



Prot. 1400 del 15/04/2019

## **AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' DI PODOLOGO PRESSO LA CASA RESIDENZA PER ANZIANI DI ASP OPUS CIVIUM**

In esecuzione del provvedimento dirigenziale n. 60/2019 è indetta una procedura comparativa per il conferimento di un incarico professionale per l'espletamento dell'attività di Podologo a favore degli ospiti della Casa Residenza Anziani di Asp Opus Civium.

### **1- OGGETTO**

L'incarico riguarderà l'espletamento dell'attività di Podologo a favore dei 64 ospiti della Casa Residenza per Anziani di Castelnovo di Sotto (RE) configurandosi come prestazione di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 2229 e seguenti del codice civile, pertanto non costituisce rapporto di pubblico impiego.

Il professionista dovrà far uso di materiali e attrezzature professionali proprie, omologate, a norma di legge, di cui assicurerà la buona qualità ed il perfetto funzionamento: le procedure dovranno rispettare tutti i requisiti igienico- sanitari di disinfezione e sterilizzazione, specifici della professione, a tutela della salute degli ospiti.

Le prestazioni professionali verranno eseguite senza vincolo di subordinazione e con l'autonomia connessa allo specifico oggetto dell'incarico, ma dovranno essere coordinate con l'attività e con la struttura del Committente al fine di assicurare il regolare svolgimento delle attività del Committente stesso e di quelle oggetto del presente incarico, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa regionale sull'accreditamento (DGR 514/2009) e dal vigente Contratto di Servizio per l'accreditamento.

Le prestazioni podologiche verranno rese nei locali della Casa Residenza per Anziani indicativamente nella fascia oraria 9.00-11.00 e 15.00-17.00, seguendo un programma di intervento definito dal Referente per le attività sanitarie e dal Coordinatore della struttura. Le prestazioni dovranno essere rese in un'ottica di collaborazione ed integrazione con le figure professionali operanti in struttura.

### **2 - REQUISITI RICHIESTI**

Possono partecipare alla procedura comparativa, i candidati che al momento della data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

#### **Requisiti di ordine generale:**

- cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea, oppure cittadini non appartenenti all'Unione Europea in possesso di valido titolo di soggiorno;
- (per i candidati non in possesso della cittadinanza italiana): adeguata conoscenza della lingua italiana;
- godimento dell'elettorato politico attivo con indicazione del Comune di iscrizione nelle liste elettorali;
- non aver riportato condanne penali e non avere a proprio carico procedimenti penali in corso;
- non essere stati destituiti o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non avere cause ostative a contrarre con una Pubblica Amministrazione;
- non essere inibito per legge all'esercizio della libera professione;
- non trovarsi in conflitto di interessi con Asp Opus Civium;
- non essere stato collocato in quiescenza.

#### **Requisiti di ordine professionale:**

- Diploma di laurea in Podologia (abilitante alla professione sanitaria di Podologia) o titoli di studio equipollenti che abilitino alla professione di Podologo;
- Esperienza nell'attività professionale di Podologo da almeno 1 anno;

Azienda Servizi alla Persona OPUS CIVIUM  
Sede legale e Direzione Generale: Via della Conciliazione, 10 - 42024 Castelnovo di Sotto (RE)  
P.I. 01486230350 – C.F. 80010310359





- possesso di patente B;
- possesso di partita IVA;

I requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione e mantenuti fino al termine dell'incarico.

ASP si riserva la facoltà di procedere alla verifica del possesso dei requisiti richiesti.

Il difetto di uno solo di questi rappresenterà causa di esclusione dalla presente selezione.

### **3 – DURATA**

L'incarico avrà durata dalla data di conferimento (indicativamente dal mese di giugno 2019) sino a maggio 2020.

L'Azienda, ai sensi dell'art. 2237 del Codice Civile, potrà recedere in qualsiasi momento dal contratto con il solo obbligo del pagamento delle prestazioni effettivamente rese in conformità alle richieste.

### **4 – COMPENSO**

Il compenso orario lordo onnicomprensivo è di Euro 60,00 all'interno del quale dovranno essere calcolate le trattenute di Legge dovute, in modo che null'altro possa essere posto a carico di ASP Opus Civium; il compenso è esente da IVA in base all'art. 633/72 e s.m.i., trattandosi di prestazione sanitaria resa alla persona. La liquidazione dei compensi sarà effettuata previa presentazione fattura.

Il numero stimato di ore annuali di prestazione è di 30 ore. Pertanto l'importo massimo stimato per il presente incarico ammonta a € 1.800,00.

Il compenso verrà erogato previa rendicontazione e verifica delle prestazioni effettivamente rese e a presentazione di fattura elettronica ai sensi del DM 55/2012.

ASP provvederà al pagamento entro 30 giorni dal ricevimento di regolare fattura.

