



PROT. 4548 del 06/11/2020

**Selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato di
INSEGNANTE SCUOLA DELL'INFANZIA – CAT. C1
presso le scuole comunali dell'Infanzia gestite da Asp Opus Civium**

DATA DI SCADENZA: ORE 12,00 DEL GIORNO 07/12/2020

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il D.Lgs.165/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

Visto il DPR 445/2000 t.v. “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici, dei servizi e di accesso agli impieghi;

Vista la disciplina aziendale per il conferimento delle supplenze a tempo determinato di personale docente e per la gestione delle graduatorie approvato con delibera di Consiglio di Amministrazione n. 29/2016 che prevede la possibilità di integrazione della graduatoria nel corso della sua validità

Vista la graduatoria vigente del concorso per Insegnante Scuola Infanzia approvata con provvedimento del Direttore Generale n. 111 del 03/07/2019;

Visto il provvedimento del Direttore Generale n 193 del 15/10/2020;

Dato atto che ai sensi dell’art.1014, comma 4 e dell’art.678, comma 9 del d.lgs.66/2010, la riserva per i volontari delle FF.AA. si applica a scorrimento della graduatoria.

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica per assunzioni a tempo determinato di INSEGNANTE SCUOLA DI INFANZIA Cat. C1 per l’integrazione della graduatoria approvata con provvedimento del Direttore Generale n. 111 del 03/07/2019

ART. 1 - TRATTAMENTO GIURIDICO - ECONOMICO

Al personale assunto sarà attribuito il trattamento economico iniziale previsto per la categoria giuridica ed economica C1 ai sensi del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali, oltre ad ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro, tredicesima mensilità, salario accessorio ed assegni per il nucleo familiare se ed in quanto dovuti.

Gli emolumenti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nelle misure previste dalla normativa vigente.

ART. 2 – CONTENUTO PROFESSIONALE

Il lavoratore svolge attività caratterizzata da (come da declaratoria profili professionali – CCNL 31/03/1999):

- Approfondite conoscenze mono specialistiche e un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento;
- Contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi;
- Media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili;

Azienda Servizi alla Persona OPUS CIVIUM

Sede legale e Direzione Generale: Via della Conciliazione, 10 - 42024 Castelnovo di Sotto (RE)

P.I. 01486230350 - C.F. 80010310359

Uffici Amministrativi: Via della Conciliazione, 10 - 42024 Castelnovo di Sotto (RE)

tel. 0522 682591 - fax 0522 688041 - email info@asp-opuscivium.it -

pec. asp-castelnovodisotto@altrapec.com



- Relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

In particolare, l'Insegnante della Scuola per l'Infanzia si occupa dei bambini e delle bambine di età tra i 3 e i 6 anni, proponendo attività didattiche, educative e di socializzazione e contribuisce alla loro educazione e sviluppo, stimolandone l'autonomia, la creatività e l'apprendimento. Progetta e organizza attività per lo sviluppo dell'identità personale, dell'autonomia, delle competenze cognitive e di relazione. Utilizza strumenti di osservazione e di progettazione in relazione alla costruzione del contesto educativo didattico. Svolge attività di raccolta dati e di documentazione delle esperienze. Organizza incontri con i genitori della Sezione e partecipa alle attività relative alla gestione sociale. L'Insegnante collabora con gli altri Insegnanti, con il Coordinatore Pedagogico, con il personale ausiliario e con la rete dei servizi territoriali.

Oltre alle competenze tecniche, la posizione di lavoro richiede:

- capacità di relazionare con bambini e famiglie;
- capacità di comunicare, negoziare e collaborare in collettivo;
- capacità organizzative;
- capacità e conoscenza delle tecniche, degli strumenti e dei materiali di tipo artistico-creativo;
- capacità progettuali;
- capacità di analizzare e proporre soluzioni alle problematiche;
- capacità di innovazione;
- capacità di utilizzo di strumenti digitali, di programmi di grafica e di tecniche informatiche.

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Alla selezione in oggetto possono partecipare coloro che non siano già inseriti nella graduatoria approvata con provvedimento n. 111/2019. Eventuali domande presentate da coloro già inseriti nella suddetta graduatoria non saranno prese in considerazione.

