

## **DISCIPLINA PER IL CONFERIMENTO DELLE SUPPLENZE A TEMPO DETERMINATO DI PERSONALE DOCENTE E PER LA GESTIONE DELLE GRADUATORIE**

**(Approvato con delibera di Consiglio di Amministrazione n. 29 del 11/07/2016)**

### **Art. 1 – Supplenze a tempo determinato**

Il conferimento delle supplenze a tempo determinato al personale docente è effettuato secondo le seguenti disposizioni, salve future, eventuali modificazioni che si dovessero rendere necessarie a seguito di innovazioni normative in materia. A tutte le assunzioni a tempo determinato di personale docente verrà applicata la presente disciplina.

### **Art. 2 – Procedure per il conferimento delle supplenze**

I conferimenti delle supplenze sono disposti sulla base delle graduatorie per il profilo professionale di Insegnante nelle Scuole d'Infanzia.

Il contratto individuale deve contenere la durata dello stesso, il profilo professionale, l'esatta indicazione del posto da ricoprirsi, il nome dell'eventuale titolare assente, i motivi dell'assunzione e il rapporto orario settimanale di lavoro.

### **Art. 3 – Predisposizione delle graduatorie ed utilizzo**

Le graduatorie per assunzioni a tempo determinato di personale insegnante vengono predisposte sulla base delle normative vigenti in materia ed hanno validità triennale. Le graduatorie a tempo determinato verranno utilizzate subordinatamente all'utilizzo in via prioritaria, di tutte le graduatorie per pari profili professionali a tempo indeterminato o per il conferimento di Contratti Formazione e Lavoro nell'ambito del loro periodo di validità, ai sensi di legge.

La graduatoria sarà utilizzata da Asp per assunzioni a tempo determinato sia a tempo pieno e sia part-time.

E' facoltà di Asp formulare sottograduatorie, sulla base della disponibilità espressa dai candidati nella domanda di partecipazione alle selezioni, per eventuali ulteriori servizi attivati, quali il servizio di tempo prolungato e sostegno ai bambini diversamente abili.

Nel caso di formulazione di sottograduatorie da utilizzare per il sostegno ai bambini diversamente abili, i candidati in possesso di specifico titolo supplementare acquisito tramite apposito corso teorico-pratico previsto dall'art. 8 D.P.R. 970/75 e succ. modificazioni, ovvero di un semestre post laurea aggiuntivo di almeno 400 ore (fino al 2001) o 800 ore dal 2002 (Decreto Ministeriale 20 febbraio 2002) avranno diritto di precedenza nelle relative assunzioni di sostegno.

### **Art. 4 – Integrazione della graduatoria**

La graduatoria potrà essere periodicamente integrata nel corso della sua validità, mediante eventuale inserimento di candidati le cui domande siano pervenute a seguito di pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente di specifici Bandi per l'integrazione della stessa graduatoria, specificando che anche i nuovi candidati dovranno comunque essere in possesso di tutti i requisiti previsti dal Bando di Selezione approvato per la formazione della graduatoria.

Per ogni periodico aggiornamento, l'inserimento dei nuovi candidati avverrà in calce alla graduatoria iniziale, o alla graduatoria successivamente integrata, previo superamento di prova teorico/pratica anche svolta a piccoli gruppi vertente sugli stessi argomenti previsti dal bando approvato.

### **Art. 5 – Graduatorie esaurite**

Nel caso in cui le graduatorie si esaurissero entro il triennio di validità, Asp indice un nuovo bando, affinché per l'anno scolastico successivo possano essere attivate nuove graduatorie.

Nell'immediato, per garantire la continuità dei servizi, Asp può avvalersi di personale educativo in possesso dei requisiti richiesti che abbia presentato domanda di supplenza fuori dai termini del bando di Selezione, o dei Bandi integrativi delle relative graduatorie, previo superamento di colloquio di idoneità.

Nel caso di valutazione positiva l'ordine di chiamata sarà determinato dalla data di presentazione della domanda.

Anche al personale assunto ai sensi del presente articolo, si applica la presente disciplina.

### **Art. 6 – Modalità di interpello**

Le chiamate per assunzioni a tempo determinato avvengono tramite contatto telefonico, ai recapiti indicati nella domanda di ammissione al concorso.

