



AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 30 MARZO 2001 N. 165 PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI "RESPONSABILE DELLE ATTIVITA' ASSISTENZIALI" CAT. C – CCNL REGIONI E AUTONOMIE LOCALI

IL DIRETTORE GENERALE

In esecuzione della propria determinazione n. 76 del 20/10/2014 rende noto che l'ASP OPUS CIVIUM intende acquisire e valutare domande di trasferimento mediante mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno vacante di:

**RESPONSABILE DELLE ATTIVITA' ASSISTENZIALI**  
**CATEGORIA C**  
**CCNL COMPARTO REGIONI AUTONOMIE LOCALI**

**La vacanza del posto è subordinata all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34-bis, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001, contestualmente avviata.**

Il presente avviso, da considerarsi meramente esplorativo, non fa sorgere in capo ai partecipanti alcun diritto, né aspettativa qualificata, all'assunzione presso l'ASP OPUS CIVIUM, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non accogliere le domande presentate. L'Azienda pertanto si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della rispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento.

L'Azienda medesima si riserva altresì la facoltà di annullare, modificare o revocare il presente avviso e di prorogarne o di riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione.

Le modalità di partecipazione e svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando.

**REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:**

Possono presentare domanda di mobilità i dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. 165/2001 in servizio con contratto a tempo indeterminato, che abbiano superato il periodo di prova, aventi profilo professionale pari o equivalente e categoria corrispondente a quello del posto da ricoprire e che siano in possesso di un curriculum formativo e professionale adeguato allo svolgimento del ruolo di RAA, che verrà valutato sulla base delle normative e direttive in materia di accreditamento dei servizi.

I dipendenti a tempo parziale devono rendersi disponibili a modificare il rapporto di lavoro a tempo pieno. Gli interessati non devono aver avuto provvedimenti disciplinari nel biennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso né di essere incorsi in condanne penali o avere procedimenti penali in concorso che precludono la costituzione/prosecuzione del rapporto di pubblico impiego.

Ulteriori requisiti:

- possesso di idoneità fisica assoluta e incondizionata all'esercizio delle mansioni proprie del profilo di "Responsabile delle attività assistenziali" (tale requisito è accertato dall'Azienda per il tramite del Medico competente ai sensi del D.lgs. 81/2008);
- diploma di scuola media secondaria di secondo grado;
- qualifica di OSS;

- certificato di specializzazione di RAA (tipologia formativa 4.03 Livello europeo 3), rilasciato dalle competenti autorità;
- possesso della patente di guida categoria B.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso e persistere alla data del trasferimento per mobilità.

Il posto è inquadrato nella Cat. C del CCNL Regioni – Autonomie Locali, area di assegnazione socio-assistenziale.

Le mansioni svolte di carattere organizzativo e gestionale. In particolare svolge funzioni di organizzazione e coordinamento di Operatori Socio Sanitari e Socio Assistenziali. Si pone come figura di raccordo fra il Coordinatore responsabile e gli OSS. Si relaziona con il responsabile del servizio, con gli utenti, i famigliari e con tutte le altre figure professionali sia del settore sociale che sanitario.

#### PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

Gli interessati dovranno far pervenire domanda in carta semplice debitamente firmata (senza necessità di autentica) redatta esclusivamente utilizzando il fac-simile allegato al presente avviso.

La domanda, redatta sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 dovrà contenere le seguenti indicazioni.

- a) Cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza;
- b) L'eventuale indirizzo, se diverso da quello di residenza, presso il quale dovranno essere inviate al concorrente tutte le comunicazioni relative alla presente selezione, numero di telefono e indirizzo e-mail;
- c) Il possesso dei requisiti richiesti dal bando (titoli di studio e professionali, patente di guida);
- d) L'ente presso cui si presta servizio di ruolo con indicazione della data di assunzione, della categoria giuridica e del livello economico di appartenenza;
- e) Eventuali condanne penali subite o procedimenti penali pendenti;
- f) L'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dall'avviso e dalle disposizioni normative vigenti in materia;
- g) L'autorizzazione al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda per le finalità ed adempimenti connessi allo svolgimento della procedura di mobilità e alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

#### Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati:

❖ Dichiarazione preventiva, dell'ente di provenienza, di disponibilità al successivo rilascio del NULLA OSTA all'attivazione della mobilità, senza che ciò comporti alcun impegno da parte dell'ASP Opus Civium.