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana oppure cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea (U.E.), purchè in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del DPCM 174/1994; oppure essere familiari di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro ma titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ai sensi dell'art.38 del D.Lgs. 165/2001, oppure essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno nella Comunità Europea per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello *status* di rifugiato o di protezione sussidiaria ai sensi delle vigenti norme di legge;
2. età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle normative vigenti per il collocamento a riposo;
3. godimento di diritti civili e politici;
4. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
5. insussistenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione;
6. assenza a proprio carico di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600 quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero dell'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
7. non essere stati destituiti dall'impiego, ovvero licenziati per motivi disciplinari, oppure dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati inoltre dichiarati decaduti da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

Azienda Servizi alla Persona OPUS CIVIUM

Sede legale e Direzione Generale: Via della Conciliazione, 10 - 42024 Castelnovo di Sotto (RE)

P.I. 01486230350 - C.F. 80010310359

Uffici Amministrativi: Via della Conciliazione, 10 - 42024 Castelnovo di Sotto (RE)

tel. 0522 682591 - fax 0522 688041 - email info@asp-opuscivium.it -

pec. asp-castelnovodisotto@altrapeccom



8. idoneità psico-fisica assoluta e incondizionata all'impiego senza limitazioni e/o prescrizioni all'espletamento delle mansioni da svolgere proprie del profilo professionale;
9. per i volontari delle FF.AA.: indicare la propria condizione riservataria ai sensi del D.Lgs. 66/2010, art. 1014 comma 3 e art.678 comma 9;
10. i cittadini non italiani devono inoltre godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza (ad eccezione dei titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria) e possedere una buona conoscenza della lingua italiana;
11. per i candidati di sesso maschile: posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (limitatamente ai candidati italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 L. 226/2004);
12. essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - Laurea in Scienze della formazione primaria a indirizzo Scuola dell'Infanzia (titolo abilitante all'Insegnamento ai sensi dell'art. 6 del D.I 137/2008 convertito in Legge 169/2008);
 - Laura in Scienze della formazione primaria a ciclo unico quinquennale (classe LM 85 bis);
 - Diploma di abilitazione all'Insegnamento nelle scuole del grado preparatorio (conseguito presso le Scuole Magistrali legalmente riconosciute o paritarie) conseguito entro l'anno scolastico 2001/2002;
 - Diploma di maturità rilasciato dagli Istituti Magistrali, conseguito entro l'anno scolastico 2001/2002;
 - Diploma di Liceo socio-psico-pedagogico conseguito entro l'anno scolastico 2001/2002;

I diplomi sperimentali devono essere riconosciuti dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, come idonei all'insegnamento nelle Scuole per l'Infanzia.

Per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento in base alla normativa italiana. Sarà onere del/della candidato/a dimostrare detto riconoscimento.

13. possesso della patente di guida Categoria B in corso di validità.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti per l'ammissione e per l'assunzione comporta in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione, ovvero la cancellazione dalla graduatoria, ovvero la decadenza dalla nomina.

ARTICOLO 4 - DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E ALLEGATI

La domanda di ammissione alla selezione, deve essere redatta in carta semplice, utilizzando l'apposito modulo allegato al presente avviso (**allegato A**).

Nella domanda, il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del Testo Unico approvato con DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, quanto segue:

- a) l'indicazione della selezione;
- b) cognome nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza e domicilio (se diverso dalla residenza), con l'indicazione del telefono cellulare e indirizzo di posta elettronica o posta elettronica certificata per eventuali comunicazioni. I candidati devono comunicare tempestivamente l'eventuale variazione dei loro recapiti dichiarati per la comunicazione con l'Amministrazione. Delle conseguenze pratiche dovute a eventuali inadempienze della presente disposizione, Asp non si assume alcuna responsabilità;

Azienda Servizi alla Persona OPUS CIVIUM

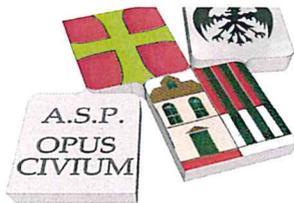
Sede legale e Direzione Generale: Via della Conciliazione, 10 - 42024 Castelnovo di Sotto (RE)

