



PROT. 5534/2017

Azienda Servizi alla Persona Opus Civium
Comuni di Bagnolo in Piano, Cadelbosco di Sopra, Castelnovo di Sotto
Unione Terra di Mezzo

**AVVISO PROCEDURA SELETTIVA PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE
ORIZZONTALI PER IL PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO
INDETERMINATO CON DECORRENZA DAL 01/01/2017**

IL DIRETTORE GENERALE

Visto l'art. 5 del CCNL Regioni ed Enti Locali del 31/03/1999, come integrato dall'art. 9 del CCNL 11/04/2008;

Visto l'art. 23 del D.lgs 150/2009;

Visto l'art. 4 del contratto collettivo nazionale di lavoro per la revisione del sistema di classificazione professionale del personale di comparato delle Regioni e delle Autonomie Locali 31.03.1999;

Dato atto che tra Asp Opus Civium, le Organizzazioni Sindacali Territoriali e la RSU sono stati sottoscritti:
in data 12/12/2016 il Contratto Decentrato Integrativo Parte Normativa che disciplina, al Titolo VI, i criteri e le procedure per le progressioni economiche orizzontali;

in data 05/12/2017 il Contratto Decentrato Integrativo Parte Economica Anno 2017, che destina una somma massima di € 5.000,00 alle Progressioni Economiche orizzontali;

Visto il provvedimento dirigenziale n. 148 del 06/12/2017 di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

Che è indetta la selezione pubblica per l'attribuzione di progressioni economiche orizzontali, per il personale dipendente a tempo indeterminato di Asp Opus Civium, in servizio al 01/01/2017 nelle Categorie B e C

ART. 1 – RISORSE DESTINATE

Le risorse stabili destinate dal Contratto Decentrato Integrativo Anno 2017 a nuove Progressioni Economiche Orizzontali ammontano a un importo massimo di € 5.000,00 per finanziare n. 4 progressioni orizzontali nella categoria B e n. 4 progressioni orizzontali nella categoria C. In caso di sfioramento dell'importo di € 5.000,00 si procederà a finanziare un numero inferiore di progressioni, non assegnando la/le progressione/i che determinano lo sfioramento dell'importo.

ART. 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura selettiva sono richiesti i seguenti requisiti minimi:

- 1) essere dipendenti a tempo indeterminato di Asp Opus Civium alla data del 01/01/2017 e avere maturato a tale data l'anzianità minima necessaria per la progressione riportata nella tabella sottostante, maturata presso l'IPAB "Centro Servizi alla Persona" o presso l'Azienda "Opus Civium" o presso i Comuni che hanno conferito all'Azienda i relativi servizi:

Azienda Servizi alla Persona OPUS CIVIUM

Sede legale e Direzione Generale: Via della Conciliazione, 10 - 42024 Castelnovo di Sotto (RE)

P.I. 01486230350 - C.F. 80010310359

Uffici Amministrativi: Via della Conciliazione, 10 - 42024 Castelnovo di Sotto (RE)

tel. 0522 682591 - fax 0522 688041 - email info@asp-opuscivium.it - pec. asp-castelnovodisotto@altrapec.com



Azienda Servizi alla Persona Opus Civium
Comuni di Bagnolo in Piano, Cadelbosco di Sopra, Castelnovo di Sotto
Unione Terra di Mezzo

| Categoria giuridica | 24 mesi | 30 mesi | 36 mesi | 42 mesi | 48 mesi | 52 mesi |
|---------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| B1 | B2 | B3 | B4 | B5 | B6 | B7 |
| B3 | B4 | B5 | B6 | B7 | | |
| C1 | C2 | C3 | C4 | C5 | | |
| D1 | D2 | D3 | D4 | D5 | D6 | |
| D3 | D4 | D5 | D6 | | | |

