



**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI  
“RESPONSABILE ATTIVITA’ ASSISTENZIALE (RAA)” A TEMPO  
INDETERMINATO E PIENO - Categoria C – POSIZIONE GIURIDICA  
ECONOMICA C1**

**IL DIRETTORE**

Visto il D.lgs 165/2001 e s.m.i;

Visto il DPR 487/1994 e s.m.i;

VISTA la programmazione dei fabbisogni del personale relativa al triennio 2017-2019 approvata con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 6 del 27/03/2017;

Preso atto delle risultanze negative delle procedure di cui all’art. 34 del D.lgs 165/2001 (mobilità obbligatoria) e di cui all’art. 30 comma 2 bis del D.lgs 165/2001 (mobilità volontaria);

In esecuzione del provvedimento dirigenziale n. 60 del 13/05/2017;

Preso atto che ai sensi dell’art. 1014, comma 4 e dell’art. 678, comma 9 del D.lgs 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione;

**RENDE NOTO**

Che è indetto un concorso pubblico per soli esami, per l’assunzione di n. 1 unità a tempo pieno e indeterminato con Profilo Professionale di **“Responsabile Attività Assistenziale (RAA)”** Categoria Professionale C – Posizione Giuridico economica C1 del CCNL presso l’Azienda Pubblica di Servizi alla Persona “Opus Civium”.

**ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al personale assunto sarà attribuito il trattamento economico iniziale previsto per la categoria giuridica ed economica C1 ai sensi del vigente CCNL Comparto Regioni Autonomie Locali, oltre ad ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro, tredicesima mensilità, salario accessorio ed assegni per il nucleo familiare, se e in quanto dovuti.

Gli emolumenti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nelle misure previste dalla normativa vigente.

**ART. 2 - REQUISITI PER L’AMMISSIONE AL CONCORSO**

Al concorso in oggetto possono partecipare i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana; oppure cittadinanza di stato membro dell’Unione Europea (U.E.) purchè in possesso dei requisiti previsti dall’art. 3 del DPCM 174/1994; oppure cittadinanza di uno stato extra U.E. con permesso di soggiorno per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria ai sensi delle vigenti norme di legge. I candidati non italiani devono dichiarare di avere una conoscenza della lingua italiana, adeguata allo svolgimento delle prove concorsuali, da accertarsi durante la prova orale;
2. età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle normative vigenti per il collocamento a riposo;
3. idoneità psico-fisica assoluta e incondizionata all’impiego senza limitazioni e/o prescrizioni all’espletamento delle mansioni da svolgere proprie del profilo professionale di Responsabile Attività Assistenziali.
4. non essere stati esclusi dall’elettorato politico attivo;





5. insussistenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione;
6. non essere stati destituiti dall'impiego ovvero licenziati per motivi disciplinari oppure dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati inoltre dichiarati decaduti da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Nei casi di destituzione, licenziamento o dispensa dall'impiego devono essere espressamente indicate le cause e le circostanze del provvedimento;
7. posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (limitatamente ai candidati italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 L. 226/2004);
8. essere in possesso dei seguenti titoli di studio:
  - a) possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado (diploma di maturità);
  - b) attestato di qualifica professionale di Operatore Socio-Sanitario (OSS);
  - c) attestato di qualifica di "Responsabile delle Attività Assistenziali", acquisito presso istituto professionale riconosciuto, o titolo equipollente. Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel presente bando, sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione del provvedimento normativo che la sancisce. Per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento o all'equipollenza dei titoli italiani;
9. possesso della patente di guida Cat. B in corso di validità.