P.I. 01486230350 - C.F. 80010310359

Uffici Amministrativi: Via della Conciliazione, 10 - 42024 Castelnovo di Sotto (RE)

tel. 0522 682591 - fax 0522 688041 - email info@asp-opuscivium.it -

pec. asp-castelnovodisotto@altrapec.com



- c) specifica indicazione di tutti i requisiti per l'ammissione posseduti, come riportati all'art. 2, con indicazione per il titolo di studio, dell'anno di conseguimento e dell'Istituto dove è stato conseguito;
- d) l'accettazione senza riserve di tutte le condizioni dell'avviso di selezione;
- e) l'eventuale possesso dei titoli di preferenza e/o precedenza, ai sensi dell'art. 5 del DPR 487/1994, che verranno presi in considerazione nel caso di parità di merito con altri candidati;
- f) (per i candidati disabili, beneficiari delle disposizioni contenute nella Legge 104/1992): l'ausilio necessario in relazione alla specifica disabilità (compatibile con lo svolgimento delle mansioni del profilo), nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento delle prove d'esame, allegando la certificazione della competente struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali in ordine a tali benefici.
- g) per i volontari delle FF.AA.: indicare la propria condizione riservataria ai sensi del D.Lgs. 66/2010, art.1014 comma 3 e art. 678 comma 9;

Con la domanda di partecipazione alla selezione, il candidato autorizza ASP alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito Internet Aziendale, per tutte le informazioni inerenti la presente selezione.

La domanda deve essere firmata con firma autografa, in forma estesa e leggibile, non soggetta ad autenticazione e deve essere accompagnata dalla fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

La firma in calce alla domanda è obbligatoria, a pena di inammissibilità della domanda.

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati:

- fotocopia (fronte e retro) di un documento di identità personale in corso di validità;
- ricevuta di versamento della tassa di concorso di € 10,00 da versarsi sul seguente conto corrente di Tesoreria intestato ad Asp Opus Civium:
IT64Y0503466270000000014013
indicando nome, cognome del partecipante e la causale: "**Procedura selettiva per assunzioni a tempo determinato di Insegnante Scuola d'infanzia**". La tassa di concorso non è in alcun modo rimborsabile, salvo il solo caso di revoca dell'avviso di selezione da parte di Asp;

E' inoltre richiesto di allegare un curriculum vitae redatto preferibilmente in formato europeo e sottoscritto, riguardante gli studi e le esperienze professionali svolte.

Durante la procedura di verifica dei requisiti di partecipazione, qualora si riscontrino delle irregolarità formali dell'istanza, è possibile l'ammissione con riserva dei candidati solo in presenza di vizi formali sanabili, quali:

- il mancato inserimento della ricevuta di versamento della tassa di concorso;
- l'omissione o incompletezza di una o più dichiarazioni di quelle richieste circa il possesso dei requisiti stabiliti dal presente avviso di selezione;
- il mancato inserimento del curriculum vitae.

In tali casi sarà assegnato un termine per la sistemazione delle irregolarità, che il candidato dovrà rispettare per la regolarizzazione, pena l'automatica esclusione dalla selezione.

Non è in ogni caso sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione:

- a) omissione della firma a sottoscrizione della domanda;
- b) mancata indicazione delle informazioni che identificano con certezza il candidato, quali le generalità, la data, il luogo di nascita e la residenza, ove non siano rilevabili implicitamente dalla documentazione;
- c) mancata presentazione della domanda nel termine temporale indicato all'art. 4;
- d) ogni carenza sostanziale che riguardi i requisiti previsti in capo al concorrente al momento della domanda;

Azienda Servizi alla Persona OPUS CIVIUM

Sede legale e Direzione Generale: Via della Conciliazione, 10 - 42024 Castelnovo di Sotto (RE)

P.I. 01486230350 - C.F. 80010310359

Uffici Amministrativi: Via della Conciliazione, 10 - 42024 Castelnovo di Sotto (RE)

tel. 0522 682591 - fax 0522 688041 - email info@asp-opuscivium.it -

pec. asp-castelnovodisotto@altrapeccom



e) mancanza di copia del documento di identità

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione, hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atti notori. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000. L'Azienda potrà effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

ART.5 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda come sopra formata dovrà pervenire all'Azienda entro il termine del giorno:

Lunedì 07 dicembre 2020 ore 12,00

Il termine è perentorio. Non verranno prese in considerazione domande pervenute dopo tale data, anche se il ritardo sarà causato da forza maggiore.