### **5 - PRESENTAZIONE DOMANDA**

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata, redatta in carta semplice utilizzando il modulo di domanda allegato al presente avviso, con allegata fotocopia di valido documento di riconoscimento del sottoscrittore, **entro e non oltre il giorno 07/05/2019 alle ore 12,00** in una delle seguenti modalità:

- raccomandata con avviso di ricevimento, all'indirizzo: ASP "Opus Civium" – Via Conciliazione, 10 – 42024 Castelnovo di Sotto (RE) (farà fede la data di arrivo e non di spedizione) con indicazione sulla busta "Avviso di procedura comparativa per il conferimento di un incarico professionale per lo svolgimento dell'attività di Podologo presso la Casa Residenza per Anziani di Asp Opus Civium"
- direttamente all'Ufficio protocollo di ASP "Opus Civium" nei seguenti orari dal lunedì al venerdì dalle ore 8,45 alle 13,00 e il martedì pomeriggio dalle 14,30 alle 16,30 (firma autografa e allegata copia di documento di identità), il quale rilascerà, in tal caso, ricevuta con data di avvenuta consegna. Si precisa che gli operatori addetti al ritiro non sono tenuti al controllo della regolarità della domanda;
- tramite pec all'indirizzo "asp-castelnovodisotto@altrapec.com" con oggetto "Avviso di procedura comparativa per il conferimento di un incarico professionale per lo svolgimento dell'attività di Podologo presso la Casa Residenza per Anziani di Asp Opus Civium" con allegata la domanda e la documentazione richiesta dal presente avviso, debitamente sottoscritte e in formato PDF, affinché siano immodificabili, esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata;





**Il termine sopraindicato è perentorio. Non saranno accettate domande inviate successivamente alla scadenza, oppure inviate entro il termine finale, ma pervenute ad Asp Opus Civium oltre il termine perentorio sopra indicato.**

L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancanza o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni contenute nella domanda sono rese dal candidato sotto la propria responsabilità, mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato e la firma non deve essere autenticata. **La firma in calce alla domanda è obbligatoria, a pena di inammissibilità della domanda.**

La domanda deve contenere:

- I dati personali (cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza e domicilio);
- L'eventuale indirizzo, se diverso da quello di residenza, presso il quale dovranno essere inviate tutte le comunicazioni relative alla presente selezione e il numero di telefono;
- La cittadinanza posseduta;
- Il possesso dei titoli di studio con indicazione dell'Istituto ove è stato conseguito, la data di conseguimento e la votazione;
- Il possesso dei requisiti indicati all'art. 2;
- Il possesso dell'esperienza minima prevista, dettagliando la medesima;
- L'accettazione senza riserve delle norme e delle condizioni stabilite dal presente avviso;

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati:

- il curriculum vitae, in formato europeo, debitamente sottoscritto, in base alla modalità di trasmissione prescelta tra quelle sopra indicate, con l'indicazione di:
  - eventuali titoli di studio ulteriori rispetto a quelli richiesti per l'accesso;
  - esperienze lavorative con descrizione dettagliata delle mansioni e delle attività svolte in modo da consentire una comparazione
  - percorsi formativi e di aggiornamento attinenti;
- Fotocopia in carta semplice di un documento di identità valido;

L'Azienda potrà effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

## **6 – CAUSE DI ESCLUSIONE**

Comporta l'automatica esclusione dalla procedura comparativa:

- presentazione della domanda senza indicazione del possesso dei requisiti richiesti dall'art. 2;
- mancanza del possesso dei requisiti
- mancata presentazione della domanda entro il termine fissato dal presente avviso;
- mancata indicazione delle proprie generalità;
- mancata sottoscrizione della domanda;
- assenza di curriculum vitae.

## **7- CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

La valutazione dei candidati sarà effettuata tramite un esame comparativo dei curricula presentati, al fine di accertare la migliore coerenza con la professionalità richiesta, in particolare con riferimento alle esperienze professionali documentate.

Alla valutazione comparativa dei curricula procederà il Direttore Generale o suo delegato con l'ausilio di una commissione appositamente costituita.

La Commissione procederà alla valutazione delle candidature tramite confronto comparativo tra i curricula validamente pervenuti e, potrà essere eventualmente integrata da un colloquio individuale diretto alla





verifica della conoscenza del contesto specifico dei servizi gestiti da Asp.

L'eventuale colloquio si terrà indicativamente in una data comunicata tramite mail ai candidati con almeno 5 giorni di preavviso.

I criteri di valutazione delle candidature sono i seguenti:

- Titoli di studio superiori rispetto a quelli richiesti per l'accesso e attinenti l'incarico in oggetto: sino a un massimo di 10 punti;
- Valutazione esperienza lavorativa: sino a un massimo di 40 punti, con particolare riferimento all'esperienza acquisita e documentata in attività analoghe a quella dell'incarico di ricoprire, in campi simili. Verranno in particolare valutate le esperienze acquisite dal candidato all'interno di strutture per anziani e/o attività svolte in contesti socio-sanitari.

Ultimata la comparazione, verrà redatta una graduatoria finale alla quale attingere per il conferimento dell'incarico, attribuendo a ogni candidato un punteggio entro il massimo soprariportato.