Ai sensi dell'art. 1 della Legge 120/1991, la condizione di privo della vista è causa di inidoneità, in quanto preclusiva all'adempimento delle specifiche funzioni previste per il profilo professionale del posto da ricoprire.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

**L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti per l'ammissione e per l'assunzione comporta in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso, ovvero la cancellazione dalla graduatoria, ovvero la decadenza dalla nomina.**

### **ART. 3 - CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE E ALLEGATI**

La domanda di ammissione al concorso pubblico deve essere redatta in carta libera, secondo lo schema che viene allegato al bando (Allegato A). Nella domanda, il candidato deve dichiarare, *sotto la propria responsabilità*, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del Testo Unico approvato con DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, quanto segue:

- a) l'indicazione del concorso;
- b) cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza e domicilio, con l'indicazione del telefono cellulare e mail per eventuali comunicazioni. I candidati devono comunicare tempestivamente l'eventuale variazione dei loro recapiti dichiarati per la comunicazione con l'Amministrazione. Delle conseguenze pratiche dovute a eventuali inadempienze della presente disposizione, Asp non si assume alcuna responsabilità.
- c) specifica indicazione di tutti i requisiti per l'ammissione posseduti, come riportati all'art. 2, con indicazione per i titoli di studio, degli anni di conseguimento e degli Istituti dove sono stati conseguiti;
- d) l'accettazione senza riserve di tutte le condizioni del bando di concorso;
- e) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003;
- f) l'eventuale possesso dei titoli di preferenza e/o precedenza, ai sensi dell'art. 5 del DPR 487/1994, che verranno presi in considerazione nel caso di parità di merito con altri candidati;
- g) indicazione della lingua straniera prescelta (tra inglese e francese) per la prova orale.





Con la domanda di partecipazione al concorso, il candidato autorizza ASP alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito Internet Aziendale, per tutte le informazioni inerenti il presente concorso.

La domanda deve essere firmata con firma autografa, in forma estesa e leggibile, non soggetta ad autenticazione, e deve essere accompagnata dalla fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

**La firma in calce alla domanda è obbligatoria, a pena di inammissibilità della domanda.**

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati:

- fotocopia (fronte e retro) di un documento di identità personale in corso di validità;
- ricevuta di versamento della tassa di concorso di € 10,00 da versarsi sul seguente conto corrente di Tesoreria intestato ad Asp Opus Civium:

IT64Y0503466270000000014013

indicando nome, cognome del partecipante e la causale: **”Bando di concorso per assunzione a tempo indeterminato di Responsabile di Attività Assistenziale”**. La tassa di concorso non è alcun modo rimborsabile, salvo il solo caso di revoca del bando da parte dell'Asp;

E' facoltà allegare un **curriculum vitae** riguardante gli studi e le esperienze professionali svolte.

Durante la procedura di verifica dei requisiti di partecipazione, qualora si riscontrino delle irregolarità formali dell'istanza, è possibile l'ammissione con riserva dei candidati solo in presenza di vizi formali sanabili, quali:

- il mancato inserimento della ricevuta di versamento della tassa di concorso;
- l'omissione o incompletezza di una o più dichiarazioni di quelle richieste circa il possesso dei requisiti stabiliti dal presente bando.

In tali casi sarà assegnato un termine per la sistemazione delle irregolarità, che il candidato dovrà rispettare per la regolarizzazione, pena l'automatica esclusione del concorso.

**Non è in ogni caso sanabile e comporta l'esclusione dal concorso:**

- a) omissione della firma a sottoscrizione della domanda;
- b) mancata indicazione delle informazioni che identificano con certezza il candidato, quali le generalità, la data, il luogo di nascita e la residenza, ove non siano rilevabili implicitamente dalla documentazione;
- c) mancata presentazione della domanda nel termine temporale indicato all'art. 4;
- d) ogni carenza sostanziale che riguardi i requisiti previsti in capo al concorrente al momento della domanda;
- e) mancanza di copia del documento di identità

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione, hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atti notori. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000. L'Azienda potrà effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

**ART.4 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda e i relativi allegati come previsti dall'art. 3 dovranno pervenire all'Azienda entro il seguente termine:

**30 giugno 2017 ore 12,00**





**Il termine è perentorio. Non verranno prese in considerazione domande pervenute dopo tale data, anche se il ritardo sarà causato da forza maggiore.**

La domanda può essere presentata **esclusivamente** tramite una delle seguenti modalità:

- **consegna a mano, entro le ore 12,00 del 30/06/2017, direttamente all'Ufficio Protocollo** dell'ASP Opus Civium, sito in Via Conciliazione, 10 – 42024 Castelnovo di Sotto (RE) nelle seguenti giornate ed orari: da lunedì a venerdì dalle 9,00 alle 13,00. Martedì dalle 14,00 alle 17,00. Per tale modalità fa fede il timbro a data posto dallo stesso ufficio sulla domanda ricevuta;
- **trasmissione tramite il servizio postale, esclusivamente a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento**, in tempo utile affinché pervenga entro il termine perentorio sopraindicato. Le domande pervenute dopo le ore 12,00 del 30/06/2017 anche se spedite entro tale data, saranno escluse dalla selezione.
- **Con modalità telematica mediante invio di un messaggio di posta elettronica certificata (PEC)** (entro le ore 12,00 del 30/06/2017) con oggetto "Domanda di partecipazione a concorso pubblico per posto di Responsabile Attività Assistenziale" con allegata la domanda e la documentazione richiesta dal presente avviso, all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'ASP: **asp-castelnovodisotto@altrapec.com**, esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) rilasciato personalmente al candidato da un gestore di PEC.

Qualora il candidato spedisca la domanda da una casella di posta non certificata verso la casella PEC dell'ASP Opus Civium, la domanda sarà esclusa dalla selezione.

Se il candidato dispone di firma digitale, quest'ultima integra anche il requisito della sottoscrizione autografa.

Se il candidato non dispone della firma digitale, la domanda di partecipazione dovrà risultare **sottoscritta** (firmata in calce) e **corredata da documento di identità** in corso di validità, **a pena di esclusione**. Le domande di partecipazione e i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica certificata saranno ritenute valide solo se inviate nei formati **pdf affinché siano immutabili, facilmente leggibili e conservabili**. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità nel caso in cui i file trasmessi tramite PEC non siano leggibili. Le domande trasmesse in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella indicata, saranno considerate irricevibili.

**Il termine sopraindicato è perentorio. Non saranno accettate domande inviate successivamente alla scadenza, oppure inviate entro il termine finale, ma pervenute ad Asp Opus Civium oltre il termine perentorio sopra indicato.**

L'Azienda non assume responsabilità alcuna per disguidi postali o ritardi di consegna delle raccomandate all'indirizzo della medesima, dipendenti da qualsiasi causa, che abbiano determinato il superamento dei termini perentori fissati.

L'Azienda inoltre non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## **ARTICOLO 5 - PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame sono le seguenti:

### **1^ PROVA SCRITTA**

La prova scritta consisterà in un elaborato scritto a traccia tematica e/o nella soluzione di quesiti a risposta multipla e/o a domande aperte sulle seguenti tematiche:





- Competenze tecniche, abilità relazionali e funzioni proprie del “Responsabile delle Attività Assistenziali”;
- L'intervento assistenziale nei confronti dell'anziano: elementi teorico-tecnici, prassi e finalità, strumenti e protocolli;
- Elementi di assistenza e cura della persona in condizione di non autonomia;
- Conoscenza delle principali tipologie d'utenza e delle più frequenti patologie fisiche, psichiche e sociali, al fine di individualizzare l'intervento di aiuto e personalizzare il servizio;
- L'integrazione con le altre figure professionali;
- Metodi e tecniche del lavoro sociale;
- Strumenti e metodologie di lavoro in equipe: dinamiche di gruppo e gestione del conflitto;
- Metodi e tecniche di aiuto alla persona, attività di prevenzione, riabilitazione, riattivazione e mantenimento delle capacità residue;
- Nozioni sull'accreditamento dei servizi;
- Metodologie di programmazione degli acquisti a uso socio-sanitario;
- Elementi in materia di sicurezza sul lavoro e privacy;
- Norme in materia di lavoro alle dipendenze pubbliche con particolare riferimento all'orario di lavoro, pause, riposi, turnazioni ed elementi in materia di contratto collettivo nazionale di lavoro Autonomie Enti Locali, nonché obblighi del pubblico dipendente e codice di comportamento del pubblico dipendente;

Il punteggio totale a disposizione per la Prova Scritta è di punti 30.

Il punteggio minimo necessario per il superamento della Prova Scritta è pari a 21/30.

## **2^ PROVA: TEORICO-PRATICA**

La prova teorico-pratica consisterà in un elaborato scritto a traccia tematica e/o nella soluzione di quesiti a risposta multipla e/o a domande aperte con simulazione di situazioni riferibili alla specificità del ruolo e delle mansioni della posizione, con particolare riferimento a casistiche connesse alla gestione di casi e alla definizione di metodologie di intervento tipiche dei servizi residenziali per anziani e a utenti assimilabili agli stessi.