La domanda può essere presentata **esclusivamente** tramite una delle seguenti modalità:

- **consegna a mano, entro le ore 12,00 del 07/12/2020, direttamente all'Ufficio Protocollo** dell'ASP Opus Civium, sito in Via Conciliazione, 10 – 42024 Castelnovo di Sotto (RE). La consegna a mano può essere effettuata, esclusivamente prendendo appuntamento telefonico (0522/682591) nei giorni: da lunedì a venerdì dalle 9,00 alle 13,00. Martedì dalle 14,00 alle 17,00. Per tale modalità fa fede il timbro a data posto dallo stesso ufficio sulla domanda ricevuta;
- **trasmissione tramite il servizio postale, esclusivamente a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento**, in tempo utile affinché pervenga entro il termine perentorio sopraindicato. Le domande vanno indirizzate ad Asp "Opus Civium" Via Conciliazione n.10, 42024 Castelnovo di Sotto (RE) con indicazione sulla busta "domanda di partecipazione a selezione pubblica per Insegnante Scuola Infanzia".
Le domande pervenute dopo le ore 12,00 del 07/12/2020, anche se spedite entro tale data, saranno escluse dalla selezione.
- **Con modalità telematica mediante invio di un messaggio di posta elettronica certificata (PEC)** (entro le ore 12,00 del 07/12/2020) con oggetto "Domanda di partecipazione a selezione pubblica per assunzioni a tempo determinato di Insegnanti di Scuola d'Infanzia" con allegata la domanda e la documentazione richiesta dal presente avviso, all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'ASP: **asp-castelnovodisotto@altrapec.com**, esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).

Se il candidato dispone di firma digitale, quest'ultima integra anche il requisito della sottoscrizione autografa.

Se il candidato non dispone della firma digitale, la domanda di partecipazione dovrà risultare **sottoscritta** (firmata in calce) e **corredata da documento di identità** in corso di validità, **a pena di esclusione**. Le domande di partecipazione e i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica certificata saranno ritenute valide solo se inviate nei formati **pdf affinché siano immutabili, facilmente leggibili e conservabili**. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità nel caso in cui i files trasmessi tramite PEC non siano leggibili. Le domande trasmesse in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella indicata, saranno considerate irricevibili.

Azienda Servizi alla Persona OPUS CIVIUM

Sede legale e Direzione Generale: Via della Conciliazione, 10 - 42024 Castelnovo di Sotto (RE)

P.I. 01486230350 - C.F. 80010310359

Uffici Amministrativi: Via della Conciliazione, 10 - 42024 Castelnovo di Sotto (RE)

tel. 0522 682591 - fax 0522 688041 - email info@asp-opuscivium.it -

pec. asp-castelnovodisotto@altrapec.com



Se la domanda non sarà pervenuta ad ASP Opus Civium entro i termini temporali sopra indicati, la domanda non verrà ammessa alla selezione.

L'Azienda non assume responsabilità alcuna per disguidi postali o ritardi di consegna delle raccomandate all'indirizzo della medesima, dipendenti da qualsiasi causa, che abbiano determinato il superamento dei termini perentori fissati dall'avviso di selezione. L'Azienda inoltre non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

ARTICOLO 6 - PROVE DELLA SELEZIONE

- **Eventuale prova preselettiva**

La prova preselettiva è eventuale e verrà svolta qualora il numero delle domande pervenute dovesse essere elevato.

L'eventuale prova preselettiva consisterà nella risoluzione, in un tempo predeterminato, di appositi test a risposta multipla e quesiti a risposta aperta, sulle materie oggetto della prova orale sottoindicate.

La prova verrà superata con il punteggio di 21/30.

Qualora venga effettuata, il superamento della prova preselettiva costituisce condizione di ammissione alla prova orale. La valutazione riportata non rileva ai fini del punteggio finale della selezione.

I risultati dell'eventuale prova preselettiva saranno pubblicati sul sito di Asp.

