



## **CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" A TEMPO INDETERMINATO E PIENO - Categoria C – POSIZIONE GIURIDICA ECONOMICA C1**

### **IL DIRETTORE**

Visto il D.Lgs.165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";  
Visto il DPR 445/2000 t.v. "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";  
Visto il Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi di Asp Opus Civium;  
VISTA la programmazione triennale dei fabbisogni del personale approvata con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 6 del 27/03/2017 e aggiornata con delibera n. 35 del 21/11/2017;  
Preso atto delle risultanze negative delle procedure di cui all'art. 34 bis del D.lgs 165/2001 (mobilità obbligatoria) e di cui all'art. 30 comma 2 bis del D.lgs 165/2001 (mobilità volontaria);  
In esecuzione del provvedimento dirigenziale n. 171 del 28/12/2017;  
Preso atto che ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.lgs 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione;

### **RENDE NOTO**

Che è indetto un concorso pubblico per soli esami, per l'assunzione di n. 1 unità a tempo pieno e indeterminato con Profilo Professionale di "**Istruttore Amministrativo**" Categoria Professionale C – Posizione giuridico economica C1 del CCNL Comparto Regioni Autonomie Locali, presso l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona (Asp) "Opus Civium".

Il profilo professionale attribuito è quello di "Istruttore Amministrativo".

Le funzioni sono quelle relative alla Categoria C, posizione economica C1 di cui alla declaratoria professionale vigente.

### **ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al personale assunto sarà attribuito il trattamento economico iniziale previsto per la categoria giuridica ed economica C1 ai sensi del vigente CCNL Comparto Regioni Autonomie Locali, oltre ad ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro, tredicesima mensilità, salario accessorio e assegni per il nucleo familiare, se e in quanto dovuti.

Gli emolumenti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nelle misure previste dalla normativa vigente.

### **ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana oppure cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea (U.E.) purchè in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del DPCM 174/1994; oppure essere familiari di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro ma titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ai sensi dell'art.38 del D.Lgs. 165/2001, oppure essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno nella Comunità Europea per soggiornati di lungo periodo o titolari dello *status* di rifugiato o di protezione sussidiaria ai sensi delle vigenti norme di legge;
2. età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle normative vigenti per il collocamento a riposo;
3. idoneità psico-fisica assoluta e incondizionata all'impiego senza limitazioni e/o prescrizioni all'espletamento delle mansioni da svolgere proprie del profilo professionale;



4. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
5. insussistenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione;
6. non essere stati destituiti dall'impiego, ovvero licenziati per motivi disciplinari oppure dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati inoltre dichiarati decaduti da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
7. i cittadini non italiani devono inoltre godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza (ad eccezione dei titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria) e possedere una buona conoscenza della lingua italiana;
8. posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (limitatamente ai candidati italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 L. 226/2004);
9. essere in possesso del seguente titolo di studio:
  - diploma di scuola secondaria di secondo grado (diploma di scuola media superiore), di durata quinquennale, rilasciato da istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato. Per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento o all'equipollenza ai titoli italiani, presentando idonea documentazione;
10. possesso della patente di guida Categoria B in corso di validità.

Si applicano le disposizioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate". Tali soggetti – al fine di sostenere le prove d'esame – nella domanda di partecipazione al concorso, dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, comunque compatibile con lo svolgimento delle mansioni del profilo, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. Gli stessi devono corredare la domanda di certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali in ordine a tali benefici, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso.

Ai sensi dell'articolo 20, comma 2-bis, della legge 104/1992 "La persona handicappata affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista".