Il punteggio totale a disposizione per la Prova Teorico-pratica è di punti 30.

Il punteggio minimo necessario per il superamento della Prova Teorico-pratica è pari a 21/30.

## **3^ PROVA ORALE**

**Alla prova orale sono ammessi i soli candidati che abbiano riportato in ciascuna delle due prove (scritte e teorico-pratica) una votazione di almeno 21/30emi in ogni prova.**

Con la pubblicazione dell'esito della prova scritta e teorico pratica sul sito Internet dell'Azienda, i candidati ammessi sono formalmente convocati per la partecipazione alla Prova Orale.

La prova orale consisterà in un colloquio individuale inerente le materie oggetto della prova scritta e teorico-pratico, a un confronto sugli elaborati prodotti, e/o nella simulazione di casi pratici tipici di competenza del profilo.

Durante l'espletamento della prova orale, ai sensi dell'art. 37 del D.lgs 165/2001, verrà accertata:

- La conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche più utilizzate (in particolare programmi Word ed Excel, collegamento e navigazione Internet, utilizzo posta elettronica);
- La conoscenza di una lingua straniera scelta dal candidato tra inglese e francese.

In caso di candidato straniero sarà accertata anche la conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

**Il punteggio totale a disposizione per la prova orale: punti 30**

Ad eccezione della verifica delle conoscenze informatiche e della lingua dove verrà espresso un giudizio di idoneità/non idoneità, **la prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.**





**Il candidato che non si presenti anche solo a una delle prove d'esame verrà escluso dal concorso.**

Per sostenere le prove d'esame i candidati ammessi dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione

**Non si rilasceranno dichiarazioni di idoneità al concorso.**

Ai candidati durante le prove non sarà consentito consultare testi di leggi e regolamenti, né sarà consentito utilizzare telefoni cellulari o altro materiale elettronico o informatico.

#### **ARTICOLO 6 - ESCLUSIONI E COMUNICAZIONE CALENDARI PROVE**

La Commissione Giudicatrice dispone l'ammissione o esclusione dei candidati e procede alla pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi al concorso mediante pubblicazione sul sito [www.asp-opuscivium.it](http://www.asp-opuscivium.it) – sezione Bandi di Concorso.

L'ammissione dei candidati alla prova di esame è effettuata sulla base dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione.

In caso di dubbi sul possesso da parte del candidato dei requisiti di ammissione, la Commissione potrà prevedere l'ammissione con riserva che verrà sciolta al termine degli opportuni accertamenti. In ogni caso l'Azienda può disporre in qualsiasi momento, con proprio provvedimento motivato, anche successivamente allo svolgimento delle prove d'esame, l'esclusione dal concorso stesso.

**Le prove avranno luogo con il calendario sottoriportato. Sul sito aziendale verrà pubblicato il luogo di svolgimento delle prove stesse.**

GIORNO/ORO	PROVA
05/07/2017 ORE 10,00	SCRITTA
06/07/2017 ORE 10,00	TEORICO-PRATICA

Sul sito aziendale verrà inoltre pubblicata data, ora e luogo della prova orale.

**L'Azienda si riserva altresì di comunicare tramite il sito eventuali variazioni alle date, agli orari, qualora sopravvenute esigenze organizzative lo richiedano.**

**Tali avvisi pubblicati sul web aziendale hanno valore di notifica per tutti i partecipanti al concorso; pertanto i candidati si dovranno presentare a sostenere dette prove senza altro preavviso o comunicazione personale.**

**I candidati dovranno farsi carico di verificare personalmente tutte le comunicazioni.**

#### **ARTICOLO 7 - FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La Commissione, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova teorico-pratica con la votazione conseguita nella prova orale.

**E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di 21/30.**

La graduatoria di merito sarà formulata secondo l'ordine della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5, comma 4, del D.P.R. n° 487/94 e successive modificazioni e integrazioni.

La graduatoria del concorso è pubblicata sul sito internet aziendale [www.asp-opuscivium.it](http://www.asp-opuscivium.it) - nella sezione "Amministrazione Trasparente" – Bandi di concorso.