- **Prova orale**

Il colloquio orale verterà sui seguenti argomenti:

- Conoscenza degli elementi fondamentali di pedagogia e psicologia didattica;
- Il bambino da 3 a 6 anni: i processi di conoscenza e apprendimento, le dinamiche di interazione e socializzazione;
- La pedagogia dell'ascolto;
- Ambientamento e accoglienza nelle strutture educative 3-6 anni;
- Indicazioni nazionali per il curriculum della scuola dell'infanzia;
- La progettazione educativa in riferimento alla scuola dell'infanzia;
- Metodologie operative: l'organizzazione del contesto educativo e la conduzione delle attività: spazi, tempi, osservazione e documentazione nel lavoro del personale educativo;
- Servizi per l'infanzia e disabilità: significati, problematiche e prospettive di un servizio socio-educativo a sostegno dei diritti dei bambini e delle famiglie, lo sguardo inclusivo;
- La dimensione interculturale: significati e sviluppi;
- Continuità educativa verticale e orizzontale;
- Il collettivo come strumento di lavoro: significati, suddivisione dei ruoli e responsabilità;
- La partecipazione delle famiglie alla vita dei servizi educativi per l'infanzia;
- L'atelier e i 100 linguaggi del bambino;
- Educazione naturale;
- Lavoro di rete e condivisione territoriale;
- Conoscenza delle norme e della legislazione scolastica 3-6 anni.
- Elementi fondamentali in materia di diritto di lavoro nella Pubblica Amministrazione;
- Codici di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Nozioni in materia di Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona dell'Emilia Romagna;

Azienda Servizi alla Persona OPUS CIVIUM

Sede legale e Direzione Generale: Via della Conciliazione, 10 - 42024 Castelnovo di Sotto (RE)

P.I. 01486230350 - C.F. 80010310359

Uffici Amministrativi: Via della Conciliazione, 10 - 42024 Castelnovo di Sotto (RE)

tel. 0522 682591 - fax 0522 688041 - email info@asp-opuscivium.it -

pec: asp-castelnovodisotto@altrapec.com



Durante l'espletamento della prova orale, ai sensi dell'art. 37 del D.lgs 165/2001, verrà accertata:

- La conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche più utilizzate e delle strumentazioni digitali (in particolare pacchetto Office, collegamento e navigazione Internet, utilizzo posta elettronica, applicazioni informatiche più diffuse nei servizi per l'infanzia);
- La conoscenza della lingua inglese.

La prova orale è superata con il punteggio minimo di 21/30.

Entrambe le prove si svolgeranno secondo le modalità stabilite dalle disposizioni in materia di prevenzione della diffusione del contagio da SARS-CoV-2 al momento vigenti, riservandosi la possibilità di disporre le prove in modalità telematica.

ARTICOLO 7 - CALENDARIO DELLE PROVE

Dell'indizione della preselezione verrà data informazione/conferma, con anche l'indicazione del luogo di svolgimento della stessa, mediante pubblicazione sul sito internet di Asp Opus Civium www.asp-opuscivium.it alla Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso il giorno 10/12/2020.

In caso di conferma, la prova preselettiva verrà effettuata il giorno 14/12/2020 ore 14,30.

Tale pubblicazione avrà effetto di notifica agli interessati i quali non riceveranno comunicazioni personali nel merito ed è da intendersi a tutti gli effetti quale convocazione degli ammessi.

La mancata presentazione alla preselezione costituisce rinuncia alla selezione.

I colloqui orali verranno effettuati nei giorni 14 e 15 gennaio 2021 dalle ore 14,30, secondo il calendario che verrà comunicato sul sito aziendale.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà reso pubblico mediante pubblicazione sul sito www.asp-opuscivium.it – sezione Bandi di Concorsi. Sul sito verrà data indicazione dello svolgimento o meno della prova preselettiva, nonché delle date dei colloqui per la prova orale. L'Azienda si riserva altresì di comunicare tramite il sito eventuali variazioni alla data, agli orari, qualora sopravvenute esigenze organizzative lo richiedano.

Tali avvisi hanno valore di notifica per tutti i partecipanti alla selezione e pertanto i candidati si dovranno presentare a sostenere dette prove senza altro preavviso o comunicazione personale.

Nessuna comunicazione verrà inviata individualmente ai candidati.