Ai sensi dell'art. 1 della Legge 120/1991, la condizione di privo della vista è causa di inidoneità, in quanto preclusiva all'adempimento delle specifiche funzioni previste per il profilo professionale del posto da ricoprire, che comporta l'utilizzo di procedure informatiche.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

**L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti per l'ammissione e per l'assunzione comporta in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso, ovvero la cancellazione dalla graduatoria, ovvero la decadenza dall'impiego.**

### **ART. 3 - CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE E ALLEGATI**

La domanda di ammissione al concorso pubblico deve essere redatta in carta libera, secondo lo schema che viene allegato al bando (Allegato A). Nella domanda, il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del Testo Unico approvato con DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, quanto segue:

- a) l'indicazione del concorso;
- b) cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza e domicilio (se diverso dalla residenza), con l'indicazione del telefono cellulare e indirizzo di posta elettronica o posta



elettronica certificata per eventuali comunicazioni. I candidati devono comunicare tempestivamente l'eventuale variazione dei loro recapiti dichiarati per la comunicazione con l'Amministrazione. Delle conseguenze pratiche dovute a eventuali inadempienze della presente disposizione, Asp non si assume alcuna responsabilità;

- c) specifica indicazione di tutti i requisiti per l'ammissione posseduti, come riportati all'art. 2, con indicazione per il titolo di studio, dell'anno di conseguimento e dell'Istituto dove è stato conseguito;
- d) l'accettazione senza riserve di tutte le condizioni del bando di concorso;
- e) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003;
- f) l'eventuale possesso dei titoli di preferenza e/o precedenza, ai sensi dell'art. 5 del DPR 487/1994, che verranno presi in considerazione nel caso di parità di merito con altri candidati;
- g) (per i candidati disabili, beneficiari delle disposizioni contenute nella Legge 104/1992): l'ausilio necessario in relazione alla specifica disabilità (compatibile con lo svolgimento delle mansioni del profilo), nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento delle prove d'esame, allegando la certificazione della competente struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali in ordine a tali benefici.

Con la domanda di partecipazione al concorso, il candidato autorizza ASP alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito Internet Aziendale, per tutte le informazioni inerenti il presente concorso.

La domanda deve essere firmata con firma autografa, in forma estesa e leggibile, non soggetta ad autenticazione e deve essere accompagnata dalla fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

**La firma in calce alla domanda è obbligatoria, a pena di inammissibilità della domanda.**

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati:

- fotocopia (fronte e retro) di un documento di identità personale in corso di validità;
- ricevuta di versamento della tassa di concorso di € 10,00 da versarsi sul seguente conto corrente di Tesoreria intestato ad Asp Opus Civium:  
IT64Y0503466270000000014013  
indicando nome, cognome del partecipante e la causale: "**Bando di concorso per assunzione a tempo indeterminato di Istruttore Amministrativo**". La tassa di concorso non è in alcun modo rimborsabile, salvo il solo caso di revoca del bando da parte di Asp;

E' inoltre richiesto di allegare un **curriculum vitae** redatto preferibilmente in formato europeo e sottoscritto, riguardante gli studi e le esperienze professionali svolte.

Durante la procedura di verifica dei requisiti di partecipazione, qualora si riscontrino delle irregolarità formali dell'istanza, è possibile l'ammissione con riserva dei candidati solo in presenza di vizi formali sanabili, quali:

- il mancato inserimento della ricevuta di versamento della tassa di concorso;
- l'omissione o incompletezza di una o più dichiarazioni di quelle richieste circa il possesso dei requisiti stabiliti dal presente bando;
- mancato inserimento del curriculum vitae

In tali casi sarà assegnato un termine per la sistemazione delle irregolarità, che il candidato dovrà rispettare per la regolarizzazione, pena l'automatica esclusione del concorso.

