



prot. 719 del 20.02.2019

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI PRESTAZIONE OCCASIONALE PER PROGETTAZIONE E GESTIONE DI PROGETTUALITA' EDUCATIVE ALL'INTERNO DEL PROGETTO PROMOSSO DALLA FONDAZIONE CON I BAMBINI "MODIFICARE IL FUTURO"

Visto il provvedimento dirigenziale n. 30 del 19/02/2019 si procede a bandire il presente avviso per il conferimento di un incarico di prestazione occasionale ai sensi dell'art. 2222 del codice civile nell'ambito del progetto "Modificare il Futuro" promosso dalla Fondazione Con i Bambini

1- OGGETTO

Il progetto Modificare il Futuro a cui partecipa Asp Opus Civium è finanziato dalla Fondazione "Con i Bambini" e consiste in azioni di contrasto della povertà educativa nelle diverse fasce di età dall'infanzia all'adolescenza;

Gli obiettivi del progetto sono:

- Contrasto alla povertà educativa;
- Favorire processi di integrazione e apprendimento per migliorare la qualità di vita di bambini e famiglie immigrate o in situazione di disagio;

All'interno di tale contesto Asp Opus Civium intende realizzare nuove progettualità educative dedicate a bambini non scolarizzati e alle loro loro famiglie.

In particolare le prestazioni oggetto dell'incarico consistono in:

- progettazione e gestione di uno spazio educativo e laboratoriale dedicato a un gruppo di bambini di età compresa tra 1-6 anni con attività in presenza dei genitori e attività senza genitori;
- ideazione e cura degli allestimenti degli spazi e dei materiali;
- cura e gestione della documentazione;
- contatto e comunicazione con le famiglie;
- rendicontazione delle attività educative;

L'incarico dovrà essere espletato in autonomia, senza vincoli di subordinazione gerarchica, con il supporto e la collaborazione del Coordinamento Pedagogico di Asp Opus Civium.

L'incaricato si obbliga a portare a compimento le attività previste e quindi a realizzare gli obiettivi connessi (obbligazione di risultato).

2 - REQUISITI RICHIESTI

Possono partecipare alla procedura comparativa, i candidati che al momento della data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea, oppure cittadini non appartenenti all'Unione Europea in possesso di valido titolo di soggiorno;
2. (per i candidati non cittadini italiani): adeguata conoscenza della lingua italiana;
3. godimento dell'elettorato politico attivo con indicazione del Comune di iscrizione nelle liste elettorali;
4. non aver riportato condanne penali e non avere a proprio carico procedimenti penali in corso;
5. non essere stati destituiti o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
6. esperienza di almeno 2 anni maturata in posizioni lavorative attinenti alle mansioni oggetto dell'incarico di cui all'articolo 1;
7. possesso di uno dei seguenti titoli di studio:



- A. **diploma di laurea triennale di cui alla classe L19** del Decreto del Ministero dell'università e della ricerca 26-7-2007 "Definizione delle linee guida per l'istituzione e l'attivazione, da parte delle Università, dei corsi di studio (attuazione decreti ministeriali del 16 marzo 2007, di definizione delle nuove classi dei corsi di laurea e di laurea magistrale);
- B. **diploma di laurea magistrale** previsto dal Decreto del Ministero dell'università e della ricerca 16 marzo 2007 "Determinazione delle classi di laurea magistrale" di cui alle classi:
- LM- 50 programmazione e gestione dei servizi educativi;
 - LM -57 scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua;
 - LM- 85 scienze pedagogiche;
 - LM- 93 teorie e metodologie dell'e-learning e della media education e altra classe di laurea magistrale equiparata a Scienze dell'Educazione "vecchio ordinamento".
- C. **Diplomi universitari o lauree equipollenti, equiparate o riconosciute ai sensi di legge.**
- D. **Oppure uno dei seguenti titoli di studio, anche inferiori alla laurea, se conseguiti entro il 31 agosto 2015, come da deliberazione assembleare Regione Emilia Romagna n. 85 del 25 luglio 2012:**
- diploma di maturità magistrale;
 - diploma di maturità rilasciato dal liceo socio-psico-pedagogico;
 - diploma di abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio;
 - diploma di dirigente di comunità;
 - diploma di tecnico dei servizi sociali/assistente di comunità infantile;
 - operatore servizi sociali/assistente per l'infanzia;
 - diploma di liceo delle scienze umane;
 - diploma di laurea in Pedagogia;
 - diploma di laurea in Scienze dell'educazione;
 - diploma di laurea in Scienze della formazione primaria;
 - titoli equipollenti, equiparati o riconosciuti ai sensi di legge.

