre avvalersi del sistema di approvvigionamento centralizzato di Consip s.p.a.
17. Secondo la Legge Regionale n. 2/2003 quale delle seguenti affermazioni corrisponde al vero?
- a) Le Asp sono caratterizzate dalla sola autonomia gestionale;
 - b) Le Asp sono caratterizzate dalla sola autonomia contabile;
 - c) Le Asp sono caratterizzate da autonomia gestionale, contabile, ma non di autonomia statutaria;
 - d) Le Asp sono caratterizzate da autonomia statutaria, gestionale, contabile.
18. Quali di questi aspetti NON viene disciplinato dallo Statuto di un'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona, secondo la Legge Regionale n. 2/2003?
- a) Composizione degli organi di governo;
 - b) Attribuzione al Direttore delle funzioni e responsabilità proprie;
 - c) Registrazioni contabili;
 - d) Modalità di recepimento dei Regolamenti di Organizzazione.
19. Che cos'è il Piano dei Conti di un Azienda Pubblica di Servizi alla Persona (Asp)?
- a) E' l'insieme dei conti utilizzati dalle Asp;
 - b) E' l'insieme delle registrazioni contabili utilizzate dalle Asp;
 - c) E' l'insieme delle registrazioni delle sole scritture di rettifica di fine esercizio;
 - d) E' la quantificazione di tutti i beni di una Asp.
20. Cosa è l'inventario di beni?
- a) Lista di movimenti contabili redatti annualmente;
 - b) Lista di componenti attivi del patrimonio di un'Asp registrati sotto gli aspetti qualitativo e quantitativo;
 - c) Lista di componenti passivi del patrimonio di un'Asp registrati sotto gli aspetti qualitativo e quantitativo;
 - d) Lista di componenti attivi e passivi del patrimonio di un'Asp registrati sotto gli aspetti qualitativo e quantitativo.
21. Cos'è un mandato?
- a) E' un documento con cui la pubblica amministrazione ordina alla banca il pagamento di una somma di denaro ad un soggetto creditore;
 - b) E' un documento con cui la pubblica amministrazione ordina alla banca l'incasso di una somma di denaro da un soggetto debitore;
 - c) E' un ordine scritto che il Dirigente riceve dal tesoriere;
 - d) E' un ordine di incasso che autorizza il tesoriere a riscuotere una somma di denaro in un determinato momento.

- 22. Quale tra queste è un'immobilizzazione materiale?**
- a) software;
 - b) brevetto;
 - c) attrezzatura socio-assistenziale;
 - d) valori mobiliari.
- 23. La voce "costo di acquisto" in un bilancio, deve essere indicata?**
- a) Indifferentemente sia in Dare che in Avere;
 - b) Nel conto economico in sezione Avere;
 - c) Nel conto economico in sezione Dare;
 - d) Nel conto economico delle entrate.
- 24. Qual è tra quelle di seguito riportate, una caratteristica dell'IVA?**
- a) E' una imposta indiretta;
 - b) E' una imposta che colpisce solo le società;
 - c) E' una imposta che colpisce solo le persone fisiche;
 - d) E' una imposta che si paga con bollettino postale.
- 25. La tenuta della Contabilità é:**
- a) Volontaria;
 - b) Obbligatoria per legge;
 - c) Dipende da quanti soci ci sono;
 - d) Obbligatoria solo se l'Ente è quotato in borsa.
- 26. Il candidato, dopo aver elencato quali sono gli organi di governo delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona ai sensi della Legge Regionale n. 12/2013, si soffermi sulla composizione e sulle funzioni dell'Assemblea dei Soci secondo la normativa della Regione Emilia Romagna sulle Asp.
(rispondere sul foglio consegnato, timbrato e firmato dalla Commissione)**