**Non è in ogni caso sanabile e comporta l'esclusione dal concorso:**

- a) omissione della firma a sottoscrizione della domanda;
- b) mancata indicazione delle informazioni che identificano con certezza il candidato, quali le generalità, la data, il luogo di nascita e la residenza, ove non siano rilevabili implicitamente dalla documentazione;
- c) mancata presentazione della domanda nel termine temporale indicato all'art. 4;
- d) ogni carenza sostanziale che riguardi i requisiti previsti in capo al concorrente al momento della domanda;
- e) mancanza di copia del documento di identità



Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione, hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atti notori. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000. L'Azienda potrà effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

#### **ART.4 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda e i relativi allegati come previsti dall'art. 3 dovranno pervenire all'Azienda entro il seguente termine:

**19 febbraio 2018 ore 12,00**

**Il termine sopraindicato è perentorio. Non saranno accettate domande inviate successivamente alla scadenza, oppure inviate entro il termine finale, ma pervenute ad Asp Opus Civium oltre il termine perentorio sopra indicato, anche se il ritardo sarà causato da forza maggiore**

La domanda può essere presentata **esclusivamente** tramite una delle seguenti modalità:

- **consegna a mano, entro le ore 12,00 del 19/02/2018, direttamente all'Ufficio Protocollo** di ASP Opus Civium, sito in Via Conciliazione, 10 – 42024 Castelnovo di Sotto (RE) nelle seguenti giornate ed orari: da lunedì a venerdì dalle 9,00 alle 13,00. Martedì dalle 14,00 alle 17,00. Per tale modalità fa fede il timbro a data posto dallo stesso ufficio sulla domanda ricevuta;
- **trasmissione tramite il servizio postale, esclusivamente a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento**, in tempo utile affinché pervenga entro il termine perentorio sopraindicato. Le domande pervenute dopo le ore 12,00 del 19/02/2018 anche se spedite entro tale data, saranno escluse dalla selezione.
- **con modalità telematica mediante invio di un messaggio di posta elettronica certificata (PEC)** (entro le ore 12,00 del 19/02/2018) con oggetto "Domanda di partecipazione a concorso pubblico per posto di Istruttore Amministrativo" con allegata la domanda e la documentazione richiesta dal presente avviso, all'indirizzo di posta elettronica certificata di ASP: **asp-castelnovodisotto@altrapec.com**, esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) rilasciato personalmente al candidato da un gestore di PEC.

Qualora il candidato spedisca la domanda da una casella di posta non certificata verso la casella PEC di ASP Opus Civium, la domanda sarà esclusa dalla selezione.

Se il candidato dispone di firma digitale, quest'ultima integra anche il requisito della sottoscrizione autografa.

Se il candidato non dispone della firma digitale, la domanda di partecipazione dovrà risultare **sottoscritta** (firmata in calce) e **corredata da documento di identità** in corso di validità, **a pena di esclusione**.

Le domande di partecipazione e i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica certificata saranno ritenute valide solo se inviate nei formati **pdf affinché siano immutabili, facilmente leggibili e conservabili**. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità nel caso in cui i file trasmessi tramite PEC non siano leggibili. Le domande trasmesse in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella indicata, saranno considerate irricevibili.



L'Azienda non assume responsabilità alcuna per disguidi postali o ritardi di consegna delle raccomandate all'indirizzo della medesima, dipendenti da qualsiasi causa, che abbiano determinato il superamento dei termini perentori fissati.

L'Azienda inoltre non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **ART. 5 – TITOLI DI PREFERENZA**

In caso di parità di votazione, la posizione in graduatoria sarà determinata in base ai seguenti titoli di preferenza:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nei settori pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze Armate e congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

In caso di ulteriore parità, la preferenza è accordata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nell'amministrazione pubblica;
- dalla minore età.

Il candidato dovrà dichiarare, a fini dell'applicazione del diritto di preferenza, il titolo che dà diritto a tale beneficio, fornendo precisa indicazione degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del d.p.r. 445/2000.

Nell'ipotesi di definitiva parità anche dopo l'applicazione delle preferenze, la preferenza è stabilita dalla sorte, previa estrazione fatta dalla Commissione esaminatrice, di fronte a due testimoni ad essa estranei.

#### **ARTICOLO 6 – PROVA PRESELETTIVA**

Qualora il numero di domande di partecipazione pervenute risulti elevato, a giudizio della Commissione esaminatrice, la selezione potrà essere preceduta da una prova pre-selettiva consistente nella



somministrazione di test a risposta multipla volti ad accertare la conoscenza delle materie previste dal programma d'esame, e/o test psico-attitudinali.