Qualora detti recapiti e ogni altra informazione utile dovessero subire variazioni, il docente ha l'obbligo di darne comunicazione scritta all'Ufficio Risorse Umane.

In caso di contatti non più attivi, o inesatti, senza che all'Ufficio vengano comunicate le variazioni e/o correzioni, il docente sarà spostato in fondo alla graduatoria.

Qualora il candidato, dopo contatti telefonici negativi, per più di tre giornate consecutive non provveda a ricontattare l'ufficio, sarà spostato in fondo alla graduatoria.

Per supplenze non urgenti (programmate), l'Ufficio può rinnovare il contatto telefonico nell'arco della stessa giornata o il giorno successivo.

Resta inteso che, dopo tre giorni in cui il contatto non avvenga, si segue la medesima procedura sopradescritta di spostamento in fondo alla graduatoria.

Per necessità di supplenze urgenti (da attivare in giornata o, al massimo, il giorno successivo), l'ufficio che effettua le chiamate, a fronte di un contatto telefonico negativo, è tenuto a proseguire secondo l'ordine della graduatoria, senza alcun pregiudizio per la posizione in graduatoria del candidato non trovato.

La mancata accettazione dell'assunzione a tempo determinato comporta, salvo giustificato motivo, lo spostamento in fondo alla relativa graduatoria limitatamente alla tipologia oraria (contratto part-time o a tempo pieno) proposta, per l'anno scolastico in corso.

A tal fine costituisce giustificato motivo:

- rinuncia determinata da situazioni soggettive che danno luogo ad assenze giustificate e retribuite del personale assunto a tempo determinato;
- eventuale supplenza comunque conferita presso altri servizi educativi facenti parte del comparto Regioni e Autonomie Locali, oppure dello Stato, o supplenze in atto presso istituzioni gestite da soggetti privati in possesso del decreto di parità ai sensi della Legge 62/2000 o convenzionati con enti pubblici. Le supplenze devono essere effettuate in qualità di: insegnante Scuola d'Infanzia, Educatore d'Infanzia, Insegnante specializzazione Atelier o qualifica assimilata presso le Scuole.

Se la rinuncia avviene per motivazioni diverse da quelle sopraindicate, la posizione del candidato passerà in fondo alla graduatoria, per l'anno scolastico in corso.

L'interruzione di un incarico di supplenza, indipendentemente dalla durata prevista, per l'accettazione di un'altra supplenza, comporta ugualmente il posizionamento in fondo alla graduatoria.

E' contemplata la possibilità di rinunciare preventivamente al conferimento di supplenze per l'intero anno scolastico: in questo caso l'interessato non sarà contattato per l'intera

durata dell'anno scolastico, fatto salvo che egli possa comunicare, in qualsiasi momento, di tornare in disponibilità.

Nel caso in cui il docente sia impossibilitato a prendere servizio perché impegnato in funzioni elettorali, giurisdizionali avrà ugualmente diritto al conferimento dell'incarico, che inizierà appena cessate le cause dell'impedimento, previa presentazione di idonea documentazione comprovante la tipologia dell'impegno come sopradescritta.

### **Art. 7 – Conferimento supplenze temporanee**

Gli incarichi sui posti disponibili ad inizio anno scolastico verranno attribuiti seguendo la regola generale del "maggior favore" in termini di rapporto orario: verranno assegnati inizialmente i posti disponibili a tempo pieno e successivamente quelli a tempo parziale seguendo l'ordine di graduatoria.

I posti che si renderanno disponibili in corso d'anno, indipendentemente dalla presunta durata della supplenza, verranno assegnati cronologicamente e progressivamente al primo candidato presente nella graduatoria di riferimento che non abbia già un contratto di assunzione attivo con Asp, fatto salvo quanto previsto dall'art. 8 sulla continuità didattica.

Il contratto di assunzione a tempo determinato è sottoscritto dal Direttore Generale di Asp, o da un suo delegato.

Il docente, contattato secondo le modalità di cui all'art. 6, deve prendere servizio immediatamente o comunque entro il termine indicato nella convocazione.

