



Prot. n. 647
del 12/11/2020

AVVISO PER LA RACCOLTA DI NOMINATIVI DI MESSA IN DISPONIBILITA' PER EVENTUALI ASSUNZIONI BREVI D'URGENZA DI 'INSEGNANTI SCUOLA DELL'INFANZIA' CATEGORIA C POSIZIONE ECONOMICA C1.

Asp Opus Civium intende procedere alla formulazione di un elenco di nominativi per eventuali assunzioni brevi d'urgenza di "Insegnanti scuola dell'infanzia" categoria C posizione economica C1, verificando la disponibilità di **studenti universitari iscritti al terzo, quarto o quinto anno del corso di laurea in Scienze della Formazione primaria (LM - 85bis) , che abbiano assolto, rispettivamente, almeno 150, 200 e 250 CFU** in analogia a quanto previsto nell'ordinanza del Ministro dell'Istruzione del 10/07/2020 relativa alla procedure di istituzione delle graduatorie provinciali e di istituto per il conferimento di supplenze per il personale docente ed educativo.

L'utilizzo dell'elenco per l'assegnazione di eventuali supplenze è subordinata all'indisponibilità del personale presente nelle graduatorie per assunzioni a tempo indeterminato e determinato di "Insegnante Scuola Infanzia" di Asp Opus Civium.

I candidati dovranno essere disponibili ad accettare supplenze giornaliere e prendere servizio il giorno successivo dalla chiamata indipendentemente dalla distanza del luogo di residenza/domicilio dalla sede di lavoro.

1 - TRATTAMENTO GIURIDICO - ECONOMICO

Al personale assunto sarà attribuito il trattamento economico iniziale previsto per la categoria giuridica ed economica C1 ai sensi del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali, oltre ad ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro, tredicesima mensilità, salario accessorio ed assegni per il nucleo familiare se ed in quanto dovuti.

Gli emolumenti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nelle misure previste dalla normativa vigente.

2 – CONTENUTO PROFESSIONALE

Attività caratterizzata da (come da declaratoria profili professionali – CCNL 31/03/1999):

- Approfondite conoscenze mono specialistiche e un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento;
- Contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi;
- Media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- Relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

In particolare, l'Insegnante della Scuola per l'Infanzia si occupa dei bambini e delle bambine di età tra i 3 e i 6 anni, proponendo attività didattiche, educative e di socializzazione e contribuisce alla loro educazione e sviluppo, stimolandone l'autonomia, la creatività e l'apprendimento. Progetta e organizza attività per lo sviluppo dell'identità personale, dell'autonomia, delle competenze cognitive e di relazione. Utilizza strumenti di osservazione e di progettazione in relazione alla costruzione del contesto educativo didattico. Svolge attività di raccolta dati e di documentazione delle esperienze. Organizza incontri con i genitori della Sezione e partecipa alle attività relative alla gestione sociale. L'Insegnante collabora con gli altri Insegnanti, con il Coordinatore Pedagogico, con il personale ausiliario e con la rete dei servizi territoriali.

Oltre alle competenze tecniche, la posizione di lavoro richiede:

- capacità di relazionare con bambini e famiglie;
- capacità di comunicare, negoziare e collaborare in collettivo;



- capacità organizzative;
- capacità e conoscenza delle tecniche, degli strumenti e dei materiali di tipo artistico-creativo;
- capacità progettuali;
- capacità di analizzare e proporre soluzioni alle problematiche;
- capacità di innovazione;
- capacità di utilizzo di strumenti digitali, di programmi di grafica e di tecniche informatiche.

3 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione sono richiesti i seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana oppure cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea (U.E.), purché in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del DPCM 174/1994; oppure essere familiari di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro ma titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ai sensi dell'art.38 del D.Lgs. 165/2001, oppure essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno nella Comunità Europea per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello *status* di rifugiato o di protezione sussidiaria ai sensi delle vigenti norme di legge;
2. età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle normative vigenti per il collocamento a riposo;
3. godimento di diritti civili e politici;
4. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
5. insussistenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione;
6. assenza a proprio carico di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600 quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero dell'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
7. non essere stati destituiti dall'impiego, ovvero licenziati per motivi disciplinari, oppure dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati inoltre dichiarati decaduti da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
8. idoneità psico-fisica assoluta e incondizionata all'impiego senza limitazioni e/o prescrizioni all'espletamento delle mansioni da svolgere proprie del profilo professionale;
9. i cittadini non italiani devono inoltre godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza (ad eccezione dei titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria) e possedere una buona conoscenza della lingua italiana;
10. per i candidati di sesso maschile: posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (limitatamente ai candidati italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 L. 226/2004);
11. essere iscritti al terzo, quarto o quinto anno del corso di laurea in Scienze della Formazione primaria (LM-85bis) avendo assolto, rispettivamente, almeno 150, 200 e 250 CFU;
12. essere disponibili ad accettare supplenze giornaliere e prendere servizio anche entro il giorno successivo indipendentemente dalla distanza del luogo di residenza/domicilio dalla sede di lavoro.
13. possesso della patente di guida Categoria B in corso di validità.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione, pena la non ammissione al colloquio.