3 – PRESENTAZIONE DOMANDA

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata, redatta in carta semplice utilizzando il modulo di domanda allegato al presente avviso, con allegata fotocopia di valido documento di riconoscimento del sottoscrittore, **entro e non oltre il giorno 12 marzo 2019 alle ore 12,00** a mezzo di uno dei seguenti mezzi:

- raccomandata con avviso di ricevimento, all'indirizzo: ASP "Opus Civium" – Via Conciliazione, 10 – 42024 Castelnovo di Sotto (RE) (farà fede la data di arrivo e non di spedizione) con indicazione sulla busta "Avviso di procedura comparativa per l'affidamento di incarico di prestazione occasionale nell'ambito del Progetto Modificare il Futuro";
- via fax al n° 0522- 688041, (firma autografa e allegata copia di documento di identità);
- direttamente all'Ufficio protocollo di ASP "Opus Civium" nei seguenti orari dal lunedì al venerdì dalle ore 8,45 alle 13,00 e il martedì pomeriggio dalle 14,30 alle 16,30 (firma autografa e allegata copia di documento di identità), il quale rilascerà, in tal caso, ricevuta con data di avvenuta consegna. Si precisa che gli operatori addetti al ritiro non sono tenuti al controllo della regolarità della domanda;
- tramite pec all'indirizzo "asp-castelnovodisotto@altrapec.com" con oggetto "Avviso di procedura comparativa per l'affidamento di incarico di prestazione occasionale nell'ambito del Progetto Modificare il Futuro" con allegata la domanda e la documentazione richiesta dal presente avviso, debitamente sottoscritte e in formato PDF, affinché siano immutabili, esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata;



Il termine sopraindicato è perentorio. Non saranno accettate domande inviate successivamente alla scadenza, oppure inviate entro il termine finale, ma pervenute ad Asp Opus Civium oltre il termine perentorio sopra indicato.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancanza o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni contenute nella domanda sono rese dal candidato sotto la propria responsabilità, mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato e la firma non deve essere autenticata. **La firma in calce alla domanda è obbligatoria, a pena di inammissibilità della domanda.**

La domanda deve contenere:

- a) I dati personali (cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza e domicilio);
- b) L'eventuale indirizzo, se diverso da quello di residenza, presso il quale dovranno essere inviate tutte le comunicazioni relative alla presente selezione e il numero di telefono;
- c) La cittadinanza posseduta;
- d) Il possesso dei requisiti indicati all'art. 2;
- e) Il possesso dei titoli di studio con indicazione dell'Istituto ove è stato conseguito, la data di conseguimento e la votazione;
- f) Il possesso dell'esperienza minima prevista, dettagliando la medesima;
- g) L'accettazione senza riserve delle norme e delle condizioni stabilite dal presente avviso;

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati:

1. il curriculum vitae, in formato europeo, debitamente sottoscritto, in base alla modalità di trasmissione prescelta tra quelle sopra indicate, con l'indicazione di:
 - eventuali titoli di studio ulteriori rispetto a quelli richiesti per l'accesso;
 - esperienze lavorative con descrizione dettagliata delle mansioni e delle attività svolte in modo da consentire una comparazione con il profilo professionale della presente selezione;
 - percorsi formativi e di aggiornamento attinenti al ruolo oggetto di selezione con indicazione del tipo di intervento formativo seguito e della relativa durata;
2. Fotocopia in carta semplice di un documento di identità valido;

L'Azienda potrà effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

4 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Comporta l'automatica esclusione dalla procedura comparativa:

- presentazione della domanda senza indicazione del possesso dei requisiti richiesti dall'art. 2;
- mancanza del possesso dei requisiti
- mancata presentazione della domanda entro il termine fissato dal presente avviso;
- mancata indicazione delle proprie generalità;
- mancata sottoscrizione della domanda;
- assenza di curriculum vitae.

5 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La procedura comparativa consiste nella valutazione dei curricula acquisiti con particolare riferimento alla qualificazione e alla maturata esperienza specifica attinente all'attività da espletare e in un successivo colloquio attribuendo i seguenti punteggi:

- Titoli di studio superiori rispetto a quelli richiesti per l'accesso e attinenti l'incarico in oggetto: sino a un massimo di 10 punti (massimo 5 punti per ogni ulteriore titolo di studio, con interpolazione del



punteggio 1-5 in base al voto conseguito);

- Valutazione esperienza lavorativa ulteriore rispetto ai due anni previsti come requisito di accesso: sino a un massimo di 20 punti. (5 punti per ogni trimestre di incarico educativo svolto);
- Valutazione percorsi formativi 20 punti. Verrà dato un punto a ogni percorso formativo di almeno 6 ore attinente l'oggetto dell'incarico
- Colloquio: 50 punti. Per i soli candidati che verranno selezionati dalla Commissione dalla valutazione del curriculum, come idonei, si procederà a effettuare un colloquio, nell'ambito del quale, si valuteranno gli aspetti conoscitivi legati allo sviluppo del bambino 0/6 anni, linguaggi espressivi e comunicativi del bambino e dell'uomo, gli aspetti motivazionali, la capacità di individuare soluzioni innovative rispetto alla fase progettuale e alla gestione delle attività e dei risultati oggetto del presente avviso.