I candidati dovranno farsi carico di verificare personalmente tutte le comunicazioni.

Il candidato che non si presenti alle prove è considerato rinunciatario. A tale fine si avvisa che saranno considerati rinunciatari i candidati assenti all'appello.

Per sostenere le prove d'esame i candidati ammessi dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione.

ARTICOLO 8 - AMMISSIONI ED ESCLUSIONI

La Commissione Giudicatrice dispone l'ammissione o esclusione dei candidati e procede alla pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi alla selezione mediante pubblicazione sul sito www.asp-opuscivium.it – sezione Bandi di Concorso.

L'ammissione dei candidati alla prova è effettuata sulla base dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione.

In caso di dubbi sul possesso da parte del candidato dei requisiti di ammissione, la Commissione potrà prevedere l'ammissione con riserva che verrà sciolta al termine degli opportuni accertamenti. In ogni caso

Azienda Servizi alla Persona OPUS CIVIUM

Sede legale e Direzione Generale: Via della Conciliazione, 10 - 42024 Castelnovo di Sotto (RE)

P.I. 01486230350 - C.F. 80010310359

Uffici Amministrativi: Via della Conciliazione, 10 - 42024 Castelnovo di Sotto (RE)

tel. 0522 682591 - fax 0522 688041 - email info@asp-opuscivium.it -

pec. asp-castelnovodisotto@altrapeccom



l'Azienda può disporre in qualsiasi momento, con proprio provvedimento motivato, anche successivamente allo svolgimento delle prove d'esame, l'esclusione dalla selezione.

ART. 9 - GRADUATORIA FINALE

A conclusione dei colloqui, la Commissione giudicatrice provvede a stilare una graduatoria dei candidati che hanno superato positivamente la prova, secondo l'ordine dei punteggi ottenuti da ciascun candidato nella prova orale, e con l'osservanza, a parità di punteggio, degli eventuali titoli che danno diritto a preferenza o precedenza.

I candidati risultati idonei alla prova orale saranno inseriti in coda alla graduatoria già approvata con provvedimento dirigenziale n. 111 del 03/07/2019.

La graduatoria con tale integrazione verrà approvata con provvedimento del Direttore Generale con efficacia immediata.

La graduatoria, così integrata, è pubblicata sul sito di Asp e rimane valida per il periodo di validità della graduatoria principale (02/07/2022).

ART. 10 - MODALITA' DI UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria, così integrata, sarà utilizzata da Asp per assunzioni a tempo determinato sia a tempo pieno e sia part-time.

I criteri di utilizzo e di gestione della graduatoria sono regolamentati dalla "disciplina per il conferimento delle supplenze a tempo determinato di personale docente e per la gestione delle graduatorie" pubblicata sul sito aziendale in Amministrazione Trasparente – Atti generali – Atti amministrativi generali.

ART. 11 - TUTELA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito GDPR), in coerenza del principio di trasparenza, si forniscono le seguenti informazioni:

Il titolare del trattamento è l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona (Asp) Opus Civium con sede a Castelnovo di Sotto (RE) Via Conciliazione, 10 - P.I. 01486230350 tel 0522/682591 PEC: asp-castelnovodisotto@altrapec.com nella persona del Presidente del Consiglio di Amministrazione.

Il responsabile della protezione dei dati è Lepida S.p.A., con sede in Via della Liberazione, n. 15 – 40128 Bologna.

Finalità e base giuridica del trattamento Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato esclusivamente ai fini dell'istruttoria dei procedimenti di cui al presente avviso, della successiva assunzione del soggetto individuato e conseguente gestione del rapporto di lavoro. Ai sensi dell'art. 6, comma 1, lettera e), del Regolamento UE 2016/679, il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Il trattamento è basato sulla normativa vigente in materia di reclutamento, assunzione e gestione del rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione.

Modalità di trattamento dei dati: Il trattamento dei dati sarà svolto in forma automatizzata, informatica, telematica e/o manuale, in conformità a quanto previsto dagli artt. 29 e 32 del GDPR 2016/679 da soggetti appositamente incaricati.

Destinatari dei dati: alcuni dati potranno essere pubblicati nel sito dell'Ente Sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessari per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D.lgs 33/2013 e s.m.i.