La domanda di messa in disponibilità, deve essere redatta in carta semplice, utilizzando l'apposito modulo allegato al presente avviso (**allegato A**), dovrà essere scansionata ed inviata, insieme alla copia di un documento di identità in corso di validità, tramite una delle due modalità:



(preferibile) all'indirizzo di posta elettronica certificata: asp-castelnovodisotto@altrapec.com. L'invio va fatto esclusivamente da una casella di posta elettronica certificata.

Oppure:

all'indirizzo posta elettronica normale: all'indirizzo info@asp-opuscivium.it.

Nell'oggetto del messaggio di posta elettronica la seguente causale: '**Cognome e Nome**' - **DISPONIBILITA' ASSUNZIONI BREVI DI INSEGNANTI - STUDENTI IN SCIENZE DELLA FORMAZIONE**'.

Il presente avviso resta aperto sino al 31/05/2021 e non dà luogo ad alcuna graduatoria.

4 – COLLOQUI

Periodicamente verranno effettuati colloqui conoscitivi, motivazionali e sui contenuti professionali di cui al punto 1) con coloro che avranno presentato domanda nel periodo e che risulteranno in possesso dei requisiti.

L'invito al colloquio avverrà tramite contatto telefonico o messaggio di posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

In esito al colloquio l'ufficio personale potrà contattare i candidati per eventuali assunzioni.

5 - TUTELA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito GDPR), in coerenza del principio di trasparenza, si forniscono le seguenti informazioni:

Il titolare del trattamento è l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona (Asp) Opus Civium con sede a Castelnovo di Sotto (RE) Via Conciliazione, 10 - P.I. 01486230350 tel 0522/682591 PEC: asp-castelnovodisotto@altrapec.com nella persona del Presidente del Consiglio di Amministrazione.

Il responsabile della protezione dei dati è Lepida S.p.A., con sede in Via della Liberazione, n. 15 – 40128 Bologna.

Finalità e base giuridica del trattamento Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato esclusivamente ai fini dell'istruttoria dei procedimenti di cui al presente avviso, della successiva assunzione del soggetto individuato e conseguente gestione del rapporto di lavoro. Ai sensi dell'art. 6, comma 1, lettera e), del Regolamento UE 2016/679, il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Il trattamento è basato sulla normativa vigente in materia di reclutamento, assunzione e gestione del rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione.

Modalità di trattamento dei dati: Il trattamento dei dati sarà svolto in forma automatizzata, informatica, telematica e/o manuale, in conformità a quanto previsto dagli artt. 29 e 32 del GDPR 2016/679 da soggetti appositamente incaricati.

Destinatari dei dati: alcuni dati potranno essere pubblicati nel sito dell'Ente Sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessari per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D.lgs 33/2013 e s.m.i.

Trasferimento di dati personali a paese terzo: i dati personali acquisiti non saranno trasferiti né in altri Stati membri dell'Unione europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Periodo di Conservazione dei dati: I dati personali raccolti saranno conservati per il periodo di tempo prescritto, in base alla tipologia, dalla normativa vigente in materia di conservazione dei documenti formati o detenuti dalle pubbliche amministrazioni (disposizioni in materia archivistica).

Profilazione Asp non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del GDPR 2016/679.

Diritti dell'interessato: Il/La interessato/a, in riferimento ai dati personali conferiti potrà esercitare i seguenti diritti: di accesso; di ottenimento di rettifica, aggiornamento, integrazione o limitazione del trattamento; di opposizione al trattamento; di reclamo al Garante.



Conferimento dati: Il conferimento dei dati è obbligatorio; in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse, è impedita la partecipazione alla presente procedura ed è escluso dai benefici ad essa connessi o conseguenti.

6 – DISPOSIZIONI FINALI

Si comunica inoltre che la presente selezione è disponibile sul sito di ASP Opus Civium nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Il Responsabile del Procedimento è il Direttore Generale.

Per ulteriori informazioni e chiarimenti in merito, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane Tel. 0522/682591.

Il Direttore Generale

Dott.ssa Barbara Piazza