Alla valutazione comparativa dei curricula procederà il Direttore Generale o suo delegato con l'ausilio di una commissione appositamente costituita.

Ultimata la comparazione, verrà redatta una graduatoria finale alla quale attingere per il conferimento dell'incarico, attribuendo a ogni candidato un punteggio entro il massimo soprariportato.

Il colloquio si terrà indicativamente in una data comunicata tramite mail ai candidati nella settimana 18 – 21 marzo.

6 – DURATA

L'incarico avrà durata dalla data di conferimento (indicativamente dal mese di marzo 2019) sino a dicembre 2019, con interruzione delle attività nei mesi di luglio e agosto.

L'Azienda, ai sensi dell'art. 2237 del Codice Civile, potrà recedere in qualsiasi momento dal contratto con il solo obbligo del pagamento delle prestazioni effettivamente rese in conformità alle richieste.

7 – COMPENSO

Il compenso del presente incarico è determinato in € 4.100,00 e verrà erogato anche in più tranche in base ai risultati ottenuti.

8 – ALTRE INFORMAZIONI

Per informazioni circa il presente avviso rivolgersi al Servizio Risorse Umane – Tel. 0522/682591

Il presente avviso pubblico è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Castelnovo di Sotto e sul sito Internet di Asp Opus Civium

9 – FORMALIZZAZIONE DELL'INCARICO

L'incarico verrà formalizzato mediante stipulazione di apposito disciplinare, che conterrà, quali elementi essenziali, l'indicazione della durata, del luogo, dell'oggetto, nonché del compenso dell'incaricato conformemente a quanto formulato nel presente avviso.

10 – DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso non vincola in alcun modo ASP Opus Civium, che può decidere di modificarlo, annullarlo e/o sospenderlo in ogni momento, né può dare luogo ad alcun diritto da parte dei candidati.

Il conferimento dell'incarico è subordinato alle esigenze funzionali dell'Azienda.

11 - INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito GDPR), in coerenza del principio di trasparenza, si forniscono le seguenti informazioni:

Il titolare del trattamento è l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona (Asp) Opus Civium con sede a Castelnovo di Sotto (RE) Via Conciliazione, 10 - P.I. 01486230350 tel 0522/682591 PEC: asp-castelnovodisotto@altrapec.com nella persona del Presidente del Consiglio di Amministrazione.



Il responsabile della protezione dei dati è Lepida S.p.A., con sede in Via della Liberazione, n. 15 – 40128 Bologna.

Finalità e base giuridica del trattamento Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato esclusivamente ai fini dell'istruttoria dei procedimenti di cui al presente avviso, del successivo conferimento dell'incarico al soggetto individuato e conseguente gestione del rapporto di lavoro autonomo instaurato. Ai sensi dell'art. 6, comma 1, lettera e), del Regolamento UE 2016/679, il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Il trattamento è basato sulla normativa vigente in materia di reclutamento, conferimento incarichi e gestione dei rapporti di lavoro.

Modalità di trattamento dei dati: Il trattamento dei dati sarà svolto in forma automatizzata, informatica, telematica e/o manuale, in conformità a quanto previsto dagli artt. 29 e 32 del GDPR 2016/679 da soggetti appositamente incaricati.

Destinatari dei dati: alcuni dati potranno essere pubblicati nel sito dell'Ente Sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessari per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D.lgs 33/2013 e s.m.i.

Trasferimento di dati personali a paese terzo: i dati personali acquisiti non saranno trasferiti né in altri Stati membri dell'Unione europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Periodo di Conservazione dei dati: I dati personali raccolti saranno conservati per il periodo di tempo prescritto, in base alla tipologia, dalla normativa vigente in materia di conservazione dei documenti formati o detenuti dalle pubbliche amministrazione (disposizioni in materia archivistica).

Profilazione Asp non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del GDPR 2016/679.

Diritti dell'interessato: Il/La interessato/a, in riferimento ai dati personali conferiti potrà esercitare i seguenti diritti: di accesso; di ottenimento di rettifica, aggiornamento, integrazione o limitazione del trattamento; di opposizione al trattamento; di reclamo al Garante.

Conferimento dati: Il conferimento dei dati è obbligatorio; in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse, è impedita la partecipazione alla presente procedura ed è escluso dai benefici ad essa connessi o conseguenti.

Il Direttore Generale
Dott.ssa Barbara Piazza

Barbara Piazza