Trasferimento di dati personali a paese terzo: i dati personali acquisiti non saranno trasferiti né in altri Stati membri dell'Unione europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Periodo di Conservazione dei dati: I dati personali raccolti saranno conservati per il periodo di tempo prescritto, in base alla tipologia, dalla normativa vigente in materia di conservazione dei documenti formati o detenuti dalle pubbliche amministrazione (disposizioni in materia archivistica).

Profilazione Asp non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del GDPR 2016/679.

Azienda Servizi alla Persona OPUS CIVIUM

Sede legale e Direzione Generale: Via della Conciliazione, 10 - 42024 Castelnovo di Sotto (RE)

P.I. 01486230350 - C.F. 80010310359

Uffici Amministrativi: Via della Conciliazione, 10 - 42024 Castelnovo di Sotto (RE)

tel. 0522 682591 - fax 0522 688041 - email info@asp-opuscivium.it -

pec. asp-castelnovodisotto@altrapec.com



Diritti dell'interessato: Il/La interessato/a, in riferimento ai dati personali conferiti potrà esercitare i seguenti diritti: di accesso; di ottenimento di rettifica, aggiornamento, integrazione o limitazione del trattamento; di opposizione al trattamento; di reclamo al Garante.

Conferimento dati: Il conferimento dei dati è obbligatorio; in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse, è impedita la partecipazione alla presente procedura ed è escluso dai benefici ad essa connessi o conseguenti.

ARTICOLO 12 – RISERVA PER I MILITARI VOLONTARI DI CUI AGLI ARTT. 1014 E 678 D.LGS 66/2010 E S.M.I

Ai sensi degli artt. 678 e 1014 – comma 4 del D.lgs 66/2010 e successive modificazioni e integrazioni è applicata la riserva per i militari volontari delle Forze Armate, a scorrimento della graduatoria degli idonei.

Per beneficiare della riserva sopraddetta, l'aspirante deve espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione alla selezione la propria condizione di riservatario ai sensi della richiamata normativa.

ARTICOLO 13 - TITOLI DI PREFERENZA

In caso di parità di votazione, la posizione in graduatoria sarà determinata in base ai seguenti titoli di preferenza:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nei settori pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze Armate e congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è accordata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- al più giovane d'età.

Nell'ipotesi di definitiva parità anche dopo l'applicazione delle preferenze, la preferenza è stabilita dalla sorte, previa estrazione esaminatrice ed a due testimoni ad essa estranei

Azienda Servizi alla Persona OPUS CIVIUM

Sede legale e Direzione Generale: Via della Conciliazione, 10 - 42024 Castelnovo di Sotto (RE)

P.I. 01486230350 - C.F. 80010310359

Uffici Amministrativi: Via della Conciliazione, 10 - 42024 Castelnovo di Sotto (RE)

tel. 0522 682591 - fax 0522 688041 - email info@asp-opuscivium.it -

pec. asp-castelnovodisotto@altrapec.com



ART. 14 - NORME FINALI

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge 198/2006.

Il termine di conclusione delle procedure concorsuali è fissato nel 30 giugno 2021.

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, la presente selezione, riaprire o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio e in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti possano sollevare eccezioni, diritti o pretese di sorta.

Il presente avviso costituisce *lex specialis* pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, da parte del candidato di tutte le condizioni ivi previste. Per quanto non espressamente riportato nel presente avviso, si fa riferimento al CCNL e alle norme stabilite dalle leggi vigenti.

Si comunica inoltre che la presente selezione è disponibile sul sito di ASP Opus Civium nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Il Responsabile del Procedimento è il Direttore Generale.

Per ulteriori informazioni e chiarimenti in merito, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane Tel. 0522/682591.

Il Direttore Generale
Dott.ssa Barbara Piazza

Azienda Servizi alla Persona OPUS CIVIUM

Sede legale e Direzione Generale: Via della Conciliazione, 10 - 42024 Castelnovo di Sotto (RE)

P.I. 01486230350 - C.F. 80010310359

Uffici Amministrativi: Via della Conciliazione, 10 - 42024 Castelnovo di Sotto (RE)

tel. 0522 682591 - fax 0522 688041 - email info@asp-opuscivium.it -

pec. asp-castelnovodisotto@altrapec.com