L'assunzione temporanea deve essere conferita per i giorni strettamente necessari a garantire il normale svolgimento delle attività didattiche ed educative e può essere revocata in qualunque momento, qualora sia disponibile e impiegabile personale assunto a tempo indeterminato, ovvero quando venga a mancare l'esigenza che ha determinato l'assunzione.

Qualora al docente collocato utilmente in graduatoria venga richiesto di entrare in servizio nella stessa giornata della convocazione, immediatamente e senza alcun preavviso, e questi si trovi nella oggettiva impossibilità di recarsi sul posto di lavoro entro le due ore successive alla proposta per motivi legati alla distanza del luogo di residenza o improrogabili impegni già assunti, riconducibili a visite mediche certificate o carichi familiari particolari, la retrocessione in graduatoria non opererà immediatamente, ma a seguito della 3° rinuncia nel corso dell'anno scolastico.

L'eventuale rinuncia all'incarico dopo l'accettazione anche telefonica, la mancata assunzione del servizio nei termini stabiliti, ovvero le dimissioni presentate prima della scadenza del termine del contratto comportano la risoluzione di diritto del contratto in essere e la retrocessione nella graduatoria di riferimento per l'anno scolastico in corso.

L'Azienda si riserva la facoltà di collocare temporaneamente in sede diversa da quella di assegnazione il docente per sopraggiunte esigenze organizzative e gestionali verificatesi nel periodo di durata del contratto.

Può essere attribuita al medesimo docente una supplenza per il completamento dell'orario di lavoro a part-time di più personale, purchè le prestazioni lavorative non siano svolte in contemporaneità e, sommate non risultino superiori all'orario di lavoro a tempo pieno.

### **Art. 8 – Continuità didattica**

Nel caso in cui il titolare, per il cui posto si è proceduto al conferimento della supplenza, si assenti dal servizio senza soluzione di continuità, per un ulteriore periodo, la supplenza già conferita è prorogata sino al rientro del titolare. Qualora il prolungamento coincida con periodi di chiusura dei servizi, il diritto opera in termini di riconferma al momento della riapertura. Anche alla proroga del contratto viene applicato quanto sopra previsto in materia di accettazione e conferimento dell'incarico.

### **Art. 9 – Esclusione dalla graduatoria**

Nel caso in cui un docente presente nella graduatoria o nella successiva integrazione, subisca una sanzione disciplinare superiore al richiamo verbale, il nominativo viene depennato dalle graduatorie per tutto il periodo di validità delle stesse.

L'esclusione dalle graduatorie viene attuata anche qualora durante il periodo di vigenza delle stesse e nei primi 90 giorni di lavoro effettivo, anche cumulabile tra più contratti, al docente vengono formalizzati da parte del Direttore o del Responsabile di Servizio giudizi negativi dai quali emergono incapacità professionale e inadeguatezza al servizio, ovvero quando un docente non superi il periodo di prova previsto dal Contratto.

### **Art. 10 – Sanzioni disciplinari**

Al docente assunto a tempo determinato si applicano le disposizioni disciplinari previste dal vigente Contratto Collettivo Nazionale EE.LL. Il procedimento disciplinare avviato in costanza di rapporto di lavoro produrrà i suoi effetti anche qualora sia concluso dopo la scadenza del termine del contratto.

Nel caso in cui un candidato, a seguito di assunzione derivante dall'utilizzo di precedenti graduatorie di Asp, abbia subito la risoluzione del contratto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova, o per sanzioni disciplinari, superiori al richiamo verbale, allo stesso non verranno conferiti nuovi incarichi di supplenza per un periodo di 2 anni dalla data di comminazione della suddetta sanzione o dalla data di risoluzione del contratto.

### **Art. 11 – Casi di incompatibilità**

Ai docenti assunti a tempo determinato si applica il regime delle incompatibilità previste dalle normative vigenti. A tal proposito il docente, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità.

In caso contrario deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per l'Amministrazione.

### **Art. 12 – Disposizioni finali**

Per le parti non espressamente regolate dal presente articolato si applicano le norme legislative e contrattuali in materia di pubblico impiego, nonché i Regolamenti interni dell'Azienda Servizi alla Persona "Opus Civium".