Si precisa che in caso di preselezione saranno ammessi alle prove scritte i primi quaranta punteggi, comprendendo gli eventuali ex aequo sulla quarantesima posizione.

Il punteggio conseguito nell'eventuale preselezione non concorrerà alla formazione del punteggio complessivo utile ai fini della graduatoria di merito.

Dell'indizione della preselezione verrà data informazione mediante pubblicazione sul sito Internet di Asp entro 10 giorni dalla scadenza del bando e tale pubblicazione avrà effetto di notifica agli interessati i quali non riceveranno comunicazioni personali nel merito.

Tale pubblicazione è da intendersi a tutti gli effetti quale convocazione degli ammessi, cui non seguiranno ulteriori comunicazioni.

I risultati dell'eventuale prova preselettiva saranno pubblicati sul sito di Asp.

### **ARTICOLO 7 – PROVE D'ESAME**

Il concorso sarà articolato in:

- due prove scritte, a contenuto teorico o teorico-pratico;
- una prova orale

Le prove concorsuali tenderanno a verificare le conoscenze/competenze tecniche, le capacità, i comportamenti organizzativi, la motivazione dei candidati, la capacità di risolvere problemi e situazioni.

Per sostenere le prove d'esame i candidati ammessi dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione

**Non si rilasceranno dichiarazioni di idoneità al concorso.**

Ai candidati durante le prove non sarà consentito consultare testi di leggi e regolamenti, né sarà consentito utilizzare telefoni cellulari o altro materiale elettronico o informatico.

**Il candidato che non si presenti anche solo a una delle prove d'esame verrà escluso dal concorso.**

**Verranno esclusi anche i candidati che si presenteranno in ritardo alle prove d'esame e comunque una volta effettuato l'appello.**

### **1^ PROVA SCRITTA**

La prova scritta consisterà in un elaborato scritto a traccia tematica e/o nella soluzione di quesiti a risposta multipla e/o a domande aperte sulle materie oggetto d'esame.

Il punteggio totale a disposizione per la Prova Scritta è di punti 30.

Il punteggio minimo necessario per il superamento della Prova Scritta è pari a 21/30.

### **2^ PROVA: TEORICO-PRATICA**

La prova teorico-pratica consisterà in un elaborato scritto a contenuto teorico pratico sulle materie d'esame. Potrà consistere nell'elaborazione di un atto amministrativo e/o nella soluzione di quesiti a risposta multipla e/o a domande aperte con simulazione di situazioni riferibili alla specificità del ruolo.

Il punteggio totale a disposizione per la Prova Teorico-pratica è di punti 30.

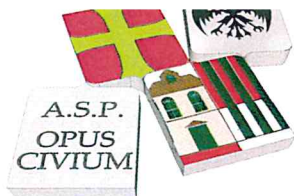
Il punteggio minimo necessario per il superamento della Prova Teorico-pratica è pari a 21/30.

### **PROVA ORALE**

**Alla prova orale sono ammessi i soli candidati che abbiano riportato in ciascuna delle due prove (scritta e teorico-pratica) una votazione di almeno 21/30emi in ogni prova.**

Con la pubblicazione dell'esito della prova scritta e teorico pratica sul sito Internet dell'Azienda, i candidati ammessi sono formalmente convocati per la partecipazione alla Prova Orale.

La prova orale consisterà in un colloquio individuale inerente le materie d'esame, a un confronto sugli elaborati prodotti, e/o nella simulazione di casi pratici tipici di competenza del profilo. In tale ambito il



colloquio potrà consistere anche nella discussione di uno o più casi pratici tendenti a verificare la professionalità posseduta, le capacità logiche, nonché le competenze in tema di iniziativa, lavoro di gruppo, gestione in autonomia, approccio comunicativo e orientamento all'efficienza.

Il punteggio totale a disposizione per la prova orale: punti 30

Il punteggio minimo necessario per il superamento della Prova Orale è pari a 21/30.