## **8 – RISOLUZIONE E RECESSO**

E' causa di risoluzione anticipata del contratto rispetto alla scadenza:

- impedimento grave o permanente che pregiudichi la normale continuità della prestazione;
- inadempienza da parte del professionista, e/o mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, previa diffida;

E' facoltà di Asp Opus Civium recedere dal contratto con preavviso scritto di almeno 30 giorni in caso di modifiche organizzative e/o strutturali.

Il professionista ha facoltà di recedere dal contratto con un preavviso di 60 giorni, tramite comunicazione scritta inviata via PEC. Nel caso in cui il professionista non rispetti il termine di preavviso si applicherà una penale di € 25,00 per ogni giorno di mancato preavviso.

## **9 – CODICE DI COMPORTAMENTO**

L'incaricato si impegna a osservare, per quanto compatibile con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 62/2013, nonché quelli previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti di Asp Opus Civium, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 43 del 18/11/2016 e disponibile sul sito di Asp.

## **10 – POLIZZA ASSICURATIVA**

Il professionista dovrà stipulare e mantenere efficace per tutta la durata dell'incarico, una idonea assicurazione per i rischi derivanti dall'esercizio della professione sanitaria di riabilitazione in ottemperanza a anche quanto previsto dalle disposizioni di legge vigenti, con un massimale non inferiore ad € 1.000.000,00.

## **11 - ALTRE INFORMAZIONI**

Per informazioni circa il presente avviso rivolgersi al Servizio Risorse Umane – Tel. 0522/682591.

Il presente avviso pubblico è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Castelnovo di Sotto e sul sito Internet di Asp Opus Civium.

## **12 – FORMALIZZAZIONE DELL'INCARICO**

L'incarico verrà formalizzato mediante stipulazione di apposito disciplinare, che conterrà, quali elementi essenziali, l'indicazione della durata, del luogo, dell'oggetto, nonché del compenso dell'incaricato conformemente a quanto formulato nel presente avviso.

La sottoscrizione del disciplinare relativo al conferimento dell'incarico sarà subordinata alla presentazione da parte del professionista di copia della polizza assicurativa a copertura del rischio infortuni e della responsabilità civile verso terzi per i rischi della professione con validità per il periodo di vigenza dello stesso.





### 13 – DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso non vincola in alcun modo ASP Opus Civium, che può decidere di modificarlo, annullarlo e/o sospenderlo in ogni momento, né può dare luogo ad alcun diritto da parte dei candidati. Il conferimento dell'incarico è subordinato alle esigenze funzionali dell'Azienda.

### 14 - INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito GDPR), in coerenza del principio di trasparenza, si forniscono le seguenti informazioni:

**Il titolare del trattamento** è l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona (Asp) Opus Civium con sede a Castelnovo di Sotto (RE) Via Conciliazione, 10 - P.I. 01486230350 tel 0522/682591 PEC: asp-castelnovodisotto@altrapec.com nella persona del Presidente del Consiglio di Amministrazione.

**Il responsabile della protezione dei dati** è Lepida S.p.A., con sede in Via della Liberazione, n. 15 – 40128 Bologna.

**Finalità e base giuridica del trattamento** Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato esclusivamente ai fini dell'istruttoria dei procedimenti di cui al presente avviso, del successivo conferimento dell'incarico al soggetto individuato e conseguente gestione del rapporto di lavoro autonomo instaurato. Ai sensi dell'art. 6, comma 1, lettera e), del Regolamento UE 2016/679, il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Il trattamento è basato sulla normativa vigente in materia di reclutamento, conferimento incarichi e gestione dei rapporti di lavoro.

**Modalità di trattamento dei dati:** Il trattamento dei dati sarà svolto in forma automatizzata, informatica, telematica e/o manuale, in conformità a quanto previsto dagli artt. 29 e 32 del GDPR 2016/679 da soggetti appositamente incaricati.

**Destinatari dei dati:** alcuni dati potranno essere pubblicati nel sito dell'Ente Sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessari per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D.lgs 33/2013 e s.m.i.

**Trasferimento di dati personali a paese terzo:** i dati personali acquisiti non saranno trasferiti né in altri Stati membri dell'Unione europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

**Periodo di Conservazione dei dati:** I dati personali raccolti saranno conservati per il periodo di tempo prescritto, in base alla tipologia, dalla normativa vigente in materia di conservazione dei documenti formati o detenuti dalle pubbliche amministrazioni (disposizioni in materia archivistica).

**Profilazione** Asp non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del GDPR 2016/679.

**Diritti dell'interessato:** Il/La interessato/a, in riferimento ai dati personali conferiti potrà esercitare i seguenti diritti: di accesso; di ottenimento di rettifica, aggiornamento, integrazione o limitazione del trattamento; di opposizione al trattamento; di reclamo al Garante.

**Conferimento dati:** Il conferimento dei dati è obbligatorio; in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse, è impedita la partecipazione alla presente procedura ed è escluso dai benefici ad essa connessi o conseguenti.

Il Direttore Generale  
Dott.ssa Barbara Piazza