- 2) avere assicurato, nell'anno precedente a quello di decorrenza del nuovo beneficio economico (2016) una presenza in servizio pari ad almeno i 4/5 dell'ordinario tempo di lavoro espresso in giorni, non considerando ai fini del computo come periodi di mancata presenza i seguenti:
- ferie e riposo compensativo;
 - assenza per infortuni;
 - permessi sindacali per attività riferite all'ente, aspettative o distacchi sindacali;
 - astensione per maternità obbligatoria;
 - assenza per donazione sangue o protezione civile;
 - assenza per permessi retribuiti di cui alla Legge 104/92 ex art. 33 comma 3.
- Nel caso di assenze in ore si procede al ricalcolo proporzionale da esprimersi in giorni, in relazione al proprio orario di lavoro.
- 3) avere ottenuto nel biennio precedente alla selezione per ogni anno una valutazione attestata dal vigente Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance Individuale non inferiore ai seguenti punteggi:
- nel 2016 a 70 punti
 - nel 2017 a punti 3.
- 4) non essere stato destinatario nel biennio precedente alla selezione, in almeno uno dei due anni, di sanzioni disciplinari superiore al rimprovero verbale;

ART. 3 – CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione del personale dipendente, ai fini dell'attribuzione della nuova posizione economica, è data dai seguenti criteri, secondo quanto previsto al Titolo VI del CCDI Normativo sottoscritto in data 12/12/2016, con le modifiche apportate dal CCDI Parte Economica Anno 2017:

- a) Esperienza acquisita: Punti massimi 20 Si intendono tutti i periodi di attività maturati sino al 01/01/2017 con rapporto di lavoro a tempo indeterminato nella categoria di inquadramento svolti all'interno dell'Azienda, dell'IPAB o dei Comuni che hanno conferito all'Azienda i servizi per lo svolgimento delle funzioni conferite. In particolare si attribuiscono i seguenti punteggi:
- fino a 3 anni: punti 5
 - oltre 3 e fino a 5 anni: punti 10
 - oltre 5 e fino a 8 anni: punti 15
 - oltre 8 e fino a 10 anni: punti 18
 - oltre 10 anni: punti 20

Azienda Servizi alla Persona OPUS CIVIUM

Sede legale e Direzione Generale: Via della Conciliazione, 10 - 42024 Castelnovo di Sotto (RE)

P.I. 01486230350 - C.F. 80010310359

Uffici Amministrativi: Via della Conciliazione, 10 - 42024 Castelnovo di Sotto (RE)

tel. 0522 682591 - fax 0522 688041 - email info@asp-opuscivium.it - pec. asp-castelnovodisotto@altrapec.com



Azienda Servizi alla Persona Opus Civium
Comuni di Bagnolo in Piano, Cadelbosco di Sopra, Castelnuovo di Sotto
Unione Terra di Mezzo

- b) Arricchimento professionale: Punti massimi 14. Si intendono i seguenti aspetti formalizzati da appositi atti aziendali e/o lettere di incarico assunte al Protocollo dell'Ente, con i punteggi a fianco indicati:
- espletamento di attività di coordinamento di unità operative, unità di progetto non compensate con indennità di responsabilità riferito al biennio precedente a quello di attuazione della progressione (max punti 5);
 - partecipazione a progetti sovraziendali o di spiccata rilevanza aziendale riferito al biennio precedente a quello di attuazione della progressione (max punti 5)
 - addestramento del personale in fase operativa riferito al biennio precedente a quello di attuazione della progressione(max punti 4)
- c) Formazione e aggiornamento professionale ovvero formazione acquisita dal personale dipendente al fine di garantire le adeguate conoscenze per poter eseguire il proprio lavoro, nonché la possibilità di svolgere, in caso di necessità, anche un diverso lavoro. Max punti 20 così declinati:
- formazione e aggiornamento professionale anche mediante autoformazione certificata dal Responsabile di riferimento riferito all'Anno 2016: (max 8punti): Da 1 ora e fino a 4 ore 2 punti, Oltre 4 ore e sino a 10 ore 4 punti, Oltre 10 ore e fino a 15 ore 6 punti, Oltre 15 ore 8 punti;
 - iscrizione a specifici albi professionali non richiesti per la copertura del profilo professionale, ma affini allo stesso (punti 3);
 - titoli di studio superiori a quelli richiesti per l'accesso al profilo professionale, ma affini allo stesso (punti 3);
 - svolgimento di incarichi esterni di natura simile o che siano inerenti le proprie mansioni di ufficio (max punti 6 ovvero punti 2 per ogni incarico espletato nel biennio precedente);
- d) Valutazione della performance individuale riferita al biennio precedente: Massimo punti 40, così assegnati:

Media dei punteggi riferiti alle valutazioni degli anni 2015 e 2016:

Anno 2016: Valutazione minima per l'accesso (3): Punti 10.

Per punteggi superiori la seguente formula: $(10 + \text{punti di valutazione da scheda} - \text{punti di valutazione minima per l'accesso (3)}) \times (\text{punteggio massimo da assegnare (40)} - \text{punteggio minimo da assegnare (10)}) / (\text{punti massimo scheda valutazione (5)} - \text{punti minimo da accesso (3)})$

Anno 2015: $\text{Punti della scheda di valutazione} - \text{punti minimi per l'accesso alla valutazione (70)} \times \text{punteggio massimi da assegnare (40 punti)} / (\text{differenza tra punti massimo scheda di valutazione (100)} - \text{punteggio minimo di accesso (70)})$.

ART. 4 – AMMISSIONE, PROCESSO DI VALUTAZIONE

L'ammissione dei dipendenti in possesso dei requisiti di cui all'art. 2 avviene d'ufficio, sulla base della documentazione agli atti dell'Ufficio Personale.

Azienda Servizi alla Persona OPUS CIVIUM

Sede legale e Direzione Generale: Via della Conciliazione, 10 - 42024 Castelnuovo di Sotto (RE)

P.I. 01486230350 - C.F. 80010310359

Uffici Amministrativi: Via della Conciliazione, 10 - 42024 Castelnuovo di Sotto (RE)

tel. 0522 682591 - fax 0522 688041 - email info@asp-opuscivium.it - pec. asp-castelnovodisotto@altrapec.com



La valutazione dei dipendenti ammessi viene effettuata in base ai criteri di cui all'art. 3, sulla base della documentazione agli atti dell'Ufficio Personale.

ART. 5 – GRADUATORIA E INQUADRAMENTO

Sulla base dei criteri di valutazione di cui all'art. 3 sono compilate due graduatorie, una per la categoria B e una per la categoria C, secondo il punteggio complessivo ottenuto sommando i singoli punteggi assegnati.

La progressione economica orizzontale sarà attribuita ai dipendenti che avranno conseguito il punteggio più alto all'interno delle due graduatorie, di cui al precedente comma, in ordine decrescente sino al raggiungimento del numero massimo di progressioni o del budget a disposizione, secondo quanto previsto all'art. 1.

In caso di parità di punteggio finale, l'attribuzione della posizione economica superiore è attribuita al dipendente che ha maturato la maggiore anzianità nella posizione economica nella categoria. Nel caso di ulteriore parità, è attribuita al dipendente più anziano in servizio presso l'IPAB, l'Asp Opus Civium o servizi comunali conferiti, in caso di ulteriore parità, al dipendente più anziano di età.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata, a far data dal **11/12/2017**, nelle bacheche di Asp e sul sito dell'Azienda www.asp-opuscivium.it – Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – Bandi concorso in corso.

Sino alle ore 12,00 del giorno 21/12/2017 potranno essere presentati osservazioni in merito alla graduatoria e ricorsi interni, consegnando eventuale documentazione necessaria comprovante la richiesta di variazione.

Tale termine è perentorio e non potrà essere tenuta in considerazione eventuale documentazione o ricorsi interni non consegnati entro tale termine, anche se il ritardo sarà causato da forza maggiore.