### **ARTICOLO 8 – MATERIE D'ESAME**

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- Normativa in materia di Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona dell'Emilia Romagna;
- Normativa in materia di contabilità economica, con particolare riguardo alla contabilità delle Asp della Regione Emilia Romagna e della fatturazione elettronica;
- Controllo di gestione: nozioni e processi;
- Normativa sui procedimenti amministrativi;
- Nozioni di diritto amministrativo e costituzionale, con particolare riferimento ai processi di affidamento di forniture e servizi da parte di Pubbliche Amministrazioni;
- Nozioni di diritto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, CCNL Regioni Autonomie Locali e Codici di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Nozioni in materia di gestione di tutela dei dati personali, trasparenza e anticorruzione;

Durante l'espletamento della prova orale, ai sensi dell'art. 37 del D.lgs 165/2001, verrà accertata:

- La conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche più utilizzate (in particolare programmi Word ed Excel, collegamento e navigazione Internet, utilizzo posta elettronica);
- La conoscenza della lingua inglese.

### **ARTICOLO 9 - ESCLUSIONI E COMUNICAZIONE CALENDARI PROVE**

La Commissione Giudicatrice dispone l'ammissione o esclusione dei candidati e procede alla pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi al concorso mediante pubblicazione sul sito [www.asp-opuscivium.it](http://www.asp-opuscivium.it) – sezione Bandi di Concorso.

L'ammissione dei candidati alla prova di esame è effettuata sulla base dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione.

In caso di dubbi sul possesso da parte del candidato dei requisiti di ammissione, la Commissione potrà prevedere l'ammissione con riserva che verrà sciolta al termine degli opportuni accertamenti. In ogni caso l'Azienda può disporre in qualsiasi momento, con proprio provvedimento motivato, anche successivamente allo svolgimento delle prove d'esame, l'esclusione dal concorso stesso.

**Sul sito aziendale verranno pubblicati data, ora e luogo delle prove scritte e orali.**

**Tali avvisi pubblicati sul web aziendale hanno valore di notifica per tutti i partecipanti al concorso; pertanto i candidati si dovranno presentare a sostenere dette prove senza altro preavviso o comunicazione personale.**

**I candidati dovranno farsi carico di verificare personalmente tutte le comunicazioni.**

### **ARTICOLO 10 - FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La Commissione, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova teorico-pratica con la votazione conseguita nella prova orale.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di 21/30.

La graduatoria di merito sarà formulata secondo l'ordine della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5, comma 4, del D.P.R. n° 487/94 e successive modificazioni e integrazioni.



La mancata dichiarazione del possesso dei titoli di preferenza in sede di presentazione della domanda, comporta l'impossibilità di tenerne conto in sede di compilazione della graduatoria finale.

La graduatoria del concorso è pubblicata sul sito internet aziendale [www.asp-opuscivium.it](http://www.asp-opuscivium.it) - nella sezione "Amministrazione Trasparente" – Bandi di concorso.

La graduatoria ha validità di tre anni dalla data della sua pubblicazione, salvo diverse previsioni normative.

L'Amministrazione si riserva di utilizzare la predetta graduatoria anche per ulteriori assunzioni a tempo indeterminato o per assunzioni di personale a tempo determinato, sia part-time che full-time, per posti di pari categoria e profilo professionale.

L'Amministrazione si riserva di approvare, secondo le vigenti disposizioni di legge, accordi con altre Amministrazioni per l'utilizzo della graduatoria.

### **ART. 11 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a presentare, a pena di decadenza, nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso, i documenti di rito prescritti ai fini della formale stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L'efficacia del contratto di lavoro è comunque subordinata all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione, nonché con riserva di verifica dell'idoneità psico-fisica incondizionata e senza limitazioni.