La graduatoria ha validità di tre anni dalla data della sua pubblicazione, salvo diverse previsioni normative. L'Amministrazione si riserva di utilizzare la predetta graduatoria anche per ulteriori posti vacanti o per assunzioni di personale a tempo determinato, sia part-time che full-time, per posti di pari categoria e profilo professionale, fatta eccezione per posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo.





## **ART. 8- ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a presentare, a pena di decadenza, nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso, i documenti di rito prescritti ai fini della formale stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L'efficacia del contratto di lavoro è comunque subordinata all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione, nonché con riserva di verifica dell'idoneità psico-fisica incondizionata e senza limitazioni.

Nei primi trenta giorni successivi all'assunzione, l'Azienda sottopone a visita medica di controllo i lavoratori al fine di verificarne il possesso del requisito dell'idoneità psico-fisica prevista in relazione al profilo professionale da ricoprire e alle mansioni da svolgere. L'accertamento è operato dal medico competente nominato ai sensi del D.lgs 81/2008 e s.m.i. In caso di esito impeditivo, conseguente all'accertamento sanitario, come nel caso di rifiuto del lavoratore, a sottoporsi a visita, senza giustificato motivo da comunicarsi tempestivamente all'Azienda, si dà luogo alla risoluzione del rapporto. L'accertamento dell'idoneità psico-fisica relativo a soggetti appartenenti a categorie protette è disposto ai sensi delle disposizioni di legge, in materia, nel tempo in vigore.

L'assunzione è soggetta ad un periodo di prova così come disciplinato dall'art. 14 bis del CCNL Regioni e Autonomie Locali del 06.07.1995.

Coloro che verranno assunti a seguito della presente procedura concorsuale dovranno permanere obbligatoriamente presso l'Azienda per almeno cinque anni.

## **ART. 9 - TUTELA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

I dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso il competente Servizio Risorse Umane per le finalità di gestione della procedura concorsuale e saranno trattati anche successivamente, nell'eventualità di assunzione, per la gestione del rapporto di lavoro. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi della L.241/90.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre Amministrazioni unicamente per l'adempimento di disposizioni di legge o per finalità attinenti alla posizione economica - giuridica del candidato.

Il conferimento di tali dati e l'autorizzazione al trattamento degli stessi, sono resi obbligatori ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D. Lgs 196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa nonché, nell'eventualità di costituzione del rapporto di lavoro, per la finalità di gestione del rapporto stesso.

## **ART. 10 – TITOLI DI PREFERENZA**

In caso di parità di votazione, la posizione in graduatoria sarà determinata in base ai seguenti titoli di preferenza:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;





11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
  12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
  14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
  15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nei settori pubblico e privato;
  16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
  17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
  18. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
  19. gli invalidi ed i mutilati civili;
  20. i militari volontari delle Forze Armate e congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- A parità di merito e di titoli, la preferenza è accordata:
- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
  - al più giovane d'età.

Nell'ipotesi di definitiva parità anche dopo l'applicazione delle preferenze, la preferenza è stabilita dalla sorte, previa estrazione fatta dalla Commissione esaminatrice esaminatrice, di fronte a due testimoni ad essa estranei.

#### **ART. 11 - DISPOSIZIONI GENERALI E FINALI**

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge 198/2006.

Il termine di conclusione delle procedure concorsuali è fissato nel 31 dicembre 2017.

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente concorso, riaprire o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio e in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti possano sollevare eccezioni, diritti o pretese di sorta.

Il presente bando costituisce *lex specialis* pertanto la partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, da parte del candidato di tutte le condizioni ivi previste.

Per quanto non espressamente riportato nel presente bando, si fa riferimento al CCNL e alle norme stabilite dalle leggi vigenti.

Si comunica inoltre che il presente bando è disponibile sul sito dell'ASP Opus Civium nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Il Responsabile del Procedimento è il Direttore Generale.

Per ulteriori informazioni e chiarimenti in merito, gli interessati potranno rivolgersi al n. 0522/682591.

Castelnovo di Sotto, 13/05/2017

Il Direttore

Dott.ssa Barbara Piazza