La documentazione dovrà essere presentata **esclusivamente** tramite una delle seguenti modalità:

- **consegna a mano, entro le ore 12,00 del 21/12/2017 direttamente all'Ufficio Protocollo dell'ASP Opus Civium**, sito in Via Conciliazione, 10 – 42024 Castelnovo di Sotto (RE) nelle seguenti giornate ed orari: da lunedì a venerdì dalle 9,00 alle 13,00. Martedì dalle 14,00 alle 17,00. Per tale modalità fa fede il timbro a data posto dallo stesso ufficio sulla domanda ricevuta;
- **trasmissione tramite il servizio postale, esclusivamente a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento**, in tempo utile affinché pervenga entro il termine perentorio sopraindicato. La documentazione pervenuta dopo le ore 12,00 del 21/12/2017, anche se spedita entro tale data, non sarà tenuta in considerazione.
- **Con modalità telematica mediante invio di un messaggio di posta elettronica certificata (PEC)** (entro le ore 12,00 del 21/12/2017) con oggetto “documentazione per integrazione punteggio PEO 2017” con allegata la documentazione, all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'ASP: **asp-castelnovodisotto@altrapec.com**, esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) rilasciato personalmente al candidato da un gestore di PEC.

Qualora il dipendente spedisca la documentazione da una casella di posta non certificata verso la casella PEC dell'ASP Opus Civium, tale documentazione non sarà tenuta in considerazione.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità nel caso in cui i files trasmessi tramite PEC non siano leggibili. La documentazione indirizzata a caselle di posta elettronica diverse da quella indicata, sarà considerata irricevibile.

Nel caso in cui nei termini previsti, pervenissero osservazioni e ricorsi, si procederà a effettuare l'istruttoria necessaria e si procederà a redigere la nuova graduatoria definitiva, che verrà pubblicata nelle bacheche e sul sito di Asp.

Azienda Servizi alla Persona OPUS CIVIUM

Sede legale e Direzione Generale: Via della Conciliazione, 10 - 42024 Castelnovo di Sotto (RE)

P.I. 01486230350 - C.F. 80010310359

Uffici Amministrativi: Via della Conciliazione, 10 - 42024 Castelnovo di Sotto (RE)

tel. 0522 682591 - fax 0522 688041 - email info@asp-opuscivium.it - pec. asp-castelnovodisotto@altrapec.com



Azienda Servizi alla Persona Opus Civium
Comuni di Bagnolo in Piano, Cadelbosco di Sopra, Castelnovo di Sotto
Unione Terra di Mezzo

Scaduto il termine di pubblicazione della graduatoria provvisoria, senza che siano pervenute osservazioni e/o ricorsi, la graduatoria si intenderà definitiva.

La graduatoria definitiva esaurisce la propria efficacia a seguito dell'inquadramento giuridico dei dipendenti nei limiti di quanto disposto dall'art. 1 e non può essere utilizzata per l'attribuzione di nuove progressioni economiche successive. L'attribuzione delle posizioni economiche al personale assegnatario della progressione economica orizzontale avrà effetto giuridico dal 01/01/2017.

ART. 6 – NORME FINALI

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso, si rinvia alle norme generali in materia di pubblico impiego e, in particolare, alle disposizioni contenute nei Contratti Collettivi Nazionali di Comparto e al Contratto Decentrato Integrativo Parte Normativa 2016-2018 e Contratto Decentrato Integrativo Parte Economica Anno 2017.

Il Direttore Generale
Dott.ssa Barbara Piazza



Azienda Servizi alla Persona OPUS CIVIUM

Sede legale e Direzione Generale: Via della Conciliazione, 10 - 42024 Castelnovo di Sotto (RE)

P.I. 01486230350 - C.F. 80010310359

Uffici Amministrativi: Via della Conciliazione, 10 - 42024 Castelnovo di Sotto (RE)

tel. 0522 682591 - fax 0522 688041 - email info@asp-opuscivium.it - pec. asp-castelnovodisotto@altrapec.com