Nei primi trenta giorni successivi all'assunzione, l'Azienda sottopone a visita medica di controllo i lavoratori al fine di verificarne il possesso del requisito dell'idoneità psico-fisica prevista in relazione al profilo professionale da ricoprire e alle mansioni da svolgere. L'accertamento è operato dal medico competente nominato ai sensi del D.lgs 81/2008 e s.m.i. In caso di esito impeditivo, conseguente all'accertamento sanitario, come nel caso di rifiuto del lavoratore, a sottoporsi a visita, senza giustificato motivo da comunicarsi tempestivamente all'Azienda, si dà luogo alla risoluzione del rapporto. L'accertamento dell'idoneità psico-fisica relativo a soggetti appartenenti a categorie protette è disposto ai sensi delle disposizioni di legge, in materia, nel tempo in vigore.

L'assunzione è soggetta ad un periodo di prova così come disciplinato dall'art. 14 bis del CCNL Regioni e Autonomie Locali del 06.07.1995.

Coloro che verranno assunti a seguito della presente procedura concorsuale dovranno permanere obbligatoriamente presso l'Azienda per almeno cinque anni.

### **ART. 12 - TUTELA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

I dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso il competente Servizio Risorse Umane per le finalità di gestione della procedura concorsuale e saranno trattati anche successivamente, nell'eventualità di assunzione, per la gestione del rapporto di lavoro. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi della L.241/90.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre Amministrazioni unicamente per l'adempimento di disposizioni di legge o per finalità attinenti alla posizione economica - giuridica del candidato.

Il conferimento di tali dati e l'autorizzazione al trattamento degli stessi, sono resi obbligatori ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D. Lgs 196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa nonché, nell'eventualità di costituzione del rapporto di lavoro, per la finalità di gestione del rapporto stesso.

### **ART. 13 - DISPOSIZIONI GENERALI E FINALI**

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge 198/2006.

Il termine di conclusione delle procedure concorsuali è fissato nel 31 ottobre 2018.

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente concorso, riaprire o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio e in qualsiasi

Azienda Servizi alla Persona OPUS CIVIUM

Sede legale e Direzione Generale: Via della Conciliazione, 10 - 42024 Castelnovo di Sotto (RE)

P.I. 01486230350 – C.F. 80010310359

Uffici Amministrativi: Via della Conciliazione, 10 - 42024 Castelnovo di Sotto (RE)

tel. 0522 682591 – fax 0522 688041- email [info@asp-opuscivium.it](mailto:info@asp-opuscivium.it) - pec. [asp-castelnovodisotto@altrapec.com](mailto:asp-castelnovodisotto@altrapec.com)





*Azienda Servizi alla Persona Opus Civium*  
*Comuni di Bagnolo in Piano, Cadelbosco di Sopra, Castelnovo di Sotto*  
*Unione Terra di Mezzo*

momento, senza che gli aspiranti possano sollevare eccezioni, diritti o pretese di sorta.

Il presente bando costituisce lex specialis pertanto la partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, da parte del candidato di tutte le condizioni ivi previste.

Per quanto non espressamente riportato nel presente bando, si fa riferimento al CCNL e alle norme stabilite dalle leggi vigenti.

Si comunica inoltre che il presente bando è disponibile sul sito di ASP Opus Civium nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Il Responsabile del Procedimento è il Direttore Generale.

Per ulteriori informazioni e chiarimenti in merito, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane Tel. 0522/682591.

Castelnovo di Sotto, 19/04/2018

Il Direttore

Dott.ssa Barbara Piazza



Azienda Servizi alla Persona OPUS CIVIUM

Sede legale e Direzione Generale: Via della Conciliazione, 10 - 42024 Castelnovo di Sotto (RE)

P.I. 01486230350 – C.F. 80010310359

Uffici Amministrativi: Via della Conciliazione, 10 - 42024 Castelnovo di Sotto (RE)

tel. 0522 682591 – fax 0522 688041- email [info@asp-opuscivium.it](mailto:info@asp-opuscivium.it) - pec. [asp-castelnovodisotto@altrapec.com](mailto:asp-castelnovodisotto@altrapec.com)