**Non saranno avviate a selezione le domande non corredate dalla citata dichiarazione preventiva di disponibilità da parte dell'Ente di provenienza e verranno con preferenza valutate le domande corredate da nulla osta preventivo non condizionato.**

❖ Curriculum formativo con l'indicazione di:

- Enti presso i quali si è prestato servizio, con specificazione dei periodi, della categoria, del profilo professionale di appartenenza e delle posizioni di responsabilità eventualmente ricoperte;
- Esperienze professionali ritenute significative per il posto da ricoprire, nonché conoscenza di applicativi informatici;
- Percorsi formativi e di aggiornamento attinenti il ruolo in oggetto, con indicazione del tipo di intervento formativo seguito (corsi, stage, ecc...) e della relativa durata;

❖ Fotocopia in carta semplice della carta di identità.

Le domande, indirizzate al Direttore Generale di ASP Opus Civium dovranno pervenire alla sede legale dell'Azienda, via della Conciliazione, n. 10 – 42024 Castelnovo di Sotto **entro il giorno 30.11.2014 alle ore 12.00 con una delle seguenti modalità:**

- **Mediante consegna diretta all'Ufficio protocollo** nei seguenti orari dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00. Si precisa che gli addetti alla ricezione non sono tenuti al controllo della regolarità delle domande e che ogni eventuale informazione sul presente avviso darà fornita

dall'Ufficio Personale contattabile esclusivamente per telefono al seguente numero: 0522/682951 nei giorni di martedì e venerdì, dalle ore 09.00 alle ore 13.00.

- **A mezzo servizio postale tramite raccomandata A/R** (farà fede la data di arrivo e non di spedizione);
- **Mediante posta elettronica certificata (PEC)** da un indirizzo PEC le cui credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare (ai sensi dell'art. 62, comm a1, lettera c)-bis del D.lgs. 82/2005) esclusivamente all'indirizzo [asp-castelnovodisotto@altrapec.com](mailto:asp-castelnovodisotto@altrapec.com). Le domande che vengono presentate per via telematica alla casella istituzionale di PEC e i file allegati dovranno pervenire preferibilmente in formato PDF.

**Il termine per la ricezione delle domande è perentorio e ASP Opus Civium non risponde per eventuali disguidi o smarrimenti dovuti all'inoltro postale. A tal fine si precisa che non si terrà alcun conto delle domande pervenute a mezzo raccomandata A/R oltre il 10/12/2014.**

#### VALUTAZIONE DEI CANDIDATI:

La ricerca della professionalità idonea ricoprire la specifica posizione lavorativa sarà effettuata tramite valutazione del curriculum posseduto ed eventualmente procedendo con apposito colloquio, non impegnativo né per l'ASP né per i candidati stessi. Il colloquio servirà a sondare le motivazioni, le capacità attitudinali e professionali richieste ai fini dell'assolvimento del ruolo.

La mancata partecipazione al colloquio verrà considerata a tutti gli effetti come rinuncia.

La valutazione delle domande e del colloquio verrà effettuata a norma degli artt. 59-*quinquies*, comma 3, e 59-*sexies*, del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

La selezione non darà luogo alla formazione di graduatoria. E' facoltà dell'Azienda non individuare alcun candidato rispondente alle esigenze ed aspettative della stessa.

I candidati eventualmente ritenuti idonei dovranno produrre il necessario NULLA OSTA dell'ente di appartenenza alla mobilità, entro i termini che verranno stabiliti dall'ASP Opus Civium, pena la non attivazione della mobilità.

ASP Opus Civium non si fa carico di giornate di ferie, riposi compensativi, straordinari non recuperati, ecc. maturati e non goduti nell'Ente di appartenenza, che pertanto dovranno essere azzerati prima del trasferimento.

**Coloro che verranno assunti a seguito della presente procedura di mobilità volontaria dovranno permanere obbligatoriamente presso l'ASP per almeno tre anni, essendo esclusa l'autorizzazione a trasferimenti in mobilità presso altro ente prima dello spirare di tale termine.**

#### NORME di GARANZIA:

In ossequio all'art. 13 del D.lgs. 30.06.2003, n. 196, si informa che i dati richiesti e acquisiti sono finalizzati alla gestione della procedura di mobilità. Il trattamento dei dati viene gestito direttamente dall'ASP Opus Civium in qualità di Titolare – attraverso strumentazione cartacea e informatica. La comunicazione o diffusione ad altri soggetti pubblici e/o privati sarà effettuata esclusivamente nei casi previsti da norme di legge o di regolamento.

Ai sensi delle disposizione di cui al D.lgs. 198/2006 è garantita la parità e la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla presente procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

Castelnovo di sotto, lì 27 ottobre 2014

IL DIRETTORE GENERALE  
F.to Orsola Pallavera